

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. Κ-5 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗ**  
**ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑ**

Η Κ.Α.Θ. Α.Ε. δυνάμει της υπ' αριθμ. 403/10/18-01-2013 απόφασης του Δ.Σ., καλεί τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εμπορεύονται, παράγουν ή μεταποιούν προϊόντα ζωικής προέλευσης, συμπεριλαμβανομένων αλιευμάτων και υποπροϊόντων, να υποβάλλουν αίτηση για τη μίσθωση του κενού καταστήματος της Κρεαταγοράς Θεσσαλονίκης υπ' αριθμ. Κ-5.

Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται στη γραμματεία της Κ.Α.Θ. Α.Ε., στη Ν. Μενεμένη Θεσσαλονίκης, κτίριο Διοίκησης (τηλ. 2310 764-023) μέχρι την 11<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2013 και ώρα 12:00 μ.μ.

**1. Δικαιολογητικά**

Οι υποψήφιοι μισθωτές υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην Κ.Α.Θ. Α.Ε., συνοδευμένη από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**Α) Δικαιολογητικά για το παραδεκτό της αίτησης**

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

(i) Για τις ΑΕ και τις ΕΠΕ, επικυρωμένο αντίγραφο του κωδικοποιημένου καταστατικού ή, εφόσον δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, επικυρωμένο αντίγραφο του αρχικού καταστατικού και το ΦΕΚ ίδρυσης, καθώς και τα λοιπά ΦΕΚ για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, ή πιστοποιητικό μεταβολών. Για τις εταιρίες που συστάθηκαν μετά την 04 Απριλίου 2011, απαιτείται, αντί των ανωτέρω, πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

(ii) Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού ή, εφόσον δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό αντίγραφο του αρχικού καταστατικού και τις τροποποιήσεις του. Για τις εταιρίες που συστάθηκαν μετά την 04 Απριλίου 2011, απαιτείται, αντί των ανωτέρω, πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

(iii) Για μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση, απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την οποία προκύπτει η δραστηριότητά του. Για τις επιχειρήσεις που ξεκίνησαν τη δραστηριότητά τους μετά την 04 Απριλίου 2011, απαιτείται, αντί των ανωτέρω, πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

(iv) Έγγραφα νομιμοποίησης των νομίμων εκπροσώπων και διαχειριστών του νομικού προσώπου, ανάλογα με το είδος αυτού.

(v) Πιστοποιητικό περί μη πτωχέυσεως του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή της μισθώτριας εταιρείας και των νόμιμων εκπροσώπων αυτής, στην περίπτωση νομικού προσώπου.

(vi) Αντίγραφο ποινικού μητρώου του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση, των νόμιμων εκπροσώπων εάν η μισθώτρια είναι προσωπική εταιρεία ή συνεταιρισμός, του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου εάν είναι Α.Ε., του νόμιμου εκπροσώπου και διαχειριστή εάν η μισθώτρια είναι ΕΠΕ, ή, αν πρόκειται για κοινοπραξία, για κάθε μέλος της, ανάλογα με τη νομική φύση του.

(vii) Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Κ.Α.Θ. Α.Ε. περί μη υπάρξεως οποιασδήποτε οφειλής προς αυτήν από τον υποψήφιο μισθωτή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Για νομικά πρόσωπα, αντίστοιχη βεβαίωση απαιτείται και για τους εταίρους ή μετόχους αυτού.

(viii) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

(ix) Επικυρωμένο αντίγραφο του Ε3 ή του Ισολογισμού ή αποσπάσματα ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών και εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. από τα

οποία να προκύπτει το ύψος του κύκλου εργασιών από την πώληση προϊόντων ζωικής προέλευσης, συμπεριλαμβανομένων αλιευμάτων και υποπροϊόντων προέλευσης, ή από παραγωγικές πωλήσεις αντίστοιχων προϊόντων, της επιχείρησης **κατά τις δύο (2) τελευταίες πριν την υποβολή της αίτησης οικονομικές χρήσεις**. Εάν η ενδιαφερόμενη επιχείρηση λειτουργεί κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο δύο ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς και σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα της λειτουργίας της. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, απαιτείται η προσκόμιση του Εκκαθαριστικού σημειώματος της Εφορίας και της υποβληθείσας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος. Για τις επιχειρήσεις με βιβλία Β' κατηγορίας, προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης που θα δηλώνονται τα δάνεια σε σχέση με τις τράπεζες.

(x) Επικυρωμένο αντίγραφο του εντύπου Ε7, όσον αφορά το απασχολούμενο προσωπικό. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν απασχόλησε προσωπικό, προσκόμιση αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης.

(xi) Για υποψήφιους μισθωτές εγκατεστημένους σε άλλα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας τους και πρέπει να προσκομίζονται στην Κ.Α.Θ. Α.Ε. μεταφρασμένα και επικυρωμένα. Σε περίπτωση που από κάποια χώρα βεβαιώνεται ότι, δεν εκδίδεται κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από τα ανωτέρω απαιτούμενα ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο των αιτούμενων δικαιολογητικών.

(xii) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται η υλικοτεχνική υποδομή του ενδιαφερόμενου (συσκευαστήρια, μέσα μεταφοράς, εξοπλισμός κ.λπ.) και αντίγραφο του βιβλίου – μητρώου παγίων και η οποία θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα, άδειες αυτοκινήτων, ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης κ.λπ.

(xiii) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τραπεζίης ή άλλου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ύψους τριών (3) μισθωμάτων (1.397,00 X 3= 4.191,00€ €) με τους παρακάτω όρους:

1.- Η εγγυητική επιστολή παρέχεται με τους παρακάτω όρους, δηλ., ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης – μισθωτής παραιτείται από την ένσταση της διαιρέσεως και της διζήσεως, το ποσό της εγγύησης τηρείται υπέρ της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και θα καταβάλλεται εντός τριών (3) ημερών μόνον με σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Κ.Α.Θ. Α.Ε. προς το πιστωτικό ίδρυμα χωρίς να μπορεί αυτό να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει, ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

2.- Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Κ.Α.Θ. Α.Ε. άμεσα, σε περίπτωση που ο αναδειχθείς μισθωτής δεν προσέλθει στο προκαθορισμένο διάστημα των δέκα (10) ημερών είτε για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμφωνητικού είτε να δηλώσει την παραίτησή του από την μίσθωση του καταστήματος, μόνον με σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Κ.Α.Θ. Α.Ε. προς την εκδότρια τράπεζα χωρίς αυτή να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει, ούτε αν είναι νόμιμη η δέσμευση.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται στους συμμετέχοντες μετά την τελική ολοκλήρωση της διαδικασίας με την υπογραφή του μισθωτηρίου συμφωνητικού μεταξύ της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και του αναδειχθέντος μισθωτή και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ή ο υποψήφιος μισθωτής έχει παραιτηθεί από το σχετικό δικαίωμά του.

B) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν με την αίτησή τους και τα ακόλουθα δικαιολογητικά, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις:

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο:

(i) Οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο από το οποίο προκύπτει εκπαίδευση του υποψήφιου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου σε αντικείμενο σχετικό με τη γεωπονική επιστήμη ή τα οικονομικά, σε εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

(ii) Οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο από το οποίο προκύπτει προηγούμενη ενασχόληση του υποψήφιου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου με την εμπορία, χονδρική ή λιανική, προϊόντων ζωικής ή

αλιευτικής προέλευσης και ενδεικτικά ως απασχολούμενος υπάλληλος, διευθυντικό στέλεχος ή μέλος ΔΣ εταιρίας με συναφές αντικείμενο.

### Γ) Οικονομική προσφορά

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά που θα αφορά το προσφερόμενο αρχικό μίσθωμα για τον προκηρυχθέντα χώρο μίσθωσης, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ήδη ισχύοντος μηνιαίου μισθώματος, δηλαδή του ποσού των 1.397€/μηνιαίως.

Πλέον του μισθώματος ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή και του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου και των μηνιαίων δαπανών τελών ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού, όπως αποφασίζονται από το Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

Όλα τα έγγραφα υποβάλλονται σε ξεχωριστούς ανά κατηγορία εγγράφων σφραγισμένους φακέλους, στους οποίους θα αναγράφονται τα στοιχεία του αιτούντος και το περιεχόμενο του φακέλου, οι οποίοι πρέπει να περικλείονται σε έναν ενιαίο επίσης σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου αναφέρονται τα στοιχεία του αιτούντος, ο χώρος μίσθωσης για τον οποίο ενδιαφέρεται ο υποψήφιος.

## **2. Υποβολή αιτήσεων**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποψηφίων υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Κ.Α.Θ. Α.Ε. με καταβολή του ποσού 50 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την εξέταση του φακέλου. Το ανωτέρω ποσό θα κατατεθεί στον υπ' αριθμ. 0850400306650 λογαριασμό της Κ.Α.Θ.Α.Ε. στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος ή στον λογαριασμό 0026.0297.18.0200198569 της Eurobank ή στο Ταμείο της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και δε θα επιστρέφεται ανεξαρτήτως της μίσθωσης ή όχι του καταστήματος από τον αιτούντα, θα προσκομίζεται στην Κ.Α.Θ. Α.Ε. το σχετικό παραστατικό.

## **3. Αξιολόγηση υποψηφίων και επιλογή Μισθωτή**

1. Σε περίπτωση μη προσκόμισης του παραστατικού της τραπεζής για την καταβολή των 50 Ευρώ η αίτηση θα απορρίπτεται.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή της Κ.Α.Θ. Α.Ε. Τρεις εργάσιμες μέρες πριν την αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών και του φακέλου οικονομικής προσφοράς αναρτώνται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα σχετικές προσκλήσεις με τις αντίστοιχες ημερομηνίες, τον τόπο και την ώρα αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών και του φακέλου οικονομικής προσφοράς, με τις οποίες καλούνται να παραστούν εφόσον το επιθυμούν οι υποψήφιοι μισθωτές.

3. Η αξιολόγηση των υποψηφίων διενεργείται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Αρχικά, αποσφραγίζεται ο φάκελος που περιέχει τα έγγραφα της κατηγορίας του άρθρου 1 Α) (i) – (xiii), βεβαιώνεται η αλήθεια και ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων, ελέγχεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού και καταρτίζεται πίνακας με όσους υποψηφίους έχουν πλήρεις φακέλους και τα δικαιολογητικά τους είναι σύμφωνα με τα παραπάνω. Λόγους αποκλεισμού συνιστούν:

(i) Η έλλειψη κάποιου από τα απαιτούμενα στοιχεία του φακέλου.

(ii) Η κήρυξη σε πτώχευση του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή της μισθώτριας εταιρείας ή των νόμιμων εκπροσώπων αυτής, στην περίπτωση νομικού προσώπου.

(iii) Η αμετάκλητη καταδίκη του υποψηφίου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου την τελευταία πενταετία για κακούργημα ή, ειδικά, για τα αδικήματα της πλαστογραφίας, απάτης, υπεξαίρεσης, κλοπής, τοκογλυφίας, έκδοσης ψευδών εκκαθαρίσεων ή υποτροπής καθυστέρησης αποστολής των οριστικών εκκαθαρίσεων σε παραγωγούς, χρησιμοποίησης ψευδών τιμολογίων ή δελτίων αποστολής και παράβασης των διατάξεων του ν.δ. 3424/1955 «Περί ευθύνης αγοραστών γεωργικών προϊόντων», όπως ισχύει, και για πλημμέλημα.

(β) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τα παρακάτω κριτήρια και το σύνολο της μοριοδότησης βαθμολογείται με συνολικό συντελεστή 30%:

Παραγωγικές πωλήσεις εμπορίας ζωικών προϊόντων:

Τζίρος σε € κατά μ.ο. ετησίως	Μόρια
0-650.000	6

650.001- 1.500.000	7
1.500.001 - 3.000.000	9
3.000.001 και πάνω	13

Κερδοφορία:

Ποσοστό επί του κύκλου εργασιών κατά μ.ο. ετησίως	Μόρια
0-5%	6
5,1-10%	9
10,1% και πάνω	13

Σχέση κύκλου εργασιών με δανεισμό:

Ποσοστό κατά μ.ο ετησίως	Μόρια
0-30%	13
31-50%	7
51-80%	3
81-100 %	2
101% και πάνω	0

Αριθμός εργαζομένων:

Αριθμός εργαζομένων	Μόρια
0-1	6
2-5	8
6-10	10
11 και πάνω	13

Μέσα μεταφοράς:

Αριθμός	Μόρια
1	7
2-3	10
4 και πάνω	13

Ψυγεία :

Τετραγωνικά μέτρα	Μόρια
Έως 20 τ.μ.	7
21-50 τ.μ.	9
51 και πάνω	13

Κτιριακές εγκαταστάσεις ( συσκευαστήρια - αποθήκες):

Τετραγωνικά μέτρα	Μόρια
0-1.000	7
1.001-5.000	10
5.001 και πάνω	13

Για την ενίσχυση της νεανικής επιχειρηματικότητας: Υποψήφιος μισθωτής ηλικίας μικρότερης ή ίσης των τριάντα (30) ετών, εννέα (9) μόρια.

(γ) Ακολουθεί η αξιολόγηση των ιδιοτήτων που αποδεικνύονται με τα δικαιολογητικά της κατηγορίας Β) του άρθρου 1, κάθε μία από τις οποίες βαθμολογείται με συντελεστή 10%.

(δ) Τέλος, αποσφραγίζεται ο φάκελος με τις οικονομικές προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται με συνολικό συντελεστή 50%.

Η βαθμολόγηση θα γίνεται με τον εξής τύπο :

Συνολική Βαθμολογία = (Οικονομική προσφορά X 50% + κριτήρια X 30% + εκπαίδευση με αντικείμενο σχετικό με γεωπονική επιστήμη ή οικονομικά X 10% + προηγούμενη σχετική άσκηση εμπορικής δραστηριότητας X 10 %) / 100.

(ε) Μετά την βαθμολόγηση των προσφορών των υποψηφίων καταρτίζεται συνολικός πίνακας που περιλαμβάνει την βαθμολογία και κατάταξη κάθε υποψηφίου. Απαιτείται η προσκόμιση των επικυρωμένων αντιγράφων Ε3 ή Ισολογισμών προκειμένου να οριστικοποιηθεί η βαθμολογία. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει σε κλήρωση, ενώπιον των εν λόγω υποψηφίων, ώστε να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

4. Με τη λήξη της διαδικασίας και την επιλογή του υποψηφίου, καλείται ο προς ον η κατακύρωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφεξής «ο προς ον η κατακύρωση») να συνυπογράψει με την Κ.Α.Θ. Α.Ε., εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών, το σχέδιο σύμβασης μίσθωσης που έχει ήδη καταρτιστεί από την Κ.Α.Θ. Α.Ε. και έχει αναρτηθεί στην αντίστοιχη ιστοσελίδα τους πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, συμπληρωμένο ως προς τα στοιχεία που αφορούν το πρόσωπο του μισθωτή και το ύψος του μισθώματος. Σε περίπτωση που ο προς ον η κατακύρωση δεν προβεί στη σύναψη της σύμβασης εντός της παραπάνω προθεσμίας, η Κ.Α.Θ. Α.Ε. δύνανται να προχωρήσει στην εκμίσθωση του χώρου στον αμέσως επόμενο στον πίνακα κατάταξης υποψήφιο. Αν η οικονομική προσφορά του αμέσως επόμενου υποψηφίου είναι μικρότερη αυτής του πρώτου προς ον η κατακύρωση, αυτός ευθύνεται για τη διαφορά εντόκως, με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας. Αν έγιναν περισσότερες διαδοχικές κατακυρώσεις του μισθίου, όλοι οι προηγούμενοι προς ον η κατακύρωση που δεν προέβησαν στη σύναψη της σύμβασης ευθύνονται εις ολόκληρον για την τυχόν διαφορά μεταξύ της αρχικής οικονομικής προσφοράς και το μίσθωμα το οποίο τελικά συμφωνήθηκε, χωρίς όμως η ευθύνη του καθενός να υπερβαίνει το ποσό της διαφοράς από τη δική του οφειλή. Σε κάθε περίπτωση η Κ.Α.Θ. Α.Ε. επιφυλάσσει ρητώς το δικαίωμά της έναντι του υπαναχωρήσαντα προς ον η κατακύρωση να απαιτήσει την ανόρθωση κάθε θετικής και αποθετικής της ζημίας που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του τελευταίου.

5. Η Κ.Α.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης, αναβολής ή κήρυξης άγονου του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο. Στις περιπτώσεις αυτές οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται οποιαδήποτε αποζημίωση για οποιαδήποτε θετική ή/και αποθετική ζημία τους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία ιδίως δε και ενδεικτικώς για δαπάνες, στις οποίες υπεβλήθησαν από την προετοιμασία ή συμμετοχή τους στη διαδικασία εκμίσθωσης ή την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών ή για αποθετική ζημία τους ή διαφυγόντα κέρδη από την προσδοκία μίσθωσης χώρου.

6. Το Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε. έχει δικαίωμα να απορρίπτει προσφορές που δεν θεωρούνται αξιόπιστες, βάσει των νομιμοποιητικών εγγράφων των ενδιαφερόμενων, και ιδίως βάσει των οικονομικών στοιχείων φερεγγυότητας της υποψήφιας μισθώτριας επιχείρησης και των φορέων αυτής, εφόσον από τα παραπάνω προκύπτει επαρκώς τέτοια ένδειξη. Ζημίες στον κύκλο εργασιών, κ.λπ. θα αποτελούν αρνητικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων.

#### **4. Διάρκεια μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι δωδεκαετής και θα διέπεται από τις διατάξεις του Κανονισμού Μισθώσεων (Α2-565/2012Κ.Υ.Α.) , του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Λαχαναγοράς – Κρεαταγοράς της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και κάθε άλλης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Το μηνιαίο μίσθωμα δύναται να αναπροσαρμόζεται ετησίως με απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε..

#### **5. Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της κατακυρωτικής απόφασης ή κατά της απόφασης αποκλεισμού υποψηφίου για λόγους που αφορούν τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών υποβάλλονται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων, εντός αποκλειστικής ημερομηνίας τριών (3) εργασίμων ημερών από λήψη γνώσης της προσβαλλόμενης απόφασης από τον έχοντα έννομο συμφέρον.

Ενστάσεις για λόγους πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ή εκπρόθεσμες ή χωρίς έννομο συμφέρον ή για άλλους λόγους απορρίπτονται ως απαράδεκτες ή αβάσιμες.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται σχετικά και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί των ενστάσεων σε πρώτο και τελευταίο βαθμό.

## **6. Ασφαλιστήρια συμβόλαια**

1. Ο μισθωτής υποχρεούται, πριν την ημερομηνία παράδοσης σε αυτόν του μισθίου, να συνάψει ασφαλιστήρια συμβόλαια με εγκεκριμένη ασφαλιστική εταιρία για την κάλυψη:

α) κάθε ζημίας που προκαλείται σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των πελατών, της Κ.Α.Θ. Α.Ε., των άλλων μισθωτών και των υπαλλήλων αυτών),

β) όλων των ζημιών στο μίσθιο που προκαλούνται από πυρκαγιά, πλημμύρα και οποιαδήποτε φυσική καταστροφή, αμέλεια, και εμπρησμό,

γ) όλων των ζημιών που υφίστανται οι κύριοι των εμπορευμάτων και των εξοπλισμών στα μίσθια,

δ) όλων των ζημιών στον εξοπλισμό.

2. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια της προηγούμενης παραγράφου οφείλουν να διατηρούνται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης. Αντίγραφο αυτών και των τυχόν τροποποιήσεών τους κοινοποιείται με φροντίδα του μισθωτή στην Κ.Α.Θ. Α.Ε.

Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσής αυτής θα λύεται η μίσθωση.

7. Η σχετική ανακοίνωση της πρόσκλησης ενδιαφέροντος για τη μίσθωση των καταστημάτων να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στον ιστοχώρο της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

**Σε κάθε περίπτωση ασάφειας ή ασυμφωνίας ή/και ενδεχόμενης πρόκλησης απαραδέκτων ή ακυροτήτων που οφείλονται σε εσφαλμένη κατάρτιση των φακέλων σύμφωνα με τα τεύχη της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος που είναι αναρτημένα στον ιστοχώρο, υπερισχύουν τα τεύχη της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος που παραλαμβάνονται από την Κ.Α.Θ. Α.Ε. και όχι τα αναρτημένα στον ιστοχώρο, οι δε υποψήφιοι αναγνωρίζουν το παραπάνω καθώς και ότι, υποχρεούνται να παραλάβουν τα τεύχη της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας Λαχαναγοράς – Κρεαταγοράς, υπόδειγμα Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης και υπόδειγμα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής από τα γραφεία της ΚΑΘ Α.Ε. και να καταρτίσουν τους φακέλους της υποψηφιότητάς τους σύμφωνα με αυτά, σε αντίθετη περίπτωση ( εάν δηλαδή δεν παραλάβουν τα ανωτέρω έγγραφα από την Κ.Α.Θ. Α.Ε.) η Κ.Α.Θ. Α.Ε. δεν έχει καμία ευθύνη.**

Η συμμετοχή στη διαδικασία εκμίσθωσης αποτελεί ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διαδικασίας για την μίσθωση των καταστημάτων, της Α2-565/2012 Κ.Υ.Α, του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Λαχαναγοράς – Κρεαταγοράς και των όρων του σχεδίου του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης εκ μέρους του υποψηφίου.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από το σύνολο των δικαιολογητικών του άρθρου 1 Α' και Γ', επί ποινή απαραδέκτου, οπότε σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια έλλειψη δεν θα αξιολογείται.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Παναγιώτης Κακαφίκας