

Epsilon Net

ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην ΕΣΤΙΑΣΗ

Οδηγός Ενημέρωσης

- Για εργοδότη
- Για τμήμα μισθοδοσίας / λογιστήριο
- Για εργαζόμενους



ΜΕΡΟΣ 1^ο

ΨΗΦΙΑΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

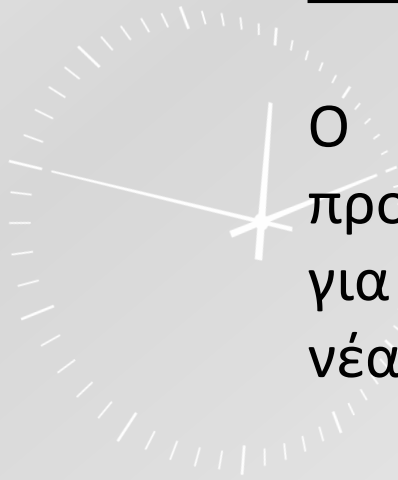
Η ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ

Έως το τέλος του επόμενου μήνα, θα δίνεται η δυνατότητα απολογιστικής υποβολής όλων των αλλαγών ωραρίου, οργάνωσης χρόνου εργασίας και υπερωριών (κατόπιν επιλογής και δήλωσης του εργοδότη).

Π.χ.

- Έκτακτη απασχόληση εντός της ίδιας ημέρας
- Πρόσθετη απασχόληση σε επιπλέον ημέρα
- Αλλαγή βάρδιας εντός της ίδιας ημέρας
- Υπερωριακή απασχόληση

Η ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ



Ο εργοδότης θα δηλώνει ΚΑΝΟΝΙΚΑ όπως σήμερα όλα τα προγραμματισμένα ωράρια. Ωστόσο δεν θα υπάρχει η πίεση και το άγχος για προδήλωση κάθε έκτακτου ή μη προβλεπόμενου ωραρίου καθώς με τη νέα ρύθμιση δεν θα υπάρχουν κυρώσεις

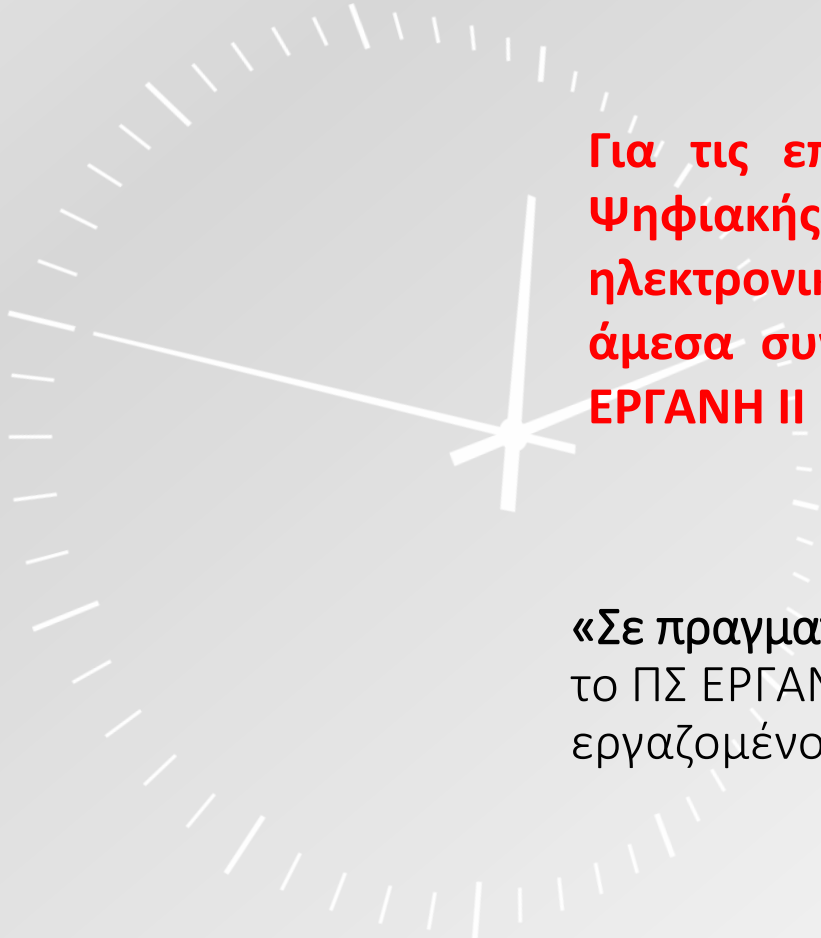
Σημείωση: Η σύγκριση του πραγματικού γεγονότος (σημάνσεις κάρτας) και των δηλωμένων ωραρίων θα γίνεται από την εφαρμογή μισθοδοσίας η οποία θα προτείνει και όλες τις απολογιστικές δηλώσεις



ΜΕΡΟΣ 2^ο

ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ

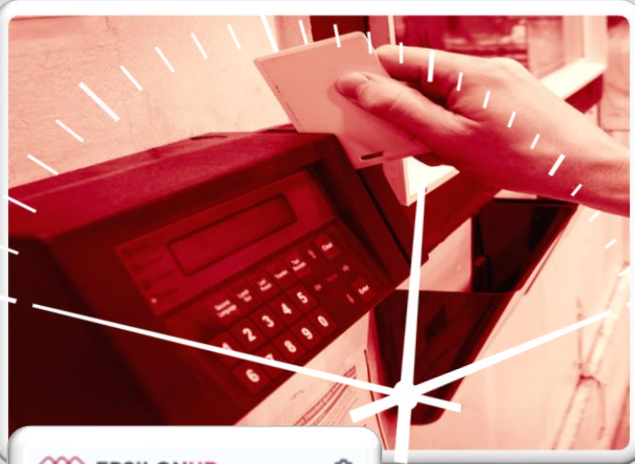
Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας



Για τις επιχειρήσεις που εντάσσονται κάθε φορά στον Μηχανισμό της Ψηφιακής Κάρτας, ο εργοδότης υποχρεούται να διαθέτει και να λειτουργεί ηλεκτρονικό σύστημα μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων του, άμεσα συνδεδεμένο και διαλειτουργικό, σε πραγματικό χρόνο με το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II

«Σε πραγματικό χρόνο» είναι η «Online» σύνδεση του συστήματος του εργοδότη με το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II και η διαβίβαση της έναρξης και της λήξης της απασχόλησης του εργαζομένου **εντός 15 λεπτών*** στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II

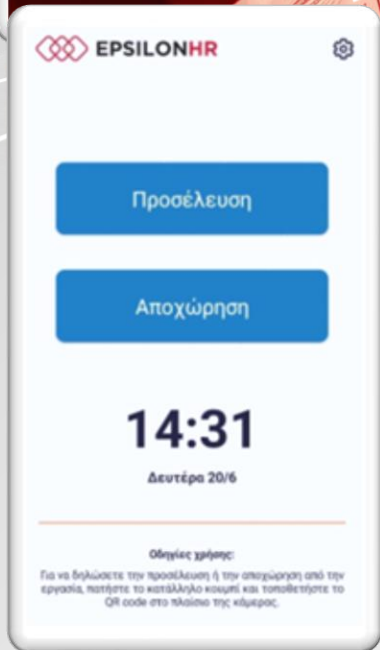
Πως γίνεται η σήμανση της κάρτας



«Ηλεκτρονικό σύστημα μέτρησης χρόνου εργασίας» είναι ένα σύστημα άμεσης καταγραφής της πραγματικής έναρξης και λήξης της απασχόλησης των εργαζομένων.

Για παράδειγμα:

- **Epsilon Smart Ergani** & Tablet ή Smartphone ή Ρολόι παρουσίας προσωπικού
- Ρολόι παρουσίας προσωπικού & Σύστημα Ωρομέτρησης (στην εφαρμογή μισθοδοσίας)
- Tablet ή Smartphone & Σύστημα Ωρομέτρησης (στην εφαρμογή μισθοδοσίας)
- ESS (Employee Self Service) & Σύστημα Ωρομέτρησης (στην εφαρμογή μισθοδοσίας)



Τα βήματα για την ορθή χρήση της Ψηφιακής Κάρτας



Βήμα 1^ο: Ο εργοδότης παρέχει στον εργαζόμενο έναν μοναδικό κωδικό (qr code) για τη σήμανση κάρτας (σε ρολόι, tablet, smartphone) και παράλληλα αποκτά μια εφαρμογή καταγραφής χρόνου εργασίας που συνδέεται με το κάθε τερματικό ωρομέτρησης

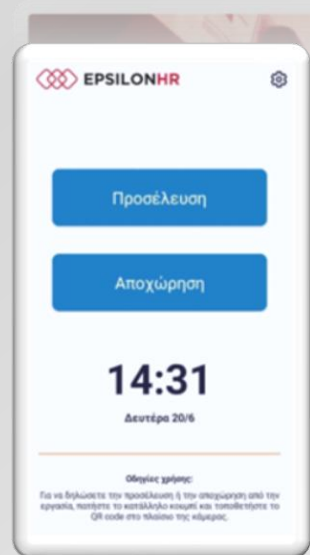
Βήμα 2^ο: Ο εργαζόμενος χτυπάει την «κάρτα» του σε κάθε είσοδο και έξοδο από τον χώρο εργασίας του και αυτόματα αυτές οι σημάνσεις της ψηφιακής κάρτας αποστέλλονται – μέσω της εφαρμογής καταγραφής χρόνου εργασίας του εργοδότη – στο Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη

Βήμα 3^ο: Η εφαρμογή καταγραφής χρόνου του εργοδότη, θα πρέπει να επικοινωνεί online με την εφαρμογή μισθοδοσίας (είτε με εσωτερικό λογιστήριο είτε με εξωτερικό λογιστή) για να αποστέλλονται όλα τα στοιχεία της κάρτας ούτως ώστε:

α) να γίνεται **αντιστοίχιση των στοιχείων της κάρτας** με τα δηλωμένα ωράρια των εργαζομένων αλλά και με το ψηφιακό αρχείο αδειών για να διαπιστώνονται όλες οι αποκλίσεις που δύναται να επιφέρουν κυρώσεις στους εργοδότες

β) να δημιουργείται αυτόματα η **Απολογιστική Δήλωση** που θα διορθώνει κάθε απόκλιση

γ) να γίνεται ο **υπολογισμός μισθοδοσίας των εργαζομένων** με βάση την πραγματική (και καταγεγραμμένη) εργασία



Ποιους αφορά

Δήλωση έναρξης/λήξης εργασίας εργαζομένων

Ποιοι Εργαζόμενοι περιλαμβάνονται :

- Σύνολο προσωπικού (εξαρτημένη σχέση ή δανειζόμενο) που απασχολείται με φυσική παρουσία στο χώρο παροχής εργασίας της επιχείρησης
- Δεν περιλαμβάνονται τα Διευθυντικά Στελέχη

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ

Οι εργαζόμενοι που κατέχουν θέση εποπτείας, ή διεύθυνσης, ή εμπιστευτική, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ.αριθμ. [90972/15-11-2021](#) Υ.Α (Β'5393), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ.αριθμ. [113169/27.12.2023](#) Υ.Α (Β' 7421) και [24595/28-03-2024](#) (Β' 1966), απογράφονται κανονικά στην διαδικασία της ψηφιακής οργάνωσης του χρόνου εργασίας.

Για τους εν λόγω εργαζόμενους απαιτείται η υποβολή Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας καθώς και η συμπλήρωση: Ψηφιακή οργάνωση του χρόνου εργασίας:[**ΝΑΙ**]- Κάρτα Εργασίας: [**ΝΑΙ**] **ΑΛΛΑ** δεν απαιτείται Ψηφιακό Ωράριο και Δήλωση Έναρξης - Λήξης Ψηφιακής Κάρτας.

Συνεπώς, οι συγκεκριμένοι εργαζόμενοι εξαιρούνται από την υποχρέωση σήμανσης της ψηφιακής κάρτας, εφόσον από την ατομική σύμβαση εργασίας τους και από τον τρόπο που είναι δηλωμένοι στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ προκύπτει ότι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της ως άνω Υ.Α.

Γενικές παραδοχές σχετικά με τη χρήση της ψηφιακής κάρτας εργασίας κατά την παρούσα φάση (Πρώτη Φάση Εφαρμογής)

Στην παρούσα φάση, η μέτρηση του χρόνου εργασίας, που πραγματοποιείται με τη χρήση της ψηφιακής κάρτας, περιορίζεται μόνο **στην μέτρηση του χρόνου κατά τον οποίο οι εργαζόμενοι των ενταγμένων επιχειρήσεων απασχολούνται με φυσική παρουσία στις κτιριακές εγκαταστάσεις της επιχείρησης.**

Συνεπώς, η σήμανση της ψηφιακής κάρτας απεικονίζει την πρώτη είσοδο και την **τελευταία έξοδο από τις κτιριακές εγκαταστάσεις της επιχείρησης**, η οποία σε περιπτώσεις εργαζομένων που δεν ξεκινούν ή δεν ολοκληρώνουν την εργασία τους σε αυτές, δεν ισοδυναμεί με μέτρηση του συνολικού ημερήσιου χρόνου απασχόλησής τους. Για την μέτρηση του συνολικού χρόνου ημερήσιας απασχόλησης των εργαζομένων συνυπολογίζεται το προδηλωθέν ωράριο στην Ψηφιακή Οργάνωση του Χρόνου Εργασίας στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, το προγραμματισμένο ωράριο και η σήμανση της ψηφιακής κάρτας εργασίας.

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

ΠΡΟΣΟΧΗ:



- Πιο συχνό «πρόβλημα» που χρίζει ιδιαίτερης προσοχής και ελέγχου είναι η ύπαρξη ορφανών χτυπημάτων
- Θεωρείται υπερεργασία η υπέρβαση ωραρίου λόγω προγενέστερης εισόδου ή μεταγενέστερης εξόδου

ΟΡΦΑΝΟ ΧΤΥΠΗΜΑ



Τι συμβαίνει όταν απουσιάζει η σήμανση έναρξης ή λήξης στο σύστημα της κάρτας;

Για αυτούς τους εργαζόμενους, ως έναρξη ή λήξη της απασχόλησης τεκμαίρεται το δηλωμένο ψηφιακό ωράριο. Ωστόσο σε περιπτώσεις συστηματικών τέτοιων παραλείψεων, γίνεται επιτόπιος έλεγχος και υπάρχει σοβαρός κίνδυνος προστίμου.



ΟΡΦΑΝΟ ΧΤΥΠΗΜΑ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ

Κατόπιν επιτοπίου ελέγχου: 3000€ / ανά εργαζόμενο
Πέραν 3^{ων} ορφανών χτυπημάτων: 3000€ / εργαζόμενο

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

«ΕΙΚΟΝΙΚΗ» ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ

Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται τα χτυπήματα εργαζομένων νωρίτερα από την ώρα έναρξης;

- Θα πρέπει η ώρα σήμανσης της κάρτας να συμφωνεί με τη δηλωμένη ώρα έναρξης εργασίας και να καταγράφεται στην κάρτα ο πραγματικός χρόνος εργασίας.
- Αν ο εργαζόμενος έρθει λίγο νωρίτερα από την ώρα ανάληψης εργασίας, η σήμανση της κάρτας ΠΡΕΠΕΙ να γίνει την ώρα έναρξης της απασχόλησης, όπως έχει δηλωθεί στην οργάνωση το χρόνου εργασίας. Είναι σαφές ότι, κατά τον χρόνο αυτό και μέχρι την σήμανση της κάρτας ο εργαζόμενος δεν πρέπει να απασχολείται.
- Διευκρινίζεται ότι, σαν χρόνος εργασίας θεωρείται αποκλειστικά η διεξαγωγή της εργασίας που έχει ανατεθεί στον κάθε εργαζόμενο και όχι ο εύλογος χρόνος προετοιμασίας του, είτε κατά τη μετάβαση, είτε κατά την αποχώρησή του. Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος προπαρασκευής των εργαζομένων πριν την ανάληψη υπηρεσίας ή κατά την αποχώρησή τους από την εργασία, με βάση πάντα το δηλωθέν ωράριό τους, π.χ. αλλαγή ενδυμασίας, πλύσιμο κ.λπ., δεν αποτελεί χρόνο εργασίας εκτός αντιθέτου συμφωνίας μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου (Α.Π. 317/1965)

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

ΚΑΛΥΨΗ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ «ΑΠΟΔΟΧΗ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ»

*αν ο καταβαλλόμενος μισθός είναι > νομίμου

Ο ανώτερος από την οικεία Σ.Σ.Ε. καταβαλλόμενος μισθός, συμφωνείται πως δίνεται με σκοπό την εξόφληση και κάλυψη τυχόν αξιώσεων του μισθωτού για πρόσθετες αποδοχές αποζημίωσης υπερεργασίας που πρόκειται να παρασχεθεί στο μέλλον (ΑΠ 1129/2007), νυχτερινής εργασίας, Κυριακών, εορτών, εκτός έδρας (Ολ. ΑΠ 930/1990, ΑΠ 1129/2007), 6ης ημέρας (ΑΠ 1534/04 - ΔΕΝ 2005 σελ. 452), αποζημιώσεως αδείας (ΑΠ 227/91 - ΔΕΝ 1993 σελ. 583), αποδοχών αδείας (σε περίπτωση μη χορηγήσεως αυτούσιας της αδείας, ΑΠ 1700/98 - ΔΕΝ 1999 σελ. 851). Σε περίπτωση που οι αποδοχές που θα διαμορφωθούν από υπερεργασία, νυχτερινή εργασία, Κυριακή, εορτές, εκτός έδρας, υπερβούν το επιπλέον ποσό που προκύπτει από τη διαφορά νομίμων και καταβαλλόμενων αποδοχών, ο εργοδότης υποχρεούται να χορηγήσει τη διαφορά αυτή στους εργαζόμενους. Η συμφωνία αυτή δεν αντίκειται στις διατάξεις των άρθρων 3,174, 664 και 679 ΑΚ εφόσον οι μεγαλύτερες αποδοχές καλύπτουν τις νόμιμες αποδοχές μετά των προσαυξήσεων.

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

Σπαστό Ωράριο

α) αρχικά **δεν επιτρέπεται το διακεκομμένο στη μερική απασχόληση** (πρόστιμο 950 ευρώ ανα θιγόμενο, πλήν των εξαιρέσεων της παρ.7 του άρθρου 38 του ν.1892/1990)

β) **Οι ώρες εργασίας του εν γένει προσωπικού κουζίνας** σε οποιοδήποτε εργοδότη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου απασχολούμενου σε πάσης φύσεως και μορφής εργαστήρια παρασκευής φαγητών (εστιατόρια, ζυθοεστιατόρια, μαγειρεία, οινομαγειρεία, ψητοπωλεία, μπαρ, κοσμικά και εξοχικά κέντρα διασκεδάσεως, ξενοδοχεία, νοσοκομεία, κλινικές, αναρρωτήρια, ξενώνες, οικοτροφεία, ιδρύματα, ιδιωτικά εκπαιδευτήρια, εργοστάσια, λέσχες κ.λπ.) **ορίζονται συνεχείς άνευ διακοπής** (Υ.Α. 20714/1025/24.5.1976). Η εφαρμογή διακεκομμένου ωραρίου για προσωπικό κουζίνας αποτελεί σημαντική παράβαση με πρόστιμο από 500 έως 3.000€ ανεξάρτητα από τον αριθμό θιγόμενων.

γ) Κατά τη διάρκεια της ημερησίας εργασίας του προσωπικού των σερβιτόρων και βοηθών αυτών, μπάρμαν, μπουφетζήδων κ.λπ., των εστιατορίων, ψητοπωλείων, μπαρ κ.λπ., **επιτρέπεται μία διακοπή, η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει τις 6 ώρες κατ' ανώτατο όριο** (Υ.Α. 50607/3484/3.7.1965). Σε κάθε περίπτωση όμως, οι εργαζόμενοι που απασχολούνται κατά πλήρες ημερήσιο, αλλά διακεκομμένο ωράριο για όλες ή μερικές ημέρες της εβδομάδας, δικαιούνται αναπαύσεως ενδιάμεσα μεταξύ των τμημάτων του ωραρίου τους, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 3 ώρες (άρθρο 56 του Ν. 4808/2021).

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

Σπαστό Ωράριο

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των χτυπημάτων της ψηφιακής κάρτας εργασίας των εργαζομένων σε επίπεδο ημέρας θα πρέπει να είναι ζυγός αριθμός, και συγκεκριμένα:

Τέσσερα (4) χτυπήματα, στην περίπτωση που ο εργαζόμενος εργάζεται με σπαστό ωράριο στις κτιριακές εγκαταστάσεις της επιχείρησης, στην οποία περίπτωση θα πρέπει να σημάνει την κάρτα του κατά την πρώτη είσοδο και κατά την τελευταία έξοδο, τόσο του πρώτου όσο και του δεύτερου τμήματος του ωραρίου του.

Ευνόητο είναι ότι σε καμία περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη τυχόν ενδιάμεσα χτυπήματα.

Η ευθύνη για την ορθή εφαρμογή του συστήματος της ψηφιακής κάρτας εργασίας, για την ορθή χρήση της από τον εργαζόμενο καθώς και για την τήρηση του ψηφιακά δηλωθέντος ωραρίου βαρύνει τον εργοδότη.

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

ΕΡΓΑΣΙΑ μικρότερης διάρκειας του ΔΗΛΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Δε θεωρείται παράβαση

Ο έλεγχος δεν εξετάζει (ούτε και ασχολείται) με το αν η διάρκεια απασχόλησης που προκύπτει από τα χτυπήματα της κάρτας είναι μικρότερη του δηλωμένου ωραρίου.

- Οδηγοί, Πωλητές, Εξωτερικοί Υπάλληλοι, Διανομείς, Υπάλληλοι με μεικτό σύστημα εργασίας (π.χ. υπάλληλος λογιστηρίου που θα έρθει αργότερα γιατί πήγε στην εφορία)

Ενδεικτικό παράδειγμα

Υπάλληλος έχει εξωτερικό ραντεβού με πελάτη (δηλωμένο ωράριο εργασίας 08:00 έως 16:00) και έρχεται στο γραφείο στις 11:00. Σημειώνεται ότι από 08:00 έως 11:00 έχει εργαστεί εκτός του παραρτήματος του εργοδότη. Ισχύει και γι' αυτόν κανονικά η κάρτα εργασίας και για τη συγκεκριμένη ημέρα θα έχει χτύπημα (είσοδο) στις 11:00 που θα ξεκινήσει εργασία στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, μετά από το εξωτερικό ραντεβού με πελάτη, και θα ολοκληρώσει την εργασία του στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης έχοντας χτύπημα της κάρτας με έξοδο (λήξη) ώρα 16:00.

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

«Ευέλικτη Προσέλευση» και σήμανση της ψηφιακής κάρτας



Σε περίπτωση που εφαρμόζεται «Ευέλικτη Προσέλευση», η αφετηρία για την έναρξη της ευέλικτης προσέλευσης είναι η δηλωθείσα έναρξη του ωραρίου στην ψηφιακή οργάνωση του χρόνου εργασίας και η προσέλευση - έναρξη της εργασίας, είναι δυνατή εντός Χ λεπτών (από 0 έως 120 λεπτά κατ' ανώτατο) από την δηλωθείσα έναρξη κι εντεύθεν.

Αυτό σημαίνει ότι αν το δηλωθέν ωράριο στην ψηφιακή οργάνωση του χρόνου εργασίας είναι 09:00-17:00 και έχει συμφωνηθεί ευέλικτη προσέλευση 30 λεπτών, ο εργαζόμενος οφείλει να προσέλθει στην επιχείρηση μεταξύ 9:00 και 9:30 και η σήμανση της κάρτας θα πρέπει να έχει γίνει εντός αυτού του χρονικού διαστήματος. Σε μια τέτοια περίπτωση η αποχώρηση μετά την συμπλήρωση 8ώρου, ήτοι μεταξύ 17:00 και 17:30 θεωρείται δικαιολογημένη, εφόσον βέβαια αποδεικνύεται από την σήμανση της ψηφιακής κάρτας και του συμφωνηθέντα όρου περί ευέλικτης προσέλευσης.

Δεν ισχύει η «ευέλικτη προσέλευση» για προγενέστερη είσοδο

Επομένως, μια συμφωνημένη ευέλικτη προσέλευση 30 λεπτών δεν συνεπάγεται ότι ο εργαζόμενος μπορεί να προσέλθει και να σημάνει την κάρτα του πριν την έναρξη του δηλωθέντος ωραρίου, δηλαδή για παράδειγμα στις 8:30 αντί για τις 9:00. Στην προκειμένη περίπτωση, αν υφίσταται σήμανση της ψηφιακής κάρτας και δεν έχει προηγηθεί μεταβολή του δηλωθέντος ωραρίου (είτε με Σταθερό είτε με Μεταβαλλόμενο /Τροποποιούμενο ανά ημέρα) πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο (εφόσον η επιχείρηση έχει επιλέξει το προαναγγελτικό σύστημα), αυτό θεωρείται αναντιστοιχία μεταξύ δηλωθέντος ωραρίου και σήμανσης της ψηφιακής κάρτας και εφόσον διαπιστωθεί από την Επιθεώρηση Εργασίας, δύναται να επιβληθούν κυρώσεις.

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ



ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 6^η ΗΜΕΡΑ

Η απασχόληση σε ημέρες ανάπαυσης εφόσον προκύψει και πραγματοποιηθεί, αυξάνει τις μηνιαίες αποδοχές και το οφειλόμενο ασφαλιστικό ημερομίσθιο των εργασθέντων, κατά τα παραπάνω, εργαζομένων και λειτουργεί υπέρ αυτών. Σε καμία λοιπόν περίπτωση η τυχόν εργασία τους κατά τις ημέρες αυτές δεν δύναται να θεωρηθεί απλή (μεμονωμένη) ή κατά σύστημα παράβαση του συστήματος της πενθήμερης εργασίας -το οποίο εξακολουθεί να ισχύει- αφού όποτε αυτή πραγματοποιείται αυτό γίνεται λόγω εποχικότητας και αυξημένου φόρτου εργασίας των καταστημάτων που υπάγονται στην παρούσα και όχι από πρόθεση, επιθυμία ή συμφωνία των μερών περί μη τήρησης του συμπεφωνημένου πενθημέρου.

Άρα απασχόληση κατά την 6^η ημέρα σημαίνει απασχόληση πέραν των 40 ωρών

Η αμοιβή ισούται με 1 ημερομίσθιο



ΜΕΡΟΣ 3^ο

ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ

ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ / ΑΠΟΥΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Είναι υποχρεωτική η πιστή τήρηση του αρχείου με αναλυτική καταγραφή κάθε είδους Απουσίας διότι αν δε συμβεί αυτό τότε π.χ.

- Αν σε ημέρα που είναι δηλωμένο ωράριο και δε χτυπηθεί κάρτα, δεν υπάρχει κάποια αιτιολόγηση απουσίας, τότε θεωρείται σοβαρή παράλειψη η οποία δύναται να προκαλέσει επιτόπιο έλεγχο



ΜΕΡΟΣ 4^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

Η ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

- Ο εργαζόμενος υποχρεούται και οφείλει να δείχνει σχολαστική επιμέλεια στη σήμανση της κάρτας
- Η υποχρέωση βαρύνει τον εργαζόμενο, η ευθύνη τον εργοδότη. Αυτό σημαίνει ότι ο εργοδότης είναι υπόλογος σε κυρώσεις από πιθανή αμέλεια ή παράλειψη του εργαζομένου (π.χ. μη χτύπημα κάρτας κατά την είσοδο)
- Τυχόν επαναλαμβανόμενες παραλείψεις στη σήμανση της κάρτας, ιδίως αν αυτές επιφέρουν κυρώσεις/πρόστιμα στον εργοδότη, δύναται να δημιουργήσουν πρόβλημα στην σχέση εργασίας

Η ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

α) Παράλειψη σήμανσης της ψηφιακής κάρτας από τον εργαζόμενο

Όπως προαναφέρθηκε, η σήμανση της ψηφιακής κάρτας αποτελεί υποχρέωση του εργαζόμενου, η οποία θα πρέπει να τηρείται. Αυτό άλλωστε προκύπτει και από το άρθρο 652 του [Αστικού Κώδικα](#) σύμφωνα με το οποίο «ο εργαζόμενος οφείλει να εκτελέσει με επιμέλεια την εργασία που ανέλαβε και ευθύνεται για τη ζημία που προξενείται στον εργοδότη από δόλο ή από αμέλειά του».

Ωστόσο είναι πιθανόν, από αμέλεια να μην χτυπηθεί η κάρτα κάποιου εργαζομένου κατά την έναρξη ή τη λήξη της εργασίας του. Δεδομένου ότι ένα τέτοιο ενδεχόμενο είναι πιθανό, και στα πλαίσια της καλής πίστης, **είναι σκόπιμο να γίνονται αποδεκτά μέχρι 3 μονά χτυπήματα τον μήνα ανά εργαζόμενο, στην οποία περίπτωση, η σχετική διαπίστωση από την Επιθεώρηση Εργασίας, θα συνεπάγεται σύσταση και όχι επιβολή προστίμου.**

Η ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

β) Άρνηση Σήμανσης της Ψηφιακής Κάρτας ή συστηματική και συνειδητή μη σήμανση της Ψηφιακής Κάρτας

Προκειμένου να αποκλειστεί η άρνηση σήμανσης ή η συστηματική και συνειδητή μη σήμανση της ψηφιακής κάρτας από τους εργαζομένους, οι επιχειρήσεις/ εργοδότες έχουν τη δυνατότητα:

- Είτε να συμπεριλάβουν τη σχετική υποχρέωση στη σύμβαση των εργαζομένων,
- Είτε, εφόσον έχουν καταρτισμένο Εσωτερικό Κανονισμό Εργασίας, να υφίσταται σχετική πρόβλεψη περί υποχρέωσης τήρησης του ωραρίου από τους εργαζόμενους στο πλαίσιο του πειθαρχικού δικαίου της επιχείρησης.

-

Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Σε καμία περίπτωση ωστόσο **δεν είναι επιτρεπτά τα ακόλουθα:**

- I. **Η μονομερής χρέωση ημερών αδειάς** ή ο συμψηφισμός των αποδοχών των εργαζομένων, από τους εργοδότες λόγω μη ορθής χρήσης της ψηφιακής κάρτας εργασίας και
- II. **Το κλείσιμο της ημερήσιας χρονοπαρουσίας μονομερώς από τον εργοδότη (forced clock-out).**

Επίσης, η επαναλαμβανόμενη μη υποβολή δηλώσεων έναρξης και λήξης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ συνιστά αιτία ελέγχου από την Επιθεώρηση Εργασίας (risk analysis).

-

ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Ξέχασα να φέρω την κάρτα. Τι κάνω; Ενημερώνω άμεσα τον αρμόδιο για να βρεθεί λύση σήμανσης της κάρτας
- Χτυπάω είσοδο αντί για έξοδο. Τι κάνω; Αν η σήμανση έχει υποβληθεί, επαναλαμβάνω τη σωστή σήμανση
- Δε θυμάμαι αν χτύπησα κάρτα. Τι κάνω; Επιτρέπεται η επανασήμανση κάρτας και το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, λαμβάνει υπόψιν στην τρέχουσα κατάσταση την πρώτη χρονικά υποβολή εισόδου και την τελευταία χρονικά υποβολή εξόδου.
- Ήρθα και ξέχασα να χτυπήσω κάρτα και ενημερώνομαι εκ των υστέρων με μήνυμα. Τι κάνω; Χτυπάω την κάρτα τη στιγμή που το αντιλαμβάνομαι ή ενημερώνομαι ακόμη κι αν έχω καθυστερήσει
- Αποχώρησα από την εργασία και ενημερώνομαι με μήνυμα ή αντιλαμβάνομαι ότι δεν έχω χτυπήσει κάρτα. Τι κάνω; Αν δεν έχω φύγει ακόμη από τον χώρο, επιστρέφω και χτυπάω την κάρτα. Αν έχω φύγει ήδη, τότε δεν κάνω απολύτως τίποτα ούτε καν ενημερώνω τον εκάστοτε υπεύθυνο
- Έρχομαι αργότερα από την ώρα έναρξης ωραρίου ή αποχωρώ νωρίτερα από την ώρα λήξης του ωραρίου. Τι κάνω; Χτυπάω την κάρτα είτε κατά την είσοδο είτε κατά την έξοδο ανεξαρτήτως δηλωμένου ωραρίου
- Παρότι έχω χτυπήσει την κάρτα εξόδου, με ενημερώνει ο υπεύθυνος ότι πρέπει να επιστρέψω για να απασχοληθώ επιπλέον. Τι κάνω; Χτυπάω ξανά νέα είσοδο και νέα έξοδο όταν αποχωρήσω
- Απουσιάζω εκτάκτως. Τι κάνω; Όσον αφορά την κάρτα απολύτως τίποτα. Απλά θα πρέπει αυτή η απουσία να δηλωθεί στον εκάστοτε υπεύθυνο

ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ

Μη υποβολή ή εκπρόθεσμη υποβολή σημάνσεων της ψηφιακής κάρτας από την επιχείρηση στο ΕΡΓΑΝΗ II

- Η αιτιολόγηση εκπρόθεσμης δήλωσης επιτρέπεται ΜΟΝΟ σε περιπτώσεις γεγονότος ανωτέρας βίας ή αντικειμενικής αδυναμίας που εμποδίζει τη λειτουργία του συστήματος μέτρησης του χρόνου εργασίας ή τη διαβίβαση των στοιχείων του συστήματος αυτού στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II και αφορά στους παρακάτω λόγους:
 - ❖ Πρόβλημα στα Συστήματα του Εργοδότη ή
 - ❖ Πρόβλημα στην Ηλεκτροδότηση/Τηλεπικοινωνίες ή
 - ❖ Πρόβλημα Σύνδεσης με το ΠΣ Εργάνη

Στην περίπτωση αυτή, ο εργοδότης υποχρεούται να προβεί στις εξής ενέργειες:

- α) Να ειδοποιήσει άμεσα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας για το πρόβλημα.
- β) Να ειδοποιήσει άμεσα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας αμέσως μόλις λήξει η κατάσταση ανωτέρας βίας ή αντικειμενικής αδυναμίας που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του εργοδότη, η οποία εμποδίζει τη λειτουργία του συστήματος μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων ή τη διαβίβαση των στοιχείων του συστήματος αυτού στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.
- γ) Να μπει στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και να κάνει εκπρόθεσμη δήλωση αποστέλλοντας παράλληλα τα στοιχεία του συστήματος μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων, για το διάστημα που δεν είχε τη δυνατότητα να το κάνει, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Ως προς τον τρόπο ειδοποίησης, διευκρινίζεται ότι γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως για παράδειγμα email, SMS κ.α.

Ως προς τον χρόνο αρχικής ειδοποίησης, διευκρινίζεται ότι είναι άμεσος σε σχέση με το ίδιο το γεγονός που σημαίνει ότι η ειδοποίηση πραγματοποιείται όταν αυτό καταστεί δυνατό και όχι αργότερα από το ίδιο 24ωρο της αυτής εργάσιμης ημέρας που το γεγονός έλαβε χώρα. Ο λόγος προς τούτο είναι για να μην υπάρχουν καταχρήσεις ως προς τα πραγματικά γεγονότα ανωτέρας βίας ή αντικειμενικής αδυναμίας.

ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- Έχει χαλάσει το ρολόι ή το tablet. Τι κάνω; Το λογιστήριο/τμήμα μισθοδοσίας ενημερώνει το Εργάνη II για το πρόβλημα έως ότου διορθωθεί.
- Δεν υπάρχει Internet. Τι κάνω; Το λογιστήριο/τμήμα μισθοδοσίας ενημερώνει το Εργάνη II για το πρόβλημα έως ότου επανέλθει το πρόβλημα. Υπάρχει ωστόσο περιθώριο 15 λεπτών για να ανέβουν τα χτυπήματα στο Εργάνη. Η εκπρόθεσμη υποβολή δεν αποτελεί παράβαση αν αιτιολογείται.
- Υπάρχει «μη χτύπημα εισόδου» γιατί ο εργαζόμενος δε χτύπησε την κάρτα και το αντιλαμβάνομαι εγκαίρως. Τι κάνω; α) Τον ενημερώνω να χτυπήσει την κάρτα άμεσα, β) συμπληρώνω τη σήμανση χειροκίνητα μέσα από το πρόγραμμα μισθοδοσίας κατόπιν συναίνεσης εργαζομένου για την αποφυγή ορφανού χτυπήματος που μπορεί να επιφέρει πρόστιμο 10.500€
- Υπάρχει «μη χτύπημα εισόδου» γιατί ο εργαζόμενος ξέχασε την κάρτα του σπίτι του. Τι κάνω; α) Επανεκτυπώνω κάρτα, β) συμπληρώνω τη σήμανση χειροκίνητα μέσα από το πρόγραμμα μισθοδοσίας κατόπιν συναίνεσης εργαζομένου για την αποφυγή ορφανού χτυπήματος που μπορεί να επιφέρει πρόστιμο 10.500€
- Υπάρχει «μη χτύπημα εξόδου» γιατί ο εργαζόμενος το αμέλησε. Τι κάνω; α) Δεν κάνω τίποτα και δεν υπάρχει παράβαση, β) συμπληρώνω τη σήμανση χειροκίνητα μέσα από το πρόγραμμα μισθοδοσίας κατόπιν συναίνεσης εργαζομένου για την αποφυγή ορφανού χτυπήματος που θα τροφοδοτήσει το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II με «ποινή» παράλειψης σήμανσης ψηφιακής κάρτας

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Πρακτικά :

Πότε κάνουν τεκμηρίωση :

Όταν υπάρχει ένα χτύπημα εργαζομένου που δεν έχει αποσταλεί στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ μέσα σε 15 λεπτά από το γεγονός, δηλαδή όταν υπάρχει εκπρόθεσμη υποβολή στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

Πώς μπορεί να γίνει αυτό :

- Υπάρχει πρόβλημα σύνδεσης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ , για κάποιο λόγο το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ δεν λειτουργεί.
- Υπάρχει διακοπή στις τηλεπικοινωνίες , το INTERNET δεν λειτουργεί πχ λόγω βλάβης στον πάροχο (COSMOTE/NOVA κτλ)
- Υπάρχει πρόβλημα στην ηλεκτροδότηση , δεν υπάρχει ρεύμα
- Χάλασε το τερματικό ωρομέτρησης (ρολόι , tablet) και θέλει αντικατάσταση ή γενικές βλάβες των τερματικών.
- Βλάβη στο εσωτερικό δίκτυο της επιχείρησης με αποτέλεσμα να μην επικοινωνεί το τερματικό ωρομέτρησης με το διαδίκτυο.

Για παράδειγμα στις 09.00 που χτύπησε κάρτα ο εργαζόμενος δεν υπήρχε σύνδεση INTERNET (υπήρχε βλάβη στο πάροχο) και η σύνδεση επανήλθε στις 13.00. Το χτύπημα θα πρέπει να σταλεί στις 13.00 ως εκπρόθεσμο με αιτιολογία «Πρόβλημα στις Τηλεπικοινωνίες»

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Πως γίνεται η τεκμηρίωση και από ποιον;

Η ευθύνη της τεκμηρίωσης είναι της επιχείρησης. Ο εργοδότης έχει την ευθύνη ορθής λειτουργίας του συστήματος ωρομέτρησης και σε περίπτωση αντικειμενικής δυσκολίας ή ανωτέρας βίας, να ενημερώσει την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο εργοδότης δηλώνει τον λόγο εκπρόθεσμης υποβολής και αποστέλλει τις κινήσεις. Λόγοι εκπρόθεσμης υποβολής είναι :

- Πρόβλημα στην Ηλεκτροδότηση/Τηλεπικοινωνίες
- Πρόβλημα στα συστήματα του εργοδότη
- Πρόβλημα σύνδεσης με το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

Τι επιλογές έχουν τα προγράμματά μας;

Αποστολή Ειδοποίησης σε εργοδότη/ διαχειριστή τι στιγμή που συμβαίνει σε περίπτωση :

- Αποτυχίας αποστολής κινήσεων στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ λόγω δεδομένων (πχ λάθος όνομα εργαζόμενου ή λάθος ΑΦΜ)
- Αποτυχίας αποστολής κινήσεων λόγω δυσλειτουργίας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

Αποστολή των εκπρόθεσμων χτυπημάτων (που έχει παρέλθει το 15λεπτο από το γεγονός) ορίζοντας «Αιτιολογία Εκπρόθεσμης Υποβολής»

Συμπέρασμα :

Όταν ένα χτύπημα πήγε καθυστερημένα από το ρολόι ή tablet στην εφαρμογή μισθοδοσίας/SmartErgani είτε λόγω απώλειας Internet είτε λόγω απώλειας σύνδεσης ή όταν ένα χτύπημα δεν πήγε στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ λόγω ότι το ΕΡΓΑΝΗ είναι «χαλασμένο» τότε τα χτυπήματα αποστέλλονται εκπρόθεσμα από τον εργοδότη με την ανάλογη αιτιολογία.

Όταν υπάρχει αντικειμενική δυσκολία και ο εργαζόμενος δεν μπορεί να χτυπήσει κάρτα πχ διακοπή ρεύματος ή χαλασμένο tablet/ρολόι τότε θα πρέπει να ενημερωθεί η οικεία ΣΕΠΕ, για την μη αποστολή κινήσεων.

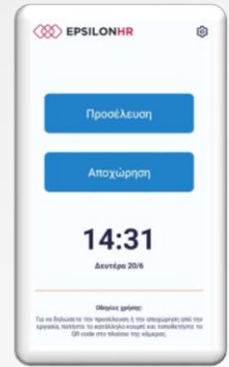


ΜΕΡΟΣ 5^ο

Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Μικρές & Μικρομεσαίες επιχειρήσεις



1. Απόκτηση εφαρμογής Καταγραφής Χρόνου Εργασίας

Με το **Smart Ergani Advanced**:

- Διασφαλίζεται η αυτόματη επικοινωνία με την εφαρμογή μισθοδοσίας του λογιστή.
- Καλύπτεται η υποχρέωση 5ετούς τήρησης των σημάνσεων κάρτας.
- Παρέχεται επίσης η δυνατότητα χρήσης του Alert System για 100% διασφάλιση του εργοδότη με παράλληλη καθοδήγηση των εργαζομένων για αποφυγή λαθών.
- Τέλος διασφαλίζεται η αυτοματοποιημένη διαδικασία Απολογιστικής Δήλωσης (από τον λογιστή) για αντιστοίχιση ωραρίων με χτυπήματα κάρτας

2. Απόκτηση τερματικού ωρομέτρησης

- Προτείνεται η χρήση οποιουδήποτε διαθέσιμου tablet/smartphone ή εναλλακτικά παρέχεται η δυνατότητα απόκτησης tablet ή ρολογιού από την Epsilon Net το οποίο έχει αυτόματη επικοινωνία με το Smart Ergani Advanced

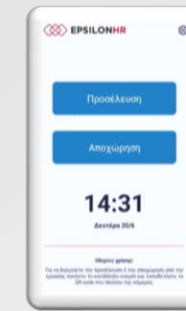
3. Παροχή Ψηφιακής Κάρτας στον εργαζόμενο

- Παράγονται αυτόματα QR Codes μέσα από το Smart Ergani Advanced ή από την πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας τα οποία αποθηκεύονται στο smartphone του κάθε εργαζόμενου
- Αν ο εργοδότης έχει επιλέξει ρολόι προσωπικού, τότε σε κάθε εργαζόμενο χορηγείται μια ψηφιακή κάρτα (rfid)

4. Σύνδεση του Smart Ergani Advanced με την εφαρμογή μισθοδοσίας

- Με την online σύνδεση των δύο εφαρμογών, παρέχεται **α)** η δυνατότητα ενεργοποίησης των alerts **β)** διασφαλίζεται και η δυνατότητα απολογιστικής δήλωσης ωραρίων **γ)** δίνεται η δυνατότητα στην εφαρμογή μισθοδοσίας να εξάγει αυτόματα τα δεδομένα μισθοδοσίας **δ)** παρέχεται η δυνατότητα στον εργοδότη για δημιουργία των ψηφιακών ωραρίων και του ψηφιακού αρχείου αδειών

Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ



Μικρές & Μικρομεσαίες επιχειρήσεις

4. Πρόσβαση τρίτων στην εφαρμογή ωρομέτρησης (Smart Ergani)

- Παρέχεται η πρόσβαση στην εφαρμογή σε εξωτερικό συνεργάτη (π.χ. λογιστή); Ναι παρέχεται μέσα από τη συνδρομή του smartErgani στην επιλογή Ενέργειες / Πρόσβαση στο Λογιστή
- Παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας των σημάνσεων από τον εργοδότη (π.χ. για διόρθωση ενός λανθασμένου χτυπήματος); Ναι παρέχεται, ωστόσο η δυνατότητας εμπρόθεσμης επεξεργασίας γίνεται εντός 15 λεπτών από τη σήμανση

5. Τερματικά Ωρομέτρησης (εναλλακτικές μορφές)

- Παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής των σημάνσεων σε ένα smartphone; Ναι βεβαίως αλλά απαιτείται παράλληλα και η εγκατάσταση της εφαρμογής ωρομέτρησης (Smart Ergani) σε ένα pc
- Παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής των σημάνσεων σε ένα pc; Ναι βεβαίως

6. Παροχή Ψηφιακής Κάρτας στον εργαζόμενο (εναλλακτικές μορφές)

- Αν ο εργαζόμενος δεν έχει smartphone για ενσωμάτωση του QR code, με ποιο τρόπο μπορεί να γίνει η σήμανση της κάρτας; Το QR Code μπορεί να σκανάρεται αρκεί να είναι τυπωμένο και σε ένα απλό χαρτί



ΜΕΡΟΣ 6^ο

ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- Alert System

ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με παράλληλη ενημέρωση Εργαζομένων

Alerts System SMART ERGANI – Υποσύστημα Προειδοποιητικών Μηνυμάτων Εργοδότη & Εργαζομένων

Τι παρέχει: Άμεση ενημέρωση τόσο στον εργοδότη, όσο και στον εργαζόμενο για σημάνσεις ή μη της ψηφιακής κάρτας εργασίας, οι οποίες αναμένεται να δημιουργήσουν δεδομένο, το οποίο δεν συμφωνεί με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά τη χρήση της ψηφιακής κάρτας εργασίας σε συνδυασμό με το ψηφιακό ωράριο εργασίας

Πότε ενεργοποιείται: Όταν διαπιστωθεί ότι:

α) η σήμανση κάρτας είναι λανθασμένη, β) η σήμανση κάρτας είναι διαφορετική από το δηλωθέν ψηφιακό ωράριο, γ) δεν υπάρχει σήμανση κάρτας σε δηλωθέν ψηφιακό ωράριο, δ) υπάρχει τεχνικό σφάλμα επικοινωνίας με το ΕΡΓΑΝΗ II

Σε ποιους αποστέλλεται η ενημέρωση:

α) στον εργοδότη*, β) στον εργαζόμενο*

** η επιλογή τόσο του παραλήπτη του μηνύματος, όσο και του είδους του μηνύματος ορίζεται κατόπιν παραμετροποίησης της εφαρμογής*

Με ποιον τρόπο γίνεται η ενημέρωση:

α) άμεσα στην οθόνη σήμανσης κάρτας (ορατή από εργαζόμενο)

β) μέσω email σε εργοδότη ή/και εργαζόμενο

γ) μέσω viber/sms μήνυμα σε εργοδότη ή/και εργαζόμενο*

**κατόπιν διαθέσιμου πακέτου μηνυμάτων*

Alerts System – Υποσύστημα Προειδοποιητικών Μηνυμάτων Εργοδότη & Εργαζομένων

Διασφαλίζει την ορθή χρήση της ψηφιακής κάρτας εργασίας από τον εργαζόμενο

Παράδειγμα 1ο

Έστω ότι ο εργαζόμενος προσέρχεται για εργασία και αμελεί τη σήμανση της κάρτας. Η άμεση λήψη μηνύματος (μέσω email ή/και μέσω viber/sms) διασφαλίζει την αποφυγή ορφανής σήμανσης που μπορεί να επιφέρει κυρώσεις

Παράδειγμα 2ο

Έστω ότι ο εργαζόμενος κατά την αποχώρηση του πατήσσει «Είσοδος» αντί για «Έξοδος». Η εμφάνιση μηνύματος – άμεσα – στην οθόνη της σήμανσης δίνει τη δυνατότητα να ακυρωθεί η σήμανση και να γίνει εκ νέου η σωστή σήμανση