

Σεπτέμβριος 2024

(αρχική έκδοση Δεκέμβριος 2023)



**Υποβολή προσφοράς & αίτησης
συμμετοχής μέσω
ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών
- Λοιπές ηλεκτρονικές ενέργειες**

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
A. Σύνδεση και αποσύνδεση	3
1. Σύνδεση (login)	3
1.1 Προτιμήσεις	5
2. Αποσύνδεση (logout).....	6
B. Αρχική σελίδα.....	7
C. Κονσόλα Διαχείρισης	9
1. Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών	11
1.1 Αναζήτηση/εύρεση του αριθμού διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»	11
2. Προσχέδια και ενέργειες υποβολής	13
3. Ανοιχτές προσκλήσεις της εταιρείας σας	13
4. Γρήγοροι δεσμοί.....	15
4.1 Προσχέδια.....	15
4.2 Προβολή υποβολών.....	16
D. Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής σε ηλεκτρονικές διαδικασίες.....	18
1. Υποβολή Ηλεκτρονικής προσφοράς (απάντησης) σε διαγωνισμό.....	18
1.1 Σύνδεση στο Σύστημα και αναζήτηση διαγωνισμού	19
1.2 Προβολή στοιχείων ηλεκτρονικού διαγωνισμού	20
1.3 Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς-απάντησης.....	23
1.4 Έλεγχος ορθής συμπλήρωσης στοιχείων με την επιλογή της ενέργειας «Συνέχεια»	30
1.5 Εξαγωγή, έλεγχος, επισύναψη εκτυπώσεων και υποβολή προσφοράς	31
1.6 Σημεία προσοχής, σφάλματα κατά την υποβολή και εναλλακτική διαδρομή υποβολής προσφοράς ...	45
2. Υποβολή αίτησης συμμετοχής (απάντησης) σε πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής.....	51
2.1 Σύνδεση στο Σύστημα και αναζήτηση πρόσκλησης	51
2.2 Προβολή στοιχείων ηλεκτρονικής πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής	52
2.3 Δημιουργία προσχεδίου αίτησης συμμετοχής - απάντησης.....	55
2.4 Έλεγχος ορθής συμπλήρωσης στοιχείων με την επιλογή της ενέργειας «Συνέχεια»	58
2.5 Εξαγωγή, έλεγχος, επισύναψη της εκτύπωσης και υποβολή αίτησης συμμετοχής.....	59
2.6 Σημεία προσοχής, σφάλματα κατά την υποβολή και εναλλακτική διαδρομή υποβολής αίτησης συμμετοχής	66
E. Λοιπές ενέργειες ηλεκτρονικών διαδικασιών.....	68
1. Επικοινωνία	68
2. Ανάκληση προσφοράς / αίτησης συμμετοχής	71
2.1 Εναλλακτικός τρόπος ανάκλησης υποβολής (απόσυρση).....	73
3. Υποβολή προσφοράς/αίτησης συμμετοχής (απάντησης) σε ηλεκτρονική διαδικασία με τροποποίηση ...	73
4. Υποβολή εναλλακτικής προσφοράς (απάντησης) σε διαγωνισμό	77
F. Παράρτημα.....	78

Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να γνωρίσει στους χρήστες των Οικονομικών Φορέων το περιβάλλον και τις λειτουργικότητες του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες, εφεξής ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ και να παρέχει αναλυτικές για τον τρόπο υποβολής προσφοράς ή και αίτησης συμμετοχής σε ηλεκτρονικές διαδικασίες.

Α. Σύνδεση και αποσύνδεση

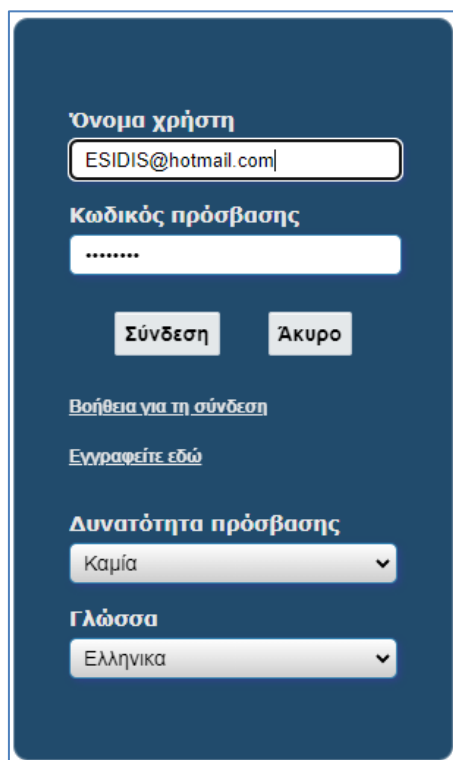
1. Σύνδεση (login)

Από τη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» (www.promitheus.gov.gr ή www.portal.eprocurement.gov.gr) και την περιοχή «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ» επιλέξτε «ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες». Επιλέξτε Γλώσσα: Ελληνικά



Εικόνα 1: Διαδικτυακή Πύλη "Προμηθεύς" www.promitheus.gov.gr

Εμφανίζεται η αρχική οθόνη σύνδεσης στο υποσύστημα. Επιλέξτε Γλώσσα: Ελληνικά

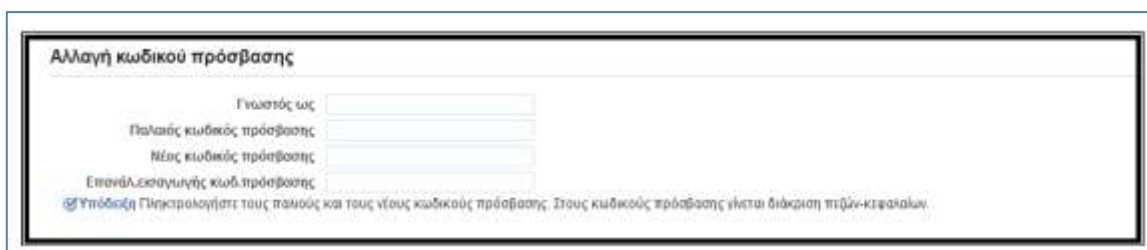


Εικόνα 2: Οθόνη σύνδεσης

1. Εισάγετε τον κωδικό χρήστη στο πεδίο «Όνομα Χρήστη».
2. Εισάγετε το μυστικό κωδικό πρόσβασης στο πεδίο «Κωδικός Πρόσβασης».
3. Επιλέξτε το κουμπί «Σύνδεση»

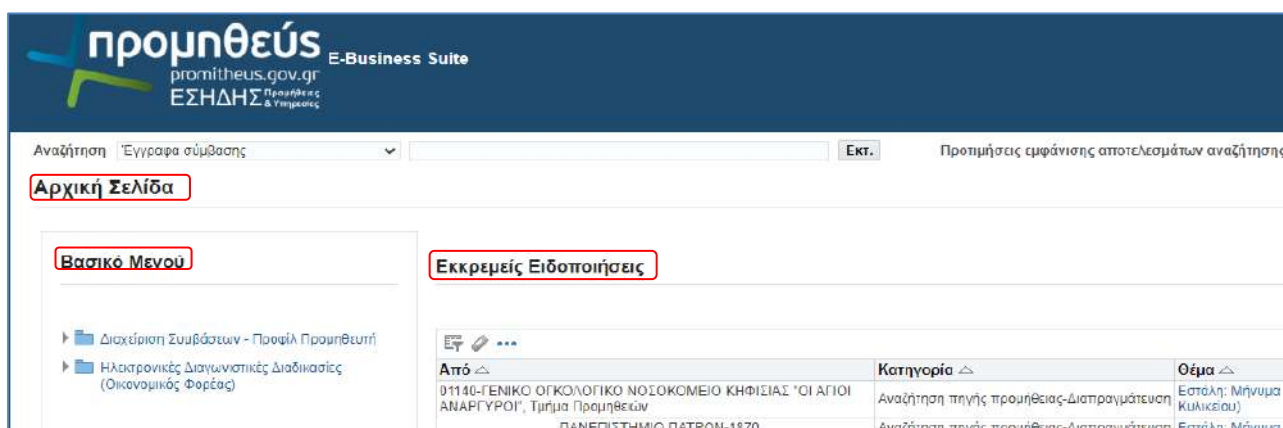
Εναλλακτικά μπορείτε να κατευθυνθείτε απευθείας στην οθόνη σύνδεσης/εισόδου του Συστήματος μέσω της διαδικτυακής διεύθυνσης (URL) [https:// www.nepps.eprocurement.gov.gr](https://www.nepps.eprocurement.gov.gr)

Σημείωση: Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε στο σύστημα θα σας ζητηθεί να αλλάξετε, για λόγους ασφαλείας, το μυστικό κωδικό πρόσβασης.



Εικόνα 3: Οθόνη αλλαγής κωδικού πρόσβασης

Εφόσον συνδεθείτε στο σύστημα εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη της αρχικής Σελίδας, η οποία θα αναλυθεί παρακάτω.



Εικόνα 4: Αρχική σελίδα

1.1 Προτιμήσεις

Σημείωση 1: Ενδέχεται, λόγω ρυθμίσεων του ηλεκτρονικού υπολογιστή του Χειριστή που σχετίζονται με τις προτιμήσεις γλώσσας, οι οθόνες του Συστήματος να εμφανίζονται κατά την πρώτη σύνδεση στην Αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή επιλέξτε μετά την σύνδεση από το άνω μενού τις «Ρυθμίσεις (Settings)» (βλ. εικονίδιο σε σχήμα «γρاناζιού») και στη συνέχεια «Προτιμήσεις (Preferences)». Στην εμφανιζόμενη οθόνη των «Γενικών Προτιμήσεων (General Preferences)» αλλάξτε τις σχετικές δύο προτιμήσεις για τη Γλώσσα (Languages), ήτοι «Γλώσσα τρέχουσας περιόδου λειτουργίας (Current Session Language) και «Προεπιλεγμένη γλώσσα εφαρμογής (Default Application Language)» σε Ελληνικά (Greek), και στο τέλος πατήστε το κουμπί «Εφαρμογή (Apply)».



Εικόνα 5: Γενικές προτιμήσεις - Αλλαγή γλώσσας

Σημείωση 2: Μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης (password) όποτε επιθυμείτε από το άνω μενού, στις Ρυθμίσεις -Settings- βλέπε εικονίδιο σε σχήμα «γρاناζιού». Στη συνέχεια «Προτιμήσεις - Preferences». Στην εμφανιζόμενη οθόνη των «Γενικών Προτιμήσεων - General Preferences» και στην περιοχή «Αλλαγή κωδικού πρόσβασης», εισάγετε τον παλιό κωδικό πρόσβασης, τον νέο κωδικό πρόσβασης και επανάληψη του νέου κωδικού πρόσβασης, και στο τέλος πατήστε το κουμπί «Εφαρμογή - Apply».

promitheus.gov.gr E-Business Suite

Γενικές προτιμήσεις

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Γνωστός ως: gs ESIDIS@hotmail.com

Παλιός κωδικός πρόσβασης:

Νέος κωδικός πρόσβασης:

Επανάληψις κωδ. πρόσβασης:

☒ Υπόδειξη Πληκτρολογήστε τους παλιούς και τους νέους κωδικούς πρόσβασης. Στους κωδικούς πρόσβασης γίνεται διάκριση πεζών-κεφαλαίων.

Εικόνα 6: Γενικές προτιμήσεις - Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Σημείωση 3: Επιβεβαιώστε ότι θα λαμβάνετε τις αυτόματες ειδοποιήσεις του συστήματος και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου -email- που έχετε δηλώσει κατά την απόκτηση των διαπιστευτηρίων στο σύστημα. Από το άνω μενού τις «Ρυθμίσεις - Settings». Βλέπε εικονίδιο σε σχήμα «γριναζιού» και στη συνέχεια «Προτιμήσεις - Preferences». Στην εμφανιζόμενη οθόνη των «Γενικών Προτιμήσεων - General Preferences» και στην περιοχή «Ειδοποιήσεις» επιλέξτε «Μήνυμα σε μορφή HTML με συνημμένα», και στο τέλος πατήστε το κουμπί «Εφαρμογή - Apply».

Ειδοποιήσεις

Αποενεργοποίηση

Ηλεκτρονικό μήνυμα HTML με συνημμένα

Ηλεκτρονικό μήνυμα σπλιτ κειμένου με συνημμένα

Μήνυμα σε μορφή HTML με συνημμένα

Να μη γίνεται αποστολή αλληλογραφίας

Εξουσιοδότηση

Εξουσιοδότηση σε μορφή HTML

Εξουσιοδότηση

Οι ειδοποιήσεις θα σταλούν στην πρόσωπο προτιμώμενη γλώσσα Ελληνικά.

Εικόνα 7: Γενικές προτιμήσεις - Ενεργοποίηση λήψης μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

2. Αποσύνδεση (logout)

Από οποιαδήποτε οθόνη του Συστήματος με την επιλογή του κουμπιού «Αποσύνδεση»  μπορείτε να αποσυνδεθείτε/εξέλθετε από την εφαρμογή.

promitheus.gov.gr E-Business Suite

Αποσύνδεση

Αρχική Σελίδα

Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις

Από	Τίτλος	Όχι	Αποσύνδεση	Προεπιλογή
gs.test@promitheus.gov.gr	Αναζήτηση πακέτων προμήθειας	Αναζητεί για υποβολή προμήθειας για RFQ: RFQ 769304 (Διακήρυξη #1)	04/01/2023	
gs.test@promitheus.gov.gr	Αναζήτηση πακέτων προμήθειας	Αναζητεί για υποβολή προμήθειας για RFQ: RFQ 769305 (Διακήρυξη Διαγωνισμού Νο1 ΜΕ)	02/01/2023	
gs.test@promitheus.gov.gr	Αναζήτηση πακέτων προμήθειας	Αναζητεί για υποβολή προμήθειας για RFQ: RFQ 769306 (Διακήρυξη Διαγωνισμού Νο2 ΜΕ)	13/01/2023	

Εικόνα 8: Αποσύνδεση (logout)

Β. Αρχική σελίδα

Σε συνέχεια της σύνδεσης/εισόδου (login) εμφανίζεται η Αρχική σελίδα που περιλαμβάνει δύο ενότητες, το Βασικό Μενού και τις Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις.



Εικόνα 9: Αρχική Σελίδα ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

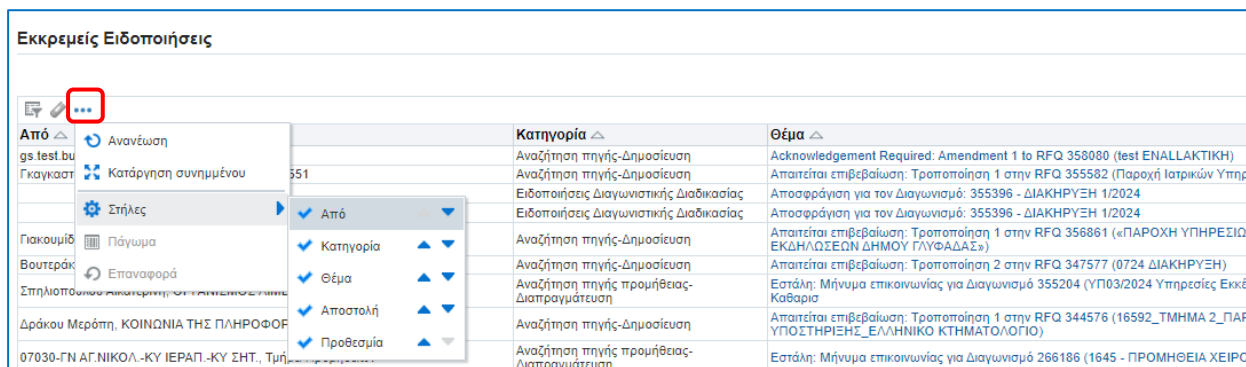
Το **Βασικό Μενού** είναι προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του εκάστοτε χρήστη και περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει στο Σύστημα.

Οι **Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις** περιλαμβάνουν όλες τις μη αναγνωσμένες ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το Σύστημα στο χειριστή κατά την εξέλιξη των σχετικών λειτουργιών και των διαδικασιών των ηλεκτρονικών διαδικασιών που τον αφορούν.

- Μέσω της επιλογής «**Αναζήτηση Ειδοποιήσεων**», οι χρήστες δύναται να έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ειδοποιήσεων - αναγνωσμένων και μη - που έχουν λάβει στο πλαίσιο των διαγωνιστικών διαδικασιών που τους αφορούν.

Σημειώνεται ότι, ο χρήστης μπορεί να καθορίσει ποιες από τα στοιχεία/στήλες επιθυμεί να εμφανίζονται στην οθόνη του και με ποια σειρά, επιλέγοντας  (Εικ. 9) και στη συνέχεια να επιλέξει τις επιθυμητές στήλες και με τα βελάκια  να καθορίσει τη σειρά εμφάνισής τους.

Το ίδιο ισχύει για όλες τις οθόνες που εμφανίζουν την επιλογή σχετικά με τις στήλες που μπορεί να μην εμφανίζονται, προσωρινά πριν τη νέα ρύθμιση με τις τρεις τελείες, στην οθόνη μας.

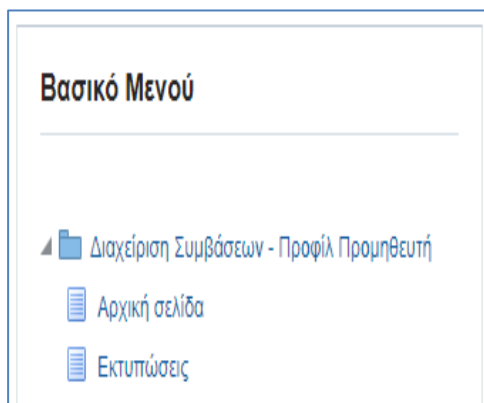


Εικόνα 10: Εμφάνιση στηλών και καταστάσεων

Ειδικότερα, στο **Βασικό Μενού** εμφανίζονται δύο επιλογές/λειτουργίες, «**Διαχείριση συμβάσεων - Προφίλ προμηθευτή**» και «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)**».

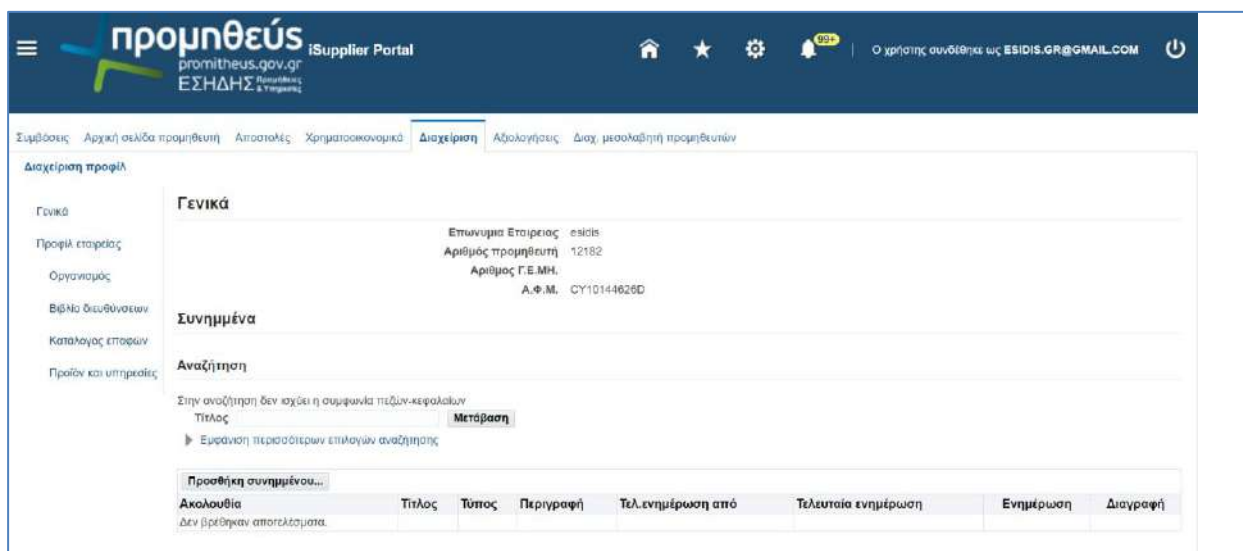
Στον πίνακα παρακάτω περιγράφονται οι βασικές ενέργειες των λειτουργιών των λειτουργιών.

1. το **Βασικό Μενού** της αρμοδιότητας «**Διαχείριση συμβάσεων-Προφίλ προμηθευτή**» περιλαμβάνει τις εξής επιλογές ενεργειών:



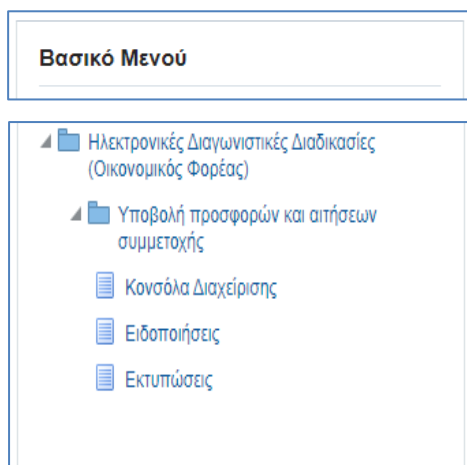
«**Διαχείριση συμβάσεων-Προφίλ προμηθευτή**» με τις επιλογές:

- Αρχική σελίδα (αφορά τη διαχείριση συμβάσεων. Οι χρήστες από τη διαδρομή Αρχική σελίδα- Διαχείριση, δύναται να τροποποιήσουν τα στοιχεία στο προφίλ του χειριστή π.χ. αλλαγή προσωπικών στοιχείων, προσθήκη έδρας, προσθήκη νέων στελεχών, προσθήκη κωδικού προϊόντος CPV για τη σχετική λήψη ειδοποιήσεων σε περίπτωση δημοσίευσης διαγωνισμού με το CPV ενδιαφέροντος. Αναλυτικά οι οδηγίες δίνονται σε σχετικό εγχειρίδιο αναρτημένο στη Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)
- Εκτυπώσεις (αφορά μέρος της διαχείρισης συμβάσεων με τη δημιουργία σχετικών εκτυπώσεων)



Εικόνα 11: Διαχείριση συμβάσεων-προφίλ προμηθευτή Αρχική σελίδα

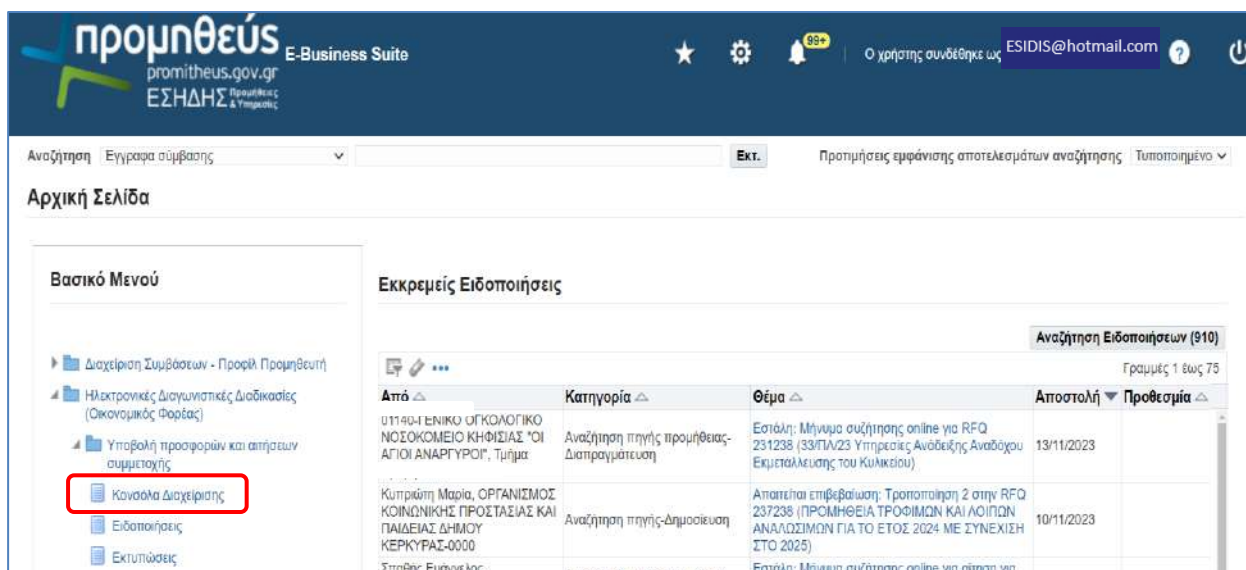
2. το **Βασικό Μενού** της αρμοδιότητας «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)**» περιλαμβάνει τις εξής επιλογές ενεργειών:



«**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)**» με τις επιλογές:

- Κονσόλα Διαχείρισης (για την κατάρτιση και υποβολή προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής και την παρακολούθηση της εξέλιξης της πορείας αυτών)
- Ειδοποιήσεις (αφορά την προβολή των ληφθέντων ειδοποιήσεων σχετικών με τις διαγωνιστικές διαδικασίες)
- Εκτυπώσεις (αφορά την εξαγωγή των αναφορών του συστήματος (εκτυπώσεις) – απαιτούμενες για την υποβολή της προσφοράς /αίτησης συμμετοχής)

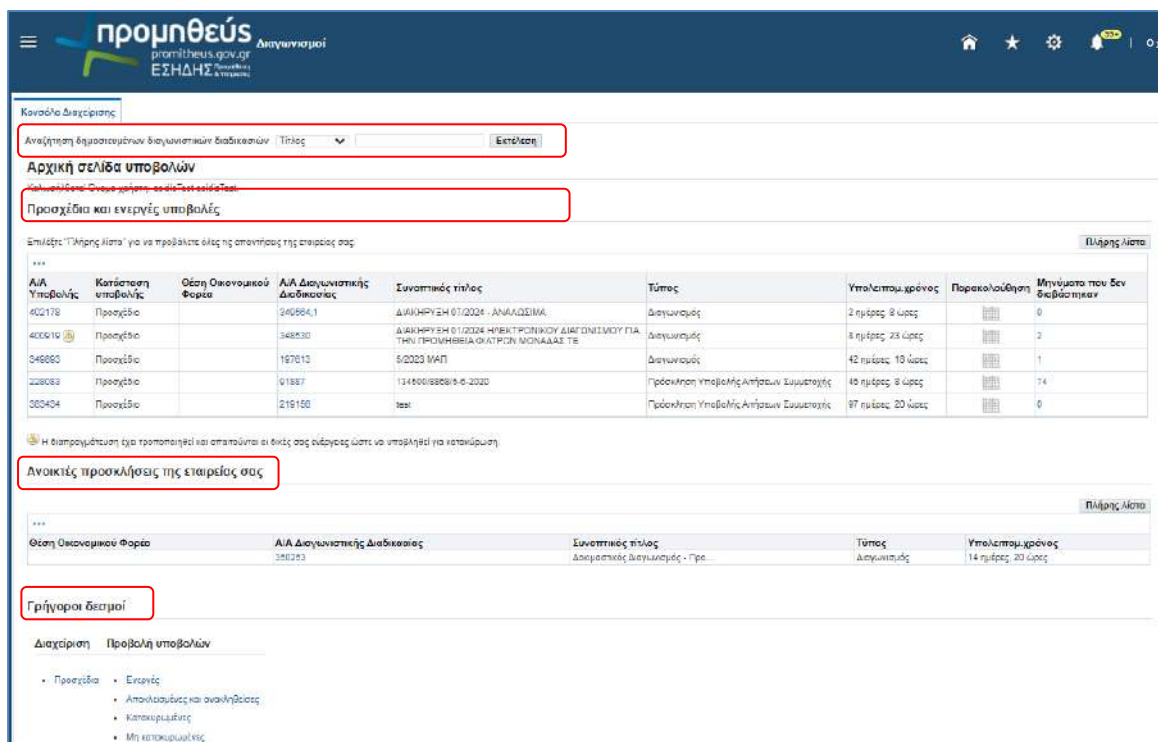
Από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)» ⇒ «Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής» και επιλέγετε τον σύνδεσμο «Κονσόλα διαχείρισης».



Εικόνα 12: Είσοδος στην κονσόλα διαχείρισης για τη δημιουργία προσχεδίου

Οδηγούμενοι στην Κονσόλα Διαχείρισης των διαγωνισμών του χειριστή παρατηρήστε ότι η οθόνη (Εικ. 13-14) χωρίζεται σε τέσσερα διακριτές περιοχές:

1. Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών
2. Προσχέδια και ενεργές υποβολές
3. Ανοιχτές προσκλήσεις της εταιρείας σας
4. Γρήγοροι δεσμοί



Εικόνα 13: Περιοχές Κονσόλας Διαχείρισης Οικονομικού Φορέα (1)

Σελ. 10 of 82

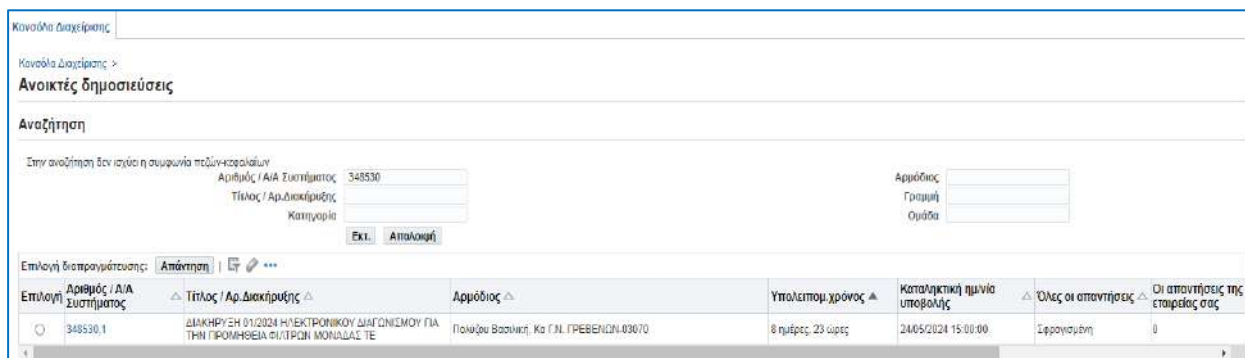
1. Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών

Στο επάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών». Επιλέγετε, ως φίλτρο τον «Αριθμό». Πληκτρολογείτε τον αριθμό του διαγωνισμού και επιλέγετε «Εκτέλεση». Αυτός είναι ο πιο γρήγορος τρόπος να αναζητήσετε το διαγωνισμό ώστε να εμφανιστεί στην οθόνη προκειμένου να προχωρήσετε στην κατάρτιση της προσφοράς.



Εικόνα 15: Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών

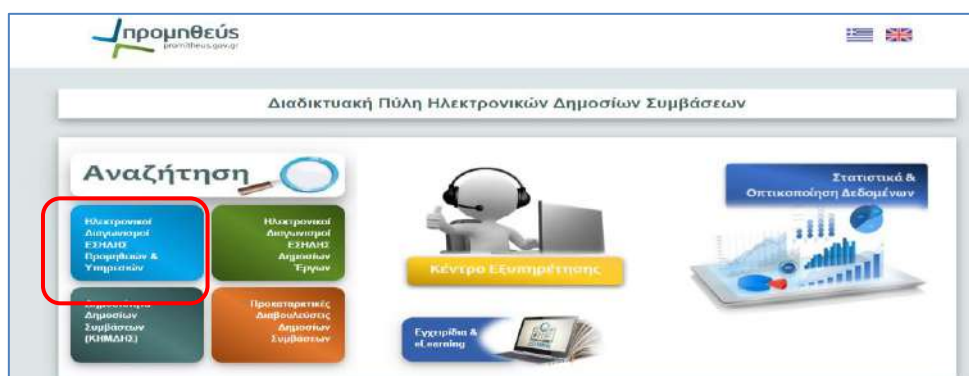
Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω:



Εικόνα 16: Αποτελέσματα αναζήτησης

1.1 Αναζήτηση/εύρεση του αριθμού διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς».

Για την εύρεση του συστημικού αριθμού του διαγωνισμού, από την ιστοσελίδα <https://portal.eprocurement.gov.gr> ή promitheus.gov.gr επιλέγετε «Ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ προμηθειών & υπηρεσιών». Στην οθόνη που εμφανίζεται καταχωρίζετε κάποιο από τα φίλτρα ή αφήνοντας την προεπιλογή Κατάσταση: ΕΝΕΡΓΟΙ επιλέγετε ο πλήκτρο «Αναζήτηση» και εμφανίζονται όλοι οι διαγωνισμοί για τους οποίους δεν έχει λήξει ο χρόνος υποβολής προσφορών / αιτήσεων συμμετοχής. Μετά τον εντοπισμό του διαγωνισμού που σας ενδιαφέρει επιλέγετε τον αριθμό του που εμφανίζεται με μπλε χαρακτήρες. Οδηγείτε στην οθόνη με την περιλήψη των στοιχείων του διαγωνισμού και των δημοσιευμένων - αναρτημένων εγγράφων του.



Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Αναζήτηση

Κατάσταση:

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας:

Συντομικός Τίτλος:

Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal:

Ημ/νία Έναρξης Υποβολών:

Καταληκτική Ημ/νία Υποβολών:

Κωδικός CPV:

Αναθέτουσα Αρχή/Αναθέτων Φορέας:

Προβολή ▾ Μορφοποίηση ▾

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συντομικός Τίτλος	Τίτλος/Αντικείμενο	Προϋπολογισμός (€ χωρίς ΦΠΑ)	Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal
Δεν βρέθηκαν δεδομένα για τα κριτήρια αναζήτησης.				

▾

Εικόνα 17: Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συντομικός Τίτλος	Τίτλος/Αντικείμενο	Προϋπολογισμός (€ χωρίς ΦΠΑ)	Ημ/νία Δημοσίευσης στο Portal	Ημ/νία Έναρξης Υποβολών	Καταληκτική Ημ/νία Υποβολών	Κωδ
252125	Προμήθεια ΧΕΙΡΟΠΙΕΤΕΤΕΣ ΖΙΚ ΖΑΚ	Προμήθεια σε ΧΕΙΡΟΠΙΕΤΕΤΕΣ ΖΙΚ ΖΑΚ για τις ανάγκες του...	3.835.240.000,00	31/10/2023 12:39:37 μμ	31/10/2023 12:39:37 μμ	15/11/2023 2:00:00 μμ	3375
255277	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 2023-2024	Προμήθεια σε ΧΕΙΡΟΠΙΕΤΕΤΕΣ ΖΙΚ ΖΑΚ για τις ανάγκες του...	1.188.552.737,90	7/11/2023 12:15:59 μμ	7/11/2023 12:15:59 μμ	23/11/2023 3:00:00 μμ	09132106-4,0
255120	ΑΠΟΦ. Ο.Ε 369 Δ. 370/2023 (Προμήθεια απορριμματοδοτών Κωδών 2023)	Προμήθεια πλαστικών απορριμματοδοτών κώδων χωρητικότητας 1.100 λίτρων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.	256.711.000,00	31/10/2023 11:02:41 ημ	31/10/2023 11:02:41 ημ	24/11/2023 3:00:00 μμ	4451

Εικόνα 18: Εντοπισμός του συστημικού αριθμού

Ηλεκτρονική Διαγωνιστική Διαδικασία		Συνημμένα Αρχεία	
Τίτλος	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου	Αρχεία
Ειδικά Τεχνικά Ζητήματα	Ειδικά Τεχνικά Ζητήματα ΕΣΗΔΗΣ	20200908 - Ειδικά Τεχνικά Ζητήματα ΕΣΗΔΗΣ ΠΥ και ΚΗΜΔΗΣ v1.1.pdf	Λήψη
Ενημέρωση ΟΦ για Ζητήματα	Ενημέρωση ΟΦ για Ζητήματα Ορθής Υποβολής Προσφοράς.pdf	20210408 Ενημέρωση ΟΦ για Ζητήματα Ορθής Υποβολής Προσφοράς.pdf	Λήψη
ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (2).docx	Λήψη
ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΕΝΩΝ ΟΦ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ_v01.pdf	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ_v01.pdf	Λήψη
ΚΗΜΔΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	ΚΗΜΔΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΑΔΕΙΩΝ ORACLE.pdf	ΚΗΜΔΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΑΔΕΙΩΝ ORACLE.pdf	Λήψη
ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ.pdf (Size :267462)	ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ.pdf	Λήψη
ENOTICES_n00dbxp (external)-2023-165231-NF02-EL.pdf	ENOTICES_n00dbxp (external)-2023-165231-NF02-EL.pdf	ENOTICES_n00dbxp (external)-2023-165231-NF02-EL.pdf	Λήψη
espd-request-v2 (2).xml	espd-request-v2 (2).xml	espd-request-v2 (2).xml	Λήψη
ESPD ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ	ESPD ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ.pdf	ESPD ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ.pdf	Λήψη

Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Εικόνα 19: Εντοπισμός και λήψη των συνημμένων του διαγωνισμού

Σημειώνεται ότι,

Στην ιστοσελίδα <https://portal.eprocurement.gov.gr> ή promitheus.gov.gr και στην αναζήτηση «Ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ προμηθειών & υπηρεσιών» δεν εμφανίζονται οι διαγωνισμοί οι οποίοι απευθύνονται σε συγκεκριμένους Οικονομικούς φορείς. Ειδοποίηση για πρόσκληση σε διαδικασία για υποβολή προσφοράς ή αίτηση συμμετοχής θα λάβετε στην περιοχή «Ανοικτές προσκλήσεις της εταιρείας σας» η οποία αναλύεται παρακάτω.

2. Προσχέδια και ενέργειες υποβολής

Στο κέντρο της οθόνης (*Εικόνα 13*) παρατίθενται η ενότητα «Προσχέδια και ενεργές υποβολές» του χειριστή, εφόσον υπάρχουν πρόσφατες ενεργές υποβολές. Στην ενότητα εμφανίζονται οι στήλες με τα εξής στοιχεία:

- **A/A Υποβολής:** το μοναδικό αναγνωριστικό νούμερο της ηλεκτρονικής υποβολής που δημιουργήθηκε ή είναι σε παρασκευαστικό στάδιο – προσχέδιο.
- **Κατάσταση υποβολής:** Μπορεί να λάβει δύο τιμές, «Προσχέδιο» όταν η προσφορά μας είναι σε επεξεργάσιμη μορφή και «Ενεργή» όταν έχει υποβληθεί προσφορά.
- **Θέση οικονομικού φορέα:** εμφανίζονται πληροφορίες από το προφίλ του λογαριασμού, αν έχουν καταχωρηθεί.
- **A/A Διαγωνιστικής διαδικασίας:** το μοναδικό αναγνωριστικό νούμερο της ηλεκτρονικής διαδικασίας όπως δημιουργήθηκε από την αναθέτουσα αρχή.
- **Συνοπτικός τίτλος:** Ο τίτλος όπως τον έχει καταχωρίσει ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Τύπος:** Εάν πρόκειται για «Διαγωνισμό», «Αίτηση για πληροφορίες» ή «Δημοπρασία».
- **Παρακολούθηση:** Οθόνη προβολής στοιχείων και στατιστικών της διαδικασίας.
- **Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν:** Τα μηνύματα που αποστάλθηκαν μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» των ηλεκτρονικών διαδικασιών στον χειριστή (αποστολέας) και δεν έχουν ακόμη αναγνωστεί.

Με την επιλογή «Πλήρης λίστα» έχετε πρόσβαση σε όλες τις υποβολές (προσφορές ή/και αιτήσεις συμμετοχής) που είναι ακόμα ενεργές, δηλαδή δεν έχουν μεταβληθεί σε άλλη κατάσταση (κατακυρωμένη, αποκλεισμένη κ.α.).

3. Ανοικτές προσκλήσεις της εταιρείας σας

Στην ενότητα «Ανοικτές προσκλήσεις της εταιρείας σας» θα βρείτε τις προσκλήσεις που σας έχουν αποσταλεί για υποβολή προσφοράς σε διαγωνισμό. Μετά την επιλογή του αριθμού διαγωνισμού (ή και αίτησης συμμετοχής) εμφανίζεται η οθόνη με τις ενέργειες που σχετίζονται με την υποβολή προσφοράς/αίτησης συμμετοχής. Από τις ενέργειες επιλέγουμε **Επιβεβαίωση συμμετοχής** και **Δημιουργία προσφοράς (ή απάντησης)**.

Κεντρικό Διαχειριστή

Κεντρικό Διαχειριστή >

Διαγωνισμός: 264165

Ενεργές

Επιβεβαίωση συμμετοχής
Επιβεβαίωση συμμετοχής
Δημιουργία προσφοράς
Επικοινωνία
Πρόσβαση υποβολών
Πρόσβαση με δυνατότητα εκτύπωσης
Εξαγωγή σε υπολογιστικό φύλλο

Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)

Υπολειπόμενος χρόνος: 30 ημέρες, 23 ώρες

Ημηνία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων

Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/αιτήσεων

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Αρμόδιος Υπάλληλος: Εκπαιδευμένος 03, Εκπ03-Όνομα

Αιτών: Εκπαιδευμένος 03, Εκπ03-Όνομα

Αντικείμενο Διαγωνισμού: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

Συνολική υποβολή

Σφραγισμένη

Εκβασή

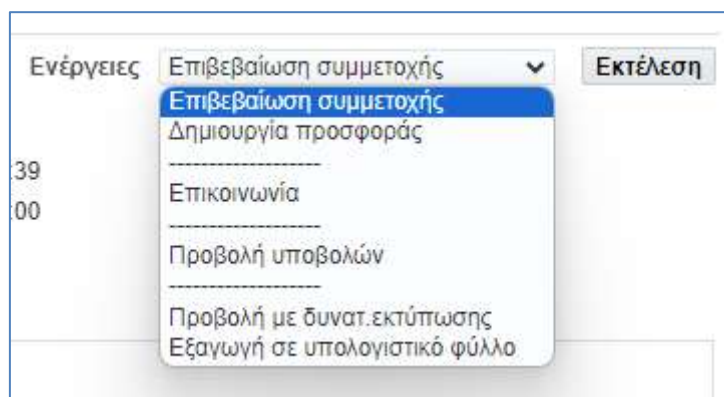
Συμβολή

Ομάδα

Απαιτήσεις & Όροι

Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών | Αποκρυφή όλων των λεπτομερειών

Λειτουργίες Ενότητα	Υποφάκελος Διαδικασίας	Σύνολο Συντελεστή Βαρύτητας (Ενότητα)
ΕΝΟΤΗΤΑ	Δικαιολογητικά / Τεχνική	0



Εικόνα 20: Ενέργειες κατά τη δημιουργία προσχεδίων προσφορών και προσκλήσεων υποβολής αίτησης συμμετοχής

Μετά την επιλογή της επιβεβαίωσης συμμετοχής εμφανίζεται η οθόνη με το μήνυμα που μπορεί να το συμπληρώσει ο οικονομικός φορέας και να το στείλει, επιλέγοντας «Εφαρμογή», στην αναθέτουσα αρχή σχετικά με την πρόθεσή του να υποβάλει προσφορά.

Εικόνα 21: Επιβεβαίωση συμμετοχής.

Μόλις επιλεγεί από τις ενέργειες **Δημιουργία προσφοράς** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη επεξεργασίας της προσφοράς μας και θα παρουσιαστεί αναλυτικά σε επόμενη ενότητα.

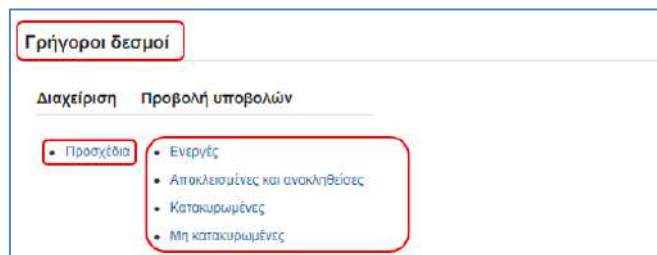
Εικόνα 22: Δημιουργία προσφοράς

Σημειώνεται ότι,

η εκτέλεση της ενέργειας «Επιβεβαίωση συμμετοχής», δεν είναι τεχνικά απαραίτητο/προαπαιτούμενο βήμα για τη δημιουργία προσχεδίου προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής στη συνέχεια.

4. Γρήγοροι δεσμοί

Στο κάτω μέρος της οθόνης παρατίθενται οι «Γρήγοροι Δεσμοί» με επιλογές ενεργειών

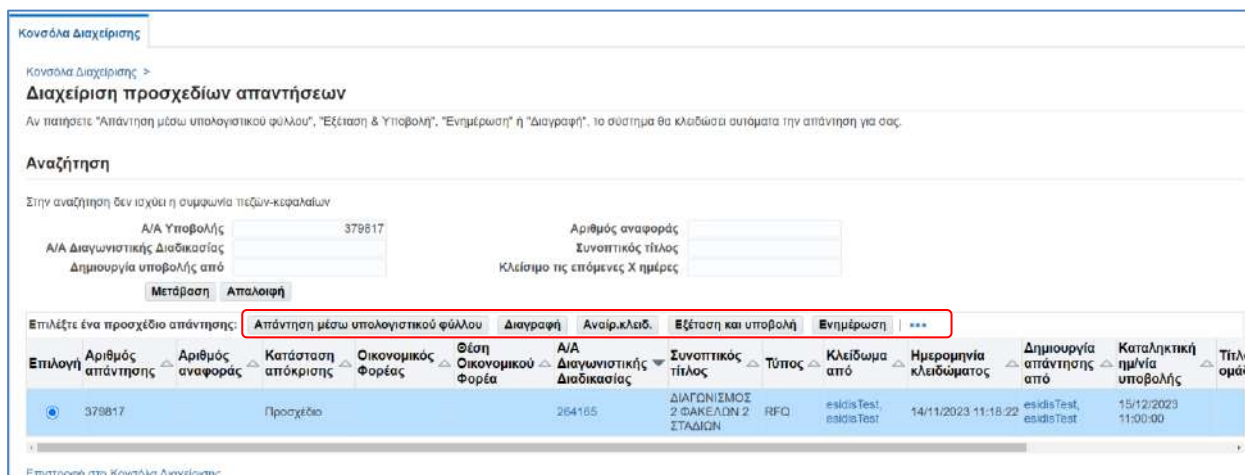


Εικόνα 23: Γρήγοροι δεσμοί στην Κονσόλα διαχείρισης

4.1 Προσχέδια

Με τη επιλογή **Διαχείριση - Προσχέδια** ο χρήστης έχει στη διάθεση του τις εξής ενέργειες:

- **Διαγραφή** μέσω της οποίας μπορεί να διαγράψει το προσχέδιο που έχει ξεκινήσει αν το επιθυμεί.
- **Αναίρεση κλειδώματος** μέσω της οποίας, δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας του προσχεδίου από άλλο χρήστη-συνάδελφο του/της εγγεγραμμένο στο ΕΣΗΔΗΣ.
- **Εξέταση και υποβολή** προκειμένου ο χρήστης να υποβάλει την προσφορά του από αυτή τη διαδρομή
- **Ενημέρωση** ώστε ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει να ενημερώνει το προσχέδιο του.
- **Απάντηση μέσω υπολογιστικού φύλλου** μέσω της οποίας δίνεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό με τη συμπλήρωση υπολογιστικού φύλλου (βλ. [Παράρτημα](#)).



Εικόνα 24: Γρήγοροι δεσμοί - Διαχείριση προσχεδίων

4.2 Προβολή υποβολών

Από την περιοχή **Προβολή υποβολών** ο χρήστης δύναται να αναζητήσει τις προσφορές ή/και τις αιτήσεις συμμετοχής που έχουν υποβληθεί. Συγκεκριμένα:

- Με την επιλογή **Ενεργές** ο χρήστης έχει πρόσβαση στις Ενεργές υποβολές του δηλαδή σε αυτές που έχουν επιτυχώς υποβληθεί αλλά δεν έχουν ενταχθεί (μετά από ενέργεια του χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής) σε κάποια από τις λουπές κατηγορίες δηλαδή, στις **Αποκλεισμένες/Ανακληθείσες, Κατακυρωμένες, Μη κατακυρωμένες**. Επιλέγοντας τον αριθμό υποβολής ο χρήστης δύναται να περιηγηθεί εντός της προσφοράς.

Κονσόλα Διαχείρισης									
Κονσόλα Διαχείρισης >									
Προσχέδια και ενεργές υποβολές									
Ακολουθούν οι απαντήσεις της εταιρείας σας που δεν έχουν κατακυρωθεί, απορριφθεί ή κριθεί ακατάλληλες.									
🔔 Η διαπραγμάτευση έχει τροποποιηθεί και απαιτούνται οι δικές σας ενέργειες ώστε να υποβληθεί για κατακύρωση.									
Επιλογή απάντησης: Αναθεώρηση Ανάκληση 📄 ✎ ⋮									
Γραμμές 1 έως 75									
Επιλογή	Α/Α Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Δημιουργία από	Θέση Οικονομικού Φορέα	Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνο
☐	378217	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		237238	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΛΑΤΟ ΕΤΟΣ 2024 ΜΕ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΕΤΟ 2025	RFQ		3 ημέρες, 12 ώρες
☐	378113	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		255179	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ	RFQ		15 ημέρες
☐	377824	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		248207	Υπηρεσίες διενέργειας και διάγνωσης απεικονιστικών εξετάσεων	RFQ		20 ημέρες, 3 ώρες
☐	379817	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		264165	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ	RFQ		30 ημέρες, 23 ώρες
☐	378811	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		258163	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 1 ΦΑΚΕΛΟΥ 1 ΣΤΑΔΙΟΥ	RFQ		37 ημέρες, 23 ώρες
☐	378815	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		255180	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 1 ΦΑΚΕΛΟΥ 1 ΣΤΑΔΙΟΥ	RFQ		38 ημέρες
☐	377968	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		180120	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	RFQ		44 ημέρες, 22 ώρες

Εικόνα 25: Προβολή ενεργών υποβολών

- Με την επιλογή των **Αποκλεισμένες/Ανακληθείσες** ο χρήστης αναζητά τις διαδικασίες στις οποίες η προσφορά ή/και αίτηση συμμετοχής του αποκλείστηκε. Μέσω τη ίδιας επιλογής και πάντα πριν την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής, δύναται ο χρήστης να ανακαλέσει την προσφορά ή/και αίτηση συμμετοχής του, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή έχει δώσει το σχετικό δικαίωμα στην ηλεκτρονική διαδικασία και να την αναζητήσει.

Κονσόλα Διαχείρισης								
Κονσόλα Διαχείρισης >								
Αποκλεισμός και ανάκληση απαντήσεων								
Αποκλεισμός και ανάκληση απαντήσεων								
Επιλογή απάντησης: Αναθεώρηση 📄 ✎ ⋮								
Επιλογή	Α/Α Υποβολής	Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Κατάσταση	Θέση προμηθευτή	Τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος
☐	195402		Αποκλεισμός		ΤΕΣΤ ΕΣΗΔΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα
☐	200586		Αποκλεισμός		TEST_29.11.2020	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα
☐	200568		Αποκλεισμός		TEST_29.11.2020	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα
☐	226894		Αποκλεισμός		ΤΕΣΤ #2 ΕΣΗΔΗΣ 02/2021	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα
☐	227184		Αποκλεισμός		ΤΕΣΤ #2 ΕΣΗΔΗΣ rf me grammes	Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής		0 δευτερόλεπτα
☐	227172		Αποκλεισμός		ΤΕΣΤ #1 ΕΣΗΔΗΣ rf1	Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής		0 δευτερόλεπτα
☐	228231		Αποκλεισμός		ΤΕΣΤ #18 ΕΣΗΔΗΣ rf18	Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων		0 δευτερόλεπτα

Εικόνα 26: Προβολή αποκλεισμένων και ανακληθέντων υποβολών

- Με την επιλογή **Κατακυρωμένες** ο χρήστης δύναται να αναζητήσει τις προσφορές ή/και αιτήσεις συμμετοχής του, που του έχουν κατακυρωθούν.
- Με την επιλογή **Μη Κατακυρωμένες** ο χρήστης δύναται να αναζητήσει τις προσφορές ή/και αιτήσεις συμμετοχής του, που δεν του έχουν κατακυρωθεί αλλά δεν έχει αποκλειστεί.

Στο πεδίο «**ΑΑ διαγωνιστικής διαδικασίας**» καταχωρίζεται ο αριθμός της διαγωνιστικής διαδικασίας ή κάποια από τα υπόλοιπα φίλτρα ώστε να γίνει η αναζήτηση.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Γραμμές που κατακυρώθηκαν

Αναζήτηση

Προσδιορίστε τις παραμέτρους και τις τιμές για να εφαρμοστεί φίλτρο στα δεδομένα που εμφανίζονται στον πίνακά σας.

Αντιστοίχιση ☒ Όλα ☐ Οποιοδήποτε

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας είναι

Κατηγορία είναι

Περιγραφή γραμμής είναι

Κωδικός CPV είναι

Μετάβαση Απαλοιφή Νέα προσθήκη A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας Προσθήκη

A/A Υποβολής	Αριθμός αναφοράς	Θέση προμηθευτή	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Τύπος Περιγραφή	Ημερομηνία υπόσχεσης	Ποσότητα κατακύρωσης	Τιμή Σύμβαση / κατακύρωσης Συμφωνία	Αιτία
Δεν έγινε αναζήτηση.								

Κονσόλα Διαχείρισης >

Απόρριψη γραμμών

Αναζήτηση

Προσδιορίστε τις παραμέτρους και τις τιμές για να εφαρμοστεί φίλτρο στα δεδομένα που εμφανίζονται στον πίνακά σας.

Αντιστοίχιση ☒ Όλα ☐ Οποιοδήποτε

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας είναι

Κατηγορία αρχίζει με

Περιγραφή γραμμής δεν είναι

Κωδικός CPV δεν είναι (περιλαμβάνονται κενά)

είναι

περιλαμβάνει

τελειώνει σε

Νέα προσθήκη A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας Προσθήκη

A/A Υποβολής	Αριθμός αναφοράς	Θέση προμηθευτή	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας
Δεν έγινε αναζήτηση.			

Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας είναι

Κατηγορία αρχίζει με

Περιγραφή γραμμής δεν είναι

Κωδικός CPV δεν είναι (περιλαμβάνονται κενά)

είναι

περιλαμβάνει

τελειώνει σε

Εικόνα 27: Προβολή κατακυρωμένων και μη κατακυρωμένων υποβολών

D. Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής σε ηλεκτρονικές διαδικασίες

Οι ηλεκτρονικές διαδικασίες που υφίστανται στο ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών είναι οι εξής:

- Διαγωνισμός
- Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής
- Πλειστηριασμός

Στο παρών εγχειρίδιο θα αναλυθεί

- ο η υποβολή προσφοράς σε διαγωνισμό με δύο διακριτούς υποφάκελους (υποφάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά» και υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»)
- ο η υποβολή προσφοράς σε διαγωνισμό με έναν υποφάκελο και
- ο η υποβολή αίτησης συμμετοχής (σε κλειστή διαδικασία άρθρου 28 ν.4412/2016, ανταγωνιστικό διάλογο, δυναμικό σύστημα αγορών κ.α.)

Η υποβολή προσφοράς σε ηλεκτρονικό πλειστηριασμό θα αναλυθεί σε διακριτό εγχειρίδιο.

Σημειώνεται ότι,

- όπου αναφέρεται **προσφορά** σημαίνει ότι παράλληλα με την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς υποβάλλεται και οικονομική προσφορά

-όπου αναφέρεται **αίτηση συμμετοχής** υποβάλλονται μόνο δικαιολογητικά και στοιχεία και δεν υποβάλλεται οικονομική προσφορά.

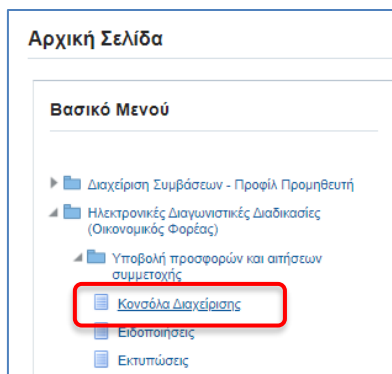
1. Υποβολή Ηλεκτρονικής προσφοράς (απάντησης) σε διαγωνισμό

Τα βήματα που ακολουθούνται για την υποβολή της προσφοράς **τόσο σε διαγωνισμό με δύο διακριτούς υποφάκελους όσο και σε διαγωνισμό με ένα υποφάκελο** είναι όμοια εκτός αυτού του τελικού σταδίου της εξαγωγής των εκτυπώσεων από το Σύστημα. Σε διαγωνισμό δύο υποφάκελων απαιτείται η εξαγωγή από το Σύστημα δύο εκτυπώσεων ενώ σε διαγωνισμό ενός υποφάκελους απαιτείται η εξαγωγή μίας εκτύπωσης. Επίσης, τα ίδια βήματα ακολουθούνται τόσο στην ανοιχτή διαδικασία όσο και στη διαδικασία αποστολής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς. Συγκεκριμένα τα βήματα είναι τα εξής:



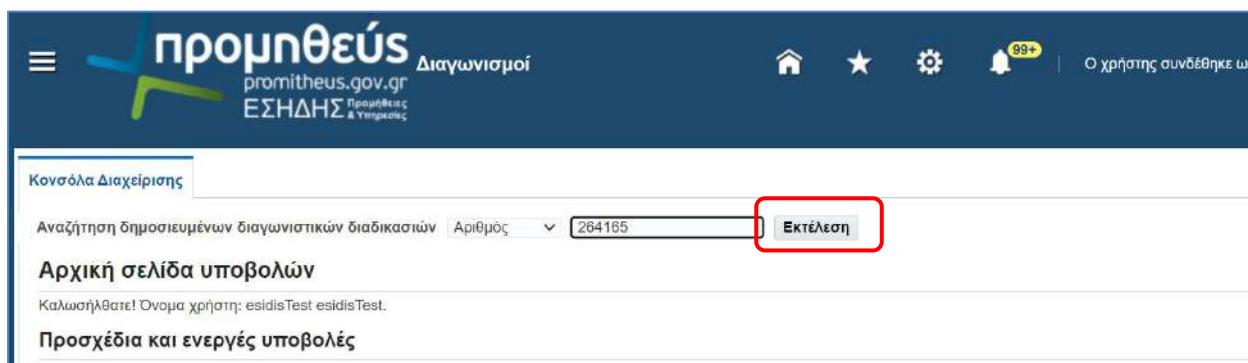
1.1 Σύνδεση στο Σύστημα και αναζήτηση διαγωνισμού

Μετά την σύνδεση σας στο Σύστημα (βλ. ενότητα [1. Σύνδεση \(login\)](#)) και αφού έχετε εντοπίσει τον Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» www.promitheus.gov.gr, σύμφωνα με τον τρόπο που αναλύθηκε στην ενότητα [1.1. Αναζήτηση/εύρεση του αριθμού διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»](#), από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)» ⇒ «Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής» και επιλέγετε τον σύνδεσμο «Κονσόλα διαχείρισης».



Εικόνα 28: Κονσόλα Διαχείρισης χρήστη Οικονομικού Φορέα

Στην «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών» στο επάνω μέρος της οθόνης της Κονσόλας διαχείρισης, αλλάζετε το φίλτρο σε «Αριθμός», καταχωρίζετε τον Α/Α Διαγωνιστικής διαδικασίας και επιλέγετε «Εκτέλεση».



Εικόνα 29: Αναζήτηση του διαγωνισμού για τη δημιουργία προσφοράς

Στην οθόνη που εμφανίζεται, επιλέγετε τον αριθμό της διαγωνιστικής διαδικασίας που εμφανίζεται με μπλε χρώμα, ώστε να έχετε πρόσβαση στα στοιχεία αυτού.



Εικόνα 30: Επιλογή του διαγωνισμού για έλεγχο όρων και τη δημιουργία προσφοράς

1.2 Προβολή στοιχείων ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Μετά την αναζήτηση και επιλογή του διαγωνισμού ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα «Γενικά στοιχεία» του διαγωνισμού. Αυτό το βήμα δεν είναι απαραίτητο για την υποβολή της προσφοράς, προτείνεται όμως να ακολουθείται από τους χρήστες (ειδικά κατά την έναρξη χρήσης του Συστήματος) προκειμένου να είναι σε θέση να γνωρίζουν βασικά στοιχεία του διαγωνισμού όπως εάν είναι ενός ή δύο υποφακέλων για να ακολουθήσουν τις ορθές οδηγίες υποβολής προσφοράς αλλά και να ελέγξουν τυχόν σφάλματα της Αναθέτουσας Αρχής κατά το σχεδιασμό του διαγωνισμού σε σχέση με τα αναφερόμενα στο τεύχος της Διακήρυξης.

Καρτέλα: Γενικά στοιχεία

Διαγωνισμός: 264165

Ενεργεί Δημιουργία προσφοράς Εκτέλεση

Συντοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ
Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)
Υπολειπόμενος χρόνος: 30 ημέρες, 20 ώρες

Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών/απτήσεων συμμετοχής: 13/11/2023 11:09:04
Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/απτήσεων συμμετοχής: 15/12/2023 11:00:00

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Αρμόδιος Υπάλληλος: Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα
Αιτών: Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα
Αντικείμενο Διαγωνισμού: **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ**

Στυλ υποβολής: Σφραγισμένη
Εκβασή: Σύμβαση
Ομάδα

Απαιτήσεις & Όροι

Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών | Απόκρυψη όλων των λεπτομερειών

Λεπτομέρειες Ενότητα	Υποφάκελος Διαδικασίας	Σύνολο Συντελεστή Βαρύτητας (Ενότητα)
ΕΝΟΤΗΤΑ	Δικαιολογητικά / Τεχνική	0

Σημειώσεις και συνημμένα

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση Διαγραφή
10	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	13/11/2023	
20	ΕΣΦΔ	Αρχείο	ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	13/11/2023	

Επιστροφή στο Αρχείο Δημοσίων Έργων

ΓΠΣΦΔ - Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εικόνα 31: Γενικά στοιχεία του διαγωνισμού

- ✓ Στο άνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η ένδειξη **Διαγωνισμός: XXXXXX (Αρ. Δ/σμού)**. Με την ένδειξη αυτή, επιβεβαιώνεται ότι πρόκειται για διαγωνιστική διαδικασία (στην οποία εμπεριέχεται και η υποβολή οικονομικής προσφοράς πέραν των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς) και όχι για πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής (κατά την οποία υποβάλλονται μόνον δικαιολογητικά συμμετοχής). Επίσης, εμφανίζονται πληροφορίες όπως η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, η ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής, η κατάσταση της διαδικασίας, ο υπολειπόμενος χρόνος, το όνομα του **Αρμόδιου υπαλλήλου**, το είδος του διαγωνισμού «**Διαγωνισμός δύο 2 υποφακέλων**» και το «**Στυλ υποβολής**» π.χ. σφραγισμένες προσφορές που σημαίνει ότι θα απαιτηθεί να πραγματοποιηθεί αποσφράγιση για την πρόσβαση σε αυτές.
- ✓ Στο κέντρο της οθόνης εμφανίζεται η ενότητα **Απαιτήσεις και όροι**, στην οποία εμφανίζονται οι απαιτήσεις που έχει καταχωρίσει ο χειριστής του διαγωνισμού και θα χρειαστεί να συμπληρωθούν και απαντηθούν κατά την κατάρτιση της προσφοράς.
- ✓ Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η ενότητα **Σημειώσεις και συνημμένα** όπου ο χειριστής του διαγωνισμού έχει επισυνάψει τα έγγραφα του διαγωνισμού προκειμένου οι οικονομικοί φορείς να έχουν πρόσβαση σε αυτά. Η εν λόγω ενότητα **αποτελεί γενικότερο μέρος του Φακέλου της Δημόσιας Σύμβασης** και στο χώρο αυτό θα αναρτώνται τα προβλεπόμενα έγγραφα, πρακτικά και Αποφάσεις κατά την εκτέλεση της διαδικασίας ανάθεσης.

Καρτέλα: Οικονομική προσφορά

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Άνοικτες δημοσιεύσεις > **Διαγωνισμός: 264165**

Ενέργειες Δημιουργία προσφοράς Εκτέλεση

Συννοητικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ
Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)
Υπολειπόμενος χρόνος: 31 ημέρες, 23 ώρες

Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 13/11/2023 11:09:04
Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 15/12/2023 11:00:00

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Εμφάνιση κατάταξης ως 1,2,3...
Κριτήριο Ανάθεσης: Μόνο βάσει τιμής ή κόστους

Γραμμές

Γραμμή	Περιγραφή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Από οριακή ημ/νία	Έως οριακή ημ/νία	Βέλτιστη τιμή (EUR)	Ενεργοί απαντήσεις	Υπολειπόμενος χρόνος
1	Μοσχαρίσιο κρέας	15111200-1	15.111	Κιλό	500			Σφραγισμένη	Σφραγισμένη	31 ημέρες, 23 ώρες
2	ΦΡΟΥΤΑ	ΦΡΟΥΤΑ						Σφραγισμένη	Σφραγισμένη	31 ημέρες, 23 ώρες
2.01	Ακτινίδιο	03222118-3	03.222	Κιλό	50			Σφραγισμένη	Σφραγισμένη	31 ημέρες, 23 ώρες
2.02	Πορτοκάλια	03222220-1	03.222	Κιλό	500			Σφραγισμένη	Σφραγισμένη	31 ημέρες, 23 ώρες
2.03	Μήλα	03222321-9	03.222	Κιλό	250			Σφραγισμένη	Σφραγισμένη	31 ημέρες, 23 ώρες

Επιστροφή στο Άνοικτες δημοσιεύσεις

Ενέργειες Δημιουργία προσφοράς Εκτέλεση

ΓΤΠΣ/Δ - Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εικόνα 32: Καρτέλα οικονομική προσφορά του διαγωνισμού

- ✓ Στην καρτέλα «Οικονομική προσφορά» του διαγωνισμού εμφανίζονται τα προς ανάθεση είδη/υπηρεσίες του διαγωνισμού όπως έχουν καταχωριστεί από το χειριστή του διαγωνισμού. Τα είδη ή/και υπηρεσίες συνήθως αποτελούν τις λεγόμενες «γραμμές» και φέρουν τις πληροφορίες: crn ποσότητα, μονάδα μέτρησης, πληροφορίες όπως αν είναι σφραγισμένη η προσφορά ή όχι, ο υπολειπόμενος χρόνος και η διάρκεια εμπρόθεσμης υποβολής προσφοράς.
- ✓ Εκτός από τις «γραμμές» μπορεί να εμφανίζονται και «Ομάδες» ειδών/υπηρεσιών οι οποίες φέρουν το σύμβολο . Η «Ομάδα» αποτελεί ένα σύνολο ειδών/υπηρεσιών («γραμμών») για το οποίο θα πρέπει υποχρεωτικά να υποβληθεί προσφορά στο σύνολο των γραμμών της.

Καρτέλα: Ημερομηνίες και κανόνες διενέργειας

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Άνοικτες δημοσιεύσεις > **Διαγωνισμός: 255179**

Ενέργειες Δημιουργία προσφοράς Εκτέλεση

Συννοητικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ
Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)
Υπολειπόμενος χρόνος: 31 ημέρες, 23 ώρες

Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 13/11/2023 11:09:04
Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 15/12/2023 11:00:00

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Κρίσιμες Ημερομηνίες

Ημερίνα Δημοσίευσης στο portal: 13/11/2023 11:09:04
Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 15/12/2023 11:00:00

Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών: 13/11/2023 11:09:04

Κανόνες Διενέργειας

- ☐ Η διαδικασία να παραμένει σε προσεκτικό έλεγχο Οικονομικών Φορέων
- ☒ Να επιτρέπεται η προβολή (αποσφραγισμένων ή ανοικτών) προσφορών (αίτησεων συμμετοχής Οικονομικών Φορέων από άλλους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς)
- ☒ Να επιτρέπεται υποβολή προσφοράς για σφραγισμένες προσφορές (σφραγισμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας
- ☒ Να αποτελεί υποβολή προσφοράς για το σύνολο της ποσότητας που ορίζεται στην κλήση (γραμμή)
- ☒ Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον Οικονομικό Φορέα
- ☒ Οι προμηθευτές επιτρέπεται να υποβάλλουν πολλαπλές εισαγές απαντήσεων
- ☒ Να επιτρέπεται ανάκληση προσφοράς
- ☒ Ο οριζότιμος υπάλληλος του φορέα επέλεξε μπορεί να παραστεί τον διαγωνισμικό δημόσιο όσο αυτή η αίτηση είναι σε εξέλιξη
- ☐ Να επιτρέπονται ανακληθείσες γραμμές σε απαντήσεις προμηθευτών

Επιστροφή στο Άνοικτες δημοσιεύσεις

Ενέργειες Δημιουργία προσφοράς Εκτέλεση

Εικόνα 33: Ημερομηνίες και κανόνες διενέργειας του διαγωνισμού

- ✓ Στην καρτέλα εμφανίζονται οι κρίσιμες ημερομηνίες του διαγωνισμού και οι κανόνες διενέργειας. Οι κανόνες διενέργειας αναλύονται ως εξής:
- **Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς:** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, σημαίνει ότι ο διαγωνισμός είναι κλειστός, δηλαδή απευθύνεται σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς και μόνοι αυτοί δύναται να υποβάλουν προσφορά.
 - **Να επιτρέπεται η προβολή αποσφραγισθέντων ή ανοιχτών προσφορών αιτήσεων συμμετοχής οικονομικών φορέων από άλλους συμμετέχοντες οικονομικούς:** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, σημαίνει πως οι οικονομικοί φορείς θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων όταν η Αναθέτουσα Αρχή τους δώσει τη σχετική πρόσβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.
 - **Να επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για επιμέρους αντικείμενα (επιλεγμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας:** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας σημαίνει πως στο διαγωνισμό προβλέπεται δικαίωμα υποβολής προσφοράς σε τμήματα/ομάδες ειδών/υπηρεσιών και όχι μόνον στο σύνολο των τμημάτων/ομάδων αυτού.
 - **Να απαιτείται η υποβολή προσφοράς για το σύνολο της ποσότητας του εκάστοτε αντικειμένου (γραμμή):** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, σημαίνει πως στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβληθεί προσφορά για το σύνολο της ποσότητας του κάθε είδους/υπηρεσίας και όχι για μέρος της ποσότητας αυτών.
 - **Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον οικονομικό φορέα:** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, σημαίνει πως οι οικονομικοί φορείς δύναται να υποβάλλουν πολλαπλές προσφορές. Όταν υποβάλλεται **μία νέα προσφορά η προηγούμενη αρχειοθετείται**. Γενικότερα ο εν λόγω κανόνας επιλέγεται στην περίπτωση του πλειστηριασμού και στην αίτηση συμμετοχής Δυναμικού Συστήματος Αγορών.
 - **Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον Οικονομικό Φορέα και ταυτόχρονα ο υποκανόνας Οι προμηθευτές επιτρέπεται να υποβάλλουν πολλαπλές ενεργές απαντήσεις:** Όταν είναι επιλεγμένοι οι ανωτέρω κανόνες, σημαίνει πως στο διαγωνισμό προβλέπεται δυνατότητα υποβολής και εναλλακτικών προσφορών, δηλαδή **περισσότερες από μία προσφορές από τον ίδιο Οικονομικό Φορέα σε έναν διαγωνισμό**.
 - **Να επιτρέπεται ανάκληση προσφοράς:** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, σημαίνει πως οι οικονομικοί φορείς δύναται πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής προσφορών, να ανακαλέσουν την προσφοράς τους.
 - **Ο αρμόδιος υπάλληλος του φορέα εκτέλεσης μπορεί να παρατείνει τον διαγωνισμό/την δημοπρασία όσο αυτός/ή είναι σε εξέλιξη:** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, ο χειριστής του διαγωνισμού του έχει τη δυνατότητα να παρατείνει το διαγωνισμό με εύκολο τεχνικό τρόπο πάντοτε κατόπιν σχετικής Απόφασης.
 - **Να επιτρέπονται εναλλακτικές γραμμές σε απαντήσεις προμηθευτών:** Ο εν λόγω κανόνας δε χρησιμοποιείται.

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων και συνημμένων εγγράφων του διαγωνισμού, ο χρήστης του οικονομικού φορέα δύναται να προχωρήσει στη δημιουργία προσχεδίου προσφοράς.

1.3 Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς-απάντησης

Για τη δημιουργία προσχεδίου προσφοράς (απάντησης) από τις **Ενέργειες** επιλέγετε **Δημιουργία προσφοράς** και **Εκτέλεση**.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Ανοικτές Δημοσιεύσεις >

Διαγωνισμός: 264165

Ενέργειες: Δημιουργία προσφοράς, Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)

Υπολειπομ.χρόνος: 31 ημέρες, 23 ώρες

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/απτήσεων συμμετοχής: 13/11/2023 11:08:04

Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/απτήσεων συμμετοχής: 15/12/2023 11:00:00

Εικόνα 34: Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς

Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς-απάντησης δύναται να πραγματοποιηθεί και αμέσως μετά την αναζήτηση του διαγωνισμού από την **Κονσόλα Διαχείρισης**. Μετά την αναζήτηση εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Αριθμός / Α/Α Συστήματος: 264165

Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης

Κατηγορία

Εκτ. Απαλοιφή

Επιλογή διαπραγμάτευσης: Απάντηση

Επιλογή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Αρμόδιος	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής
☒	264165	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ	Εκπαιδευόμενος 03_ Εκπ03-Όνομα	30 ημέρες, 21 ώρες	15/12/2023 11:00:00

Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης

Εικόνα 35: Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς αμέσως μετά την αναζήτηση

Επιλέγετε (τσεκάρετε) στη στήλη **Επιλογή** την ένδειξη και στη συνέχεια επιλέγετε **«Απάντηση»**.

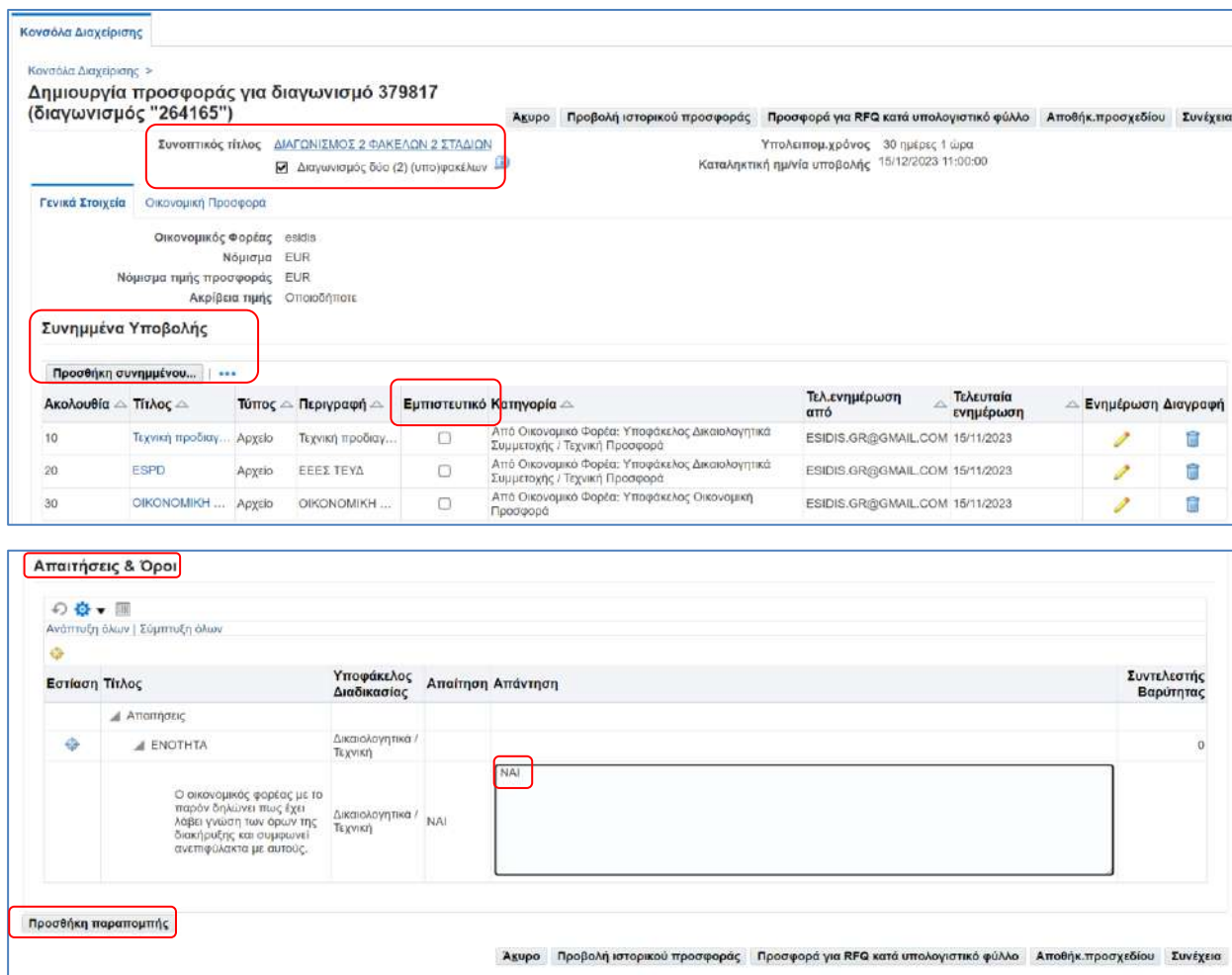
Τα βήματα που ακολουθούνται για την κατάρτιση και υποβολή της προσφοράς είναι τα παρακάτω:

- Συμπλήρωση των στοιχείων στην καρτέλα **«Γενικά Στοιχεία»**.
- Συμπλήρωση των στοιχείων στην καρτέλα **«Οικονομική προσφορά»**.
- Επιλογή με το πλήκτρο της ενέργειας **«Συνέχεια»**, για έλεγχο.
- Εξαγωγή**, έλεγχος και επισύναψη των **εκτυπώσεων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς**.
- Υποβολή** προσφοράς.

α) Συμπλήρωση των στοιχείων της καρτέλας «Γενικά Στοιχεία»

Στην παρακάτω οθόνη εμφανίζεται το προσχέδιο προσφοράς (απάντησης) - καρτέλα **Γενικά στοιχεία**.

Στο άνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το πεδίο **Συνοπτικός τίτλος** (που με την επιλογή του είναι δυνατή η εμφάνιση των στοιχείων της πρόσκλησης όπως αναλύθηκε στην ενότητα [1.2 Προβολή στοιχείων ηλεκτρονικού διαγωνισμού](#), εμφανίζεται τσεκαρισμένη η επιλογή «**Διαγωνισμός δύο 2 υποφακέλων**».



Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 379817 (διαγωνισμός "264165")

Άκυρο Προβολή ιστορικού προσφοράς Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ. προσχεδίου Συνέχεια

Υπολειπ. χρόνος 30 ημέρες 1 ώρα
Καταληκτική ημ/νία υποβολής 15/12/2023 11:00:00

Συνοπτικός τίτλος ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υποφακέλων)

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά

Οικονομικός Φορέας esidis
Νόμισμα EUR
Νόμισμα τιμής προσφοράς EUR
Ακρίβεια τιμής Οποιαδήποτε

Συνημμένα Υποβολής

Προσθήκη συνημμένου... ***

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Τεχνική προδιαγ...	Αρχείο	Τεχνική προδιαγ...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμεταχής / Τεχνική Προσφορά	ESIDIS.GR@GMAIL.COM	15/11/2023		
20	ESPD	Αρχείο	ΕΕΕΣ ΤΕΥΔ	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμεταχής / Τεχνική Προσφορά	ESIDIS.GR@GMAIL.COM	15/11/2023		
30	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	ESIDIS.GR@GMAIL.COM	15/11/2023		

Απαιτήσεις & Όροι

Ανάπτυξη όλων | Σύμπτυξη όλων

Εστίαση	Τίτλος	Υποφάκελος Διαδικασίας	Απαιτήση	Απάντηση	Συντελεστής Βαρύτητας
	Απαιτήσεις				
	ΕΝΟΤΗΤΑ	Δικαιολογητικά / Τεχνική		ΝΑΙ	0
	Ο οικονομικός φορέας με το παρόν δηλώνει πως έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και συμφωνεί ανεπιφύλακτα με αυτούς.	Δικαιολογητικά / Τεχνική	ΝΑΙ		

Προσθήκη παραπομπής

Άκυρο Προβολή ιστορικού προσφοράς Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ. προσχεδίου Συνέχεια

Εικόνα 36: Συμπλήρωση των Γενικών στοιχείων στην προσφορά

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι ενός υποφακέλου, δεν εμφανίζεται καθόλου η επιλογή «**Διαγωνισμός δύο 2 υποφακέλων**».

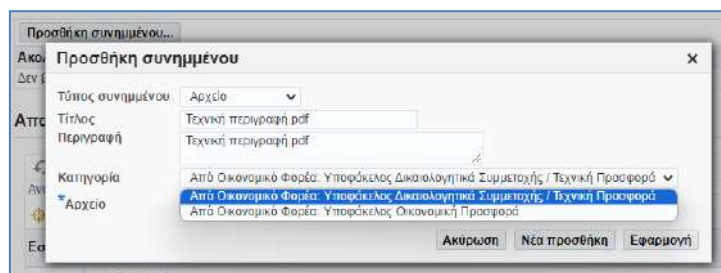
Στην εν λόγω καρτέλα θα πρέπει:

- I. Στην περιοχή **Συνημμένα υποβολής** να επισυναφθούν τα ζητούμενα από τη Διακήρυξη έγγραφα στη σωστή κατηγορία/υποφάκελο συνημμένων το καθένα
- II. Στην ενότητα **Απαιτήσεις και όροι** να απαντηθούν όλες οι υποχρεωτικές/καταχωρισμένες απαιτήσεις
- III. Στην επιλογή **Προσθήκη παραπομπής** να καταχωριστεί τουλάχιστον μία παραπομπή

I. Συνημμένα υποβολής

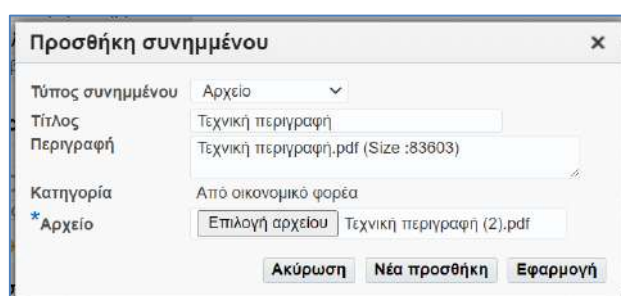
Επιλέγετε «Προσθήκη συνημμένου» και στην οθόνη που εμφανίζεται:

- Διατηρείτε τον «Τύπο συνημμένου»: **Αρχείο**
- Καταχωρίζετε «Τίτλο» και «Περιγραφή» π.χ. ΕΕΕΣ, Εγγυητική επιστολή συμμετοχής
- Επιλέγετε την κατηγορία/υποφάκελο που θα επισυναφθεί το αρχείο **«Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά»** ή **«Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά»**.
- «Επιλογή αρχείου» από τον υπολογιστή σας ή το οποιαδήποτε αποθηκευτικό σας μέσο



Εικόνα 37: Προσθήκη συνημμένου στην προσφορά

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι **ενός υποφακέλου**, δεν υπάρχει η δυνατότητα επιλογής κατηγορίας/υποφακέλου και το αρχείο θα επισυναφθεί στην μοναδική κατηγορία συνημμένων **«Από Οικονομικό Φορέα»**.



Εικόνα 38: Προσθήκη συνημμένου προσφοράς σε διαγωνισμό ενός υποφακέλου

Επιλέγετε «Εφαρμογή» ή «Νέα προσθήκη» για να επιλέξετε διαδοχικά και άλλο αρχείο για επισύναψη και στο τέλος «Εφαρμογή».

Συνημμένα Υποβολής									
Προσθήκη συνημμένου...									
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	2024-08-27 10:52:22...	Αρχείο	2024-08-28 10:12:20...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	ESICIS.GR@GMAIL.COM	27/08/2024		
20	ΕΕΕΕΣ	Αρχείο	2024-08-14 12:16:26...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	ESICIS.GR@GMAIL.COM	27/08/2024		
30	ΕΠΤΥΗΤΙΚΗ	Αρχείο	2024-08-23 13:47:08...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	ESICIS.GR@GMAIL.COM	27/08/2024		

Εικόνα 39: Συνημμένα προσχεδίου προσφοράς

- Με την επιλογή «**Εμπιστευτικό**» δύναστε να χαρακτηρίζεται το συνημμένο αρχείο εμπιστευτικό, επιλέγοντας το (τσεκάροντας το)
- Με την επιλογή «**Ενημέρωση**» δύναστε να τροποποιείται τα στοιχεία του συνημμένου αρχείου και
- με την επιλογή «**Διαγραφή**» δύναστε να το διαγράφετε.

Σημεία προσοχής:

- Μην επισυνάπτετε αρχεία με το ίδιο όνομα (τίτλο αρχείου), καθώς αποτελεί στοιχείου ελέγχου κατά την υποβολή της προσφοράς και θα πρέπει να προβείτε σε αλλαγές για να είναι δυνατή η υποβολή αυτής.
- Όταν χαρακτηρίζεται ένα αρχείο «**Εμπιστευτικό**» καθίσταται μη προσβάσιμο από τους λοιπούς συμμετέχοντες κατά το στάδιο που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσβαση στα έγγραφα της διαδικασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρίνει κατά πόσον θα παραμείνει εμπιστευτικό ή όχι στο στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών.

II. Απαιτήσεις και όροι

Στην ενότητα «**Απαιτήσεις και όροι**» θα πρέπει στη στήλη «**Απάντηση**» να καταχωριστεί η απάντησή σας στην αντίστοιχη απαίτηση π.χ. συμφωνία με τις απαιτήσεις, ΝΑΙ, Αποδέχομαι κ.α., ανάλογα την απαίτηση.

Εικόνα 40: Καταχώριση απάντησης σε απαίτηση

III. Προσθήκη παραπομπής

Τέλος, στο κατώτερο μέρος της οθόνης εμφανίζεται η επιλογή «**Προσθήκη παραπομπής**». Με την επιλογή της, θα πρέπει να συμπληρωθούν η/οι παραπομπή/ές. Στη συνέχεια επιλέγετε «**Αποθήκευση**» και «**Επιστροφή**».

Εικόνα 41: Προσθήκη παραπομπής

Σημεία προσοχής:

- Θα πρέπει να καταχωριστούν απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις_ακόμη και για τα είδη/υπηρεσίες που δεν θα υποβληθεί προσφορά εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή τις έχει καταχωρίσει στην καρτέλα **Γενικά Στοιχεία**.
- Θα πρέπει να καταχωριστεί **τουλάχιστον μία παραπομπή**.
- Σε διαγωνισμό δύο υποφακέλων εφόσον στην ενότητα «**Απαιτήσεις και όροι**» δεν υπάρχει καμία καταχωρισμένη απαίτηση, ενημερώστε την Αναθέτουσα Αρχή καθώς σε διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει μόνο τιμής δεν είναι "τεχνικά" δυνατή η υποβολή προσφοράς και ο διαγωνισμός θα πρέπει να διορθωθεί.
- Εάν στη στήλη «**Απαίτηση**» (στην οποία οι Αναθέτουσες Αρχές καταχωρίζουν συνήθως ΝΑΙ, Συμφωνώ, Απαιτείται αποδοχή κ.α.) δεν υπάρχει σχετικό κείμενο αυτό δεν αποτελεί πρόβλημα για την υποβολή προσφοράς.

Η καταχώριση των απαιτήσεων (όχι των παραπομπών) δύναται να πραγματοποιηθεί και μέσω υπολογιστικού φύλλου. Η ανάλυση παρατίθεται στο [Παράρτημα](#).

β) Συμπλήρωση των στοιχείων της καρτέλας «Οικονομική προσφορά»

Στη καρτέλα **Οικονομική προσφορά** εμφανίζονται τα είδη/υπηρεσίες που δύναται ο χρήστης να υποβάλει προσφορά. Παρατίθεται η παρακάτω ενδεικτική οθόνη.

Γραμμή	Αποστολή προς	Κατάταξη	Τιμή εκκίνησης	Τιμή προσφοράς	Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Ποσότητα για τιμή προσφοράς υπόσχεσης	Ημερομηνία προσφοράς υπόσχεσης	Προσφορά	Ενημέρωση
1	Μασχαρίσιο κρέας	0-Αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	Σφραγισμένη		Κιλό	500	500		Οχι	
2	ΦΡΟΥΤΑ	ΥΠΑΝ	Σφραγισμένη						Οχι	
2.01	Ακτινίδια	0-Αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	Σφραγισμένη		Κιλό	50	50		Οχι	
2.02	Πορτοκάλια	0-Αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	Σφραγισμένη		Κιλό	500	500		Οχι	
2.03	Μήλα	0-Αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	Σφραγισμένη		Κιλό	250	250		Οχι	

Εικόνα 42: Συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς

- Στη στήλη **Γραμμή**, εμφανίζονται τα προς υποβολή προσφοράς είδη.
- Στη στήλη **Αποστολή προς**, εμφανίζεται ως πληροφοριακό στοιχείο, η διεύθυνση παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής ή γενική αναφορά «0-Αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης».
- Στη στήλη **Κατάταξη**, εμφανίζεται η ένδειξη «Σφραγισμένη» γεγονός που σημαίνει ότι θα απαιτηθεί διαδικασία αποσφράγισης για την πρόσβαση στα έγγραφα των προσφορών. Σε διαδικασία στην οποία δεν απαιτείται αποσφράγιση και είναι ορατές οι προσφορές π.χ. πλειστηριασμός καταγράφεται η κατάταξη της προσφοράς.
- Στη στήλη **Τιμή εκκίνησης**, θα εμφανίζεται, εφόσον έχει συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η μέγιστη τιμή που δύναται να υποβληθεί για το εν λόγω είδος. Δεν δύναται να υποβληθεί προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει την τιμή εκκίνησης.
- Στη στήλη **Τιμή προσφοράς**, καταχωρίζετε την τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ.

- Στη στήλη **Μονάδα** εμφανίζεται η μονάδα μέτρησης του είδους/υπηρεσίας όπως έχει καταχωριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Στη στήλη **Ποσότητα στόχος**, εμφανίζεται η απαιτούμενη ποσότητα του υπό ανάθεση είδους.
- Στη στήλη **Ποσότητα για τιμή προσφοράς**, εάν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για διαφορετική ποσότητα από την αρχική καταχωρισμένη, θα ζητηθεί κατά την ώρα υποβολής της προσφερόμενης τιμής να καταχωριστεί και η ποσότητα. Εάν απαιτείται η υποβολή της προσφοράς να πραγματοποιείται στο σύνολο της ποσότητας του είδους, τότε θα εμφανίζεται η ίδια τιμή ποσότητας με αυτή του πεδίου **Ποσότητα στόχος**.
- Στη στήλη **Ημερομηνία υπόσχεσης**, δε συμπληρώνεται από το χρήστη το σχετικό πεδίο.
- Στη στήλη **Προσφορά**, εμφανίζεται η πρόθεσή μας να υποβάλουμε προσφορά στο συγκεκριμένο είδος με την επιλογή Ναι/Όχι.
- Στη στήλη **Ενημέρωση**, με την επιλογή του μολυβιού δίνεται η δυνατότητα επισκόπησης/διόρθωσης όλων των στοιχείων του είδους.

Η καταχώριση των προσφερόμενων τιμών δύναται να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- Με άμεση καταχώριση στη φόρμα **Οικονομική Προσφορά**
- Μέσω υπολογιστικού φύλλου

I. Άμεση καταχώριση προσφερόμενων τιμών στη φόρμα Οικονομική Προσφορά

Για την άμεση καταχώριση/συμπλήρωση των προσφερόμενων τιμών στη φόρμα, ακολουθούνται τα εξής βήματα:

1. Στη στήλη **Τιμή προσφοράς** καταχωρίζετε την προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ.
2. Η στήλη **Προσφορά** αλλάζει ένδειξη αυτόματα από Όχι σε Ναι μόλις συμπληρωθεί η τιμή. Μπορεί να πραγματοποιηθεί και χειροκίνητα η αλλαγή από το ΟΧΙ σε ΝΑΙ.

Αφού συμπληρωθούν όλες οι τιμές επιλέγετε «Αποθήκευση προσχεδίου».

Εικόνα 43: Συμπλήρωση των προσφερόμενων τιμών προσφοράς

Υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης των πεδίων προσφοράς με τη χρήση του μολυβιού από τη στήλη **Ενημέρωση**. Επιλέγοντας σε ένα είδος το μολύβι, εμφανίζεται η επόμενη οθόνη, όπου καταχωρίζεται η τιμή για το συγκεκριμένο είδος/υπηρεσία.

Εικόνα 44: Συμπλήρωση τιμής μονάδας με το μολύθι της ενημέρωσης

Μπορείτε να μεταβείτε στο επόμενο είδος, επιλέγοντας μέσω του πεδίου «Line» το επιθυμητό είδος και στη συνέχεια «Μετάβαση». Εμφανίζονται τα στοιχεία του επόμενου είδους, καταχωρίζεται την προσφερόμενη τιμή και όταν ολοκληρώσετε με τα είδη που επιθυμείτε να υποβάλετε προσφορά, επιλέγετε «Αποθήκευση προσχεδίου» και «Εφαρμογή».

II. Καταχώρηση προσφερόμενων τιμών με χρήση υπολογιστικού φύλλου

Η καταχώριση των προσφερόμενων τιμών με χρήση υπολογιστικού φύλλου παρατίθεται στο [Παράρτημα](#).

Σημεία προσοχής:

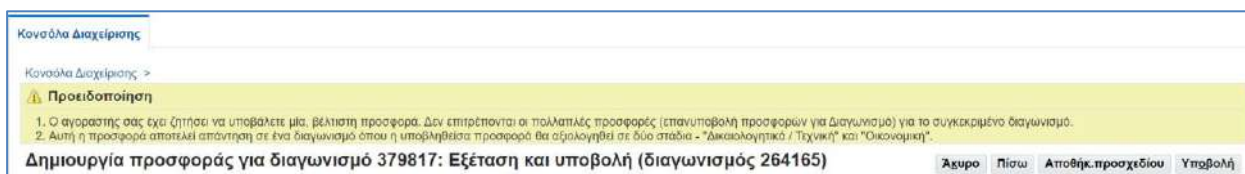
- Εφόσον, στο διαγωνισμό εκτός από τις «Γραμμές» εμφανίζονται και «Ομάδες» ειδών/υπηρεσιών θα πρέπει **υποχρεωτικά να καταχωριστούν τιμές** στο σύνολο των γραμμών της.
- Στα είδη που **δεν επιθυμείτε να υποβάλετε** προσφορά **δεν καταχωρίζετε τίποτα, ούτε το μηδέν "0"**.
- Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να είναι **θετικός αριθμός μεγαλύτερος του μηδέν "0"**.
- Ελέγξτε από τα στοιχεία του διαγωνισμού τους κανόνες διενέργειας **Να επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για επιμέρους αντικείμενα (επιλεγμένες γραμμές/ομάδες) της διαδικασίας και Να απαιτείται η υποβολή προσφοράς για το σύνολο της ποσότητας του εκάστοτε αντικειμένου (γραμμή)**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα [1.2 Προβολή στοιχείων ηλεκτρονικού διαγωνισμού](#) για να γνωρίζετε τη δυνατότητα ή όχι υποβολής σε τμήματα ή μέρος ποσότητας των υπό ανάθεση ειδών/υπηρεσιών.

1.4 Έλεγχος ορθής συμπλήρωσης στοιχείων με την επιλογή της ενέργειας «Συνέχεια»

Μετά την συμπλήρωση όλων των στοιχείων της καρτέλας **Γενικά Στοιχεία** και της καρτέλας **Οικονομική Προσφορά** και πριν την εξαγωγή των απαραίτητων εκτυπώσεων από το Σύστημα, προτείνεται να εκτελείται η ενέργεια «**Συνέχεια**», με σκοπό την ανεύρεση λαθών πριν την τελική προσπάθεια υποβολής της προσφοράς, όσον αφορά την ορθή συμπλήρωση τεχνικών απαιτήσεων ή στοιχείων της οικονομικής προσφοράς στις φόρμες του Συστήματος.

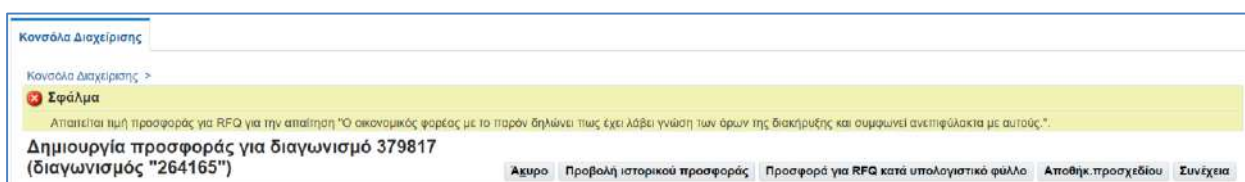
Σε περίπτωση εμφάνισης μηνυμάτων σφαλμάτων απαιτείται να προχωρήσετε στη διόρθωση των σχετικών λαθών και στη συνέχεια στην αποθήκευση του προσχεδίου της προσφοράς και την εξαγωγή των προβλεπόμενων εκτυπώσεων του Συστήματος.

Σημειώνεται ότι η ένδειξη «**Προειδοποίηση**», δεν αποτελεί σφάλμα αλλά ενημέρωση.

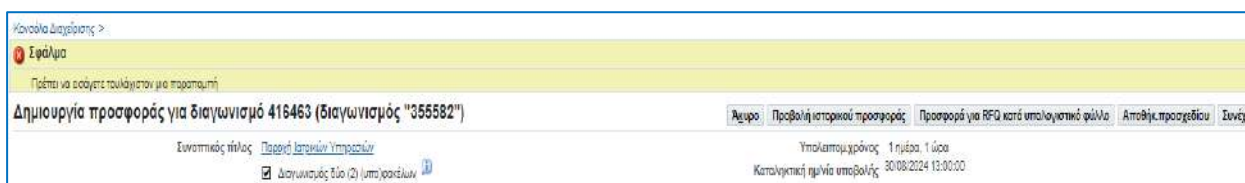


Εικόνα 45: Εμφάνιση του προειδοποιητικού μηνύματος μετά το πλήκτρο Συνέχεια

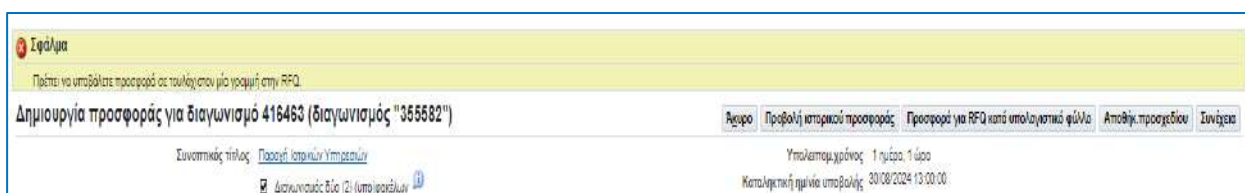
Ενδεικτικά σφάλματα μετά την επιλογή του κουμπιού «Συνέχεια»



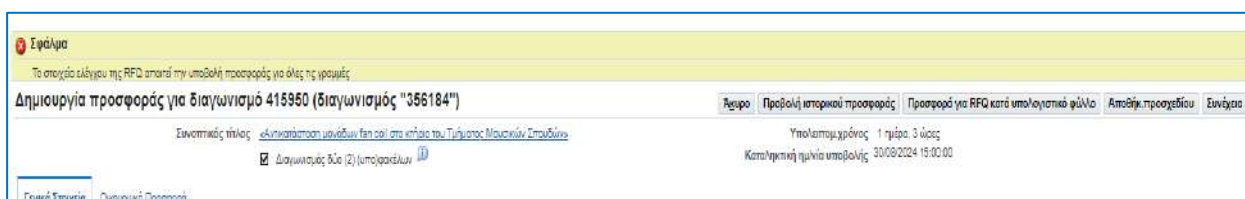
Εικόνα 46: Εμφάνιση λάθους λόγω μη συμπλήρωσης απαίτησης στην καρτέλα Γενικά στοιχεία



Εικόνα 47: Εμφάνιση λάθους λόγω μη συμπλήρωσης τουλάχιστον μίας παραπομπής στην καρτέλα Γενικά στοιχεία



Εικόνα 48: Εμφάνιση λάθους λόγω μη συμπλήρωσης τιμής στην καρτέλα Οικονομική προσφορά



Εικόνα 49: Εμφάνιση λάθους λόγω μη συμπλήρωσης τιμών σε όλα τα είδη λόγω των συγκεκριμένων παραμέτρων του διαγωνισμού

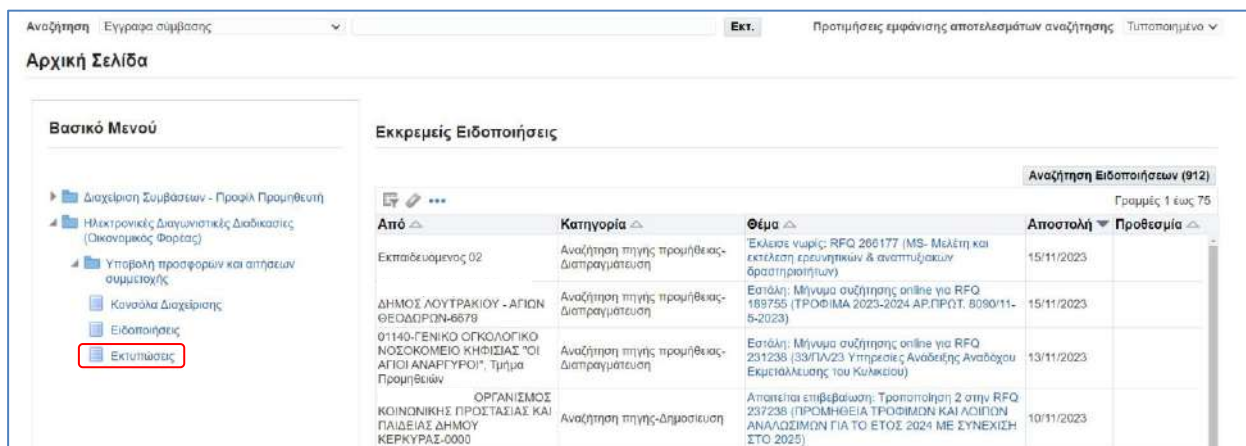
1.5 Εξαγωγή, έλεγχος, επισύναψη εκτυπώσεων και υποβολή προσφοράς

Για την κατάρτιση της προσφοράς θα πρέπει να εξαχθούν από το Σύστημα οι εκτυπώσεις της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς σε αρχείο με μορφότυπο PDF ή μόνο η εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς για διαγωνισμό ενός υποφακέλου. Οι τελικές αυτές εκτυπώσεις αποτελούν επί της ουσίας μία σύνοψη των καταχωρημένων και αναρτημένων στοιχείων στο Σύστημα όσον αφορά την τεχνική και οικονομική προσφορά της εταιρείας, και αφού ελεγχθούν από τους προσφέροντες, θα πρέπει να υπογραφούν από τους ίδιους ψηφιακά, να επισυναφθούν στο Σύστημα στη σωστή κατηγορία επισυναπτόμενων η κάθε μία και χωρίς καμία άλλη περαιτέρω ενέργεια να ακολουθήσει η υποβολή της προσφοράς.

Επίσης, είναι δυνατόν κατά την κατάρτιση και υποβολή των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής τεχνικής προσφοράς να εξαχθεί από το Σύστημα η τελική εκτύπωσή της σε αρχείο με μορφότυπο PDF, να επισυναφθεί, ψηφιακά υπογεγραμμένη, ως τελευταίο αρχείο στην κατηγορία συνημμένων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά» και όταν γίνει το ίδιο και για την οικονομική προσφορά να ακολουθήσει, χωρίς καμία άλλη περαιτέρω ενέργεια, η υποβολή της συνολικής ηλεκτρονικής προσφοράς.

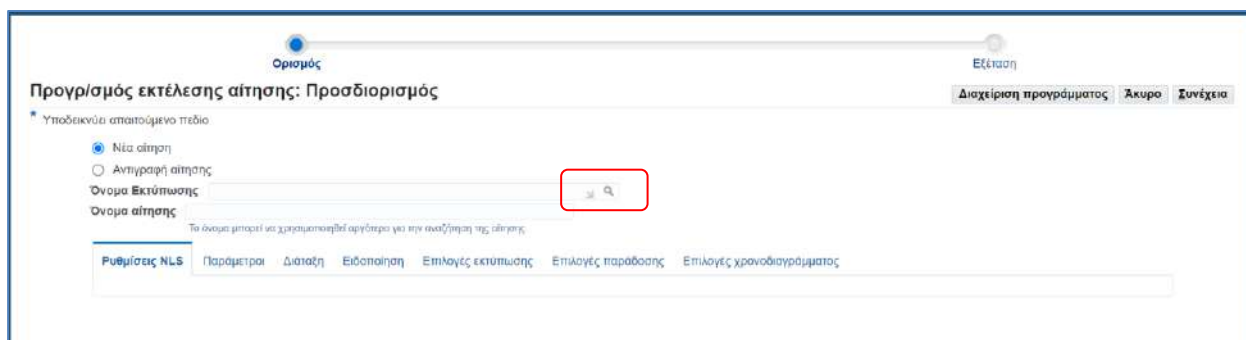
α) Διαγωνισμός δύο υποφακέλων

Για την εξαγωγή των εκτυπώσεων οδηγείτε στην Αρχική σελίδα έχοντας επιλέξει νωρίτερα το σύμβολο Home  και στη συνέχεια από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)» ⇒ «Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής» και επιλέγετε τον σύνδεσμο «Εκτυπώσεις».



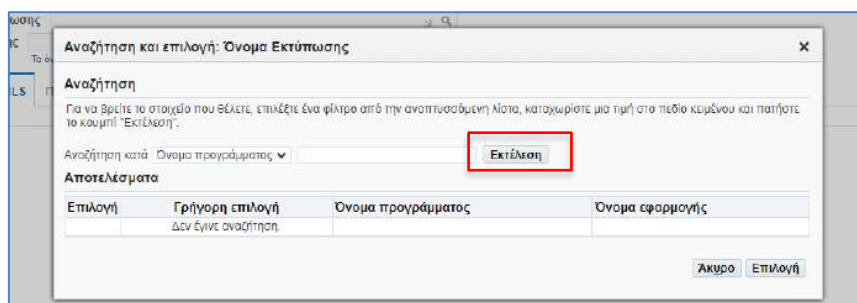
Εικόνα 50: Επιλογή των Εκτυπώσεων στο Βασικό μενού

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε στο μεγεθυντικό φακό στο πεδίο Όνομα εκτύπωσης.



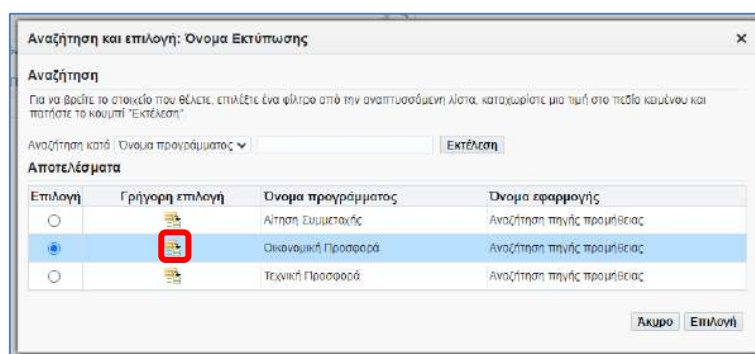
Εικόνα 51: Επιλογή του φακού στο Όνομα εκτύπωσης

Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο αναζήτησης και επιλέγετε «Εκτέλεση».



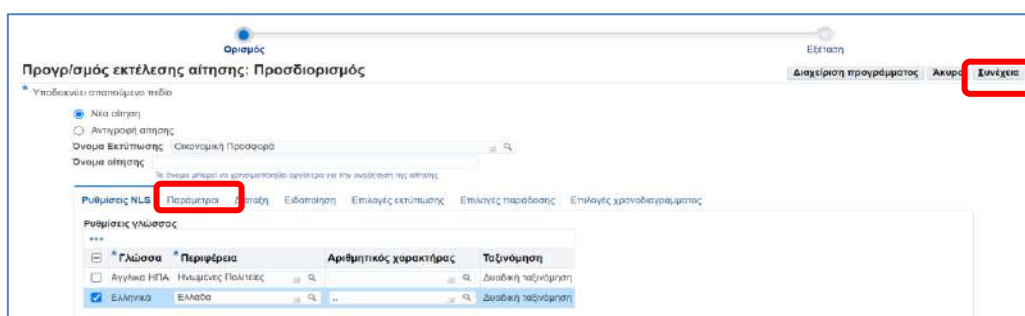
Εικόνα 52: Παράθυρο αναζήτησης εκτύπωσης

Εμφανίζονται οι διατιθέμενες εκτυπώσεις και θα πρέπει να εξάγετε την εκτύπωση «**Οικονομική Προσφορά**» και την εκτύπωση «**Τεχνική προσφορά**» (*Σημειώνεται ότι, δεν έχει σημασία η σειρά αυτών*). Η εκτύπωση «**Αίτηση Συμμετοχής**» αφορά την υποβολή σε πρόσκληση αίτησης συμμετοχής και όχι προσφοράς.



Εικόνα 53: Επιλογή της προς εξαγωγή εκτύπωσης

Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε «**Συνέχεια**» ή την καρτέλα «**Παράμετροι**».



Εικόνα 54: Οθόνη επιλογής εκτύπωσης

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί στο πεδίο «**ΑΑ διαγωνιστικής διαδικασίας**» καταχωρίζετε τον αύξοντα αριθμό του διαγωνισμού ή μέρους αυτού, και αναμένετε να εμφανιστεί το αποτέλεσμα, ή επιλέγετε το φακό και στο αναδυόμενο παράθυρο διαλόγου καταχωρίζετε τον αύξοντα αριθμό του διαγωνισμού και επιλέγετε «**Εκτέλεση**». Ως αποτέλεσμα της αναζήτησης εμφανίζεται ο Α/Α του διαγωνισμού / ο Α/Α του προσχεδίου προσφοράς. Επιλέγετε «**Συνέχεια**».

Προγράμμιση εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός

Εξέταση

Διαχείριση προγράμματος Άκυρο **Συνέχεια**

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

☒ Νέα αίτηση
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Οικονομική Προσφορά

Όνομα αίτησης:

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS **Παράμετροι** Διάταξη Ειδοποίηση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παραδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

* Α/Α Διαγνωστικής Διαδικασίας

Α/Α Διαγνωστικής Διαδικασίας	Περιγραφή
264165/379817	ΔΙΑΓΝΩΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

Εικόνα 55: Εύρεση και επιλογή του Α/Α διαγνωστικής διαδικασίας

Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε «Υποβολή αίτησης».

Προγραμματισμός εκτέλεσης αίτησης: Εξέταση

Εξέταση

Διαχείριση προγράμματος Άκυρο Πίσω **Υποβολή αίτησης**

Όνομα

Όνομα ταυτόχρονου προγράμματος: Οικονομική Προσφορά

Όνομα αίτησης:

Λειτουργική μονάδα:

Ρυθμίσεις γλώσσας:

Γλώσσα Περιφέρεια Αριθμητικός χαρακτήρας

Ελληνικά Ελλάδα

Εικόνα 56: Υποβολή αίτησης για εξαγωγή εκτύπωσης

Στο παράθυρο αναζήτησης με την ένδειξη **Πληροφορίες** που εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα ότι η αίτηση που υποβλήθηκε έχει προγραμματιστεί και επιλέγετε **ΟΚ**.

Πληροφορίες

Η αίτησή σας για το "Οικονομική Προσφορά" έχει προγραμματιστεί. Το αναγνωριστικό της αίτησης είναι "12105507"

OK

Εικόνα 57: Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης για την εξαγωγή εκτύπωσης

Πραγματοποιείται μεταφορά στην οθόνη με τον Πίνακα των τελευταίων εκτυπώσεων που έχουν ζητηθεί. Θα πρέπει στην εκτύπωση που αιτήθηκε, εδώ «οικονομική προσφορά», η στήλη «**Φάση**» να φέρει την ένδειξη «**Ολοκληρωμένη**» και η στήλη «**Κατάσταση**» την ένδειξη «**Κανονική**». Εάν εμφανίζεται στη στήλη «Φάση» ένδειξη «Σε εξέλιξη» ή «Σε εκκρεμότητα» πατάτε «**Ανανέωση**» έως ότου η ένδειξη μετατραπεί σε «**Ολοκληρωμένη**».

Παράλληλα το συνοδευτικό αρχείο ελέγχου «**Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για προσφορές**» θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί όταν φέρει στη στήλη «Φάση» φέρει την ένδειξη «**Ολοκληρωμένη**». Στη στήλη «Κατάσταση» η ένδειξη είναι πάντοτε «**Σφάλμα**».

Αιτήσεις

Τύπος κριτηρίου για αίτηση

Όλες οι αιτήσεις (1)

▼

Μετάβαση

Σύνθετη αναζήτηση

Υποβολή νέας αίτησης

Συνολικός πινάκας αιτήσεων

Ανανέωση ***

Αναγν. αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
12105508	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	16/11/2023 10:27:47			
12105507	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	16/11/2023 10:27:41			
12103493	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	15/11/2023 13:16:58			
12103492	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	15/11/2023 13:16:56			
12103491	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	15/11/2023 13:16:42			
12103490	Τεχνική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	15/11/2023 13:16:39			

Ο προτεινόμενος τρόπος λήψης της εκτύπωσης πραγματοποιείται από τη στήλη «**Έξοδος**» στη γραμμή που αφορά την εκτύπωση, εδώ «οικονομική προσφορά», επιλέγοντας δεξί κλικ με το ποντίκι πάνω στο σύμβολο . Επιλέγετε «**Αποθήκευση συνδέσμου ως**» ή «**Save link as**».

Και αποθηκεύετε την εκτύπωση στο σταθμό εργασίας σας. Η εξαγόμενη εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς φέρει τον τίτλο «**Supplier Offer Value XXXXX.pdf**», όπου XXXXX η ημερομηνία εξαγωγής της.

Οι εξαγόμενες εκτυπώσεις θα πρέπει να υπογραφούν ψηφιακά πριν επισυναφθούν στην ηλεκτρονική προσφορά.

Για την επιτυχή υποβολή της προσφοράς σας θα πρέπει να ελέγξετε, πέρα από το περιεχόμενο των εκτυπώσεων, και τον Pdf Producer των εκτυπώσεων πριν και μετά την ψηφιακή υπογραφή αυτών.

Με την χρήση του Adobe Acrobat Reader, ανοίγετε την εκτύπωση και στη διαδρομή **Menu - Document properties** **ελέγχετε** εάν στο πεδίο **Pdf producer** φέρει την τιμή **Oracle BI Publisher**, τόσο κατά την εξαγωγή της από το Σύστημα όσο και μετά την ψηφιακή υπογραφή της (τότε ενδεχομένως να φέρει τιμή **Oracle BI Publisher, modified**)

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΛΕΥΤΙΚΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ.pdf	ΟΚ

Α/Α	Α/Α Γραμ.	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	1	15111200-1 Μονογραφικό κρέμας	Κ/Δ	500	10	5.000,00
2	1	03223118-3 Ακουστικά	Κ/Δ	50	1	50,00
3	2	03222220-1 Γορτακάκι	Κ/Δ	500	.5	250,00
4	3	03223021-9 Νήμα	Κ/Δ	250	1.5	375,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						5.675,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) : 5.675,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ): ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ.

Εικόνα 61: Έλεγχος περιεχομένου εκτυπώσεων

Document Properties

Description Security Fonts Custom Advanced

Description

File: Supplier_Quote_021123

Title:

Author:

Subject:

Keywords:

Created:

Modified:

Application:

Advanced

PDF Producer: Oracle BI Publisher 10.1.3.4.2

PDF Version: 1.4 (Acrobat 5.x)

Location: C:\Users\I.romantzis\Downloads\

File Size: 33,21 KB (34.010 Bytes)

Page Size: 8,27 x 11,69 in

Number of Pages: 1

Tagged PDF: No

Fast Web View: No

OK Cancel

Εικόνα 62: Έλεγχος Pdf Producer εκτυπώσεων

Στη συνέχεια από την **Αρχική σελίδα** και το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)**» ⇒ «**Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής**» και επιλέγετε τον σύνδεσμο «**Κονσόλα διαχείρισης**» και το προσχέδιο της προσφοράς σας. Επιλέγετε «**Προσθήκη συνημμένου**».

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 379817 (διαγωνισμός "264165")

Άκυρο Προβολή ιστορικού προσφορών Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ. προσχεδίου Συνέχεια

Συντοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

Υπολειπόμενος χρόνος: 28 ημέρες, 20 ώρες

Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 15/12/2023 11:00:00

Συντοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φασκέλων

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Οικονομικός Φορέας: esidis

Νόμισμα: EUR

Νόμισμα τιμής προσφοράς: EUR

Ακρίβεια τιμής: Οποιοδήποτε

Συνημμένα Υποβολής

Προσθήκη συνημμένου... | ***

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση Διαγραφή
10	Τεχνική προδιαγ...	Αρχείο	Τεχνική προδιαγ...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	ESIDIS.GR@GMAIL.COM	15/11/2023	
20	ESPD	Αρχείο	ΕΕΕΣ ΤΕΥΔ	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	ESIDIS.GR@GMAIL.COM	15/11/2023	

Εικόνα 63: Προσθήκη εκτυπώσεων στη προσφορά – Βήμα 1

Επισυνάπτετε τις εκτυπώσεις στη σωστή κατηγορία συνημμένων, όπως αναφέρθηκε αναλυτικά ανωτέρω.

Προσθήκη συνημμένου

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Περιγραφή: ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Κατηγορία: Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά

*Αρχείο: Επιλογή αρχείου Supplier_Quote_161123.pdf

Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

Επιβεβαίωση

Το συνημμένο "ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΣΤ..." προστίθεται με επιτυχία.

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Περιγραφή: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Κατηγορία: Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά

*Αρχείο: Επιλογή αρχείου Supplier_Off...e_161123.pdf

Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

Εικόνα 64: Προσθήκη εκτυπώσεων στη προσφορά – Βήμα 2

και **χωρίς να πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε αλλαγή** επιλέγετε «**Συνέχεια**».

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 379817 (διαγωνισμός "264165")

Άκυρο Προβολή ιστορικού προσφορών Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ. προσχεδίου Συνέχεια

Συντοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

Υπολειπόμενος χρόνος: 28 ημέρες, 20 ώρες

Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 15/12/2023 11:00:00

Συντοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ

Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φασκέλων

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Οικονομικός Φορέας: esidis

Νόμισμα: EUR

Νόμισμα τιμής προσφοράς: EUR

Ακρίβεια τιμής: Οποιοδήποτε

Συνημμένα Υποβολής

Προσθήκη συνημμένου... | ***

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση Διαγραφή
10	Τεχνική προδιαγ...	Αρχείο	Τεχνική προδιαγ...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	ESIDIS	15/11/2023	
20	ESPD	Αρχείο	ΕΕΕΣ ΤΕΥΔ	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	ESIDIS	15/11/2023	
30	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	ESIDIS	15/11/2023	
40	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΤΥ...	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΤΥ...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	ESIDIS	16/11/2023	
50	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Οικονομική Προσφορά	ESIDIS	16/11/2023	

Εικόνα 65: Εμφάνιση των συνημμένων εκτυπώσεων στα Συνημμένα υποβολής

Το Σύστημα πραγματοποιεί ελέγχους όσον αφορά την ορθή συμπλήρωση τεχνικών απαιτήσεων ή στοιχείων της οικονομικής προσφοράς στις φόρμες του Συστήματος και εφόσον δεν εμφανιστεί κάποιο σφάλμα (βλ. ενότητα [1.4 Έλεγχος ορθής συμπλήρωσης στοιχείων με την επιλογή της ενέργειας «Συνέχεια»](#)), ακολουθεί η επόμενη οθόνη με προειδοποιητικό / ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με τον τύπο της διαδικασίας.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Προειδοποίηση

1. Ο αγοραστής σας έχει ζητήσει να υποβάλετε μια, βέλτιστη προσφορά. Δεν επιτρέπονται οι πολλαπλές προσφορές (επανυποβολή προσφορών για διαγωνισμό) για το συγκεκριμένο διαγωνισμό.
2. Αυτή η προσφορά αποτελεί απάντηση σε ένα διαγωνισμό όπου η υποβληθείσα προσφορά θα αξιολογηθεί σε δύο στάδια - "Δικαιολογητικά / Τεχνική" και "Οικονομική".

Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 379817: Εξέταση και υποβολή (διαγωνισμός 264165) Άσυρο Πίσω Αποθήκ. προσχεδίου **Υποβολή**

Κεφαλίδα

Τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ
Προμηθευτής: esidis
Ακρίβεια τιμής: Οποιοδήποτε

Υπολειπομ. χρόνος: 28 ημέρες, 20 ώρες
Καταληκτική ημερία υποβολής: 15/12/2023 11:00:00

Συνημμένα

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση Διαγραφή
10	Τεχνική προσδιάγ...	Αρχείο	Τεχνική προσδιάγ...	☐	Από Οικονομικό Φορέα: Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά	ESIDIS_GR@GMAIL.COM	15/11/2023	

Εικόνα 66: Εμφάνιση του προειδοποιητικού μηνύματος μετά την επιλογή «Συνέχεια»

Τέλος, επιλέγετε «Υποβολή».

Σε κάθε προσπάθεια υποβολής της προσφοράς, το Σύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων στο περιεχόμενο της ηλεκτρονικής προσφοράς και κυρίως κατά πόσον οι επισυναφθείσες σε αυτήν εξαχθείσες από το Σύστημα αναφορές (εκτυπώσεις), σε μορφή αρχείου με μορφότυπο PDF, της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς είναι οι **τελευταίες εξαχθείσες αναφορές (εκτυπώσεις)**, έχουν **επισυναφθεί στην σωστή κατηγορία επισυναπτόμενων** και απεικονίζουν το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής προσφοράς κατά το χρόνο της υποβολής. Σε περίπτωση που εντοπισθεί κάποιο σφάλμα στην προσφορά ή μη συμμόρφωση με τον ως άνω περιγραφόμενο ενδεδειγμένο τρόπο κατάρτιση της προσφοράς, το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος προκειμένου αυτός να προβεί σε αναγκαίες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που οι έλεγχοι αποβούν επιτυχείς, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα επιτυχούς υποβολής προσφοράς.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 379817: Εξέταση και υποβολή (διαγωνισμός 264165) Άσυρο Πίσω Αποθήκ. προσχεδίου **Υποβολή**

Κεφαλίδα

Τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ
Προμηθευτής: esidis
Ακρίβεια τιμής: Οποιοδήποτε

Υπολειπομ. χρόνος: 20 ώρες, 11:00:00

Συνημμένα

Επιβεβαίωση

Η προσφορά "379817" για την RFQ "264165" (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ) έχει υποβληθεί.

Επιστρέψτε στην αρχική σελίδα του Συστήματος

Εικόνα 67: Εμφάνιση του επιβεβαιωτικού μηνύματος μετά το πλήκτρο Υποβολή

Επιβεβαιώνετε από την **Κονσόλα Διαχείρισης** ότι η προσφορά σας έχει λάβει τον χαρακτηρισμό «Ενεργή».

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Προσχέδια και ενεργές υποβολές

Ακολουθούν οι απαντήσεις της εταιρείας σας που δεν έχουν κατακυρωθεί, απορριφθεί ή κριθεί ακατάλληλες.
 Η διαπραγμάτευση έχει τροποποιηθεί και απαιτούνται οι δικές σας ενέργειες ώστε να υποβληθεί για κατακύρωση.

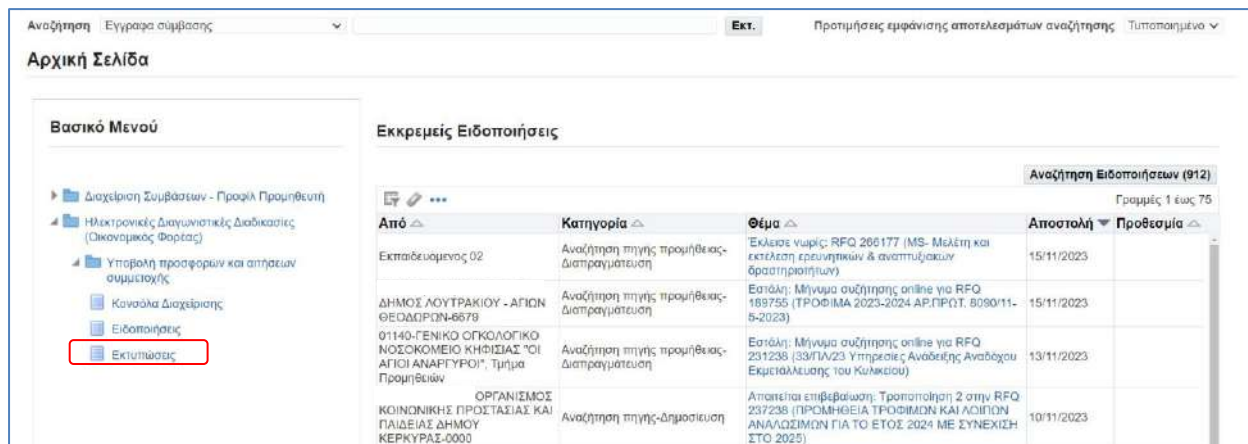
Επιλογή απάντησης: Αναθεώρηση Ανάκληση ...

Επιλογή	Α/Α Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Δημιουργία από	Θέση Οικονομικού Φορέα	Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Τίτλος
☐	380307	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		264188	Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού
☐	380053	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		266177	MS- Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων
☐	379817	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		264165	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ
☐	378815	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		266180	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 1 ΦΑΚΕΛΟΥ 1 ΣΤΑΔΙΟΥ

Εικόνα 68: Ενεργή προσφορά

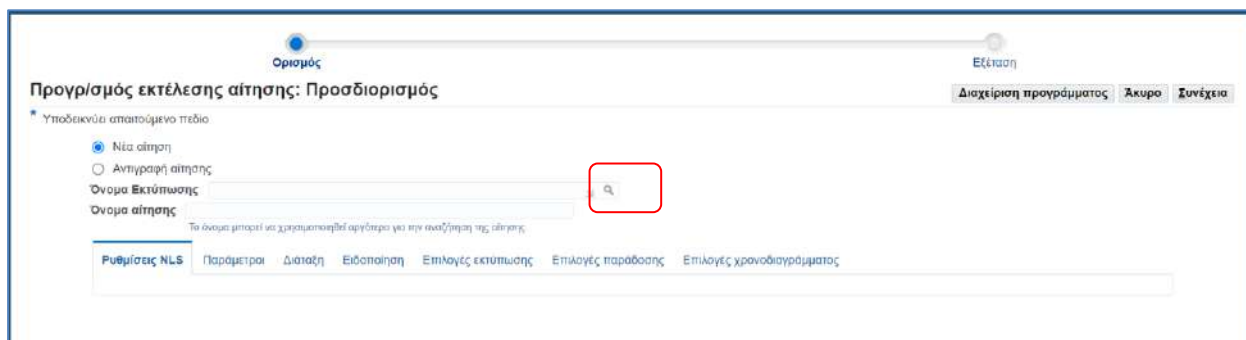
β) Διαγωνισμός ενός υποφακέλου

Για την εξαγωγή της εκτύπωσης οδηγείτε στην **Αρχική σελίδα** έχοντας επιλέξει νωρίτερα το σύμβολο Home  και στη συνέχεια από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)» ⇒ «Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής» και επιλέγετε τον σύνδεσμο «Εκτυπώσεις».



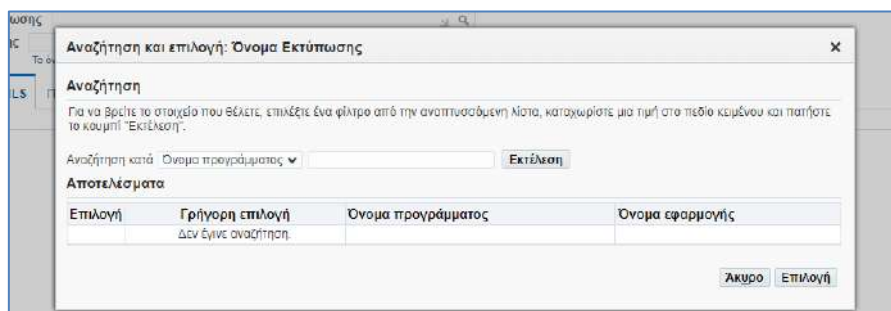
Εικόνα 69: Επιλογή των Εκτυπώσεων στο Βασικό μενού

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε στο μεγεθυντικό φακό στο πεδίο **Όνομα εκτύπωσης**.



Εικόνα 70: Επιλογή του φακού στο Όνομα εκτύπωσης

Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο αναζήτησης και επιλέγετε «Εκτέλεση».



Εικόνα 71: Παράθυρο αναζήτησης εκτύπωσης

Εμφανίζονται οι διατιθέμενες εκτυπώσεις και θα πρέπει να εξάγετε **μόνο** την εκτύπωση «**Οικονομική Προσφορά**». Η εκτύπωση «**Αίτηση Συμμετοχής**» αφορά την υποβολή σε πρόσκληση αίτησης συμμετοχής και όχι προσφοράς.

Εικόνα 72: Επιλογή της προς εξαγωγή εκτύπωσης οικονομική προσφορά

Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε «Συνέχεια» ή την καρτέλα «Παράμετροι».

Εικόνα 73: Οθόνη επιλογής εκτύπωσης

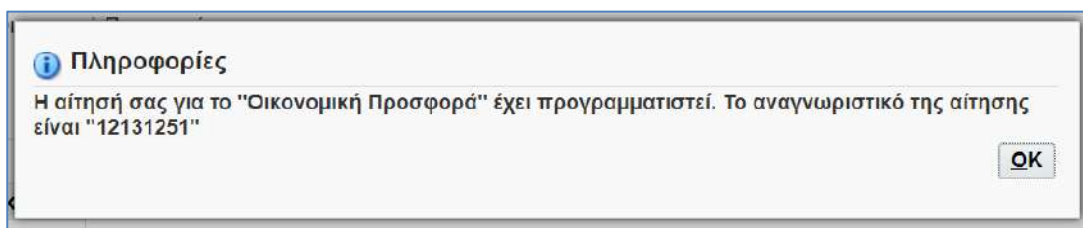
Στην οθόνη που θα εμφανιστεί στο πεδίο «ΑΑ διαγωνιστικής διαδικασίας» καταχωρίζετε τον αύξοντα αριθμό του διαγωνισμού ή μέρους αυτού, και αναμένετε να εμφανιστεί το αποτέλεσμα, ή επιλέγετε το φακό και στο αναδυόμενο παράθυρο διαλόγου καταχωρίζετε τον αύξοντα αριθμό του διαγωνισμού και επιλέγετε «Εκτέλεση». Ως αποτέλεσμα της αναζήτησης εμφανίζεται ο Α/Α του διαγωνισμού / ο Α/Α του προσχεδίου προσφοράς. Επιλέγετε «Συνέχεια».

Εικόνα 74: Εύρεση και επιλογή του Α/Α διαγωνιστικής διαδικασίας

Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε «Υποβολή αίτησης».

Εικόνα 75: Υποβολή αίτησης για εξαγωγή της εκτύπωσης οικονομική προσφορά

Στο παράθυρο διαλόγου με την ένδειξη Πληροφορίες που εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα ότι η αίτηση που υποβλήθηκε έχει προγραμματιστεί και επιλέγετε **OK**.



Εικόνα 76: Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης για την εξαγωγή εκτύπωσης

Πραγματοποιείται μεταφορά στην οθόνη με τον Πίνακα των τελευταίων εκτυπώσεων που έχουν ζητηθεί. Θα πρέπει στην εκτύπωση που αιτήθηκε, εδώ «οικονομική προσφορά», η στήλη «**Φάση**» να φέρει την ένδειξη «**Ολοκληρωμένη**» και η στήλη «**Κατάσταση**» την ένδειξη «**Κανονική**». Εάν εμφανίζεται στη στήλη «Φάση» ένδειξη «Σε εξέλιξη» ή «Σε εκκρεμότητα» πατάτε «**Ανανέωση**» έως ότου η ένδειξη μετατραπεί σε «**Ολοκληρωμένη**».

Παράλληλα το συνοδευτικό αρχείο ελέγχου «**Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για προσφορές**» θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί όταν φέρει στη στήλη «Φάση» φέρει την ένδειξη «**Ολοκληρωμένη**». Στη στήλη «Κατάσταση» η ένδειξη είναι πάντοτε «**Σφάλμα**».

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
12132908	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	29/11/2023 10:19:01			
12132905	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	29/11/2023 10:18:59			
12131252	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	28/11/2023 14:04:21			
12131251	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	28/11/2023 14:04:17			
12124191	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	24/11/2023 14:29:18			

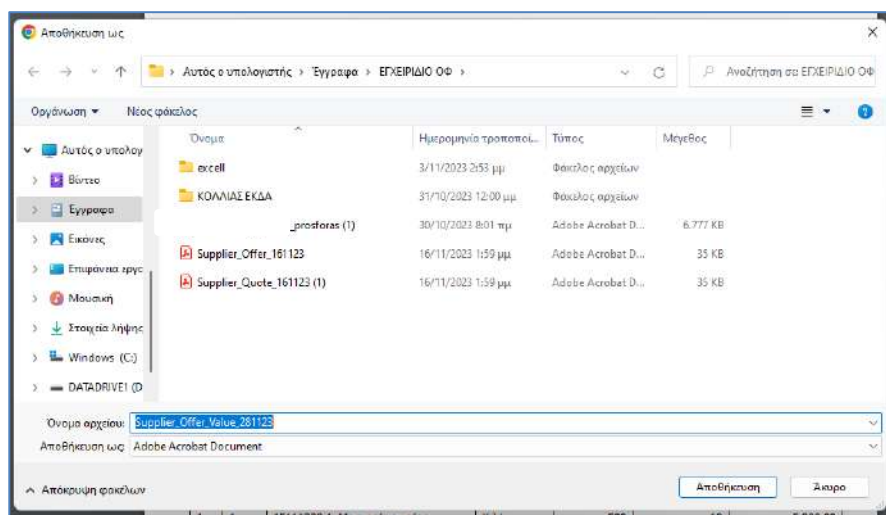
Εικόνα 77: Πίνακας αιτηθέντων εκτυπώσεων

Ο προτεινόμενος τρόπος λήψης της εκτύπωσης πραγματοποιείται από τη στήλη «**Έξοδος**» στη γραμμή που αφορά την εκτύπωση, εδώ «οικονομική προσφορά», επιλέγοντας δεξί κλικ με το ποντίκι πάνω στο σύμβολο . Επιλέγετε «**Αποθήκευση συνδέσμου ως**» ή «**Save link as**».

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
12132908	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	29/11/2023 10:19:01			
12132905	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	29/11/2023 10:18:59			
12131252	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	28/11/2023 14:04:21			
12131251	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	28/11/2023 14:04:17			
12124191	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	24/11/2023 14:29:18			
12124190	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	24/11/2023 14:29:16			
12124162	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	24/11/2023 14:16:37			
12124151	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	24/11/2023 14:16:34			
12124150	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	24/11/2023 14:16:22			
12124149	Τεχνική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	24/11/2023 14:16:19			

Εικόνα 78: Λήψη της εκτύπωσης

Και αποθηκεύετε την εκτύπωση στο σταθμό εργασίας σας. Η εξαγόμενη εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς φέρει τον τίτλο «**Supplier_Offer_Value_XXXXX.pdf**», όπου XXXXX η ημερομηνία εξαγωγής της.



Εικόνα 79: Αποθήκευση εκτύπωσης στο σταθμό εργασίας

Η εξαγόμενη εκτύπωση θα πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά πριν επισυναφθεί στην ηλεκτρονική προσφορά.

Για την επιτυχή υποβολή της προσφοράς σας θα πρέπει να ελέγξετε, πέρα από το περιεχόμενο της εκτύπωσης, και τον Pdf Producer αυτής, πριν και μετά την ψηφιακή υπογραφή της.

Με την χρήση του Adobe Acrobat Reader, ανοίγετε την εκτύπωση και στη διαδρομή **Menu - Document properties** **ελέγχετε** εάν στο πεδίο **Pdf producer** φέρει την τιμή **Oracle BI Publisher**, τόσο κατά την εξαγωγή της από το Σύστημα όσο και μετά την ψηφιακή υπογραφή της (τότε ενδεχομένως να φέρει τιμή **Oracle BI Publisher, modified**).

Όταν αλλοιώνεται ο PDF Producer ή το text hash του αρχείου της υπογεγραμμένης εκτύπωσης, αυτή δεν αναγνωρίζεται από Σύστημα και δεν δύναται να υποβληθεί η προσφορά σας. Το ίδιο ισχύει και όταν οι εξαγόμενες από το Σύστημα εκτυπώσεις υπογράφονται με χρήση της υπηρεσίας «ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr.

Document Properties

Document Information

Document Name: Supplier_Offer_Value_2_

Document Type: PDF File

Document Size: 116634 bytes

Document Producer: Oracle BI Publisher

Document Creation Date: 29/11/2023 10:19:02

Document Security: No Security

Document Metadata: No Metadata

Document Content: No Content

Document Properties

Document Information

Document Name: Supplier_Offer_Value_2_

Document Type: PDF File

Document Size: 116634 bytes

Document Producer: Oracle BI Publisher

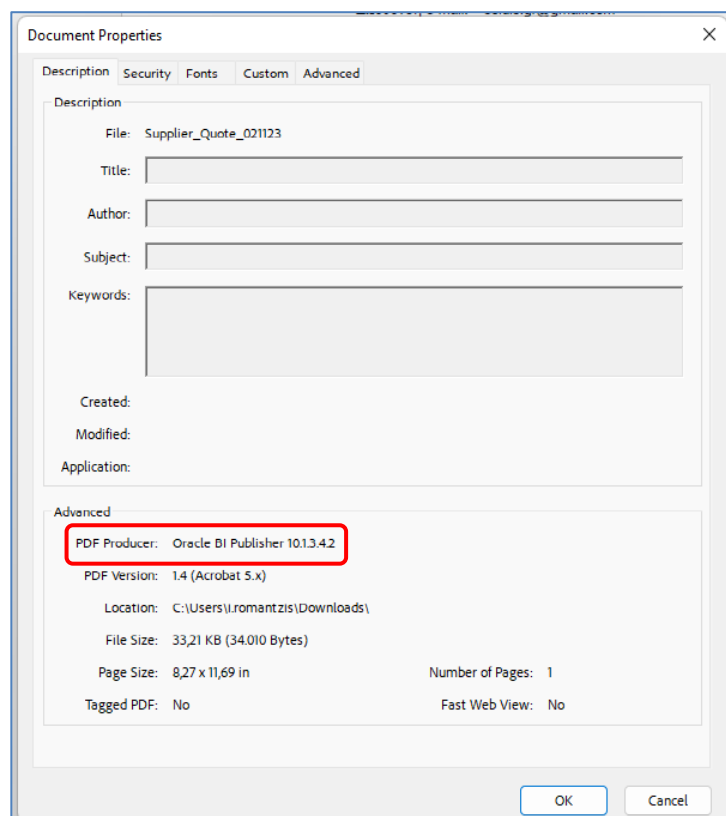
Document Creation Date: 29/11/2023 10:19:02

Document Security: No Security

Document Metadata: No Metadata

Document Content: No Content

Εικόνα 80: Έλεγχος περιεχομένου εκτύπωσης οικονομική προσφορά



Εικόνα 81: Έλεγχος Pdf Producer εκτύπωσης οικονομική προσφορά

Στη συνέχεια από την **Αρχική σελίδα** και το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή **«Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)»** ⇒ **«Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής»** και επιλέγετε τον σύνδεσμο **«Κονσόλα διαχείρισης»** και το προσχέδιο της προσφοράς σας. Επιλέγετε **«Προσθήκη συνημμένου»**.

Κονσόλα Διαχείρισης > Ανοικτές δημοσιεύσεις >
Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 378815 (διαγωνισμός "258180")

Ακύρω Προβολή ιστορικού προσφορών Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ.προσχεδίου Συνέχεια

Συντοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 1 ΦΑΚΕΛΟΥ 1 ΣΤΑΔΙΟΥ Υπολειπ. χρόνος: 23 ημέρες 1 ώρα Καταληκτική ημερία υποβολής: 22/12/2023 12:31:17

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά

Οικονομικός Φορέας: esidis
 Νόμισμα: EUR
 Νόμισμα τιμής προσφοράς: EUR
 Ακρίβεια τιμής: Οποιοδήποτε

Συνημμένα Υποβολής

Προσθήκη συνημμένου... ***

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Τεχνική περιγραφή	Αρχείο	Τεχνική περιγραφή....	☐	Από οικονομικό φορέα	ESIDIS.GR@GMAIL.COM	28/11/2023		
20	ESPD.pdf	Αρχείο	ESPD.pdf (Size :11...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESIDIS.GR@GMAIL.COM	28/11/2023		

Εικόνα 82: Προσθήκη εκτύπωσης στη προσφορά – Βήμα 1

Επισυνάπτετε την εκτύπωση, όπως αναφέρθηκε αναλυτικά ανωτέρω.

Προσθήκη συνημμένου

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: Supplier_Offer_Value_281123.pdf

Περιγραφή: Supplier_Offer_Value_281123.pdf (Size :33749)

Κατηγορία: Από οικονομικό φορέα

* Αρχείο: Επιλογή αρχείου Supplier_Off...e_281123.pdf

Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

Εικόνα 83: Προσθήκη εκτύπωσης στη προσφορά – Βήμα 2

και χωρίς να πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε αλλαγή επιλέγετε «Συνέχεια».

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Ανοικτές δημοσιεύσεις >

Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 378815 (διαγωνισμός "258180")

Ακύρω Προβολή ιστορικού προσφοράς Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο Αποθήκ.προσχεδίου **Συνέχεια**

Συντοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 1 ΦΑΚΕΛΟΥ 1 ΣΤΑΔΙΟΥ Υπολειπομ.χρόνος: 23 ημέρες 1 ώρα Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 22/12/2023 12:31:17

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά

Οικονομικός Φορέας: esdis
Νόμισμα: EUR
Νόμισμα τιμής προσφοράς: EUR
Ακρίβεια τιμής: Οποιοδήποτε

Συνημμένα Υποβολής

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Τεχνική περιγραφή	Αρχείο	Τεχνική περιγραφή...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESDIS	28/11/2023		
20	ESPD.pdf	Αρχείο	ESPD.pdf (Size :11...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESDIS	28/11/2023		
30	Οικονομική προσφ...	Αρχείο	Οικονομική προσφ...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESDIS	28/11/2023		
40	Supplier_Offer_Val...	Αρχείο	Supplier_Offer_Val...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESDIS	29/11/2023		

Εικόνα 84: Εμφάνιση της εκτύπωσης στα Συνημμένα υποβολής

Το Σύστημα πραγματοποιεί ελέγχους όσον αφορά την ορθή συμπλήρωση τεχνικών απαιτήσεων ή στοιχείων της οικονομικής προσφοράς στις φόρμες του Συστήματος και εφόσον δεν εμφανιστεί κάποιο σφάλμα (βλ. ενότητα 1.4 Έλεγχος ορθής συμπλήρωσης στοιχείων με την επιλογή της ενέργειας «Συνέχεια»), ακολουθεί η επόμενη οθόνη με προειδοποιητικό / ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με τον τύπο της διαδικασίας.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Ανοικτές δημοσιεύσεις >

Προειδοποίηση

Ο αγοραστής σας έχει ζητήσει να υποβάλετε μία, βέλτιστη προσφορά. Δεν επιτρέπονται οι πολλαπλές προσφορές (επανυποβολή προσφορών για διαγωνισμό) για το συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 378815: Εξέταση και υποβολή (διαγωνισμός 258180)

Ακύρω Πίσω Αποθήκ.προσχεδίου **Υποβολή**

Κεφαλίδα

Τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 1 ΦΑΚΕΛΟΥ 1 ΣΤΑΔΙΟΥ Υπολειπομ.χρόνος: 23 ημέρες 1 ώρα Προμηθευτής: esdis Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 22/12/2023 12:31:17 Ακρίβεια τιμής: Οποιοδήποτε

Συνημμένα

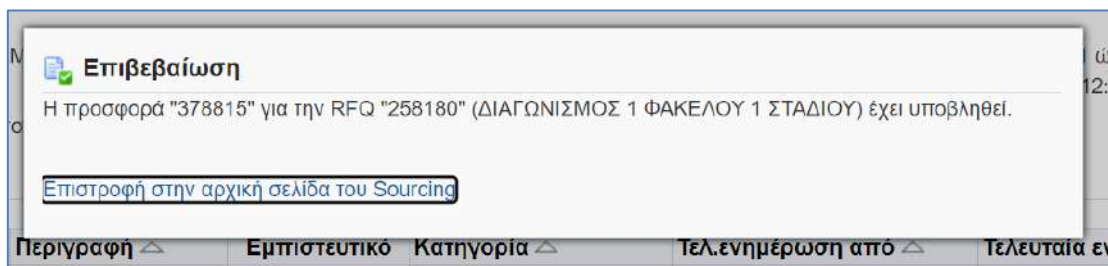
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	Τεχνική περιγραφή	Αρχείο	Τεχνική περιγραφή...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESDIS	28/11/2023		
20	ESPD.pdf	Αρχείο	ESPD.pdf (Size :11...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESDIS	28/11/2023		
30	Οικονομική προσφ...	Αρχείο	Οικονομική προσφ...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESDIS	28/11/2023		
40	Supplier_Offer_Valu...	Αρχείο	Supplier_Offer_Valu...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESDIS	29/11/2023		

Εικόνα 85: Εμφάνιση του προειδοποιητικού μηνύματος μετά την επιλογή «Συνέχεια»

Τέλος, επιλέγετε «Υποβολή».

Σε κάθε προσπάθεια υποβολής της προσφοράς, το Σύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων στο περιεχόμενο της ηλεκτρονικής προσφοράς και κυρίως κατά πόσον η επισυναφθείσα σε αυτήν εξαχθείσα από το Σύστημα αναφορά (εκτύπωση), σε μορφή αρχείου με μορφότυπο PDF, της οικονομικής προσφοράς είναι η **τελευταία εξαχθείσα αναφορά (εκτύπωση)**, απεικονίζει το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής προσφοράς κατά το χρόνο της υποβολής. Σε περίπτωση που εντοπισθεί κάποιο σφάλμα στην προσφορά ή μη συμμόρφωση με τον ως άνω περιγραφόμενο ενδεδειγμένο τρόπο κατάρτιση της προσφοράς, το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος προκειμένου αυτός να προβεί σε αναγκαίες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που οι έλεγχοι αποβούν επιτυχείς, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα επιτυχούς υποβολής προσφοράς.



Εικόνα 86: Εμφάνιση του επιβεβαιωτικού μηνύματος μετά το πλήκτρο «Υποβολή»

Επιβεβαιώνετε από την **Κονσόλα Διαχείρισης** ότι η προσφορά σας έχει λάβει τον χαρακτηρισμό «**Ενεργή**».

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Προσχέδια και ενεργές υποβολές

Ακολουθούν οι απαντήσεις της εταιρείας σας που δεν έχουν κατακυρωθεί, απορριφθεί ή κριθεί ακατάλληλες
🔔 Η διαπραγμάτευση έχει τροποποιηθεί και απαιτούνται οι δικές σας ενέργειες ώστε να υποβληθεί για κατακύρωση.

Επιλογή απάντησης: Αναθεώρηση Ανάκληση 🗑️ ⚙️

Επιλογή	A/A Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Δημιουργία από	Θέση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Τίτλος
☐	389382	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		347481	TEST ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΣ
☐	382782	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		332258	Διακήρυξη 1/2024 ΔΣ4 Γραφικής Υλης,Αναλωσίμων 2024-2028 Περιφέρειας
☐	389787	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		277138	Αίτηση για πληροφορίες
☐	387834	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		337254	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ
☐	385819	Ενεργή	esidisTest, esidisTest	ΕΔΡΑ	285381	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΔΙΑΓ' 1ΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ
☐	382432	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		270188	RFI Αίτηση Πληροφοριών
☐	382290	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		277138	Αίτηση για πληροφορίες
☐	381380	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		272187-2	POLLES ΥΡΟΝΟΙ
☐	381375	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		272187	POLLES ΥΡΟΝΟΙ
☐	380307	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		284188	Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού
☐	380053	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		286177	MS-Μελέτη και εκτέλεση εργασιών & αναπτυξιακών δραστηριοτήτων
☐	378817	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		284185	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ
☐	378815	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		258180	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 1 ΦΑΚΕΛΟΥ 1 ΣΤΑΔΙΟΥ
☐	378811	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		258183	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 1 ΦΑΚΕΛΟΥ 1 ΣΤΑΔΙΟΥ

Εικόνα 87: Ενεργή προσφορά

1.6 Σημεία προσοχής, σφάλματα κατά την υποβολή και εναλλακτική διαδρομή υποβολής προσφοράς

- Κατά την υποβολή των προσφορών στο Σύστημα πραγματοποιούνται έλεγχοι σε δύο στάδια.
 - Κατά την επιλογή της ενέργειας «**Συνέχεια**», με σκοπό την ανεύρεση λαθών πριν την τελική προσπάθεια υποβολής της προσφοράς, όσον αφορά την ορθή συμπλήρωση τεχνικών απαιτήσεων ή στοιχείων της οικονομικής προσφοράς στις φόρμες του Συστήματος (βλ. ενότητα [1.4 Έλεγχος ορθής συμπλήρωσης στοιχείων με την επιλογή της ενέργειας «Συνέχεια»](#))
 - Κατά την επιλογή της ενέργειας «**Υποβολή**» κυρίως κατά πόσον οι επισυναφθείσες στην προσφορά εξαχθείσες από το Σύστημα αναφορές (εκτυπώσεις), σε μορφή αρχείου με μορφότυπο PDF, της οικονομικής ή/και της τεχνικής προσφοράς είναι οι **τελευταίες εξαχθείσες αναφορές (εκτυπώσεις), έχουν επισυναφθεί στην σωστή κατηγορία επισυναπτόμενων** και απεικονίζουν το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής προσφοράς κατά το χρόνο της υποβολής.
- Προτείνεται μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων στις φόρμες του Συστήματος και πριν την εξαγωγή των απαραίτητων εκτυπώσεων, να εκτελείται την ενέργεια «**Συνέχεια**» ώστε εάν προκύψουν σφάλματα συμπλήρωσης να μην απαιτηθεί να εξάγετε ε νέου τις εκτυπώσεις κατά το τελευταίο στάδιο της υποβολής και πιθανόν σε χρόνο πολύ κοντά στη λήξη της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Μετά την εξαγωγή των εκτυπώσεων από το Σύστημα, δεν θα πρέπει να πραγματοποιήσετε άλλη ενέργεια (π.χ. διαγραφή ή επισύναψη αρχείου, αλλαγή τιμή, αλλαγή απάντησης) πλην της τελικής αποθήκευσης του προσχεδίου της ηλεκτρονικής προσφοράς καθώς τότε οι εκτυπώσεις καθίσταται άκυρες και θα πρέπει να εξαχθούν εκ νέου πριν την υποβολή της προσφοράς ώστε να ταυτίζονται με τα μεταδεδομένα και στοιχεία των ηλεκτρονικών φορμών και να είναι επιτυχής ο έλεγχος που πραγματοποιείται από το Σύστημα κατά την ώρα της υποβολής της προσφοράς. Επίσης, κάθε φορά που εξάγετε μία νέα εκτύπωση καθίσταται άκυρη η προηγούμενη ακόμη και αν δεν υπάρχουν αλλαγές στις ηλεκτρονικές φόρμες.

α) Ενδεικτικά μηνύματα σφάλματος κατά την προσπάθεια υποβολής της προσφοράς και τρόπος επίλυσής τους

	Ενδεικτικά μηνύματα σφάλματος κατά την προσπάθεια υποβολής της προσφοράς	Τρόπος αντιμετώπισης/επίλυσης
1	FINAL_RESULT: Δεν βρέθηκε έγκυρη Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με την λήψη της εκτύπωσής της ή δεν έχει οριστεί σωστή κατηγορία. Τι σημαίνει Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά» αποτελεί την τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς από το σύστημα κατά την ώρα υποβολής, αλλά έχει τροποποιηθεί ο δημιουργός pdf (pdf producer). ή Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά» αποτελεί την τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς από το σύστημα κατά την ώρα υποβολής, αλλά έχει επισυναφθεί στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά». ή Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνικής προσφορά», δεν αποτελεί την τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς από το σύστημα κατά την ώρα υποβολής (π.χ. έχουν εξαχθεί πολλές εκτυπώσεις και εκ παραδρομής δεν επισυνάφθηκε η χρονικά τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση κατά την ώρα της προσπάθειας υποβολής). ή Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνικής προσφορά» είναι αρχείο που έχει παραχθεί/συνταχθεί από τον συμμετέχοντα και όχι η εξαχθείσα από το σύστημα εκτύπωση.	I. Διαγράψετε από το προσχέδιο της προσφοράς σας την εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς του συστήματος και αποθηκεύετε το προσχέδιο. II. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία εξαγωγής της εκτύπωσης της τεχνικής προσφοράς από το σύστημα, την οποία υπογράφετε ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε την εκτύπωση στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά» και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
2	FINAL_RESULT: Δεν βρέθηκε έγκυρη Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με την λήψη της εκτύπωσής της ή δεν έχει οριστεί σωστή κατηγορία. Τι σημαίνει Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» αποτελεί την τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς από το σύστημα κατά την ώρα υποβολής, αλλά έχει τροποποιηθεί ο δημιουργός pdf (pdf producer). ή Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» αποτελεί την τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς από το σύστημα κατά την ώρα υποβολής, αλλά έχει επισυναφθεί στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική». ή Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνικής προσφορά», δεν αποτελεί την τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς από το σύστημα κατά την ώρα υποβολής (π.χ. έχουν εξαχθεί πολλές εκτυπώσεις και εκ παραδρομής δεν επισυνάφθηκε η χρονικά τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση κατά την ώρα της προσπάθειας υποβολής). ή Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» είναι αρχείο που έχει παραχθεί/συνταχθεί από τον συμμετέχοντα και όχι η εξαχθείσα από το σύστημα εκτύπωση.	I. Διαγράψετε από το προσχέδιο της προσφοράς την εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς του συστήματος και αποθηκεύετε το προσχέδιο. II. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία εξαγωγής της εκτύπωσης της οικονομικής προσφοράς την οποία υπογράφετε ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε την εκτύπωση της οικονομικής στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
3	FINAL_RESULT: Έχουν αφαιρεθεί συνημμένα ή έχουν αλλάξει τίτλο / περιγραφή / ενδ. εμπιστευτικότητας / κατηγορία. Τι σημαίνει Έχουν γίνει αλλαγές στην ηλεκτρονική προσφορά μετά την εξαγωγή της εκτύπωσης από το σύστημα π.χ. αφαίρεση συνημμένου αρχείου, αλλαγή της ένδειξης εμπιστευτικότητας κ.λ.π.	I. Διαγράψετε από το προσχέδιο της προσφοράς σας την ή τις εκτυπώσεις του συστήματος και αποθηκεύετε το προσχέδιο.

		II. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία εκτύπωσης της τεχνικής ή/και της οικονομικής προσφοράς τις οποίες υπογράφετε ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε τις εκτυπώσεις στη σωστή κατηγορία/υποφάκελο και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο. IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
4	FINAL_RESULT: Έχουν προστεθεί νέα συνημμένα ή τα ονόματα των αρχείων έχουν αλλαχθεί μετά την λήψη των εκτυπώσεων. Τι σημαίνει Έχουν γίνει αλλαγές στην ηλεκτρονική προσφορά μετά την εξαγωγή της εκτύπωσης από το σύστημα π.χ. προσθήκη νέου συνημμένου αρχείου, αλλαγή της ένδειξης εμπιστευτικότητας κ.λ.π.	I. Διαγράφετε από το προσχέδιο της προσφοράς σας την ή τις εκτυπώσεις του συστήματος και αποθηκεύετε το προσχέδιο. II. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία εκτύπωσης της τεχνικής ή/και της οικονομικής προσφοράς τις οποίες υπογράφετε ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε τις εκτυπώσεις στη σωστή κατηγορία/υποφάκελο και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο. IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
5	FINAL_RESULT: Έχουν γίνει αλλαγές στην οικονομική προσφορά μετά την λήψη της εκτύπωσής της. Τελ.Αλλαγή: 07/05/2018 09:46:15 Τι σημαίνει Έχουν γίνει αλλαγές στην ηλεκτρονική προσφορά μετά την εξαγωγή της χρονικά τελευταίας εκτύπωσης της οικονομικής προσφοράς από το σύστημα π.χ. διόρθωση τιμής κ.λ.π.	I. Διαγράφετε από το προσχέδιο της προσφοράς την εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς του συστήματος και αποθηκεύετε το προσχέδιο. II. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία εξαγωγής της εκτύπωσης της οικονομικής προσφοράς την οποία υπογράφετε ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε την εκτύπωση της οικονομικής στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
6	FINAL_RESULT: Έχουν γίνει αλλαγές στην τεχνική προσφορά μετά την λήψη της εκτύπωσής της. Τελ.Αλλαγή: 28/05/2018 13:45:20 Τι σημαίνει Έχουν γίνει αλλαγές στην ηλεκτρονική προσφορά μετά την εξαγωγή της χρονικά τελευταίας εκτύπωσης της τεχνικής προσφοράς από το σύστημα π.χ. διόρθωση απαιτήσεων, παραπομπών κ.λ.π.	I. Διαγράφετε από το προσχέδιο της προσφοράς σας την εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς του συστήματος και αποθηκεύετε το προσχέδιο. II. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία εξαγωγής της εκτύπωσης της τεχνικής προσφοράς από το σύστημα, την οποία υπογράφετε ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε την εκτύπωση στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά» και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».

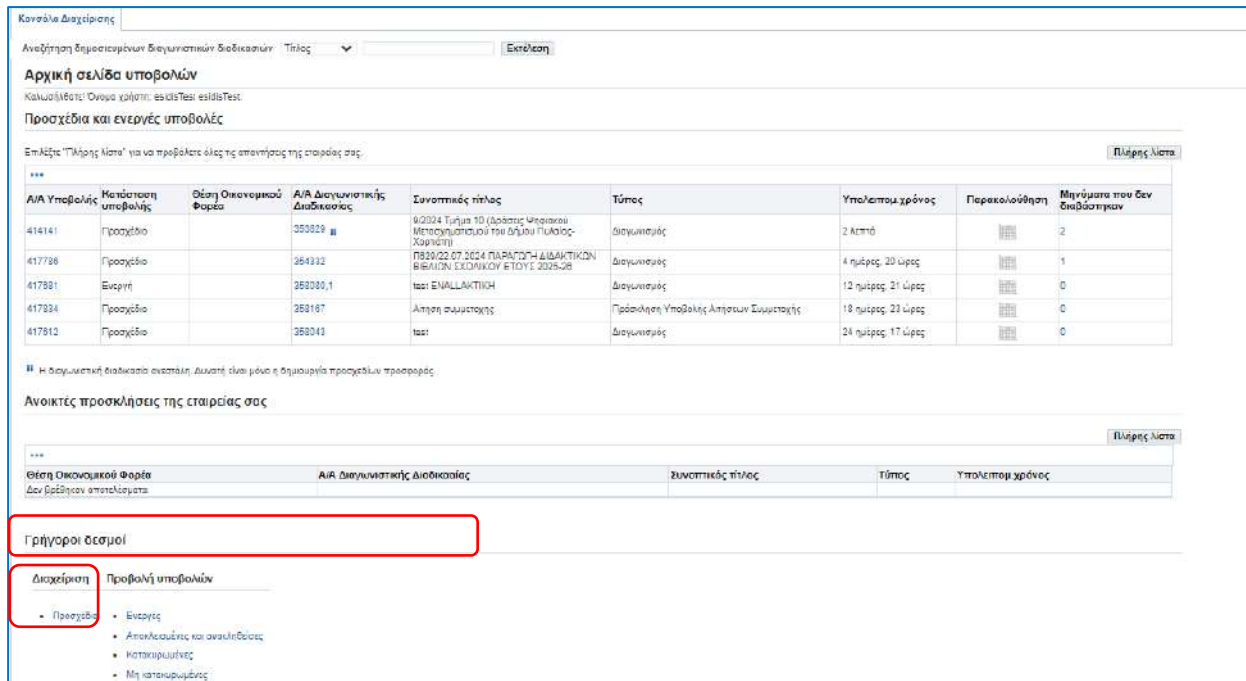
7	FINAL_RESULT: Δεν έχει γίνει καθόλου ή δεν έχει ολοκληρωθεί η εκτύπωση της Τεχνικής Προσφοράς Τι σημαίνει Δεν έχει εξαχθεί η εκτύπωση της Τεχνικής προσφοράς από το σύστημα ή δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί.	I. Προβείτε ή επαναλάβετε τη διαδικασία της εκτύπωσης της τεχνικής προσφοράς από το σύστημα, την οποία υπογράφετε ψηφιακά. II. Επισυνάπτετε την εκτύπωση στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά» και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και III. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
8	FINAL_RESULT: Δεν έχει γίνει καθόλου ή δεν έχει ολοκληρωθεί η εκτύπωση της Οικονομικής Προσφοράς Τι σημαίνει Δεν έχει εξαχθεί η εκτύπωση της Οικονομικής προσφοράς από το σύστημα ή δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί.	I. Προβείτε ή επαναλάβετε τη διαδικασία της εκτύπωσης της οικονομικής προσφοράς από το σύστημα, την οποία υπογράφετε ψηφιακά. II. Επισυνάπτετε την εκτύπωση στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και III. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
9	FINAL_RESULT: Δεν έχετε επισυνάψει κανένα αρχείο σχετικά με την Οικονομική Προσφορά. Τι σημαίνει Δεν έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική προσφορά κανένα αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά».	I. Ελέγξτε εάν εκ παραδρομής έχετε επισυνάψει την εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς του συστήματος στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική» (αν ναι, διαγράψτε την*). II. Επαναλάβετε τη διαδικασία της εκτύπωσης της οικονομικής προσφοράς από το σύστημα, εάν έχετε κάνει αλλαγές στις φόρμες του συστήματος και η τελευταία χρονικά διαθέσιμη δεν τις εμπεριέχει, και υπογράψτε την ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε την τελευταία χρονικά εξαχθείσα εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς του συστήματος στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο. IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή». * Εάν η εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς είχε εκ παραδρομής επισυναφθεί στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική», ενώ ήδη είχε επισυναφθεί η εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς, τότε πριν την προσπάθεια υποβολής της προσφοράς θα πρέπει να εξαχθεί εκ νέου από το σύστημα και η εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς.
10	FINAL_RESULT: Δεν έχετε επισυνάψει κανένα αρχείο σχετικά με την Τεχνική Προσφορά. Τι σημαίνει Δεν έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική προσφορά κανένα αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά»	I. Ελέγξτε εάν εκ παραδρομής έχετε επισυνάψει την εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς του συστήματος στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» (αν ναι, διαγράψτε την*). II. Επαναλάβετε τη διαδικασία της εκτύπωσης της τεχνικής προσφοράς από το σύστημα, εάν έχετε κάνει αλλαγές στις φόρμες του συστήματος και η τελευταία

		χρονικά διαθέσιμη δεν τις εμπεριέχει, και υπογράψτε την ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε την τελευταία χρονικά εξαχθείσα εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς του συστήματος στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά» και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο. IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή». * Εάν η εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς είχε εκ παραδρομής επισυναφθεί στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά», ενώ ήδη είχε επισυναφθεί η εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς, τότε πριν την προσπάθεια υποβολής της προσφοράς θα πρέπει να εξαχθεί εκ νέου από το σύστημα και η εκτύπωση της οικονομικής προσφοράς.
11	FINAL_RESULT: Δεν έχετε επισυνάψει κανένα αρχείο σχετικά με την Οικονομική Προσφορά. Δεν έχετε επισυνάψει κανένα αρχείο σχετικά με την Τεχνική Προσφορά. Τι σημαίνει Δεν έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική προσφορά κανένα αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά» και κανένα αρχείο στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά».	Για την υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς θα πρέπει <u>κατ'ελάχιστον</u> να επισυναφθούν οι εξαχθείσες από το σύστημα εκτυπώσεις της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς. I. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία εξαγωγής από το σύστημα των εκτυπώσεων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, εάν απαιτείται, τις οποίες υπογράφετε ψηφιακά. II. Επισυνάπτετε την εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς στην κατηγορία/υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά» και την εκτύπωση της οικονομικής στην κατηγορία/υποφάκελο «Οικονομική προσφορά» και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της προσφοράς σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και III. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».

β) Εναλλακτική διαδρομή υποβολής προσφοράς

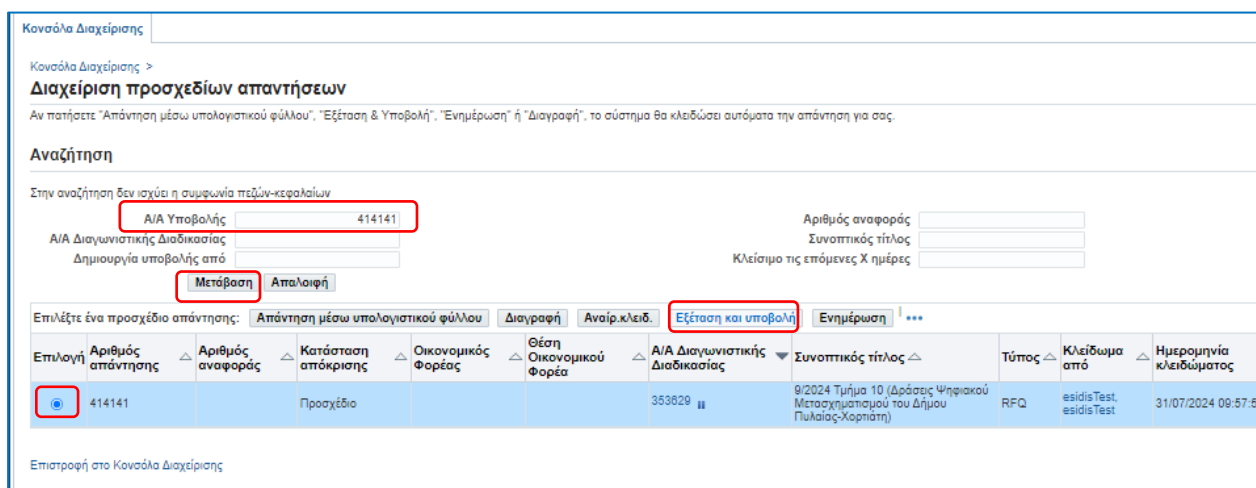
Σε περίπτωση που έχετε κάνει όλα τα βήματα κατάρτισης της προσφοράς σας αλλά δεν προχωρήσατε στην υποβολή, ακολουθείτε τη διαδρομή από το Βασικό μενού επιλέγετε «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)**» ⇒ «**Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής**» και επιλέγετε τον σύνδεσμο «**Κονσόλα διαχείρισης**».

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Εικόνα 88: Κονσόλα Διαχείρισης

Στην περιοχή **Γρήγοροι δεσμοί - Διαχείριση** επιλέγετε **Προσχέδια**



Εικόνα 89: Εύρεση ΑΑ προσφοράς και Υποβολή

Καταχωρίζετε τον **Α/Α Υποβολής** και επιλέγετε «**Μετάβαση**». Επιλέγετε τον **Αριθμό Απάντησης** και στη συνέχεια «**Εξέταση και υποβολή**», μεταφορά στο προσχέδιο της προσφοράς και επιλογή «**Υποβολή**» ακολουθώντας τις οδηγίες της ενότητας [1.5 Εξαγωγή, έλεγχος, επισύναψη εκτυπώσεων και υποβολή προσφοράς](#).

2. Υποβολή αίτησης συμμετοχής (απάντησης) σε πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

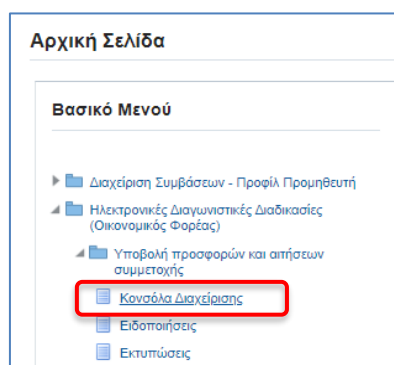
Η διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής αφορά στο πρώτο στάδιο προεπιλογής των προβλεπόμενων διαδικασιών του ν.4412/2016, ενδεικτικά της κλειστής διαδικασίας του άρθρου 28 του ν.4412/2016, του ανταγωνιστικού διαλόγου και του δυναμικού συστήματος αγορών.

Τα βήματα που ακολουθούνται για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών είναι τα εξής:



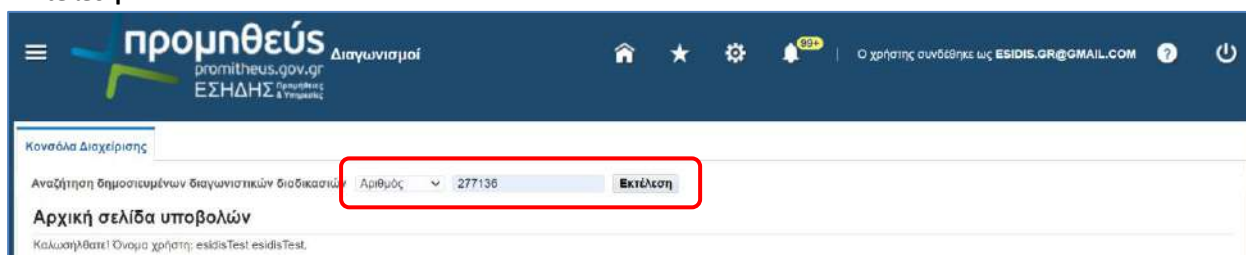
2.1 Σύνδεση στο Σύστημα και αναζήτηση πρόσκλησης

Μετά την σύνδεση σας στο Σύστημα (βλ. ενότητα [1. Σύνδεση \(login\)](#)) και αφού έχετε εντοπίσει τον Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» www.promitheus.gov.gr, σύμφωνα με τον τρόπο που αναλύθηκε στην ενότητα [1.1. Αναζήτηση/εύρεση του αριθμού διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»](#), από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)» ⇒ «Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής» και επιλέγετε τον σύνδεσμο «Κονσόλα διαχείρισης».



Εικόνα 90: Κονσόλα Διαχείρισης χρήστη Οικονομικού Φορέα

Στην «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών» στο επάνω μέρος της οθόνης της **Κονσόλας διαχείρισης**, αλλάζετε το φίλτρο σε «Αριθμός», καταχωρίζετε τον **Α/Α Διαγωνιστικής διαδικασίας** και επιλέγετε «Εκτέλεση».



Εικόνα 91: Αναζήτηση της αίτησης συμμετοχής

Στην οθόνη που εμφανίζεται, επιλέγετε τον αριθμό της πρόσκλησης που εμφανίζεται με μπλε χρώμα, ώστε να έχετε πρόσβαση στα στοιχεία αυτής.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα διαχείρισης >

Ανοικτές δημοσιεύσεις

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πέλων-κεφαλαίων

Αριθμός / Α/Α Συστήματος 277136

Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης

Κατηγορία

Εκτ. Απαλοιφή

Επιλογή διαπραγμάτευσης: Απάντηση

Επιλογή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Αρμόδιος	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημερίνα υποβολής
☐	277136	Αίτηση για πληροφορίες	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	1115 ημέρες, 23 ώρες	21/12/2026 11:00:00

Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης

Εικόνα 92: Επιλογή της αίτησης για έλεγχο όρων και τη δημιουργία υποβολής αίτησης συμμετοχής

2.2 Προβολή στοιχείων ηλεκτρονικής πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής

Μετά την αναζήτηση και επιλογή της πρόσκλησης ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα «Γενικά στοιχεία» αυτής. Αυτό το βήμα δεν είναι απαραίτητο για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, προτείνεται όμως να ακολουθείται από τους χρήστες (ειδικά κατά την έναρξη χρήσης του Συστήματος) προκειμένου να είναι σε θέση να γνωρίζουν βασικά στοιχεία της διαδικασίας αλλά και να ελέγξουν τυχόν σφάλματα της Αναθέτουσας Αρχής κατά το σχεδιασμό της σε σχέση με τα αναφερόμενα στο τεύχος της Διακήρυξης.

Καρτέλα: Γενικά στοιχεία

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα διαχείρισης > Ανοικτές Δημοσιεύσεις >

Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής: 277136

Ενέργειες Δημιουργία απάντησης Εκτέλεση

Συντοπτικός τίτλος Αίτηση για πληροφορίες

Κατάσταση Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών

Υπολειπομ. χρόνος 1115 ημέρες, 22 ώρες

Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής 01/12/2023 11:54:58

Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής 21/12/2026 11:00:00

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Πρόσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Αρμόδιος Υπάλληλος Απάν Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα

Στυλ απάντησης Μη σφραγισμένη (πρόσβαση από τους λαπούς ΟΦ)

Ομάδα

Αντικείμενο Διαγωνισμού Αίτηση για πληροφορίες

Απαιτήσεις & Όροι

Εμφάνιση όλων των Αιτηματιών | Απόκρυψη όλων των Αιτηματιών

Αιτηματιών Ενότητα **Σύνολο Συντελεστή Βαρύτητας (Ενότητα)**

Ενότητα 0

Σημειώσεις και συνημμένα

Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	espd-request-v2...	Αρχείο	espd-request-v2...	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	01/12/2023		
10	ESPD.pdf	Αρχείο	ESPD.pdf (Size ...)	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	TRAINING_USER3	01/12/2023		

Επιστροφή στα Ανοικτές δημοσιεύσεις

Ενέργειες Δημιουργία απάντησης Εκτέλεση

Εικόνα 93: Γενικά στοιχεία της πρόσκλησης

- ✓ Στο άνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η ένδειξη **Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής: XXXXXX**. Με την ένδειξη αυτή, επιβεβαιώνεται ότι δεν πρόκειται για διαγωνιστική διαδικασία αλλά για πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής (κατά την οποία υποβάλλονται μόνον δικαιολογητικά συμμετοχής). Επίσης, εμφανίζονται πληροφορίες όπως η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, η ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής, η κατάσταση της διαδικασίας, ο υπολειπόμενος χρόνος, το όνομα του **Αρμόδιου υπαλλήλου**.
- ✓ Στο πεδίο «**Στυλ απάντησης**» η ένδειξη δύναται να είναι:
 - «**Μη σφραγισμένη (προσβάσιμη από τους λοιπούς ΟΦ)**», που σημαίνει ότι υπάρχει πρόσβαση στα έγγραφα μεταξύ των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων και δεν απαιτείται η διαδικασία της αποσφράγισης. Αυτή η επιλογή χρησιμοποιείται στη διαδικασία του Δυναμικού Συστήματος Αγορών.
 - «**Μη σφραγισμένη (μη προσβάσιμη από τους λοιπούς ΟΦ)**», σημαίνει ότι για την πρόσβαση στα έγγραφα από την αναθέτουσα αρχή δεν θα απαιτηθεί η διαδικασία της αποσφράγισης αλλά πρόσβαση στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων δεν θα υφίσταται. Αυτή η επιλογή χρησιμοποιείται συνήθως στη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης.
 - «**Σφραγισμένη**», που σημαίνει ότι για την πρόσβαση στα έγγραφα θα απαιτηθεί η διαδικασία της αποσφράγισης. Αυτή η επιλογή χρησιμοποιείται σε λοιπές προβλεπόμενες διαδικασίες πλην του Δυναμικού Συστήματος Αγορών και της Απευθείας Ανάθεσης.
- ✓ Στο κέντρο της οθόνης εμφανίζεται η ενότητα **Απαιτήσεις και όροι**, στην οποία εμφανίζονται οι απαιτήσεις που έχει καταχωρίσει ο χειριστής της πρόσκλησης και θα χρειαστεί να συμπληρωθούν και απαντηθούν.
- ✓ Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η ενότητα **Σημειώσεις και συνημμένα** όπου ο χειριστής του διαγωνισμού έχει επισυνάψει τα έγγραφα της διαδικασίας προκειμένου οι οικονομικοί φορείς να έχουν πρόσβαση σε αυτά. Η εν λόγω ενότητα **αποτελεί γενικότερο μέρος του Φακέλου της Δημόσιας Σύμβασης** και θα αναρτώνται τα προβλεπόμενα έγγραφα, πρακτικά και Αποφάσεις κατά την εκτέλεση της διαδικασίας ανάθεσης.

Καρτέλα: Οικονομική προσφορά

Κανονισμός Διαχείρισης

Κανονισμός Διαχείρισης > Ανοικτές Δημοσιεύσεις > Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής: 277136

Ενέργειες Δημιουργία απάντησης Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος: Αίτηση για πληροφορίες
Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών
Υπολειπόμενος χρόνος: 1116 ημέρες, 22 ώρες

Ημενία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 01/12/2023 11:54:58
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 21/12/2023 11:00:00

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Γραμμές

Αριθμός γραμμής	Έκθεση	Γραμμή Περιγραφή	Στοιχείο, έκδοση / εργασία	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Από οριακή ημ/νία	Έως οριακή ημ/νία	Ενεργοί απαντήσεις	Υπολειπόμενος χρόνος	Πληροφόρηση	Επιλογή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.												

Επιστροφή στο Ανοικτές Δημοσιεύσεις

Ενέργειες Δημιουργία απάντησης Εκτέλεση

Εικόνα 94: Καρτέλα Οικονομική προσφορά - κενή περιεχομένου

Στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, η καρτέλα **Οικονομική Προσφορά** θα πρέπει να είναι κενή. Ακόμη και αν εκ παραδρομής έχουν συμπληρωθεί στοιχεία δεν θα πρέπει να καταχωρίζονται προσφερόμενες αξίες καθώς πρόκειται για λανθασμένη χρήση αυτής της ηλεκτρονικής διαδικασίας.

Καρτέλα: Ημερομηνίες και κανόνες διενέργειας

Εικόνα 95: Ημερομηνίες και κανόνες διενέργειας της πρόσκλησης

- ✓ Στην καρτέλα εμφανίζονται οι κρίσιμες ημερομηνίες του διαγωνισμού και οι κανόνες διενέργειας. Οι κανόνες διενέργειας αναλύονται ως εξής:
- **Η διαδικασία να περιορίζεται σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς:** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, σημαίνει ότι η διαδικασία είναι κλειστή, δηλαδή απευθύνεται σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς και μόνοι αυτοί δύναται να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής..
 - **Να επιτρέπεται η προβολή αποσφραγισθέντων ή ανοιχτών προσφορών αιτήσεων συμμετοχής οικονομικών φορέων από άλλους συμμετέχοντες οικονομικούς.** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, σημαίνει πως οι οικονομικοί φορείς θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων όταν η Αναθέτουσα Αρχή τους δώσει τη σχετική πρόσβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.
 - **Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον οικονομικό φορέα.** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, σημαίνει πως οι οικονομικοί φορείς δύναται να υποβάλλουν πολλαπλές αιτήσεις συμμετοχής. Όταν υποβάλλεται **μία νέα αίτηση συμμετοχής η προηγούμενη αρχειοθετείται.** Γενικότερα ο εν λόγω κανόνας επιλέγεται στην περίπτωση του δυναμικού συστήματος αγορών.
 - **Να επιτρέπονται πολλαπλές υποβολές από τον Οικονομικό Φορέα και ταυτόχρονα ο υποκανόνας Οι προμηθευτές επιτρέπεται να υποβάλλουν πολλαπλές ενεργές απαντήσεις.** Όταν είναι επιλεγμένοι οι ανωτέρω κανόνες, σημαίνει πως στο διαγωνισμό προβλέπεται δυνατότητα υποβολής και εναλλακτικών αιτήσεων συμμετοχής, δηλαδή **περισσότερες από μία αιτήσεις συμμετοχής από τον ίδιο Οικονομικό Φορέα.**
 - **Να επιτρέπεται ανάκληση απάντησης.** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, σημαίνει πως οι οικονομικοί φορείς δύναται πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, να ανακαλέσουν την αίτησή τους
 - **Ο αρμόδιος υπάλληλος του φορέα εκτέλεσης μπορεί να δημιουργήσει πολλαπλούς γύρους.** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, δύναται να δημιουργηθούν πολλοί γύροι αυτής της διαδικασίας. Χρησιμοποιείται σε όποιες διαδικασίες προβλέπεται αυτή η δυνατότητα π.χ. ανταγωνιστικός διάλογος.
 - **Ο αρμόδιος υπάλληλος του φορέα εκτέλεσης μπορεί να παρατείνει τον διαγωνισμό/την δημοπρασία όσο αυτός/ή είναι σε εξέλιξη.** Όταν είναι επιλεγμένος ο εν λόγω κανόνας, ο χειριστής του διαγωνισμού του έχει τη δυνατότητα να παρατείνει το διαγωνισμό με εύκολο τεχνικό τρόπο πάντοτε κατόπιν σχετικής Απόφασης.

- **Να επιτρέπονται εναλλακτικές γραμμές σε απαντήσεις προμηθευτών.** Ο εν λόγω κανόνας δε χρησιμοποιείται.

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων και συνημμένων εγγράφων της πρόσκλησης, ο χρήστης του οικονομικού φορέα δύναται να προχωρήσει στη δημιουργία προσχεδίου αίτησης συμμετοχής.

2.3 Δημιουργία προσχεδίου αίτησης συμμετοχής - απάντησης

Για τη δημιουργία προσχεδίου αίτησης συμμετοχής (απάντησης) από τις Ενέργειες επιλέγετε **Δημιουργία απάντησης** και **Εκτέλεση**.

Κονσόλα Διαχείρισης > Ανοικτές δημοσιεύσεις > Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής: 277136

Ενέργειες: Δημιουργία απάντησης, Εκτέλεση

Συντοπικός τίτλος: Αίτηση για πληροφορίες
Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών
Υπολειπομ. χρόνος: 1115 ημέρες, 22 ώρες
Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 01/12/2023 11:54:58
Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 21/12/2026 11:00:00

Γενικά Στοιχεία | Οικονομική Προσφορά | **Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας**

Κρίσιμες Ημερομηνίες

Ημ/νία Δημοσίευσης στο portal: 01/12/2023 11:54:58
Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 21/12/2026 11:00:00
Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών: 01/12/2023 11:54:58

Εικόνα 96: : Δημιουργία προσχεδίου αίτησης συμμετοχής

Δημιουργία προσχεδίου απάντησης δύναται να πραγματοποιηθεί και αμέσως μετά την αναζήτηση του διαγωνισμού από την **Κονσόλα Διαχείρισης**. Αμέσως μετά την αναζήτηση εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Κονσόλα Διαχείρισης > Ανοικτές δημοσιεύσεις

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεδίων-καρτέλας

Αριθμός / Α/Α Συστήματος: 277136
Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης
Κατηγορία
Εκτ. Απαλοιφή

Επιλογή διαπραγμάτευσης: **Απάντηση**

Επιλογή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Αρμόδιος	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής
☐	277136	Αίτηση για πληροφορίες	Εκπαιδευόμενος 03, Εκπ03-Όνομα	1115 ημέρες, 23 ώρες	21/12/2026 11:00:00

Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης

Εικόνα 97: Δημιουργία προσχεδίου αίτησης συμμετοχής αμέσως μετά την αναζήτηση

Επιλέγετε (τσεκάρετε) στη στήλη **Επιλογή** την ένδειξη και στη συνέχεια επιλέγετε **«Απάντηση»**.

Τα βήματα που ακολουθούνται για την κατάρτιση και υποβολή της αίτησης συμμετοχής είναι τα παρακάτω:

- α) Συμπλήρωση των στοιχείων στην καρτέλα **«Γενικά Στοιχεία»**.
- β) Επιλογή με το πλήκτρο της ενέργειας **«Συνέχεια»**.
- γ) **Εξαγωγή**, έλεγχος και επισύναψη της εκτύπωσης αίτηση συμμετοχής.
- δ) **Υποβολή αίτησης συμμετοχής**.

α) Συμπλήρωση των στοιχείων της καρτέλας «Γενικά Στοιχεία»

Στην παρακάτω οθόνη εμφανίζεται το προσχέδιο της αίτησης συμμετοχής (απάντησης) με την καρτέλα **Γενικά στοιχεία**.

The screenshot displays the 'Κονσόλα Διαχείρισης' (Management Console) for application submission. The top navigation bar includes links like 'Ανακτές δημοσιεύσεων', 'Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής', and '277136'. A red box highlights the 'Δημιουργία απάντησης: 382290 (Αίτηση για πληροφορίες "277136")' link. Below this, the 'Γενικά Στοιχεία' (General Information) tab is active, showing fields for 'Οικονομικός Φορέας' (ESIDIS), 'Νόμισμα αίτησης για πληροφορίες' (EUR), and 'Νόμισμα απάντησης' (EUR). The 'Συνημμένα Υποβολής' (Attachments) section shows a table with columns: Ακολουσία, Τίτλος, Τύπος, Περιγραφή, Εμπιστευτικό, Κατηγορία, Τελ. ενημέρωση από, Τελευταία ενημέρωση, Ενημέρωση, and Διαγραφή. A red box highlights the 'Προσθήκη συνημμένου...' button. Below the table, the 'Απαιτήσεις & Όροι' (Requirements & Terms) section is visible, showing a table with columns: Εστίαση, Τίτλος, Απαίτηση, Τμή απάντησης, and Συντελεστής Βαρύτητας. A red box highlights the 'ΝΑΙ' (Yes) button in the 'Απαίτηση' column.

Ακολουσία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	singed EEEΣ pdf.pdf	Αρχείο	singed EEEΣ pdf.p...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESIDIS_GR@GMAIL.COM	01/12/2023		

Εστίαση	Τίτλος	Απαίτηση	Τμή απάντησης	Συντελεστής Βαρύτητας
Απαιτήσεις	Ενότητα	ΝΑΙ		0

Εικόνα 82: Συμπλήρωση των Γενικών στοιχείων στην πρόσκληση.

Στην εν λόγω καρτέλα θα πρέπει:

- I. Στην περιοχή **Συνημμένα υποβολής** να επισυναφθούν τα ζητούμενα από τη Διακήρυξη έγγραφα
- II. Στην ενότητα **Απαιτήσεις και όροι** να απαντηθούν όλες οι υποχρεωτικές/καταχωρισμένες απαιτήσεις αν υπάρχουν
- III. Στην επιλογή **Προσθήκη παραπομπής** να καταχωριστεί τουλάχιστον μία παραπομπή εφόσον υπάρχουν Απαιτήσεις.

I. Συνημμένα υποβολής

Επιλέγετε «**Προσθήκη συνημμένου**» και στην οθόνη που εμφανίζεται:

- **Διατηρείτε** τον «Τύπο συνημμένου»: **Αρχείο**
- **Καταχωρίζετε** «Τίτλο» και «Περιγραφή» π.χ. EEEΣ,
- **Επισυνάπτετε** το επιθυμητό αρχείο στην μοναδική κατηγορία συνημμένων «**Από Οικονομικό Φορέα**».
- «**Επιλογή αρχείου**» από τον υπολογιστή σας ή το οποιαδήποτε αποθηκευτικό σας μέσο

Εικόνα 98: Προσθήκη συνημμένου σε προσχέδιο αίτησης συμμετοχής

Επιλέγεται «Εφαρμογή» ή «Νέα προσθήκη» για να επιλέξετε διαδοχικά και άλλο αρχείο για επισύναψη και στο τέλος «Εφαρμογή».

Συνημμένα Υποβολής									
Προσθήκη συνημμένου... ***									
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	singed EEEΣ pdf.pdf	Αρχείο	singed EEEΣ pdf.p...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESIDIS.GR@GMAIL.COM	01/12/2023		
20	Supplier_applicatio...	Αρχείο	Supplier_applicatio...	☐	Από οικονομικό φορέα	ESIDIS.GR@GMAIL.COM	05/12/2023		

Εικόνα 99: Συνημμένα προσχεδίου αίτησης συμμετοχής

- Με την επιλογή «Εμπιστευτικό» δύναστε να χαρακτηρίζεται το συνημμένο αρχείο εμπιστευτικό, επιλέγοντας το (τσεκάροντας το)
- Με την επιλογή «Ενημέρωση» δύναστε να τροποποιείται τα στοιχεία του συνημμένου αρχείου και
- με την επιλογή «Διαγραφή» δύναστε να το διαγράψετε.

Σημεία προσοχής:

- Μην επισυνάπτετε αρχεία με το ίδιο όνομα (τίτλο αρχείου), καθώς αποτελεί στοιχείου ελέγχου κατά την υποβολή της αίτησής σας και θα πρέπει να προβείτε σε αλλαγές για να είναι δυνατή η υποβολή αυτής.
- Όταν χαρακτηρίζεται ένα αρχείο «Εμπιστευτικό» καθίσταται μη προσβάσιμο από τους λοιπούς συμμετέχοντες κατά το στάδιο που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσβαση στα έγγραφα της διαδικασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρίνει κατά πόσον θα παραμείνει εμπιστευτικό ή όχι στο στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών.

II. Απαιτήσεις και όροι

Στην ενότητα «Απαιτήσεις και όροι», εφόσον υπάρχουν, θα πρέπει στη στήλη «Τιμή απάντησης» να καταχωριστεί η απάντησή σας στην αντίστοιχη απαίτηση π.χ. συμφωνία με τις απαιτήσεις, ΝΑΙ, Αποδέχομαι κ.α., ανάλογα την απαίτηση.

Εικόνα 100: Καταχώριση απάντησης σε απαίτηση

III. Προσθήκη παραπομπής

Τέλος, στο κατώτερο μέρος της οθόνης εμφανίζεται η επιλογή «Προσθήκη παραπομπής». Με την επιλογή της, θα πρέπει να συμπληρωθούν η/οι παραπομπή/ές. Στη συνέχεια επιλέγετε «Αποθήκευση» και «Επιστροφή».

Εικόνα 101: Προσθήκη παραπομπής

Σημεία προσοχής:

- Εάν υπάρχουν υποχρεωτικές απαιτήσεις τότε, θα πρέπει να καταχωριστούν απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία.

2.4 Έλεγχος ορθής συμπλήρωσης στοιχείων με την επιλογή της ενέργειας «Συνέχεια»

Μετά την συμπλήρωση όλων των στοιχείων της καρτέλας Γενικά Στοιχεία και πριν την εξαγωγή της εκτύπωσης «Αίτησης Συμμετοχής» από το Σύστημα, προτείνεται να εκτελείται η ενέργεια «Συνέχεια», με σκοπό την ανεύρεση λαθών πριν την τελική προσπάθεια υποβολής της προσφοράς, όσον αφορά την ορθή συμπλήρωση στοιχείων της στις φόρμες του Συστήματος.

Σε περίπτωση εμφάνισης μηνυμάτων σφαλμάτων απαιτείται να προχωρήσετε στη διόρθωση των σχετικών λαθών και στη συνέχεια στην αποθήκευση του προσχεδίου της αίτησης και τέλος την εξαγωγή εκ νέου της εκτύπωσης «Αίτησης Συμμετοχής».

Σημειώνεται ότι η ένδειξη «Προειδοποίηση», δεν αποτελεί σφάλμα αλλά ενημέρωση.

Εικόνα 102: Εμφάνιση του προειδοποιητικού μηνύματος μετά το πλήκτρο Συνέχεια

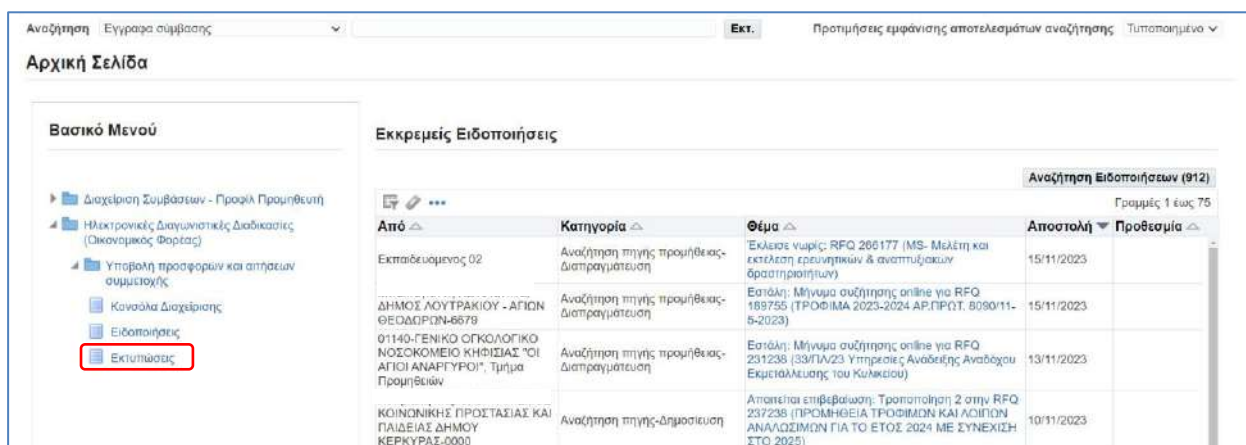
Ενδεικτικά σφάλματα μετά την επιλογή του κομβίου «Συνέχεια»

Εικόνα 103: Εμφάνιση λάθους λόγω μη συμπλήρωσης απαίτησης στην καρτέλα Γενικά στοιχεία

2.5 Εξαγωγή, έλεγχος, επισύναψη της εκτύπωσης και υποβολή αίτησης συμμετοχής

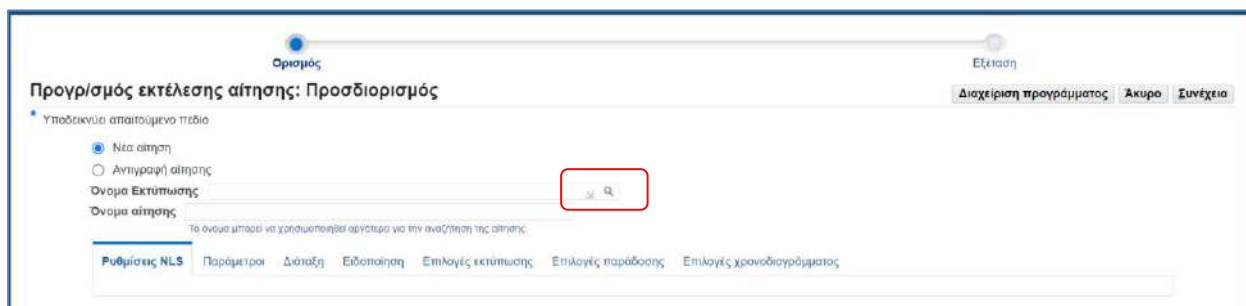
Για την κατάρτιση της αίτησης συμμετοχής θα πρέπει να εξαχθεί από το Σύστημα η εκτύπωση «Αίτηση Συμμετοχής» σε αρχείο με μορφότυπο. Η εκτύπωση αυτή αποτελεί επί της ουσίας μία σύνοψη των καταχωρημένων και αναρτημένων στοιχείων στο Σύστημα όσον αφορά την αίτηση συμμετοχής της εταιρείας, και αφού ελεγχθεί από τους συμμετέχοντες θα πρέπει να υπογραφεί από τους ίδιους ψηφιακά, να επισυναφθεί στο Σύστημα και χωρίς καμία άλλη περαιτέρω ενέργεια να ακολουθήσει η υποβολή της αίτησης.

Για την εξαγωγή της εκτύπωσης οδηγείστε στην Αρχική σελίδα έχοντας επιλέξει νωρίτερα το σύμβολο Home  και στη συνέχεια από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)» ⇒ «Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής» και επιλέγετε τον σύνδεσμο «Εκτυπώσεις».



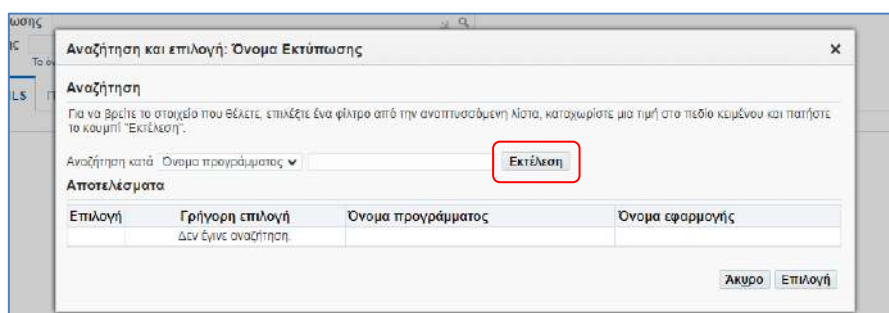
Εικόνα 104: Επιλογή των Εκτυπώσεων στο Βασικό μενού

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε στο μεγεθυντικό φακό στο πεδίο Όνομα εκτύπωσης.



Εικόνα 105: Επιλογή του φακού στο Όνομα εκτύπωσης

Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο αναζήτησης και επιλέγετε «Εκτέλεση».



Εικόνα 106: Παράθυρο αναζήτησης εκτύπωσης

Εμφανίζονται οι διατιθέμενες εκτυπώσεις και θα πρέπει να εξάγετε την εκτύπωση «Αίτηση Συμμετοχής».

Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα Εκτύπωσης

Αναζήτηση
Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε μια τιμή στο πεδίο κειμένου και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά: Όνομα προγράμματος **Εκτέλεση**

Αποτελέσματα

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
☒		Αίτηση Συμμετοχής	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Οικονομική Προσφορά	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Τεχνική Προσφορά	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Άκυρο **Επιλογή**

Εικόνα 107: Επιλογή της προς εξαγωγή εκτύπωσης

Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε «Συνέχεια» ή την καρτέλα «Παράμετροι».

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

☒ Νέα αίτηση
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Αίτηση Συμμετοχής

Όνομα αίτησης:

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις ΝLS **Παράμετροι** Διάταξη Εξομοίωση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

Γλώσσα	Περίφραση	Αριθμητικός χαρακτήρας	Ταξινόμηση
☐ Άγγλικο ΗΓΓΑ	Ηνωμένες Πολιτείες		Διαδικη ταξινόμηση
☒ Ελληνικά	Ελλάδα		Διαδικη ταξινόμηση

Εικόνα 108: Οθόνη επιλογής εκτύπωσης

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί στο πεδίο «ΑΑ διαγωνιστικής διαδικασίας» καταχωρίζετε τον αύξοντα αριθμό της πρόσκλησης ή μέρους αυτού, και αναμένετε να εμφανιστεί το αποτέλεσμα, ή επιλέγετε το φακό και στο αναδυόμενο παράθυρο διαλόγου καταχωρίζετε τον αύξοντα αριθμό της πρόσκλησης και επιλέγετε «Εκτέλεση». Ως αποτέλεσμα της αναζήτησης εμφανίζεται ο Α/Α του διαγωνισμού / ο Α/Α του προσχεδίου αίτησης. Επιλέγετε «Συνέχεια».

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

☒ Νέα αίτηση
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Αίτηση Συμμετοχής

Όνομα αίτησης:

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις ΝLS **Παράμετροι** Διάταξη Εξομοίωση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

Α/Α Συστήματος

Α/Α Συστήματος Περιγραφή
277136/382290 Αίτηση για πληροφορίες

1 - 1

Εικόνα 109: Εύρεση και επιλογή του Α/Α διαδικασίας

Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε «Υποβολή αίτησης».

Ορισμός Εξέταση

Προγραμματισμός εκτέλεσης αίτησης: Εξέταση

Διαχείριση προγράμματος Ακύρω Πίσω Υποβολή αίτησης

Όνομα

Όνομα ταυτόχρονου προγράμματος Αίτηση Συμμετοχής

Όνομα αίτησης

Λειτουργική μονάδα

Ρυθμίσεις γλώσσας

Γλώσσα Περιφέρεια Αριθμητικός χαρακτήρας

Ελληνικά Ελλάδα ..

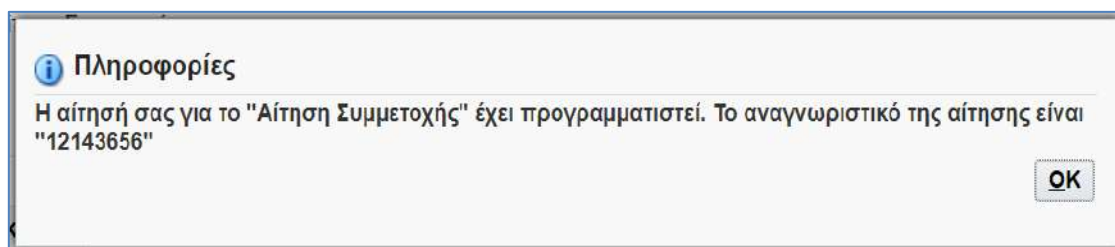
Παράμετροι

A/A Συστήματος 277136/382290

Αίτηση για πληροφορίες

Εικόνα 110: Υποβολή αίτησης για εξαγωγή εκτύπωσης

Στο παράθυρο αναζήτησης με την ένδειξη **Πληροφορίες** που εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα ότι η αίτηση που υποβλήθηκε έχει προγραμματιστεί και επιλέγετε **OK**.



Εικόνα 111: Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης για την εξαγωγή εκτύπωσης

Πραγματοποιείται μεταφορά στην οθόνη με τον Πίνακα των τελευταίων εκτυπώσεων που έχουν ζητηθεί. Θα πρέπει στην εκτύπωση που αιτήθηκε, εδώ «Αίτηση Συμμετοχής», η στήλη «Φάση» να φέρει την ένδειξη «Ολοκληρωμένη» και η στήλη «Κατάσταση» την ένδειξη «Κανονική». Εάν εμφανίζεται στη στήλη «Φάση» ένδειξη «Σε εξέλιξη» ή «Σε εκκρεμότητα» πατάτε «Ανανέωση» έως ότου η ένδειξη μετατραπεί σε «Ολοκληρωμένη».

Παράλληλα το συνοδευτικό αρχείο ελέγχου «Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για προσφορές» θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί όταν φέρει στη στήλη «Φάση» φέρει την ένδειξη «Ολοκληρωμένη». Στη στήλη «Κατάσταση» η ένδειξη είναι πάντοτε «Σφάλμα».

Αιτήσεις

Τύπος ερωτήματος για αίτηση Όλες οι αιτήσεις (1) Μετάβαση

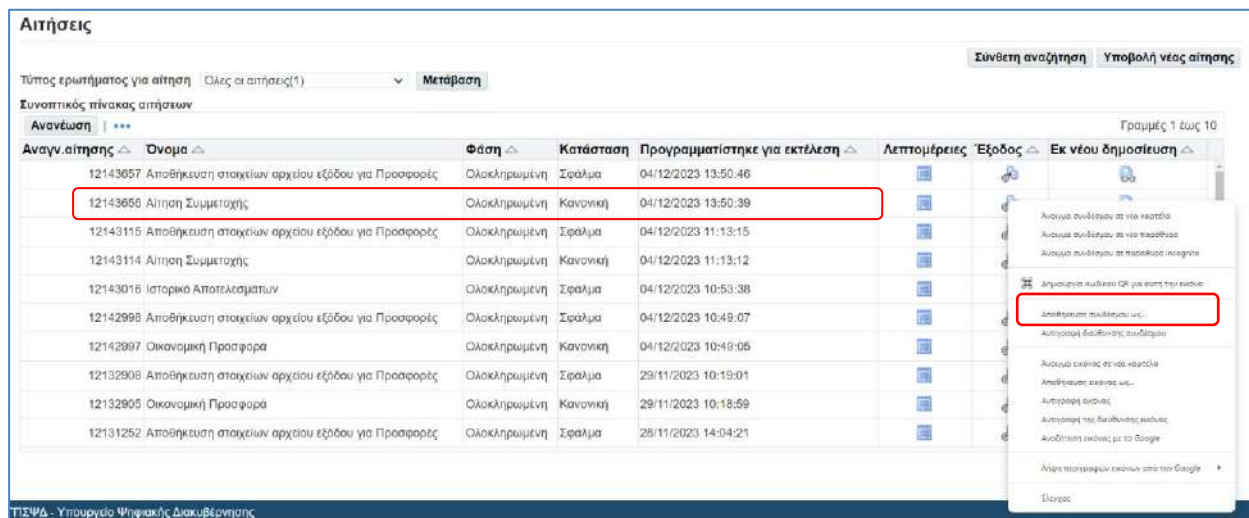
Σύνθετη αναζήτηση Υποβολή νέας αίτησης

Ανανέωση

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
12143657	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	04/12/2023 13:50:46			
12143656	Αίτηση Συμμετοχής	Ολοκληρωμένη	Κανονική	04/12/2023 13:50:39			
12143115	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	04/12/2023 11:13:15			
12143114	Αίτηση Συμμετοχής	Ολοκληρωμένη	Κανονική	04/12/2023 11:13:12			
12143016	Ιστορικό Αποτελεσμάτων	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	04/12/2023 10:53:38			
12142998	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	04/12/2023 10:49:07			
12142997	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	04/12/2023 10:49:05			
12132908	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	29/11/2023 10:19:01			
12132905	Οικονομική Προσφορά	Ολοκληρωμένη	Κανονική	29/11/2023 10:18:59			
12131252	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	28/11/2023 14:04:21			

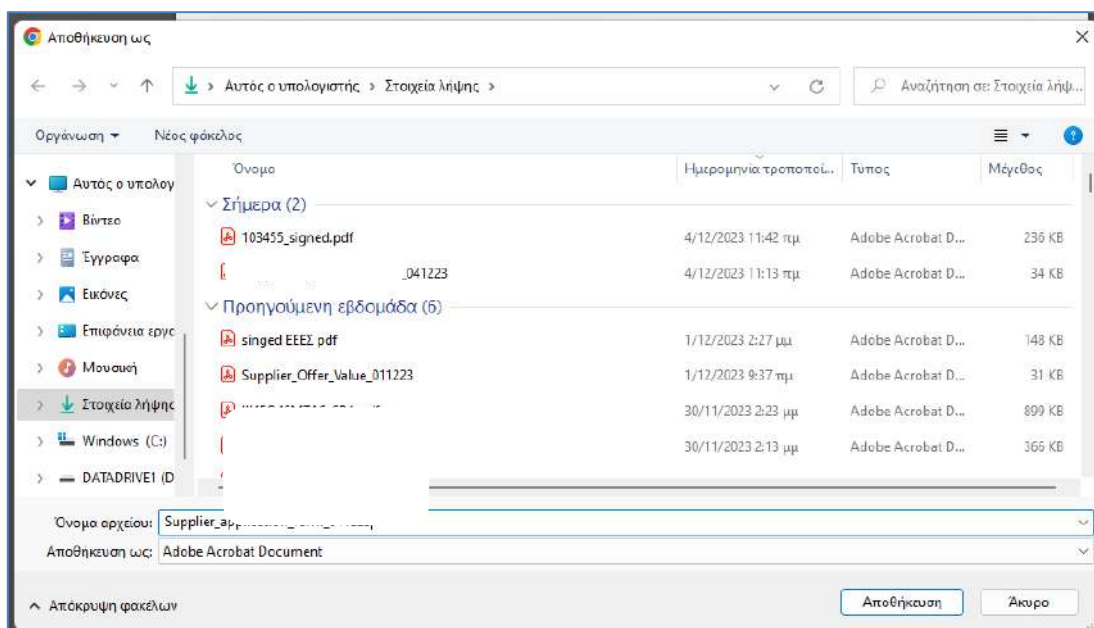
Εικόνα 112: Πίνακας αιτηθέντων εκτυπώσεων

Ο προτεινόμενος τρόπος λήψης της εκτύπωσης πραγματοποιείται από τη στήλη «Εξοδος» στη γραμμή που αφορά την εκτύπωση, εδώ «Αίτηση Συμμετοχής», επιλέγοντας δεξί κλικ με το ποντίκι πάνω στο σύμβολο . Επιλέγετε «Αποθήκευση συνδέσμου ως» ή «Save link as».



Εικόνα 113: Λήψη της εκτύπωσης.

Και αποθηκεύετε την εκτύπωση στο σταθμό εργασίας σας. Η εξαγόμενη εκτύπωση της αίτησης συμμετοχής φέρει τον τίτλο «**Supplier_application_form_XXXXX.pdf**», όπου XXXXX η ημερομηνία εξαγωγής της.



Εικόνα 114: Αποθήκευση εκτύπωσης στο σταθμό εργασίας

Η εξαγόμενη εκτύπωση θα πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά πριν επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής.

Για την επιτυχή υποβολή της αίτησής σας θα πρέπει να ελέγξετε, πέρα από το περιεχόμενο της εκτύπωσης, και τον Pdf Producer των εκτυπώσεων πριν και μετά την ψηφιακή υπογραφή αυτής.

Με την χρήση του Adobe Acrobat Reader, ανοίγετε την εκτύπωση και στη διαδρομή **Menu - Document properties** ελέγχετε εάν στο πεδίο **Pdf producer** φέρει την τιμή **Oracle BI Publisher**, τόσο κατά την εξαγωγή της από το Σύστημα όσο και μετά την ψηφιακή υπογραφή της (τότε ενδεχομένως να φέρει τιμή **Oracle BI Publisher, modified** ...).

Όταν αλλοιώνεται ο PDF Producer ή το text hash του αρχείου της υπογεγραμμένης εκτύπωσης, αυτή δεν αναγνωρίζεται από Σύστημα και δεν δύναται να υποβληθεί η προσφορά σας. Το ίδιο ισχύει και όταν οι εξαγόμενες από το Σύστημα εκτυπώσεις υπογράφονται με χρήση της υπηρεσίας «ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr.

Ημερομηνία: 04/12/2023 13:50:45

Επωνυμία Προμηθευτή: esd/s
Α/Α Συστήματος: 277136
Τίτλος - Αριθμός Διακήρυξης: Αίτηση για πληροφορίες
Αριθμός Προσφοράς: 382290

ΠΕΡΙΓΡΗΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΛΕΚΤΙΚΟ
signed EEE2.pdf.pdf	signed EEE2.pdf.pdf (Size: 150594)	signed EEE2.pdf.pdf

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Εύρεση			
Απαρτία ή υποβολή από τον Οικονομικό Φορέα του ΕΒΕ2/ΤΕΥΔ-ΕΣΡΔ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΤΟ ΕΣΡΔ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΣΥΜΜΟΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΙΤΗΣΗ.

Α/Α	Α/Α Γραφ.	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΑΒΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΒΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
0							

ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) : €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) : ΜΗΔΕΝ ΕΥΡΩ.

Εικόνα 115: Έλεγχος περιεχομένου εκτύπωσης*

* Στην ενότητα οικονομικά δεδομένα/στοιχεία δεν υπάρχουν στοιχεία καθώς δεν υπάρχουν είδη/γραμμές προς συμπλήρωση γιατί δεν προβλέπεται από τη διαδικασία.

Document Properties

Description

File: Supplier_Quote_021123

Title:

Author:

Subject:

Keywords:

Created:

Modified:

Application:

Advanced

PDF Producer: Oracle BI Publisher 10.13.4.2

PDF Version: 1.4 (Acrobat 5.x)

Location: C:\Users\I..romantzis\Downloads\

File Size: 33,21 KB (34.010 Bytes)

Page Size: 8,27 x 11,69 in

Number of Pages: 1

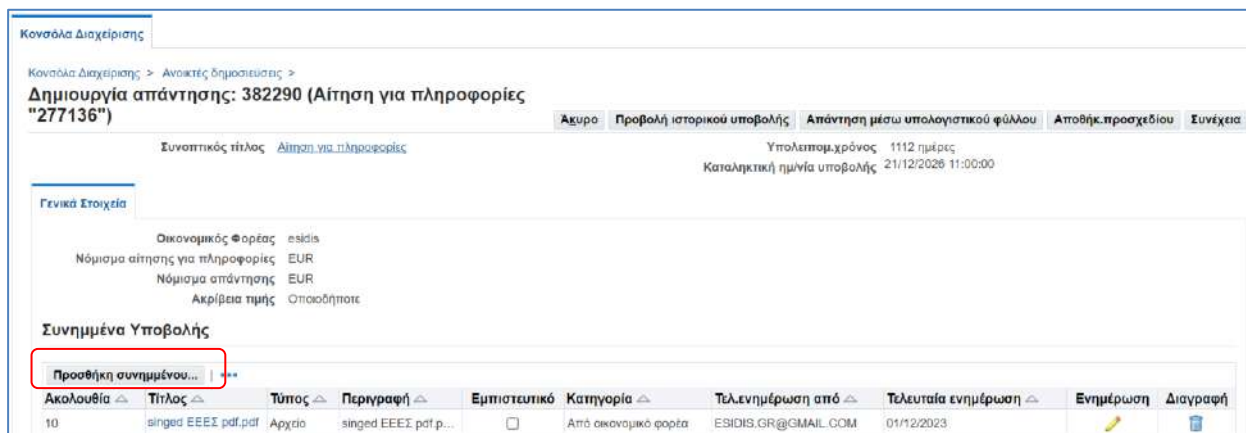
Tagged PDF: No

Fast Web View: No

OK Cancel

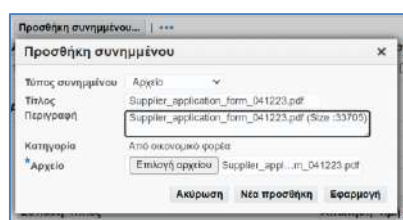
Εικόνα 116: Έλεγχος Pdf Producer εκτύπωσης

Στη συνέχεια από την **Αρχική σελίδα** και το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή **«Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)»** ⇒ **«Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής»** και επιλέγετε τον σύνδεσμο **«Κονσόλα διαχείρισης»** και το προσχέδιο της αίτησής σας. Επιλέγετε **«Προσθήκη συνημμένου»**.



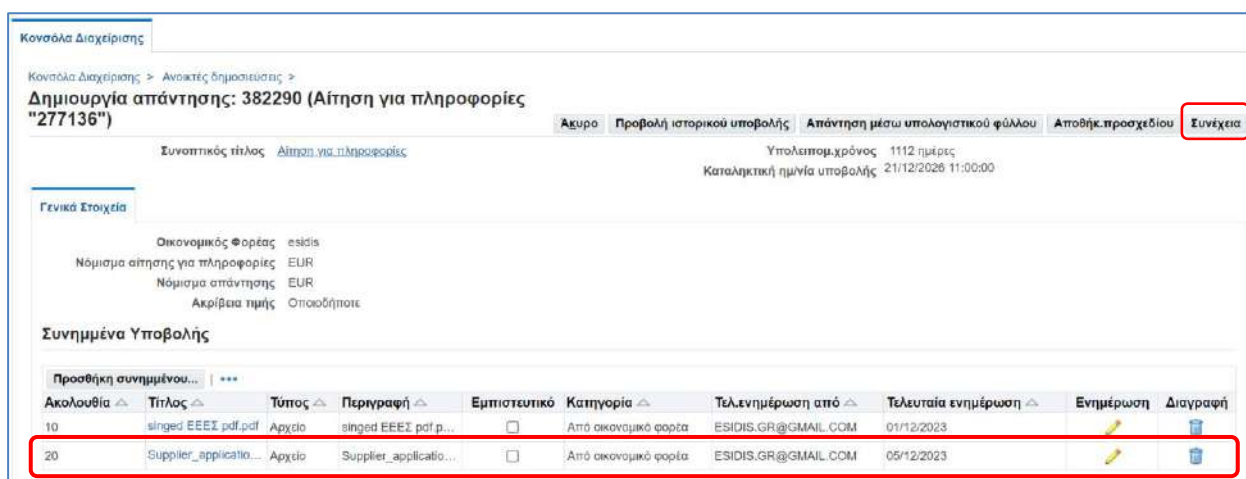
Εικόνα 117: Προσθήκη εκτύπωσης στην αίτηση συμμετοχής – Βήμα 1

Επισυνάπτετε την εκτύπωση, όπως αναφέρθηκε αναλυτικά ανωτέρω.



Εικόνα 118: Προσθήκη εκτύπωσης στην αίτηση συμμετοχής – Βήμα 2

και **χωρίς να πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε αλλαγή** επιλέγετε **«Συνέχεια»**.



Εικόνα 119: Εμφάνιση της συνημμένης εκτύπωσης στα Συνημμένα υποβολής.

Το Σύστημα πραγματοποιεί ελέγχους όσον αφορά την ορθή συμπλήρωση στοιχείων της αίτησης στις φόρμες του Συστήματος και εφόσον δεν εμφανιστεί κάποιο σφάλμα (βλ. ενότητα [2.4 Έλεγχος ορθής συμπλήρωσης στοιχείων με την επιλογή της ενέργειας «Συνέχεια»](#)), επιλέγετε **«Υποβολή»**.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Άνοιχτες Δημοσιεύσεις >

Δημιουργία απάντησης 382290: Εξέταση και υποβολή (Αίτηση για πληροφορίες 277136)

Άκυρο Πίσω Αποθήκ. προσχεδίου Υποβολή

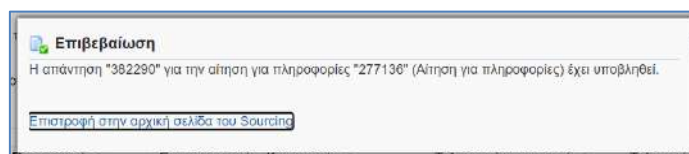
Κεφαλίδα

Τίτλος Αίτηση για πληροφορίες Υπολειπόμενος χρόνος 1111 ημέρες, 23 ώρες

Εικόνα 120: Επιλογή "Υποβολή"

Σε κάθε προσπάθεια υποβολής της αίτησης, το Σύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων στο περιεχόμενο της ηλεκτρονικής αίτησης και κυρίως κατά πόσον η επισυναφθείσα σε αυτήν εξαχθείσα από το Σύστημα αναφορά (εκτύπωση), σε μορφή αρχείου με μορφότυπο PDF, της αίτησης συμμετοχής είναι η **τελευταία εξαχθείσα αναφορά (εκτύπωση)** και απεικονίζει το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής αίτησης κατά το χρόνο της υποβολής. Σε περίπτωση που εντοπισθεί κάποιο σφάλμα στην προσφορά ή μη συμμόρφωση με τον ως άνω περιγραφόμενο ενδεδειγμένο τρόπο κατάρτιση της αίτησης, το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος προκειμένου αυτός να προβεί σε αναγκαίες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που οι έλεγχοι αποβούν επιτυχείς, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα επιτυχούς υποβολής προσφοράς.



Εικόνα 121: Εμφάνιση του επιβεβαιωτικού μηνύματος μετά το πλήκτρο Υποβολή

Επιβεβαιώνετε από την **Κονσόλα Διαχείρισης** ότι η αίτησή σας έχει λάβει τον χαρακτηρισμό «**Ενεργή**».

Κονσόλα Διαχείρισης >

Προσχέδια και ενεργές υποβολές

Ακολουθούν οι απαντήσεις της εταιρείας σας που δεν έχουν κατακυρωθεί, απορριφθεί ή κριθεί ακατάλληλες.
⚠️ Η διαπραγμάτευση έχει τροποποιηθεί και απαιτούνται οι δικές σας ενέργειες ώστε να υποβληθεί για κατακύρωση.

Επιλογή απάντησης: Αναθεώρηση Ανάκληση

Επιλογή	A/A Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Δημιουργία από	Θέση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Τίτλος
☐	414141	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		353629	9/2024 Τμήμα 10 (Δράσεις Ψηφιακού Χαρτί)
☐	415950	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		356184	«Αντικατάσταση μονάδων fan coil στα
☐	414787	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		356159	13/2024 Καταγραφή ενδείξεων των υδ
☐	416285 ⚠️	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		347577,1	0724 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
☐	417211	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		356672	ΚΑΥΣΙΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ Ν.Π. ΑΡ.ΠΡ.30
☐	241247	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		132915	ΔΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ
☐	365824	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		194189	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
☐	363052	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		197380,1	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
☐	389787	Προσχέδιο	esidisTest, esidisTest		277136	Αίτηση για πληροφορίες
☐	382290	Ενεργή	esidisTest, esidisTest		277136	Αίτηση για πληροφορίες

Εικόνα 122: Ενεργή αίτηση συμμετοχής

Καθώς όπως προαναφέρθηκε η υποβολή αίτησης συμμετοχής αφορά στο πρώτο στάδιο κάποια διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, μετά την αξιολόγηση της αίτησης συμμετοχής σας και την αποδοχή αυτής, θα ακολουθήσει νέα πρόσκληση για υποβολή προσφοράς. Δείτε ενότητα [3. Άνοιχτες προσκλήσεις της εταιρείας σας](#).

2.6 Σημεία προσοχής, σφάλματα κατά την υποβολή και εναλλακτική διαδρομή υποβολής αίτησης συμμετοχής

- Κατά την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής στο Σύστημα πραγματοποιούνται έλεγχοι σε δύο στάδια.
 - Κατά την επιλογή της ενέργειας «**Συνέχεια**», με σκοπό την ανεύρεση λαθών πριν την τελική προσπάθεια υποβολής της αίτησης, όσον αφορά την ορθή συμπλήρωσή στοιχείων της αίτησης στις φόρμες του Συστήματος (βλ. ενότητα [2.4 Έλεγχος ορθής συμπλήρωσης στοιχείων με την επιλογή της ενέργειας «Συνέχεια»](#)).
 - Κατά την επιλογή της ενέργειας «**Υποβολή**» κυρίως κατά πόσον η επισυναφθείσα στην ηλεκτρονική αίτηση εξαχθείσα από το Σύστημα αναφορά (εκτύπωση), σε μορφή αρχείου με μορφότυπο PDF, της αίτησης συμμετοχής είναι η **τελευταία εξαχθείσα αναφορά (εκτύπωση)** και απεικονίζει το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής αίτησης κατά το χρόνο της υποβολής.
- Προτείνεται μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων στις φόρμες του Συστήματος και πριν την εξαγωγή της απαραίτητης εκτύπωσης, να εκτελείται την ενέργεια «**Συνέχεια**» ώστε εάν προκύψουν σφάλματα συμπλήρωσης να μην απαιτηθεί να εξάγετε ε νέου την εκτύπωση κατά το τελευταίο στάδιο της υποβολής και πιθανόν σε χρόνο πολύ κοντά στη λήξη της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής.
- Μετά την εξαγωγή της εκτύπωσης από το Σύστημα , δεν θα πρέπει να πραγματοποιήσετε άλλη ενέργεια (π.χ. διαγραφή ή επισύναψη αρχείου, αλλαγή απάντησης) πλην της τελικής αποθήκευσης του προσχεδίου της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς τότε η εκτύπωση καθίσταται άκυρη και θα πρέπει να εξαχθεί εκ νέου πριν την υποβολή της ώστε να ταυτίζεται με τα μεταδεδομένα και στοιχεία των ηλεκτρονικών φορμών και να είναι επιτυχής ο έλεγχος που πραγματοποιείται από το Σύστημα κατά την ώρα της υποβολής της. Επίσης, κάθε φορά που εξάγετε μία νέα εκτύπωση καθίσταται άκυρη η προηγούμενη ακόμη και αν δεν υπάρχουν αλλαγές στις ηλεκτρονικές φόρμες.

α) Ενδεικτικά μηνύματα σφάλματος κατά την προσπάθεια υποβολής της αίτησης συμμετοχής και τρόπος επίλυσης τους

	Ενδεικτικά μηνύματα σφάλματος κατά την προσπάθεια υποβολής της αίτησης συμμετοχής	Τρόπος αντιμετώπισης/επίλυσης
	Σημειώνεται ότι όπου αναφέρεται Οικονομική προσφορά νοείται <u>Αίτηση Συμμετοχής</u>. (Σύντομα θα πραγματοποιηθεί η αλλαγή στο λεκτικό)	
1	FINAL_RESULT: Δεν βρέθηκε έγκυρη Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με την λήψη της εκτύπωσης της ή δεν έχει οριστεί σωστή κατηγορία. Τι σημαίνει Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην μοναδική κατηγορία κατηγορία/υποφάκελο αποτελεί την τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση της αίτησης συμμετοχής από το σύστημα κατά την ώρα υποβολής, αλλά έχει τροποποιηθεί ο δημιουργός pdf (pdf producer). ή Το τελευταίο συνημμένο αρχείο στην μοναδική κατηγορία κατηγορία/υποφάκελο, δεν αποτελεί την τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση της αίτησης συμμετοχής από το σύστημα κατά την ώρα υποβολής (π.χ. έχουν εξαχθεί πολλές εκτυπώσεις και εκ παραδρομής δεν επισυνάφθηκε η χρονικά τελευταία εξαχθείσα εκτύπωση κατά την ώρα της προσπάθειας υποβολής). ή Το τελευταίο συνημμένο αρχείο μοναδική κατηγορία κατηγορία/υποφάκελο είναι αρχείο που έχει παραχθεί/συνταχθεί από τον συμμετέχοντα και όχι η εξαχθείσα από το σύστημα εκτύπωση.	I. Διαγράψτε από το προσχέδιο της προσφοράς σας την εκτύπωση της τεχνικής προσφοράς του συστήματος και αποθηκεύετε το προσχέδιο. II. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία εξαγωγής της εκτύπωσης της τεχνικής προσφοράς από το σύστημα, την οποία υπογράφετε ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε την εκτύπωση στην μοναδική κατηγορία/υποφάκελο και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της αίτησής σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
2	Δεν έχετε επισυνάψει κανένα αρχείο σχετικά με την Οικονομική Προσφορά. Τι σημαίνει Δεν έχετε επισυνάψει κανένα αρχείο στην αίτηση συμμετοχής σας..	I. Προχωρείτε στη διαδικασία εξαγωγής της εκτύπωσης της αίτησης συμμετοχής από το σύστημα, την οποία υπογράφετε ψηφιακά. II. Επισυνάπτετε την εκτύπωση στην μοναδική κατηγορία/υποφάκελο και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της αίτησής σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και III. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
3	Δεν έχει γίνει καθόλου ή δεν έχει ολοκληρωθεί η εκτύπωση της Οικονομικής Προσφοράς. Τι σημαίνει Δεν έχει εξαχθεί η εκτύπωση της Αίτησης Συμμετοχής από το σύστημα ή δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί.	I. Προβείτε ή επαναλάβετε τη διαδικασία της εκτύπωσης της αίτησης συμμετοχής από το σύστημα, την οποία υπογράφετε ψηφιακά. II. Επισυνάπτετε την εκτύπωση στην μοναδική κατηγορία/υποφάκελο και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της αίτησής σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και III. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».
4	Το αρχείο XXXX.pdf έχει αφαιρεθεί από τα συνημμένα μετά την λήψη των εκτυπώσεων Έχουν αφαιρεθεί συνημμένα ή έχουν αλλάξει τίτλο / περιγραφή / ενδ. εμπιστευτικότητας / κατηγορία. Τι σημαίνει Έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές και συγκεκριμένα το αναφερόμενο αρχείο αφαιρέθηκε μετά την λήψη της εκτύπωσης της Αίτησης Συμμετοχής από το σύστημα.	I. Διαγράψτε από το προσχέδιο την εκτύπωση Αίτηση Συμμετοχής και αποθηκεύετε το προσχέδιο. II. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία εξαγωγής της εκτύπωσης της αίτησης συμμετοχής την οποία υπογράφετε ψηφιακά. III. Επισυνάπτετε την εκτύπωση στην μοναδική κατηγορία/υποφάκελο και χωρίς να προσθέσετε/τροποποιήσετε κανένα άλλο στοιχείο/παράμετρο της αίτησής σας, αποθηκεύετε το προσχέδιο και IV. Επιλέγετε «Συνέχεια» και «Υποβολή».

β) Εναλλακτική διαδρομή υποβολής αίτησης συμμετοχής

Ακολουθείτε τις οδηγίες όπως αναφέρονται στην ενότητα **β) Εναλλακτική διαδρομή υποβολής προσφοράς.**

Ε. Λοιπές ενέργειες ηλεκτρονικών διαδικασιών

1. Επικοινωνία

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης μία ηλεκτρονικής διαδικασίας η επικοινωνία μεταξύ των οικονομικών φορέων και της Αναθέτουσα Αρχής πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» της κάθε ηλεκτρονικής διαδικασίας.

Μέσω της «Επικοινωνίας» ιδίως αποστέλλονται:

- Διευκρινιστικά ερωτήματα επί των όρων της Διακήρυξης
- Συμπληρωματικά στοιχεία εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του άρθρου 102 του ν.4412/2026 Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών
- Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης
- Προδικαστικές προσφυγές

Ακολουθεί παράδειγμα χρήσης της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»

Χρήση της «Επικοινωνίας» για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο

Εφόσον στο πλαίσιο εκτέλεσης της διαδικασίας κληθείτε να υποβάλετε τα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα λάβετε σχετικό μήνυμα από την Αναθέτουσα Αρχή. Για την αποστολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

1. Από την **Κονσόλα Διαχείρισης** και την περιοχή **Προσχέδια και ενεργές υποβολές** επιλέγετε τον ΑΑ Διαγωνιστικής Διαδικασίας για να μεταβείτε στα στοιχεία αυτής.

A/A Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Θέση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
379217	Προσχέδιο		237238	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024 ΜΕ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΣΤΟ 2025	Διαγωνισμός	14 ώρες, 24 λεπτά		0
378113	Ενεργή		255179	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ	Διαγωνισμός	12 ημέρες, 2 ώρες		0
377924	Προσχέδιο		248207	Υπηρεσίες διενέργειας και διεγνώσης αποκρινιστικών εξετάσεων	Διαγωνισμός	17 ημέρες, 5 ώρες		0
379817	Ενεργή		264165	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ	Διαγωνισμός	28 ημέρες 1 ώρα		0
378811	Προσχέδιο		258163	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 1 ΦΑΚΕΛΟΥ 1 ΣΤΑΔΙΟΥ	Διαγωνισμός	35 ημέρες 1 ώρα		0

Εικόνα 123: Επιλογή ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας

2. Από τις **Ενέργειες** της ηλεκτρονικής διαδικασίας επιλέγετε «Επικοινωνία» και «Εκτέλεση».

Κονσόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός: 264165

Ενέργειες: Επικοινωνία, Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2 ΦΑΚΕΛΩΝ 2 ΣΤΑΔΙΩΝ
Κατάσταση: Ενεργή διαδικασία προς υποβολή προσφορών/Παραγομένους προσφορές
Υπολειπομ. χρόνος: 28 ημέρες 1 ώρα

Ημερία έναρξης υποβολής προσφορών/αποφάσεων συμμετοχής: 13/11/2023 11:09:04
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αποφάσεων συμμετοχής: 15/12/2023 11:00:00

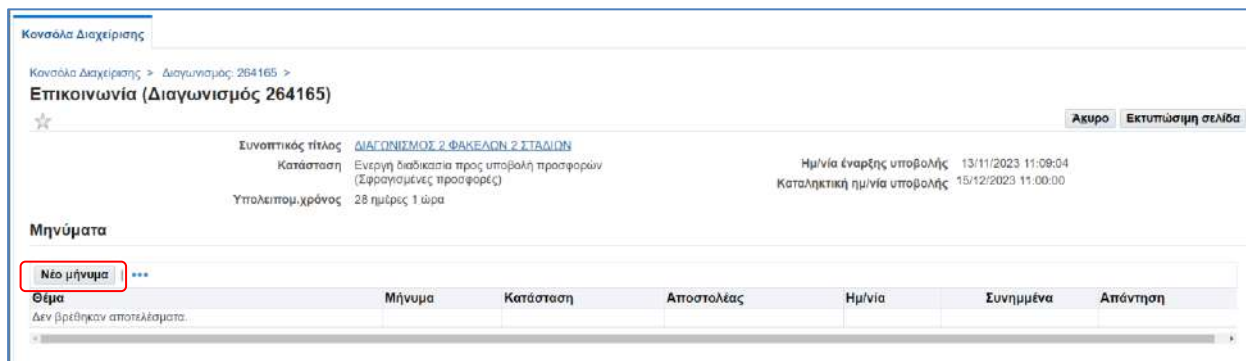
Γενικά Στοιχεία, Οικονομική Προσφορά, Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Διαύλιος Υπάλληλος: Εκπαιδευτικός 03_Εκπ03_Ουάνα

Τμήμα υποβολής: Τεχνολογία

Εικόνα 124: Επιλογή και εκτέλεση της ενέργειας «Επικοινωνία»

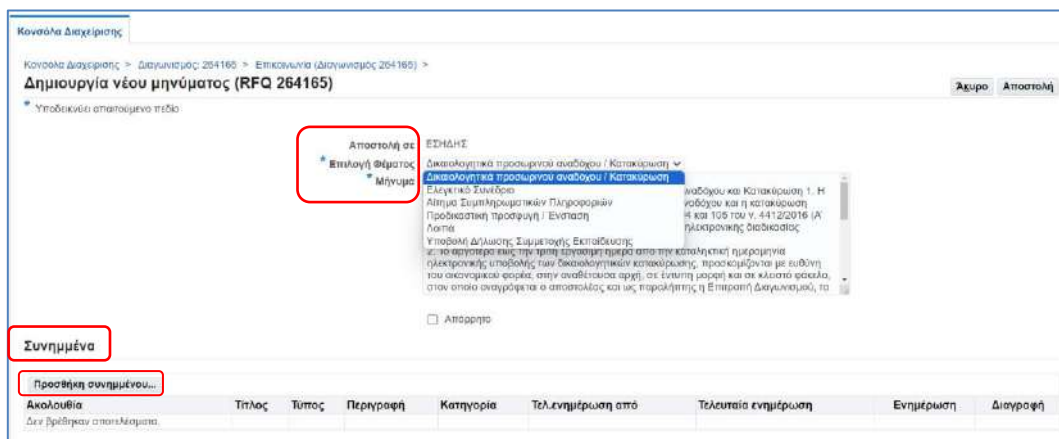
3. Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε «Νέο μήνυμα».



Εικόνα 125: Επιλογή «Νέο μήνυμα»

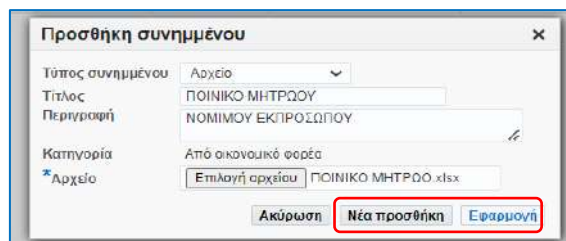
4. Καταχωρίζετε τα εξής στοιχεία:

- **Αποστολή σε:** ΕΣΗΔΗΣ (πάντα επιλεγμένο, νοείται η κάθε Αναθέτουσα Αρχή της διαδικασίας)
 - **Επιλογή θέματος:** Επιλέγεται «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**»
 - **Μήνυμα:** Καταχωρίζετε το επιθυμητό κείμενο **Επιλογή θέματος:** Επιλέγεται «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**»
- Απόρρητο :** Δε χρησιμοποιείται



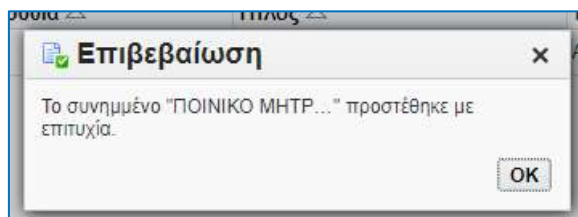
Εικόνα 126: Συμπλήρωση στοιχείων νέου μηνύματος

- **Συνημμένα:**
 - Επιλέγετε **Προσθήκη συνημμένου** και συμπληρώνετε τα στοιχεία:
 - **Τύπος συνημμένου:** Αρχείο
 - **Τίτλος:** Καταχωρίζετε τον επιθυμητό τίτλο (π.χ. ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ)
 - **Περιγραφή:** Καταχωρίζετε την επιθυμητή περιγραφή
 - **Επιλογή αρχείου:** Επιλέγετε το αρχείο από το αποθηκευτικό σας μέσο
 - Επιλέγετε «**Εφαρμογή**» ή «**Νέα Προσθήκη**» για να επισυνάψετε και άλλα αρχεία και όταν ολοκληρώσετε «**Εφαρμογή**».



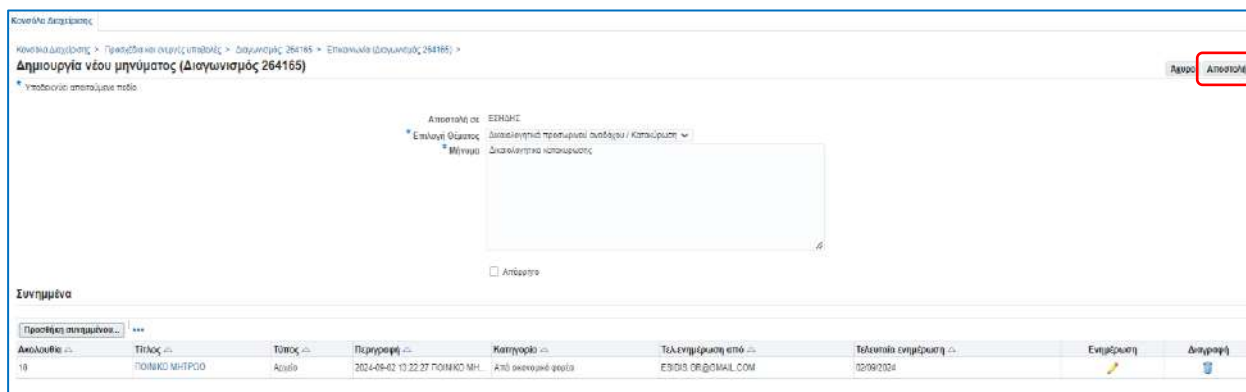
Εικόνα 127: Προσθήκη συνημμένου αρχείου σε μήνυμα

5. Λαμβάνετε επιβεβαίωση



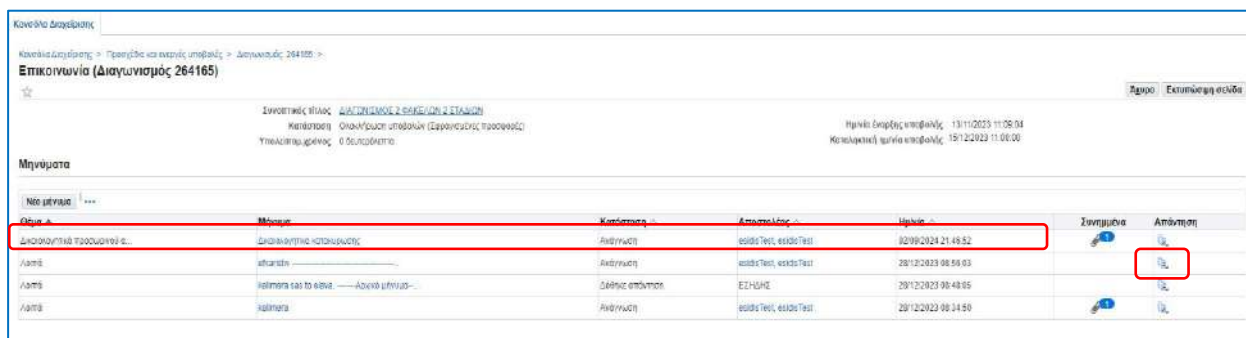
Εικόνα 128: Επιβεβαίωση επισύναψης αρχείου σε μήνυμα

6. Επιλέγετε «Αποστολή»



Εικόνα 129: Αποστολή μηνύματος

Το μήνυμα καταγράφεται στο χώρο της «Επικοινωνίας».



Εικόνα 130: «Επικοινωνία» ηλεκτρονικής διαδικασίας

Σημειώνεται ότι:

Όταν λαμβάνετε ένα μήνυμα π.χ. πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, δύνασθε είτε να δημιουργήσετε «**Απάντηση**» (βλ. Εικ. 128) είτε να δημιουργήσετε ένα «**Νέο μήνυμα**». Το απεσταλμένο μήνυμα θα καταγραφεί ως ανεξάρτητο/διακριτό μήνυμα στο χώρο της «Επικοινωνίας».

Γενικότερα,

Με το τρόπο που αναφέρθηκε αναλυτικά ανωτέρω αποστέλλονται:

- τα διευκρινιστικά ερωτήματα (Επιλογή θέματος: «**Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών**»)
- οι προδικαστικές προσφυγές (Επιλογή θέματος: Επιλέγεται «**Προδικαστική Προσφυγή / Ένσταση**» (και αποστολή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της ΕΑΔΗΣΥ -)

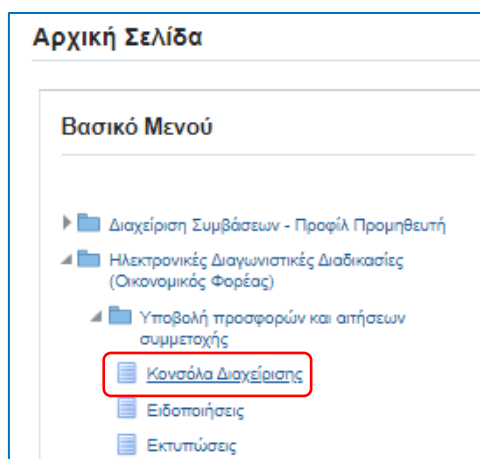
Παρά το γεγονός ότι, η μη ορθή επιλογή θέματος δεν ακυρώνει την «Επικοινωνία», η ορθή επιλογή θέματος διευκολύνει τις Αναθέτουσες Αρχές να κάνουν χρήση κάποιων ηλεκτρονικών βοηθητικών ενεργειών.

2. Ανάκληση προσφοράς / αίτησης συμμετοχής

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει ανάκληση της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής του σε μία ηλεκτρονική διαδικασία μέχρι τη λήξη του χρόνου υποβολής προσφορών / αιτήσεων συμμετοχής.

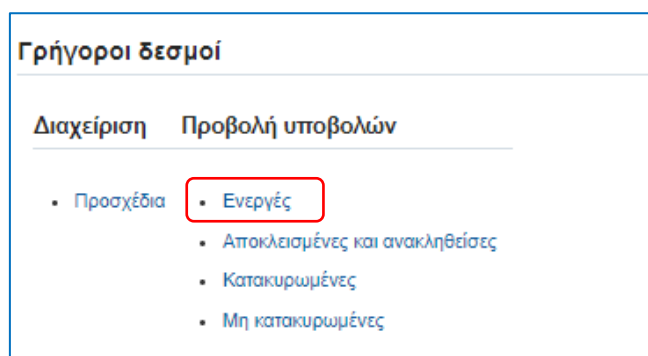
Η ανάκληση πραγματοποιείται ως εξής:

Βήμα 1. Από την **Αρχική Σελίδα** και το **Βασικό μενού** ακολουθείτε τη διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Οικονομικός Φορέας)**» ⇒ «**Υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής**» και επιλέγετε τον σύνδεσμο «**Κονσόλα Διαχείρισης**».



Εικόνα 131: Επιλογή «Κονσόλα Διαχείρισης»

Βήμα 2. Από την περιοχή **Γρήγοροι δεσμοί** και την **Προβολή υποβολών** επιλέγετε **Ενεργές**.



Εικόνα 132: Επιλογή «Ενεργές» υποβολές

Βήμα 3. Στην οθόνη των αποτελεσμάτων επιλέγετε (τσεκάρετε) την προσφορά / αίτηση συμμετοχής (Α/Α Υποβολής) και στη συνέχεια «**Ανάκληση**».

Κονσόλα Διαχείρισης										
Κονσόλα Διαχείρισης >										
Προσχέδια και ενεργές υποβολές										
Ακολουθούν οι απαντήσεις της στατικής σας που δεν έχουν κατακυρωθεί, απορριφθεί ή κριθεί ανεπιτυχής. Η διαπραγματευτική έχει πραγματοποιηθεί και απαιτούνται οι δικές σας ενέργειες ώστε να υποβληθεί για κατακύρωση.										
Επιλογή απάντησης:	Αντέκρουση	Ανάκληση								
Επιλογή	Α/Α Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Δημιουργία από	Θέση Οικονομικού Φορέα	Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπόμενος χρόνος	Μηνύματα που δεν έχουν διεβαστεί
☐	414141	Προσχέδιο	esideTest, esideTest		335823	9/2024 Τμήμα 10 (Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Πυλαίας-Χορομήτι)	RFP		2 λεπτά	2
☐	414787	Προσχέδιο	esideTest, esideTest		335155	13/2024 Κατασκευή ενδείξεων των υδρομετρητών της ΕΥΔΑ ΑΕ	RFP		1 ημέρα	0
☒	417387	Ενεργή	esideTest, esideTest		335040	test	RFP		28 ημέρες, 23 ώρες	0
☐	417211	Προσχέδιο	esideTest, esideTest		335872	ΚΑΥΣΙΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ Ν.Π. ΑΡ.ΠΡ.30035/23-Φ	RFP		28 ημέρες, 13 ώρες	0

Εικόνα 133: Επιλογή υποβολής για ανάκληση

Βήμα 4. Λαμβάνετε την προειδοποίηση ότι πρόκειται να ανακληθεί η υποβολή σας και καλείσθε να συμπληρώσετε υποχρεωτικά την «Αιτία ανάκλησης» και στη συνέχεια επιλέγετε «Υποβολή».

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Προσχέδια και ενεργές υποβολές >

Προειδοποίηση

Η ενέργεια αυτή θα ανακληθεί οριστικά την προσφορά από τη διαδικασία διαπραγμάτευσης και θα την αργαστεί. Μια αργαστημένη προσφορά δεν μπορεί να υποβληθεί για αξιολόγηση ή ανάθεση.

Ανάκληση προσφοράς: 417607 (Διαγωνισμός "358043")

Αιτία ανάκλησης (Μεταβολή του ΕΕΕΕ)

Απορρ Υποβολή

Εικόνα 134: Καταχώριση αιτίας ανάκλησης και ανάκληση υποβολής

Βήμα 5. Λαμβάνετε επιβεβαίωση ανάκλησης υποβολής.

Επιβεβαίωση

Η προσφορά 417607 ανακλήθηκε με επιτυχία.

[Επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα](#)

Εικόνα 135: Επιβεβαιωτικό μήνυμα ανάκλησης υποβολής

Βήμα 6. Εάν επιθυμείτε να διορθώσετε και να υποβάλετε εκ νέου την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής σας, επιστρέψετε στην **Κονσόλα Διαχείρισης** και από την περιοχή **Γρήγοροι δεσμοί** και την **Προβολή υποβολών** επιλέγετε **Αποκλεισμένες και ανακληθείσες**.

Γρήγοροι δεσμοί

Διαχείριση Προβολή υποβολών

- Προσχέδια
 - Ενεργές
 - Αποκλεισμένες και ανακληθείσες**
 - Κατακυρωμένες
 - Μη κατακυρωμένες

Εικόνα 136: Επιλογή «Αποκλεισμένες και ανακληθείσες» υποβολές

Βήμα 7. Στην οθόνη των αποτελεσμάτων επιλέγετε (τσεκάρετε) την προσφορά / αίτηση συμμετοχής (Α/Α Υποβολής) και στη συνέχεια «Αναθεώρηση».

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Αποκλεισμός και ανάκληση απαντήσεων

Αποκλεισμός και ανάκληση απαντήσεων

Επιλογή απάντησης: **Αναθεώρηση**

Επιλογή Α/Α Υποβολής	Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Κατάσταση	Θέση προμνημυ	Τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπόμενος χρόνος	Αιτία
☒ 417607		Ενεργή ανάκληση		test	Διαγωνισμός		28 ημέρες, 22 ώρες	Μεταβολή του ΕΕΕΕ
☐ 382223		Αποκλεισμός		Αίτηση για πληροφορίες	Προσέλευση Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής		332 ημέρες, 2 ώρες	επανάληψη
☐ 177007		Αποκλεισμός		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΡΟΝ (2) ΑΝΕΚΩΝ ΣΤΗΡΙΞΩΝ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	
☐ 198402		Αποκλεισμός		TEST ΕΞ-ΕΛΕΓΧΩ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ 11/11/2021 ΠΑΡΑΔΩΤΗ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΤΗΣ ΑΑ ΜΕΤΑ ΤΟΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ
☐ 206369		Αποκλεισμός		TEST_28.11.2020	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	ok

Εικόνα 137: Επιλογή υποβολής για αναθεώρηση

Βήμα 8. Δημιουργείται ένα νέο προσχέδιο προσφοράς/αίτησης συμμετοχής, το οποίο έχει όλα τα στοιχεία και συνημμένα της υποβολής που ανακλήθηκε πλην των παραπομπών. Ακολουθείτε τις οδηγίες του παρόντος εγχειριδίου για την συμπλήρωση και υποβολή της νέας προσφοράς/αίτησης συμμετοχής.

Εικόνα 138: Προσχέδιο υποβολής κατόπιν ανάκλησης

2.1 Εναλλακτικός τρόπος ανάκλησης υποβολής (απόσυρση)

Σε περίπτωση που δεν είναι διατιθέμενη η δυνατότητα της «**Ανάκλησης**» τότε θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την Αναθέτουσα Αρχή της διαδικασίας ώστε είτε να προβεί σε σχετική διόρθωση/τροποποίηση της διαδικασίας και να παρέχεται η δυνατότητα ανάκλησης ή να πραγματοποιηθεί η ανάκληση με εναλλακτικό τρόπο και συγκεκριμένα ως εξής:

- Υποβολή αιτήματος ανάκλησης μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**»
- Αναμονή για ενέργεια της Αναθέτουσας Αρχής (ουσιαστικά ο "αποκλεισμός" της υποβολής σας)
- Εύρεση της ανακληθείσας (αποκλεισμένης), διόρθωση και νέα υποβολή αυτής, σύμφωνα με τα βήματα 6 έως 8.

3. Υποβολή προσφοράς/αίτησης συμμετοχής (απάντησης) σε ηλεκτρονική διαδικασία με τροποποίηση

Μετά τη δημοσίευση μίας ηλεκτρονικής διαδικασίας και έως τη λήξη του χρόνου υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής, δύναται η Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε τροποποίηση της ηλεκτρονικής διαδικασίας συνήθως για διόρθωση των εσφαλμένων καταχωρισμένων στοιχείων.

Η τροποποιημένη διαδικασία θα αποκτήσει μία αριθμητική κατάληξη, η οποία θα αυξάνει κάθε φορά που ακολουθεί νέα τροποποίηση π.χ ΑΑ αρχικής διαδικασίας: **123456**, ΑΑ τροποποιημένης διαδικασίας: **123456,1** (πρώτη τροποποίηση), **123456,2** (δεύτερη τροποποίηση) κ.ο.κ.

Για την υποβολή προσφοράς/αίτησης συμμετοχής σε τροποποιημένη διαδικασία, οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει πριν προχωρήσουν στην υποβολή **να προβούν σε αποδοχή των τροποποιήσεων** και συγκεκριμένα ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- Ο χρήστης αναζητά τη διαδικασία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα [1.1 Σύνδεση στο Σύστημα και αναζήτηση Διαγωνισμού](#).

Μετά την αναζήτηση ακολουθεί η επόμενη οθόνη:

Ανοικτές δημοσιεύσεις

Αναζήτηση

Προσμογή του "Αναζήτηση"
Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συνημμένο πεδίο κεφαλαίων

Αριθμός / Α/Α Συστήματος: 236365,1
 Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης:
 Κατηγορία:
 Εκλ. Απολοκή

Αριθμός:
 Γραμμή:
 Ομάδα:
 Επιλογή διαπραγματεύσεως: Απάντηση

Επιλογή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Αρμόδιος	Υπολειπ. χρόνος	Καταληκτική ημερίνα υποβολής	Όλες οι απαντήσεις	Οι απαντήσεις της εταιρείας σας	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
☐	236365,1	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός Νο3 Συντελεστής Κόστους Ποσοστό Έκπτωσης/Προσούζησης %	as.test.buyer, ESI01S-0000	27 ημέρες, 2 ώρες	01/10/2024 13:48:00	Σφραγισμένη	0		0

Επιστροφή στο Κενό Διαχείρισης

Εικόνα 139: Αποδοχή τροποποιήσεων - Βήμα 1

Βήμα 1: Επιλέγετε (πατάτε) στον **Αριθμό Α/Α Συστήματος** για να εισέλθετε στα στοιχεία της διαδικασίας.

Κενό Διαχείρισης

Κενό Διαχείρισης > Ανοικτές δημοσιεύσεις >

Προειδοποίηση

1. Ενεργοποιήθηκε το επίπεδο καταγραφής διαγωνιστικών στοιχείων χαμηλού επιπέδου. Αυτό ενδέχεται να μειώσει προσωρινά την απόδοση.
 2. Η RFQ "236365" τροποποιήθηκε. Για να ληφθεί υπόψη για κατακύρωση, πρέπει να επιβεβαιώσετε κάθε τροποποίηση και να υποβάλετε (ή να υποβάλετε ξανά) όλες τις απαντήσεις σας ώστε να συμφωνούν με τις αλλαγές.

Προβολή ιστορικού τροποποιήσεων

Διαγωνισμός: 236365,1

Ενέργειες: Δημιουργία προσφοράς **Εκτέλεση**

Συντομικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός Νο3 Συντελεστής Κόστους Ποσοστό Έκπτωσης/Προσούζησης %
 Κατάσταση: Ενεργός / υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)
 Υπολειπ. χρόνος: 27 ημέρες, 2 ώρες

Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών: 02/09/2024 13:56:46
 Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών/απάντησεων συμμετοχής: 01/10/2024 13:48:00

Εικόνα 140: Αποδοχή τροποποιήσεων - Βήμα 2

Βήμα 2: Επιλέγετε «**Προβολή ιστορικού τροποποίησης**»

Κενό Διαχείρισης

Κενό Διαχείρισης > Ανοικτές δημοσιεύσεις > Διαγωνισμός: 236365,1 >

Προειδοποίηση

Ενεργοποιήθηκε το επίπεδο καταγραφής διαγωνιστικών στοιχείων χαμηλού επιπέδου. Αυτό ενδέχεται να μειώσει προσωρινά την απόδοση.

Ιστορικό τροποποιήσεων (RFQ "236365")

Για να ληφθεί υπόψη για κατακύρωση, πρέπει να τις επιβεβαιώσετε και να υποβάλετε (ή να υποβάλετε ξανά) όλες τις απαντήσεις σας ώστε να συμφωνούν με τις αλλαγές.

Επιβεβαίωση τροποποιήσεων

Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών | Απόκρυψη όλων των λεπτομερειών

Λεπτομέρειες	Αριθμός εγγράφου	Τίτλος	Κατάσταση	Ημερίνα επιβεβαίωσης	Εξέταση αλλαγών
▶	236365,1	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός Νο3 Συντελεστής Κόστους Ποσοστό Έκπτωσης/Προσούζησης %	Ενεργός / υποβολή προσφορών (Σφραγισμένες προσφορές)		οα
▶	236365	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός Νο3 Συντελεστής Κόστους Ποσοστό Έκπτωσης/Προσούζησης %	Υπάρχει τροποποίηση διαγωνισμού (Σφραγισμένες προσφορές)		

Εικόνα 141: Αποδοχή τροποποιήσεων - Βήμα 3

Βήμα 3: Στην οθόνη που εμφανίζεται, βλέπετε τις τροποποιήσεις που έγιναν και επιλέγετε «**Επιβεβαίωση τροποποιήσεων**».

Κενό Διαχείρισης

Κενό Διαχείρισης > Ανοικτές δημοσιεύσεις > Διαγωνισμός: 236365,1 > Ιστορικό τροποποιήσεων (RFQ "236365") >

Προειδοποίηση

Ενεργοποιήθηκε το επίπεδο καταγραφής διαγωνιστικών στοιχείων χαμηλού επιπέδου. Αυτό ενδέχεται να μειώσει προσωρινά την απόδοση.

Επιβεβαίωση τροποποίησης (RFQ: 236365,1)

Για να ληφθούν οι τροποποιήσεις υπόψη στην κατακύρωση, πρέπει να τις επιβεβαιώσετε και να υποβάλετε την απάντησή σας (ή να επαναλάβετε την υποβολή) ώστε να βεβαιωθείτε ότι η απάντησή σας συμφωνεί με τις αλλαγές.

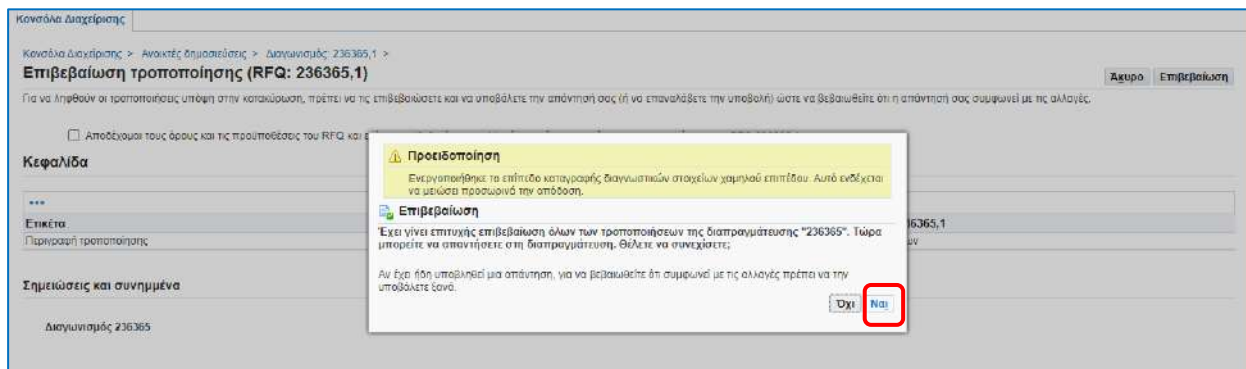
☒ Επιδέχομαι τους όρους και τις προϋποθέσεις του RFQ και επίσης, επιβεβαιώνω τις αλλαγές που έγιναν στο έγγραφο τροποποίησης του RFQ 236365,1.

Κεφαλίδα

Ετικέτα: Διαγωνισμός 236365 Διαγωνισμός 236365,1
 Περιγραφή τροποποίησης: Διόρθωση στοιχείων

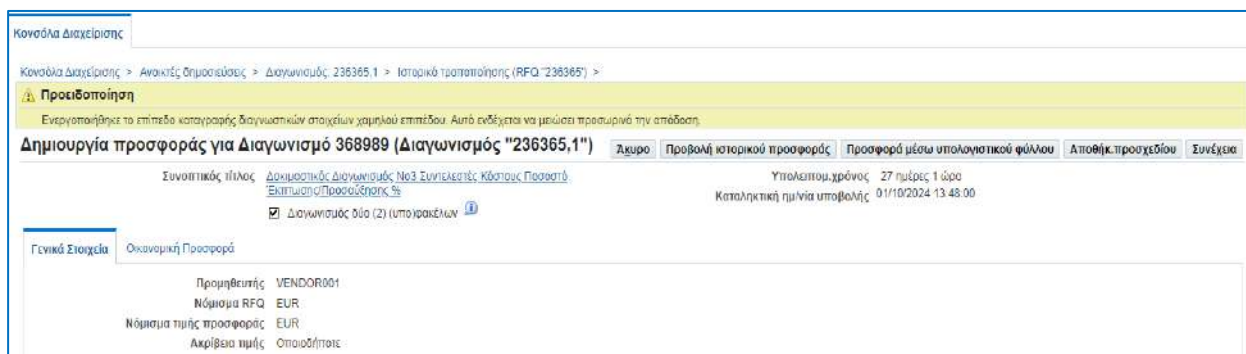
Εικόνα 142: Αποδοχή τροποποιήσεων - Βήμα 4

Βήμα 4: Τσεκάρετε την αποδοχή των όρων και επιλέγετε «Επιβεβαίωση».



Εικόνα 143: Επιβεβαίωση αποδοχής τροποποιήσεων

Λαμβάνετε μήνυμα επιβεβαίωσης. Εάν επιθυμείτε να προχωρήσετε στη δημιουργία ή στη διόρθωση του προσχεδίου υποβολής σας επιλέγετε «Ναι» και οδηγείστε σε ένα νέο προσχέδιο υποβολής ή σε αυτό που είχατε δημιουργήσει πριν την τροποποίηση.

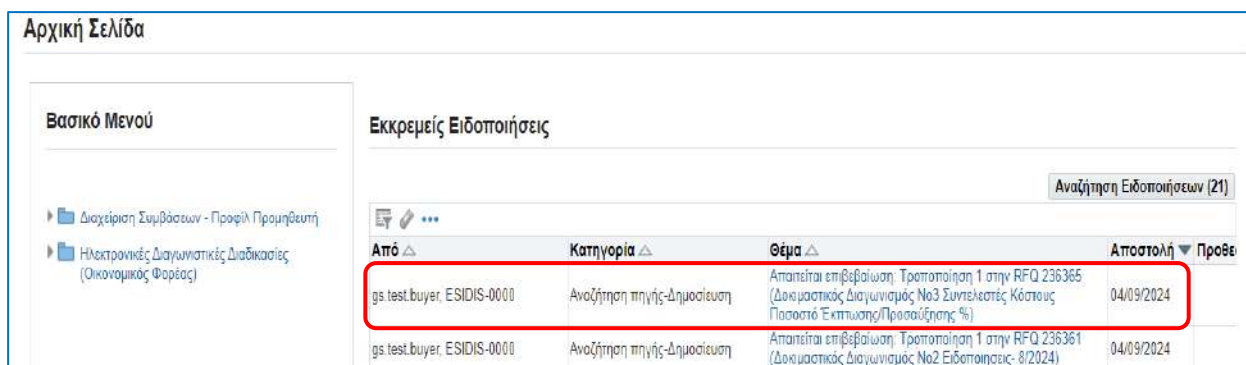


Εικόνα 144: Προσχέδιο υποβολής μετά την αποδοχή της τροποποίησης

Σημειώνεται ότι,

A.

Εάν **είχατε ξεκινήσει δημιουργία προσχεδίου πριν την πραγματοποίηση της τροποποίησης της διαδικασίας**, τότε θα λάβετε ειδοποίηση στην **Αρχική Σελίδα** στην περιοχή **Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις**.



Εικόνα 145: Ειδοποίηση για επιβεβαίωση τροποποίησης διαδικασίας

Στην **Κονσόλα Διαχείρισης** και στη περιοχή **Προσχέδια και ενεργές υποβολές**, θα υπάρχει η ένδειξη δίπλα στο προσχέδιό σας.



Προσχέδια και ενεργές υποβολές								
Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις υποβολές της εταιρείας σας.								Πλήρης λίστα
Πίνακας ενεργών υποβολών και προσχεδίων								

A/A Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Θέση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
368985	Απαιτείται επανάληψη υποβολής		236361	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός Νο2 Ειδοποιήσεις- 8/2024	Διαγωνισμός	7 ημέρες, 23 ώρες		0
368987	Προσχέδιο		236364	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός Νο2 Συντελεστής Κόστους Ποσοστό Έκπτωσης/Προσαύξεσης %	Διαγωνισμός	14 ημέρες 1 ώρα		0
324979	Ενεργός		196329	202398	Διαγωνισμός	25 ημέρες, 23 ώρες		0
368986	Προσχέδιο		236362	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός Νο1 Συντελεστής Κόστους Ποσοστό Έκπτωσης/Προσαύξεσης %	Διαγωνισμός	26 ημέρες, 5 ώρες		0
368988	Προσχέδιο		236365	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός Νο3 Συντελεστής Κόστους Ποσοστό Έκπτωσης/Προσαύξεσης %	Διαγωνισμός	27 ημέρες 1 ώρα		0

Εικόνα 146: Ένδειξη τροποποίησης διαδικασίας

Για την αποδοχή των τροποποιήσεων ακολουθείτε τα ανωτέρω αναφερόμενα βήματα.

B.

Εάν **έχετε ήδη υποβάλει προσφορά / αίτηση συμμετοχής σε διαδικασία και αυτή τροποποιηθεί**, τότε η προσφορά/αίτηση συμμετοχής σας αυτόματα αποκλείεται. Γενικότερα, σε μια τέτοια περίπτωση θα έχετε λάβει σχετική ενημέρωση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν συμβεί αυτή η περίπτωση, τότε θα αναζητήσετε την προσφορά/αίτηση συμμετοχής σας μέσω της **Κονσόλας Διαχείρισης** και της **περιοχής Γρήγοροι δεσμοί - Προβολή υποβολών** στις **«Αποκλεισμένες και ανακληθείσες»**. Θα την επιλέξετε και στη συνέχεια θα προβείτε σε **«Αναθεώρηση»** (βλ. βήματα 6-8 της ενότητας [2. Ανάκληση προσφοράς / αίτησης συμμετοχής](#)).

Αποκλεισμός και ανάκληση απαντήσεων								
Αποκλεισμός και ανάκληση απαντήσεων								
Επιλογή απάντησης: Αναθεώρηση  								
Επιλογή	A/A Υποβολής	Αριθμός απάντησης	Κατάσταση	Θέση Οικονομικού Φορέα	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπ
☐	331015		Έγινε ανάκληση		ANAKLHSH	Διαγωνισμός		0 δ
☒	322979		Αποκλεισμός		test/2023	Διαγωνισμός		0 δ
ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ								

Εικόνα 147: Αναθεώρηση προσφοράς κατόπιν αποκλεισμού

4. Υποβολή εναλλακτικής προσφοράς (απάντησης) σε διαγωνισμό

Στις ελάχιστες περιπτώσεις διαγωνισμών που επιτρέπεται η υποβολή και εναλλακτικής προσφοράς, γεγονός που θα αποτυπώνεται με σαφήνεια στους όρους της Διακήρυξης καθώς γενικότερα η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς όταν αυτό δεν προβλέπεται αποτελεί λόγω αποκλεισμού, τότε θα προβείτε σε «Αναθεώρηση» (βλ. βήματα 6-8 της ενότητας [2. Ανάκληση προσφοράς / αίτησης συμμετοχής](#)), μόνο που σε αυτή την περίπτωση θα δημιουργηθούν περισσότερες από μία προσφορά σε ένα διαγωνισμό.

Αρχική σελίδα υποβολών				
Καλωσήλθατε! Όνομα χρήστη: esidisTest esidisTest.				
Προσχέδια και ενεργές υποβολές				
Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις απαντήσεις της εταιρείας σας.				

A/A Υποβολής	Κατάσταση υποβολής	Θέση Οικονομικού Φορέα	A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος
414141	Προσχέδιο		353629 II	9/2024 Τμήμα 10 (Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη)
414787	Προσχέδιο		356159	13/2024 Καταγραφή ενδείξεων των υδρομετρητών της ΕΥΑΘ ΑΕ
417670	Ενεργή		358080	test ENALLAKTIKH
417676	Προσχέδιο		358080	test ENALLAKTIKH
417612	Προσχέδιο		358043	test

Εικόνα 148: Ενεργή προσφορά και προσχέδιο εναλλακτικής προσφοράς

Φ. Παράρτημα

Ι. Καταχώρηση απαιτήσεων και προσφερόμενων τιμών με χρήση υπολογιστικού φύλλου

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει το προσχέδιο της προσφοράς του και να εισάγει τις προσφερόμενες τιμές των ειδών/υπηρεσιών της ηλεκτρονικής διαδικασίας αλλά τις απαντήσεις στις απαιτήσεις στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία**, με την επιλογή της ενέργειας **Προσφορά για διαγωνισμό (ή RFQ) μέσω υπολογιστικού φύλλου**.

Στο προσχέδιο της προσφοράς στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία**, επιλέγετε **Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο**. Δύνασθε να επισυνάψετε τα αρχεία πριν ή μετά την εισαγωγή απαντήσεων και τιμών μέσω του υπολογιστικού φύλλου.

Εικόνα 149: Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο

Βήμα 1: Εξαγωγή υπολογιστικού φύλλου

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου ο χρήστης διατηρεί την επιλογή **Υπολογιστικό φύλλο XML - Εμπλουτισμένο στυλ (.xml)** και επιλέγει «Εξαγωγή».

Εικόνα 150: Βήμα 1- Εξαγωγή υπολογιστικού φύλλου

-
- The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar displaying the path: Αυτός ο υπολογιστής > Στοιχεία λήψης > RFQ356159_Response (1).zip. The search bar on the right shows the search criteria: Αναζήτηση σε: RFQ356159_Response (1).zip. The left sidebar shows the navigation pane with 'Επίσημοι' selected. The main area displays a table of files:
- | Όνομα | Τύπος | Συμπεριλαμβανόμενο μέγεθος | Προστασία | Μέγεθος | Λόγος | Ημερομηνία τροποποίησης |
|------------------------|----------------------|----------------------------|-----------|---------|-------|-------------------------|
| RFQ356159-Response.xml | XML Document | 4 KB | Όχι | 30 KB | 90% | 4/9/2024 1:15 μμ |
| RFQ-Quote-Help.htm | Chrome HTML Document | 10 KB | Όχι | 49 KB | 81% | 4/9/2024 1:15 μμ |
- The file 'RFQ356159-Response.xml' is highlighted with a red rectangle.

- Ανοίγετε μέσω MS Excel το αρχείο **RFQ356159-Response.xml** που έχει την παρακάτω μορφή. Περιέχει δύο φύλλα, **Κεφαλίδα** και **Γραμμές**.

13/2024 Καταγραφή ενδείξεων των υδρομετρητών της ΕΥΑΘ ΑΕ

Δελτομετρώς: 356159

Ημερομηνία κλήσης: 6/9/2024 10:00

Μόνομα: EUR

Μόνομα τιμής προσαφοράς: EUR

Αριθμός τιμής Οποιοδήποτε:

Εταιρεία: ΕΥΘΑΙΕ

Αγοραστής: Παμπούριδου Ελένη, Κα ΕΥΑΘ ΑΕ-0000

Τηλέφωνο: 2310956968

E-mail: epanastouridou@eyath.gr

Προμηθεύς: esalis

Θύση προμήθευ:

Γραμμές

Συνολική τιμή προσαφοράς (EUR)0.00

Γραμμή	Στοιχείο έκδοσης	Τιμή εκτύπωσης	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή προσαφοράς	Ποσότητα για τιμή προσαφοράς	Ημερομηνία υποχρέωσης	Σημείωση στην αγορά/πώληση	Οριστική ημερομηνία	Τιμή στόχος	Κατηγορία	Διεύθυνση αποστολής	Σημείωση στους προμηθευτές
1	Υποδείξεις ανάγνωσης μετρητών	65500000-0	αποστέλλει	1		1					65.500	6-Όπως αναφέρεται στον	

Χρόνος λήξης αρχείου: 4/9/2024 13:15

Κεφαλίδα

Γραμμές (1 - 1)

Σελ. 79 of 82

- Στο φύλλο **Κεφαλίδα** συμπληρώνετε μόνον τα κίτρινα κελιά, δηλαδή τις απαντήσεις στις απαιτήσεις.

Διαγωνισμός 356159 Ημερομηνία κλεισίματος 5/9/2024 10:00 Νόμισμα EUR Νόμισμα τιμής προσφοράς EUR Ακρίβεια τιμής Οποιοδήποτε		Εταιρεία ΕΣΗΔΗΣ Αγοραστής Παχατουρίδου Ελένη, Κα ΕΥΑΘ ΑΕ-0000 Τηλέφωνο 2310966968 Email epahatouridou@eyath.gr Προμηθευτής esidis Θέση προμηθευτή	
---	--	--	--

Κεφαλίδα
 Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι
παράδειγμα: 4/9/2024

Αριθμός αναφοράς

Σημείωση στους προμηθευτές

Σημείωση στον αγοραστή

Απαιτήσεις		
Αρ. αποστολής	Τίτλος	Τιμή προσφοράς
1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
1.1	Ο προμηθευτής έλαβε γνώση και συμφωνεί πλήρως με όλους τους όρους της Διακήρυξης.	ΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΩ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ

Χρόνος λήψης αρχείου 4/9/2024 13:15

Τιμή προορισμού : ΝΑΙ

< >

Κεφαλίδα

Γραμμές (1 - 1)
+

Εικόνα 153: Συμπλήρωση απαντήσεων στο φύλλο Κεφαλίδα

- Στο φύλλο **Γραμμές** συμπληρώνετε μόνον τα κίτρινα κελιά, δηλαδή καταχωρίζετε τις προσφερόμενες τιμές στα είδη που επιθυμείτε.

Διαγωνισμός 356159 Ημερομηνία κλεισίματος 5/9/2024 10:00 Νόμισμα EUR Νόμισμα τιμής προσφοράς EUR Ακρίβεια τιμής Οποιοδήποτε		Εταιρεία ΕΣΗΔΗΣ Αγοραστής Παχατουρίδου Ελένη, Κα ΕΥΑΘ ΑΕ-0000 Τηλέφωνο 2310966968 Email epahatouridou@eyath.gr Προμηθευτής esidis Θέση προμηθευτή	
---	--	--	--

Γραμμές

Συνολική τιμή προσφοράς (EUR) 0,00

Γραμμή	Στοιχείο, έκδοση	Τιμή εκκίνησης	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή προσφοράς	Ποσότητα για τιμή προσφοράς	Ημερομηνία υπόσχεσης	Σημείωση στον αγοραστή	Οριακή
1	Υπηρεσίες ανάγνωσης μετρητών	65500000-8	Απροσδιόρι	1	3	1			

Χρόνος λήψης αρχείου 4/9/2024 13:15

< >

Κεφαλίδα

Γραμμές (1 - 1)

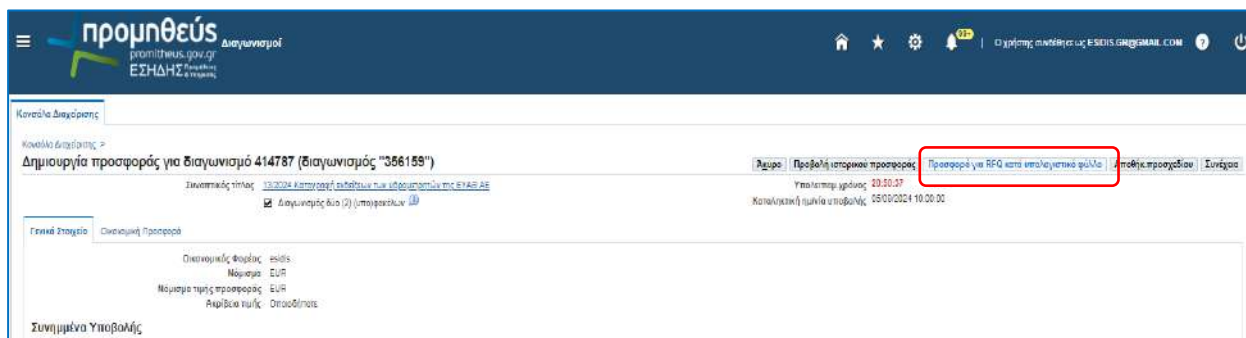
+

Εικόνα 154: Συμπλήρωση τιμών στο φύλλο Γραμμές

Μην καταχωρίζετε Ημερομηνία Υπόσχεσης, ούτε Σημείωση στον αγοραστή.

- Μόλις ολοκληρώσετε την καταχώριση αποθηκεύστε το αρχείο στο μορφότυπο που είναι δηλαδή xml.

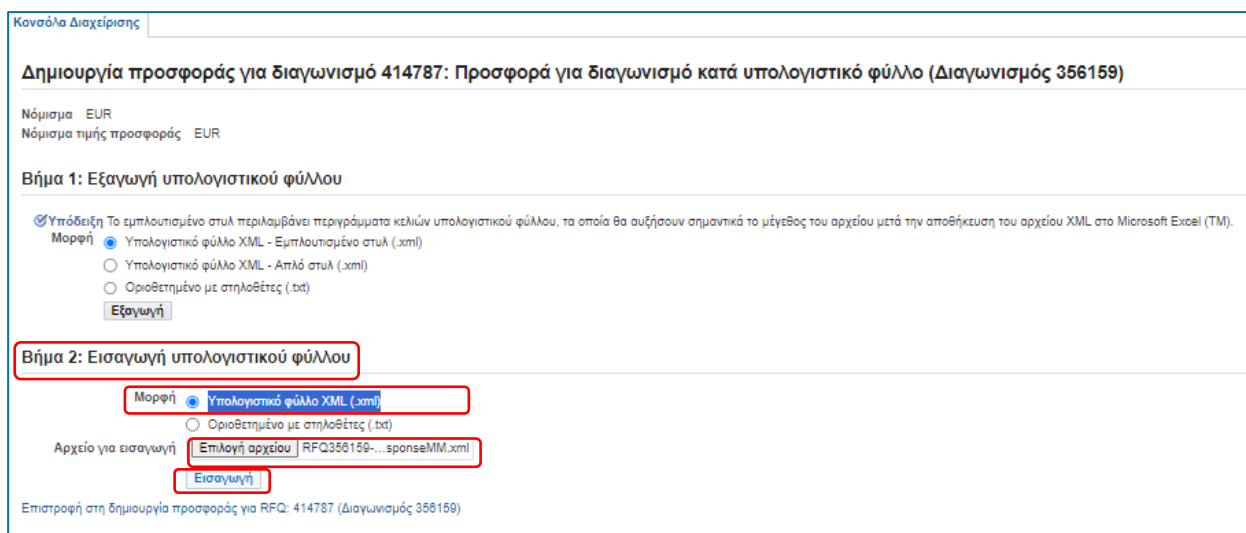
Επιστρέφετε στο προσχέδιο της προσφοράς στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία**, επιλέγετε **Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο**.



Εικόνα 155: Προσφορά για RFQ κατά υπολογιστικό φύλλο

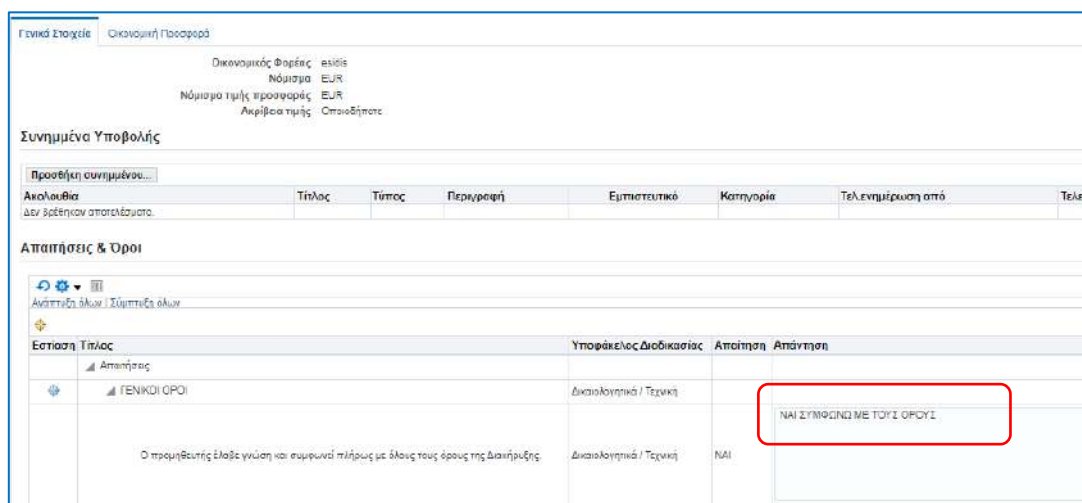
Βήμα 2: Εισαγωγή υπολογιστικού φύλλου

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου ο χρήστης διατηρεί την επιλογή **Υπολογιστικό φύλλο XML (.xml)**, επιλέγει το αρχείο που συμπλήρωσε **RFQ356159-Response.xml** (όπως το είχε αποθηκεύσει) και επιλέγει «Εισαγωγή».



Εικόνα 156: Βήμα 2- Εισαγωγή υπολογιστικού φύλλου

Μετά την εισαγωγή καταχωρίζονται στις φόρμες της προσφοράς οι απαντήσεις και οι προσφερόμενες τιμές.



Εικόνα 157: Εισηγμένες απαντήσεις μέσω υπολογιστικού φύλλου

Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 414787 (διαγωνισμός "356159")

Συνοπτικός τίτλος

13/2024 Καταγραφή ενδείξεων των υδρομετεωρών της ΕΥΑΘ ΑΕ

☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Γραμμή	Αποστολή προς	Κατάταξη	Τιμή εκκίνησης	Τιμή προσφοράς	Μονάδα
1 Υπηρεσίες ανάγνωσης...	0-Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	Σφραγισμένη		3	Απροσδιόρισ.

Εικόνα 158: Εισηγμένες τιμές μέσω υπολογιστικού φύλλου

Σε περίπτωση που το πλήθος των απαιτήσεων και ειδών είναι μεγάλο θα εμφανιστεί μήνυμα αναμονής μέχρι ότου αναρτηθούν στις ηλεκτρονικές φόρμες της προσφοράς.

Για την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της προσφοράς ακολουθείται τις οδηγίες της ενότητας [1.3 Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς-απάντησης](#).

Σημειώνεται ότι,

- Ο χρήστης δύναται στο υπολογιστικό φύλλο **RFQXXXXX-Response.xml** που συμπληρώνει να καταχωρίσει μόνο τιμές ή μόνο απαντήσεις στις απαιτήσεις και δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία.
- Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα να εξάγει υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο **Οριοθετημένο με στηλοθέτες (.txt)** διακριτά για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις απαιτήσεις (Τύπος: Τεχνικές Προδιαγραφές) και τη συμπλήρωση των προσφερόμενων τιμών (Τύπος: Γραμμές).

Δημιουργία προσφοράς για διαγωνισμό 414787: Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο (Διαγωνισμός 356159)

Νόμισμα

EUR

Νόμισμα τιμής προσφοράς

EUR

Βήμα 1: Εξαγωγή υπολογιστικού φύλλου

☒ Υπόδειξη Το εμπλουτισμένο στυλ περιλαμβάνει περιγράμματα κελιών υπολογιστικού φύλλου, τα οποία θα αυξήσουν σημαντικά το μέγεθος του αρχείου μετά την αποθήκευση του αρχείου XML στο Microsoft Excel (TM).

Μορφή

☐ Υπολογιστικό φύλλο XML - Εμπλουτισμένο στυλ (.xml)
☐ Υπολογιστικό φύλλο XML - Απλό στυλ (.xml)
☒ Οριοθετημένο με στηλοθέτες (.txt)

Τύπος

Γραμμές

Γραμμές

Τεχνικές Προδιαγραφές

Βήμα 2: Εισαγωγή υπολογιστικού φύλλου

Μορφή

☐ Υπολογιστικό φύλλο XML (.xml)
☒ Οριοθετημένο με στηλοθέτες (.txt)

Τύπος

Γραμμές

Αρχείο για εισαγωγή

Επιλογή αρχείου

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Εισαγωγή

Επιστροφή στη δημιουργία προσφοράς για RFQ: 414787 (Διαγωνισμός 356159)

Εικόνα 159: Εξαγωγή/εισαγωγή υπολογιστικών φύλλων σε μορφότυπο .txt

Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ
Τμήμα Υποστήριξης και Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Σελ. 82 of 82