



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΩΝ &  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ 2<sup>ο</sup> ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Π. Κανελλοπούλου 4 101 77 ΑΘΗΝΑ  
Αρμόδιος: Υπαστυνόμος Α΄, ΧΥΤΗΡΗ Μ.  
ΤΗΛ:2106926798 - FAX: 2106995669  
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.: 3015/1/1-Υ΄

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2013  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠ ΑΡΙΘ. 11/2013

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
(ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)  
ΣΕ ΕΥΡΩ – ΕΛΕΥΘΕΡΟ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΩΘΙ  
ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ  
ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ :  
Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Κορίνθου  
Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Παρανεστίου Δράμας  
Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Φυλακίου Ορεστιάδας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	18.11.2013	22.11.2013	22.11.2013

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις :**

α. Των άρθρων 41, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄-98) .

β. Του Ν.1481/1984, "Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης" (Α΄-152) όπως ισχύουν.

γ. Του Ν. 2800/2000 "Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις (Α΄-41), όπως ισχύουν.

δ. Του Ν.2362/1995, "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (Α΄-247), όπως ισχύουν .

ε. Του Ν. 4146/2013 "Διαμόρφωση φιλικού αναπτυξιακού περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις" (Α΄-90).

στ. Του Ν.2328/1995 (Α΄-159), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/1996 (Α΄-29) άρθρο 11 και το Ν.2414/1996 (Α΄-135) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 "Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα" (Α΄-66), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 και του άρθρου 8 του Ν.3414/2005".

- ζ.** Του άρθρου 24 “Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις” του Ν.2198/1994 “Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, ..... και άλλες διατάξεις” (Α΄-43), όπως ισχύουν .
- η.** Του Ν. 2690/99 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” (Α΄-45), όπως ισχύουν.
- θ.** Του Ν. 1599/86 “Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις” (Α΄-75), όπως ισχύουν.
- ι.** Άρθρο 8 Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199 τ. Α΄/28.9.1999), όπως ισχύει.
- ια.** Του Ν. 2518/1997 “Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις.” (Α΄-164), όπως ισχύουν.
- ιβ.** Του Ν.3310/2005 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” (Α΄-30), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3414/2005 (Α΄-279) “Τροποποίηση του Ν.3310/2005...”.
- ιγ.** Του άρθρου 6 “Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας” του Ν.2452/1996 “Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν.1975/1991 και άλλες διατάξεις (Α΄-283), όπως ισχύουν.
- ιδ.** Του Ν.2859/2000 “Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας” (Α΄-248), όπως ισχύουν .
- ιε.** Του άρθρου 19 του Ν.3193/2003 “Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις” (Α΄- 266).
- ιστ.** Του Ν. 3707/2008 “Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών” (Α΄-209).
- ιζ.** Του Ν. 3861/2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις” (Α΄-112).
- ιη.** Του άρθρου 22 Ν.4144/2013 “Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας” (Α-88).
- ιθ.** Του άρθρου 68 Ν.3863/2010 “Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις” (Α-115), όπως ισχύουν.
- κ.** Του Ν. 3886/2010 “Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).” (Α΄-173), όπως ισχύουν.
- κα.** Του Ν. 4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.” (Α΄-204), όπως ισχύουν.
- κβ.** Του Ν. 4152/2013 “Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013.
- κγ.** Του Ν. 4155/2013 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις” (Α΄ - 120), όπως ισχύουν.
- κδ.** Του Π.Δ. 60/2007 “Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005” (Α΄-64).
- κε.** Του Π.Δ. 118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)” (Α΄-150), όπως ισχύουν.
- κστ.** Του π.δ. 82/1996 “Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών” (Α΄-66), όπως ισχύουν.

**κζ.** Του Π.Δ. 14/2001 (Α'-12) "Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας" (Α'-12), όπως ισχύουν.

**κη.** Του Π.Δ. 215/2007 "Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής" (Α'-241).

**κθ.** Του Π.Δ. 184/2009 "Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός αρμοδιοτήτων του" (Α'-213).

**λ.** Του Π.Δ. 113/2010 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" (Α'-194), όπως ισχύει.

**λα.** Του Π.Δ. 85/2012 "Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών." (Α'-141).

## 2. Τις αποφάσεις:

**α.** Υπ' αριθ. 45068/ΔΕ-4695 από 14.10.2013 του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

**β.** Υπ' αριθ. Π1/2380 από 18.12.2012 κ.υ.α. των Υπουργών Οικονομικών-Εθνικής Άμυνας-Εσωτερικών-Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων-Υγείας-Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη-Ναυτιλίας και Αιγαίου "Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων" (Β'-3400).

**γ.** Υπ' αριθ. 7004/3/60 από 07.9.2012 του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα" (Β'-2459), όπως ισχύει.

**δ.** Υπ' αριθ. 20977/2007 κ.υ.α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005" (Β'-1673).

**ε.** Υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών "Καθορισμός χωρών τις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες" (Β'-1590).

**στ.** Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18369 από 25-09-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ75)" (Β'-1276).

**ζ.** Υπ' αριθ. 8028/1/242-α' από 05.11.2013 του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης "Σύσταση-Συγκρότηση Επιτροπών Προμηθειών και Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας".

**η.** Υπ' αριθ. 8000/20/4/192/9-α' από 11.11.2013 του Διευθυντή της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων "Έγκριση Πίστωσης".

**3.** Την υπ' αριθ. Α.Π. 20467 από 02-09-2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, για την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005

**4.** Την υπ' αριθ. 2/70914/0026 από 28.9.2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών "Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων".

**5.** Την υπ' αριθ. 14873/395 από 4.4.2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

**6.** Το υπ' αριθ. 8000/20/4/192/9-γ' από 05.11.2013 έγγραφο της του Τμήματος Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής.

## Αποφασίζουμε

1. Προκηρύσσουμε διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας (**ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ΕΥΡΩ, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κάτωθι Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών:

Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Κορίνθου

Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Παρανεστίου Δράμας

Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Φυλακίου Ορεστιάδας όπως αυτή (παροχή υπηρεσιών φύλαξης) αναλυτικά περιγράφεται ανά υποέργο, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από **κανονική προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών**, από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

### 3 α.ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77 ΑΘΗΝΑ 8 όροφος- γραφείο 5	13.01.2014	Δευτέρα	12:00

β. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

γ. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄, από τη Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.

δ. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** (ημερολογιακές), **προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.**

ε. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, απορρίπτεται, **ως απαράδεκτη.**

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα

β. Ενώσεις παρόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

γ. Συνεταιρισμοί

δ. Κοινοπραξίες παρόχων

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή, αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας προκήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ΄ αυτή παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής:

<b>α.</b>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄</b>
<b>β.</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄</b>
<b>γ.</b>	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄</b>
<b>δ.</b>	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄</b>
<b>ε.</b>	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄</b>
<b>στ.</b>	ΥΠΟΔ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄</b>
<b>ζ.</b>	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄</b>

6. Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους, ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντηρηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες .

7. Εφόσον, δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό μέσο σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του Π.Δ. 60/2007, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στην τεχνική προδιαγραφή (συγγραφή υποχρεώσεων), τα τεύχη του διαγωνισμού και εν γένει σε όλα τα συμπληρωματικά έγγραφα, τότε οι τεχνικές προδιαγραφές (συγγραφές υποχρεώσεων) και τα συμπληρωματικά έγγραφα αποστέλλονται στους ενδιαφερόμενους (οικονομικοί φορείς) εντός έξι (6) ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης χορήγησής τους, εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

8. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους (οικονομικούς φορείς) συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης και τα συμπληρωματικά έγγραφα αυτής (Π/ξης), μέχρι την **27.12.2013** και **ώρα: 14:00**, αυτά γνωστοποιούνται σε αυτούς το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών, εφόσον αυτές (πληροφορίες) έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα.

9. Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν το Δημόσιο, στη δε Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

10. Η προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ελληνικής Αστυνομίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.astynomia.gr/>→ **Οδηγός του Πολίτη**→ **Προκηρύξεις/Διαγωνισμοί**.

11. Τυχόν διευκρινήσεις και πληροφορίες σχετικά με :

**α.** Τους **όρους της Προκήρυξης**, παρέχονται από την Υπηρεσία μας .

**β.** Τις **τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις** παρέχονται απευθείας από τη Δ/ση Αλλοδαπών/Α.Ε.Α., Π. Κανελλοπούλου 4 - 101 77 ΑΘΗΝΑ , τηλ: 210-6977445, ύστερα από έγγραφο αίτημα του ενδιαφερόμενου προς την αρμόδια Υπηρεσία.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΙΩΑΝΝΑ ΣΥΝΟΔΙΝΟΥ  
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Το έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κάτωθι Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών: <b>Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Κορίνθου</b> <b>Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Παρανεστίου Δράμας</b> <b>Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Φυλακίου Ορεστιάδας</b> όπως αυτή (παροχή υπηρεσιών φύλαξης) αναλυτικά περιγράφεται ανά υποέργο, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	79713000-5
<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ</b>	Η έναρξη παροχής των υπηρεσιών φύλαξης εκάστου Προαναχωρησιακού Κέντρου θα πραγματοποιηθεί από υπογραφής της σχετικής σύμβασης εκάστου υποέργου και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ζ΄ παρούσης. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για δύο (2) επιπλέον μήνες από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.
<b>Π/Υ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>Συνολικός προϋπολογισμός έργου :#14.129.150,00#€</b> , συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και του δικαιώματος προαίρεσης για παροχή των σχετικών υπηρεσιών για δύο (2) επιπλέον μήνες [ήτοι :#12.110.700,00#€ για (1) έτος], αναλυόμενος <b>ετησίως</b> ανά υποέργο ως εξής: Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: <b>#5.273.520,00#€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος της Υπηρεσίας για αύξηση του προσωπικού παροχής υπηρεσιών φύλαξης) Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: <b>#4.415.040,00#€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος της Υπηρεσίας για αύξηση του προσωπικού παροχής υπηρεσιών φύλαξης) Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: <b>#2.422.140, 00#€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% )
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b> <b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ : 050/2</b> <b>(Συγχρηματοδότηση από το “ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ” κατά 73,6%)</b> <b>και</b> <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b> <b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ : 050</b> <b>(Εθνικοί πόροι κατά 26,4%)</b>
<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b> <b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ : 050/2</b> <b>(Συγχρηματοδότηση από το “ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ”)</b> Συνολικό ποσό συγχρηματοδότησης για την κάλυψη των σχετικών αναγκών για ένα (1) έτος: <b>#8.913.475,20#€</b> , αναλυόμενο ανά υποέργο ως εξής: Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: <b>#3.881.310,72#€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος της Υπηρεσίας για αύξηση του προσωπικού παροχής υπηρεσιών φύλαξης) Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: <b>#3.249.469,44#€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος της Υπηρεσίας για αύξηση του προσωπικού παροχής υπηρεσιών φύλαξης) Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: <b>#1.782.695,04#€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% ) <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b> <b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ : 050</b> <b>(Εθνικοί πόροι)</b> Συνολικό ποσό χρηματοδότησης για την κάλυψη των σχετικών αναγκών για ένα (1) έτος: <b>#3.197.224,80#€</b> , αναλυόμενο ανά υποέργο ως εξής: Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: <b>#1.392.209,28#€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος της Υπηρεσίας για αύξηση του προσωπικού παροχής υπηρεσιών φύλαξης) Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: <b>#1.165.570,56#€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος της Υπηρεσίας για αύξηση του προσωπικού παροχής υπηρεσιών φύλαξης) Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: <b>#639.444,96#€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% )
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ%</b>	Υπέρ Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων : 0,10%. (Η κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ΄ αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.)
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	Κατά την πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94, όπως ισχύει, φόρος εισοδήματος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/2007 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο), που θα τεθούν στον ίδιο φάκελο Προσφοράς, ο οποίος δεν δύναται να αποσφραγιστεί χωρίς να αφήσει ίχνη.

1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

1.3 Στο φάκελο **κάθε προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).

1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

1.3.3. Ο αριθμός της προκήρυξης.

1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο κεφ. Α' του Παραρτήματος Ε' της παρούσης, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)

1.4.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" (άρθρο 5α κεφ. Β παρ. 1 εδαφ. β Π/Δτος 118/2007), σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο). Εφόσον η προσφορά αφορά περισσότερα του ενός υποέργα, η τεχνική προσφορά για κάθε υποέργο τοποθετείται σε ξεχωριστό φάκελο μέσα στον κύριο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Για ευχερέστερη αναζήτηση όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο, ενώ η προσφορά θα συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35 κ.ο.κ.).

1.4.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο). Εφόσον η προσφορά αφορά περισσότερα του ενός υποέργα, η οικονομική προσφορά για κάθε υποέργο τοποθετείται σε ξεχωριστό φάκελο μέσα στον κύριο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

1.4.4. Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Όλα τα στοιχεία εμπιστευτικού χαρακτήρα και τα σημεία στην προσφορά, όπου αυτά αναφέρονται, θα πρέπει να μνημονεύονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου .

1.6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών .

1.7. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, σύμφωνα με το άρθρο 5α Β.1α του π.δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, τα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο Κεφ. Α' του Παραρτήματος Ε' παρούσης προκήρυξης .

**1.7.1. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.**

1.8. Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.

1.8.1. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτονται, ως απαράδεκτες .

1.8.2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη .

1.9. Επισημαίνεται ότι :

1.9.1. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου .

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο .

1.9.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

1.9.3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται .

**1.10. Γίνονται δεκτές προσφορές για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης μόνο επί του συνόλου των ζητούμενων βαρδιών εκάστου υποέργου ή περισσότερων του ενός υποέργου ή και όλων των υποέργων. Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης που θα αφορά μέρος των ζητούμενων βαρδιών του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης εκάστου υποέργου, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρων 11 και 12 του Π.Δ. 118/2007.



2.2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Α.Π. / Α.Ε.Α) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών που ορίζεται στην προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, **ως εκπρόθεσμες**.

2.3. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

2.3.1. Ανοίγονται σε δημόσια συνεδρίαση οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Μ.Ε.Π.Α.Π. / Α.Ε.Α. όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και τεχνικές προσφορές, με απόδειξη, σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

2.3.2. Μετά την παραλαβή των τεχνικοοικονομικών προσφορών και λοιπών δικαιολογητικών από τη Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α., η Υπηρεσία προβαίνει στην:

i. Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και κατ' αρχήν αποδοχή/απόρριψη προσφορών : Η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει, ως προς την πληρότητα, την κανονικότητα και τη νομιμότητα, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφορών, που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε' της προκήρυξης, και εισηγείται για την κατ' αρχήν αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών προς την Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ./Α.Ε.Α.), η οποία γνωμοδοτεί ως προς αυτό, προκειμένου στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο να αποφανθεί σχετικά.

ii. Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών και αποδοχή/απόρριψη τεχνικών προσφορών:

Το τεχνικό μέρος (Τεχνική Προσφορά) των κατ' αρχήν αποδεκτών προσφορών διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών προκειμένου αυτή να το ελέγξει, ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητα, και να αξιολογήσει ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές είναι και τεχνικά αποδεκτές. Η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού εισηγείται σχετικά προς τη Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ./Α.Ε.Α. η οποία γνωμοδοτεί ως προς αυτό, προκειμένου στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο να αποφανθεί σχετικά.

2.3.3. Μετά την τεχνική αξιολόγηση, ο παραπάνω νέος φάκελος, που περιέχει τους σφραγισμένους φακέλους με τα οικονομικά στοιχεία όλων των προσφορών, επαναφέρεται στην Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α., για την αποσφράγιση των σφραγισμένων φακέλων με τα οικονομικά στοιχεία μόνο των προσφορών που κρίθηκαν και τεχνικά αποδεκτές, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που δικαιούνται να παραβρίσκονται, με σχετική ανακοίνωση – ειδική πρόσκληση που θα τους αποσταλεί.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται, σφραγίζονται και καταγράφονται από την Μ.Ε.Π.Α.Π. / Α.Ε.Α. όλα τα στοιχεία αυτής ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων - αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας οι φάκελοι, αποσφραγισμένοι και μη, παραδίδονται με απόδειξη στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.3.4. Μετά την παραλαβή των οικονομικών προσφορών από τη Μ.Ε.Π.Α.Π. / Α.Ε.Α., η Υπηρεσία προβαίνει σε:

i. Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών : Οι αποσφραγισθείσες οικονομικές προσφορές θα αξιολογηθούν με βάση το άρθρο 20 του π.δ. 118/2007.

ii. Επιστροφή των οικονομικών προσφορών που δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων - αποδεκτές και δεν αποσφραγίσθηκαν.

2.3.5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών (οικονομικών) και μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο εν λόγω προσφέρων, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 2672/1998 (Α'-290), οφείλει να υποβάλει **εντός σφραγισμένου φακέλου**, όλα τα απαιτούμενα από το κεφ. Δ' του Παραρτήματος Ε' της παρούσας δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α. προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του σταδίου της κατακύρωσης, που αυτός κατέθεσε, την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί στη σχετική πρόσκληση.

Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα ελεγχθούν-αξιολογηθούν ως προς την πληρότητα, την κανονικότητα και τη νομιμότητα. Η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού εισηγείται για την κατακύρωση ή μη των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προς τη Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ/Α.Ε.Α., η οποία γνωμοδοτεί ως προς αυτό, προκειμένου στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο να αποφανθεί σχετικά.

2.4. Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στις διαδικασίες αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, **εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της αποσφράγισής τους.**

### 3. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

3.1. Οι εγγυήσεις έχουν τον τύπο της εγγυητικής επιστολής που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και εκδίδονται από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση .

3.2. Οι εγγυητικές επιστολές θα συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο (Β.3.) και τα υποδείγματα του Παραρτήματος ΣΤ'. Οι εγγυητικές επιστολές δύνανται να έχουν διαφορετική του σχετικού υποδείγματος διατύπωση, όταν δεν παρεκκλίνουν κατ' ουσίαν από τα οριζόμενα στο εν λόγω υπόδειγμα.

3.3. **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:** Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%**, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας με Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης (αν συμμετέχει για όλα τα υποέργα) ή της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης εκάστου υποέργου (ένα ή περισσότερα) που αυτός συμμετέχει. Ειδικότερα :

#### ΥΨΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(1)	Όλα τα Υποέργα	14.129.150,00	€
(2)	Α' Υποέργο	6.152.440,00	€
(3)	Β' Υποέργο	5.150.880,00	€
(4)	Γ' Υποέργο	2.825.830,00	€

3.3.1. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται μαζί με την προσφορά, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο Α' υπόδειγμα (Παράρτημα ΣΤ') και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητεί η προκήρυξη.

3.3.2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω **αναγκαία στοιχεία**, άλλως η προσφορά θα απορρίπτεται, **ως απαράδεκτη** :

α. Την ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.

β. Τον αριθμό της προκήρυξης.

γ. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

δ. Την ημερομηνία έκδοσής της.

ε. Τα στοιχεία του παρόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται.

3.3.3. Τυχόν ελλείψεις της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, πέραν των αναγκαίων στοιχείων, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του υποψηφίου παρόχου από την Υπηρεσία.

3.3.4. Η εγγυητική συμμετοχής επιστρέφεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 25 του π.δ. 118/2007.

**3.4. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.** Ο πάροχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α..

3.4.1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 5 του π.δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.).

3.4.2. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που, με βάση τη σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παραλάβει τις σχετικές υπηρεσίες πλέον δύο (2) μηνών.

3.4.3. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 25 του π.δ. 118/2007.

3.5. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν τον όρο ότι καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

3.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.)

#### **4. ΕΝΔΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Προσφυγές (προδικαστικές) υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 (Α-173), όπως ισχύει.

#### **5. ΤΙΜΕΣ**

5.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται **μόνο** σε ΕΥΡΩ, **με μηνιαίο κατ' αποκοπή αντάλλαγμα**, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, ως εξής :

i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι προς παροχή υπηρεσίες (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του παρέχοντος υπηρεσίες φύλαξης (πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του προσωπικού, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, εξοπλισμός κ.λ.π.) και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

**5.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.**

5.3. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης. **Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη .**

5.4. **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρο το αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών κάθε υποέργου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη .**

5.5. Η προσφερόμενη τιμή των υπηρεσιών υπόκειται στις κρατήσεις όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως αναλυτικά αναγράφεται σ΄αυτό .

5.6. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5.7. **Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

5.8. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει για περισσότερα του ενός υποέργα, η τιμή θα δίνεται για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών κάθε υποέργου χωριστά.

5.9. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών για κάθε υποέργο χωριστά.

## **6. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

4.1. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να παρέχει - παραδίδει τις σχετικές υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση .

4.2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό του στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία του για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν απ΄ αυτή .

**Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο .**

## **7. ΠΛΗΡΩΜΗ**

7.1. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ** του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και των Συλλογικών Αποφάσεων Έργου (ΣΑΕ) **0502** ( Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής) και (ΣΑΕ) **050**.

7.2. Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα γίνεται κάθε μήνα με την τιμολόγηση αυτών, απολογιστικά, μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής αυτών ( υπηρεσιών ), από τον ορισθέντα υπόλογο του σχετικού έργου, με την έκδοση από αυτόν ( υπόλογο ) επιταγής της Τράπεζας της Ελλάδος.

7.3. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας προκήρυξης .

7.4. Η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η παροχή των σχετικών υπηρεσιών υποχρεούται να μεριμνήσει για τη συγκρότηση – σύσταση Επιτροπής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και για την αποστολή όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών πληρωμής στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και

Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, καθώς και στο Τμήμα 6<sup>ο</sup> της Δ/σης Οικονομικών/Α.Ε.Α., από όπου θα αποστέλλονται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, για την εκκαθάριση της δαπάνης.

**Επισημαίνεται** ότι ο πάροχος υποχρεούται να καταθέτει εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα, τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μηνός τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής που τον αφορούν στην οικεία Αστυνομική Δ/ση στην οποία ανήκει το αντίστοιχο Προαναχωρησιακό Κέντρο εκάστου υποέργου, η ημερομηνία εκδόσεως των οποίων (τιμολόγια – λοιπά παραστατικά) δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας συντάξεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών.

## **8. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## **9. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο πάροχος υπηρεσιών, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π. Δ/τος 118/2007 και στο Κεφάλαιο Δ' του Παραρτήματος Ε' της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους παρόχους υπηρεσιών δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του Παραρτήματος Ε' της παρούσας προκήρυξης ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται στο Κεφάλαιο Δ' του Παραρτήματος Ε' της παρούσας προκήρυξης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής αυτού. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στην προκήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007.

## **10. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

10.1. Στον πάροχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση της ζητούμενης υπηρεσίας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

- α. Την κατηγορία και περιγραφή της ζητούμενης υπηρεσίας .
- β. Την έκταση αυτής
- γ. Την τιμή
- δ. Την υπηρεσία για την οποία προορίζεται η παροχή .
- ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της προκήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων .
- στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης .

10.2. Με την ανακοίνωση κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα .

10.3. Ο πάροχος στον οποίο κατακυρώθηκε η ζητούμενη υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής .

Ο πάροχος μπορεί να προσέλθει σε κάθε περίπτωση για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

10.4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε εγκατεστημένο στην Ε.Ε. πάροχο ή σε πάροχο τρίτης χώρας η ανακοίνωση κατακύρωσης απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται με κάθε πρόσφορο μέσο στο συγκεκριμένο πάροχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον πάροχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης .

10.5. Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου .

## **11. ΣΥΜΒΑΣΗ**

11.1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη .

11.2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής :

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη

γ. Την περιγραφή της υπηρεσίας και την έκταση αυτής

δ. Την τιμή

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες

θ. Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές .

ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

ια. Τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013. (αφορά τα υποέργα Α΄ και Β΄).

11.3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

11.4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής .

11.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα της υπηρεσίας και στην ποιότητα που περιγράφεται στη σύμβαση .

β. Παραλήφθηκε οριστικά η παρεχόμενη υπηρεσία.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις .

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις και τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση .

## **12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

12.1. Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, υποχρεούται στην καταβολή ποσού ποινικής ρήτρας ίσης με το 12% του συνολικού συμβατικού ποσού (χωρίς Φ.Π.Α.) που αντιστοιχεί για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης .

12.2. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παρέχουσα υπηρεσίες δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες φύλαξης σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο:

α. **ποσού ίσου με το 5% του ημερήσιου συμβατικού ποσού** (χωρίς Φ.Π.Α.) για κάθε πλημμελή εκτέλεση υπηρεσιών φύλαξης κατά τη διάρκεια μιας ή περισσότερων βάρδιών και

β. **ποσού ίσου με το 10% του ημερήσιου συμβατικού ποσού** (χωρίς Φ.Π.Α.) για κάθε αποχή εργασίας φύλαξης από μία ή περισσότερες βάρδιες.

12.3. Η Υπηρεσία δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο, με ελεύθερη τιμή και τυχόν προκύπτουσα διαφορά βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης και των κυρώσεων που θα του επιβληθούν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

**12.4. Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση που σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός:**

α. εκτελέσει πλημμελώς τις σχετικές υπηρεσίες φύλαξης κατά τη διάρκεια μιας ή περισσότερων βάρδιών στο Κέντρο Κράτησης εκάστου υποέργου, τουλάχιστον τρεις (3) φορές.

β. απέχει από αυτές (υπηρεσίες φύλαξης) από μία ή περισσότερες βάρδιες στο Κέντρο Κράτησης εκάστου υποέργου, τουλάχιστον τρεις (3) φορές.

γ. εκτελέσει πλημμελώς τις σχετικές υπηρεσίες φύλαξης και απέχει από αυτές από μία ή περισσότερες βάρδιες στο Κέντρο Κράτησης εκάστου υποέργου, τουλάχιστον τρεις (3) φορές.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄****ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  
ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

1. Για την επιλογή της προσφοράς με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης .

2. Για την τελική επιλογή του παρόχου λαμβάνεται υπόψη **αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή** .

3. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών για κάθε υποέργο χωριστά.

4. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του π.δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για δύο (2) επιπλέον μήνες από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον επεκταθούν τα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών **των υποέργων Α και Γ** και αυξηθούν οι ανάγκες των προς παροχή υπηρεσιών, να επεκτείνει τη σχετική σύμβαση και να ζητήσει την κατ' αναλογία αναγκαία αύξηση του προσωπικού του αναδόχου (μέχρι ποσοστό 100%) με ανάλογη προσαρμογή του συμβατικού τμήματος για χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της σχετικής σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών φύλαξης με δικό της προσωπικό ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό αντίστοιχο των προς παροχή υπηρεσιών καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει τη λειτουργία της, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου παροχής υπηρεσιών.

4. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιαδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρευουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.

6. Σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβατικής Υπηρεσίας για την οποία προορίζονται οι προς παροχή υπηρεσίες, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα.

**7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται μονομερώς από την Υπηρεσία η σύμβαση με τον ανάδοχο.**

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην οικεία Αστυνομική Δ/ση του Κέντρου Κράτησης στο οποίο προσφέρει τις σχετικές υπηρεσίες, κάθε μεταβολή του απασχολούμενου σ' αυτό (Κέντρο) προσωπικού του.

9. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης .

10. Η Υπηρεσία δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική

διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

**11.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα .

**12.** Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Προκειμένου περί αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, αυτά πρέπει να φέρουν και την επισημείωση Apostille, των διατάξεων του άρθρου 3 της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (5.10.1961) και κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α΄- 188).

**13.** Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου .

**14.** Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

**15.** Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας .

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄****ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Οι προσφέροντες υποβάλλουν, **μαζί με την προσφορά τους**, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του π.δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**, κατά το άρθρο 25 του π.δ. 118/2007 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.3. του Παραρτήματος Β΄ (**5%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.).

**2. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία **αναγράφονται** τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να **δηλώνεται** ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με **αμετάκλητη δικαστική απόφαση** για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι :

**α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

**β. Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.6.1997), σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

**γ. Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

**δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας , η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α΄-173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α΄-305).

**ε. Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.**

**στ. Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα**, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο (2) του παρόντος δηλώνει/ουν:

- Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση, αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.
- Ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού, όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

**3. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία να **αναγράφονται** τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να **δηλώνεται** ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

**α. Δεν τελούν (οι διαγωνιζόμενοι) σε πτώχευση** και, επίσης, ότι δεν τελούν σε **διαδικασία κήρυξης πτώχευσης**.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

**β. Δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ**, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011** και, επίσης, ότι **δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε συνδιαλλαγή-εξυγίανση**.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή για άλλη ανάλογη διαδικασία καθώς και ότι δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε συνδιαλλαγή-εξυγίανση ή περί άλλης ανάλογης κατάστασης.

**γ. Δεν τελούν (οι διαγωνιζόμενοι) υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, και επίσης ότι δεν τελούν **υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

**δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση** και επίσης, ότι δεν τελούν σε **διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση**.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

**ε. Είναι ενήμεροι** ως προς τις **υποχρεώσεις** τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους .

**στ. Είναι εγγεγραμμένοι** στο οικείο Επιμελητήριο, **ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες)**, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού** ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή δε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού .

**ζ. Δεν είναι ένοχοι** σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

**η. Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.**

**θ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό** από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

ι. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

ια. Δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ιγ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση και ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της.

ιδ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Κεφαλαίου Δ΄ του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσης προκήρυξης Α.Ε.Α., κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ/τος 118/2007, προς απόδειξη των ως άνω δηλώσεων (παρ. Α.2 και Α.3.).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο (3) του παρόντος δηλώνει ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

**4. Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ΄ του Π.Δ. 118/2007, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους.

**5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως το Φ.Ε.Κ. Ίδρυσης και όλες οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και όλων των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε. ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου .

**6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοπιστωτικής ικανότητας και επάρκειας και τα όρια τους, όπως αυτά καθορίζονται στην παρ. 6 του Κεφ. Δ΄ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ" του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσης προκήρυξης του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του Π.Δ/τος 118/2007 και της εν λόγω προκήρυξης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο 6 του παρόντος δηλώνει ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

**7. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία .

**Β. Δικαιολογητικά του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 "Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις"**, όπως ισχύει :

α. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό **ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€)**, χωρίς Φ.Π.Α., οι μετοχές των ανωνύμων εταιρειών που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα σε διαγωνιστική διαδικασία προμήθειας αγαθών είτε για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας είτε για μέρος αυτής, απαιτείται να είναι **ονομαστικές**. Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με

ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

Προς απόδειξη των ανωτέρω οι εταιρείες οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους, **επί ποινή απαραδέκτου**, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ. 82/1996 (Α'-66) "Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών", όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν.3414/2005 (Α'-279) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις, ήτοι:

(1) **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές, με βάση το ισχύον καταστατικό της εταιρείας, είναι ονομαστικές .

(2) **Αναλυτική κατάσταση** με τα στοιχεία των μετόχων της ανώνυμης εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω κατάσταση δεν μπορεί να υποκατασταθεί από αντίγραφο του βιβλίου μετόχων (ΕΑ 867/2009 ΣΤΕ).

(3) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και εφόσον στο δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίζουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με την προσφορά τους, σχετική **βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής**, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου (νόμιμου εκπροσώπου) και επιπλέον **έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων** τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις πρέπει να υποβάλλουν όλα τα ανωτέρω έγγραφα επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας τους υποψηφίου καθώς και επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική.

β. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€), η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν.3414/2005. Προς τούτο, οι ανώνυμες εταιρείες υποβάλλουν, δια του νόμιμου εκπρόσωπού τους, **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τους τυχόν μετόχους της, που είναι Α.Ε. και κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας, και τους μετόχους αυτών .

#### **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΠΑΡ.1 ΤΟΥ Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.**

1. Οι πάροχοι υπηρεσιών φύλαξης πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν στις προσφορές τους για έκαστο υποέργο, τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους .

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και κόστος αναλώσιμων, το εργολαβικό τους κέρδος και τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

**Τα στοιχεία (α), (β), (γ) υποβάλλονται μαζί με την Τεχνική Προσφορά, ενώ τα στοιχεία (δ), (ε) και (στ) με την Οικονομική Προσφορά.**

#### **Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ :**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του π.δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.), **ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση**, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν.2672/1998 (Α'-290), **οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο**, τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

##### **1. Οι Έλληνες πολίτες:**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

(1) Κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, ήτοι:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.6.1997), σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α'-173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α'-305).

(2) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(3) Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ**, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011** και, επίσης, ότι **δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε συνδιαλλαγή-εξυγίανση.**

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση .

ε. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (εφόσον υπάρχει μεταβολή από όσα δηλώθηκαν στη υπεύθυνη δήλωση που κατατέθηκε ως δικαιολογητικό συμμετοχής).

στ. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο συμμετέχων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

ζ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

η. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **β, γ, δ, στ και ζ** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .

## 2. Οι αλλοδαποί :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 1 παρόντος κεφαλαίου (Γ).

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία κατά το δίκαιο της χώρας τους.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ**, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε συνδιαλλαγή-εξυγίανση** ή για άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία κατά το δίκαιο της χώρας τους.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση κατά το δίκαιο της χώρας τους.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (εφόσον υπάρχει μεταβολή από όσα δηλώθηκαν στη υπεύθυνη δήλωση που κατατέθηκε ως δικαιολογητικό συμμετοχής).

στ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω



ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ζ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .

### 3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 1 και 2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου το νόμιμο εκπρόσωπό του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

γ. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο πάροχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

### 4. Οι συνεταιρισμοί :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 1 παρόντος κεφαλαίου (Γ).

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β-ζ της παραγράφου 1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και των περιπτώσεων β-στ της παραγράφου 2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3 παρόντος κεφαλαίου (Γ).

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα .

### 5. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε πάροχο που συμμετέχει στην Ένωση /Κοινοπραξία .

6. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας και επάρκειας των συμμετασχόντων και τα όρια τους :

α. Βεβαίωση τραπεζής για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, για τη λήψη δανείου, τουλάχιστον ίση με το 50% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, με Φ.Π.Α. (αν ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει για όλα τα υποέργα) ή της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. εκάστου υποέργου (ένα ή περισσότερα) που ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει.

β. Τα Φ.Ε.Κ. με τους ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας, από τους οποίους θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, που αφορά το γενικότερο τομέα δραστηριοτήτων του συμμετέχοντος, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το διπλάσιο της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) του υποέργου για το οποίο συμμετέχει.

- Αν υποβάλλεται προσφορά για περισσότερα του ενός (1) υποέργα, ο συμμετέχων απαιτείται να αποδείξει ότι το ύψος του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα (τελευταία τριετία), που αφορά το γενικότερο τομέα δραστηριοτήτων του συμμετέχοντος, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το διπλάσιο του αθροίσματος των προϋπολογισθεισών δαπανών (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) των υποέργων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

- Σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών θα υποβάλλονται επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

#### **Ε. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΤΟΥ Ν.3310/2005, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ Ν.3414/2005 – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.) :**

Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό **ανώτερο του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ**, για την εφαρμογή του άρθρου 5 του ν.3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του ν.3414/2005, ενόψει της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, οι επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, αρκεί να προσκομίζουν, δια των νομίμων εκπροσώπων τους, μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της σύμβασης, **υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν.3414/2005.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αριθ. 20977 από 23.8.2007 κ.υ.α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 τ.Β').

#### **ΣΤ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

**1.** Σε περίπτωση **Κοινοπραξίας ή σύμπραξης οικονομικών φορέων**, κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή σύμπραξης υποχρεούται να καταθέσει όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία, πλην της εγγύησης συμμετοχής, η οποία μπορεί να είναι είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας ή σύμπραξης, είτε στο όνομα ενός τούτων, πλην όμως τότε θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας ή σύμπραξης.

**2.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **3. Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται υποχρεωτικά σε πρωτότυπη μορφή.**

**4.** Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι το πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου, υπογεγραμμένο ταυτόχρονα με το πρωτότυπο από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή να έχει εκδοθεί από το διαδίκτυο μέσω του "TAXIS NET".

**5.** Τα λοιπά δικαιολογητικά της κατακύρωσης υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή υποβολή τους σε πρωτότυπη μορφή.

**6.** Δεν απαιτείται επικύρωση αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου αν τούτο συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην

οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων (άρθρο 11 παρ. 2 & 3 του ν.2690/1999).

**7. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος παραρτήματος Ε' συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.**

**8. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα απαιτούμενα από την παρούσα έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις των κεφ. Α' και Δ' παρόντος παραρτήματος (Ε) δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις .**

**9. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, που υποβάλλονται ως δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. Α' του παρόντος παραρτήματος Ε', πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει, κατά ρητή απαίτηση της προκήρυξης και την ημερομηνία αυτή (υποβολής προσφοράς) και δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας θεωρήσεως του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από την αρμόδια Αρχή.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός – αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ .....

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
 ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
 ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΩΝ &  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 Π. Κανελλοπούλου 4  
101 77 Α Θ Η Ν Α

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘ.....**  
**ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ....., υπέρ της Εταιρείας....., Δ/ση .....για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την παροχή υπηρεσιών..... (αναφέρεται η ονομασία του ή των υποέργου/ων), σύμφωνα με την υπ' αριθ. **11/2013** προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου .

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Βεβαιώνεται υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας .

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Προκήρυξη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

**Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ : ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**

**Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ**

**Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΦΥΛΑΚΙΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο του παρόντος είναι η ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων για την ασφαλή φύλαξη των αλλοδαπών που τελούν υπό καθεστώς νόμιμου περιορισμού της ελευθερίας τους στο Προαναχωρησιακό Κέντρο Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου, από προσωπικό των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.). Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σημαίνει γνώση εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου των χώρων του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη και αν δεν αναφέρονται ρητά στο παρόν τεύχος.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα των κρατουμένων και γενικά κάθε στοιχείο για το οποίο ο ανάδοχος έχει ενημερωθεί πως θα πρέπει να διαχειριστεί ως εμπιστευτικό.

Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών φύλαξης θα πραγματοποιηθεί από υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

- Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για δύο (2) επιπλέον μήνες από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.

\* Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα εφόσον επεκταθεί το Κέντρο Κράτησης και αυξηθούν οι ανάγκες για φύλαξη επιπλέον αριθμού αλλοδαπών να επεκτείνει τη σχετική σύμβαση και να ζητήσει την κατ' αναλογία αναγκαία αύξηση του προσωπικού του αναδόχου (μέχρι ποσοστό 100%) με ανάλογη προσαρμογή του συμβατικού τμήματος.

2. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Συμπεριλαμβανομένου του ως άνω δικαιώματος):**  
#5.273.520,00#€.

3. **Γενικές αρμοδιότητες**

- ❖ Το προσωπικό των Ι.Ε.Π.Υ.Α. είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη των αλλοδαπών καθώς και την εύρυθμη λειτουργία των χώρων του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του διοικητή της Υπηρεσίας Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών (Υ.Φ.Ε.Κ.Α.), όπως προβλέπεται στον "Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσιών Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών (Υ.Φ.Ε.Κ.Α.)" (Υπ' αριθ. 6634/1-355613 από 10.03.2013 Απόφαση κ. Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας).

4. **Φρουρά Προσωπικού Φύλαξης**

1.-Η διάρθρωση και προσόντα του προσωπικού της φρουράς των Ι.Ε.Π.Υ.Α., το οποίο εκτελεί 8ωρη υπηρεσία το 24ωρο, ορίζεται ως εξής :

- Επόπτες.  
Έλληνες πολίτες, ηλικίας άνω των 25 ετών με προϋπηρεσία μεγαλύτερη των 3 ετών, καλή γνώση της Αγγλικής, πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Προϊστάμενοι βάρδιας.  
Έλληνες πολίτες, ηλικίας άνω των 25 ετών με προϋπηρεσία μεγαλύτερη των 3 ετών, γνώση της Αγγλικής
- Προσωπικό φύλαξης.  
Έλληνες πολίτες, ηλικίας άνω των 25 ετών.

2.-Η δύναμη του προσωπικού της φρουράς της προηγούμενης παραγράφου καθορίζεται από τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. λαμβανομένων υπόψη των κτιριακών εγκαταστάσεων, του αριθμού των κρατουμένων και των συνθηκών ασφαλείας του Προ – αναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου.

Για την κατάρτιση της προσφοράς του, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα λάβει υπόψη του τις παρακάτω απαιτήσεις με υπερέκλυση στη διαδοχή εκάστης βάρδιας, δεκαπέντε (15) λεπτών :

Κατηγορία Προσωπικού	Απαιτούμενες 8ωρες πρωινές βάρδιες 06:00´ έως 14:00´	Απαιτούμενες 8ωρες απογευματινές βάρδιες 14:00´ έως 22:00´	Απαιτούμενες 8ωρες βραδινές βάρδιες 22:00´ έως 06:00´
<b>Διοικητικό προσωπικό Ι.Ε.Π.Υ.Α.</b>			
<b>Επόπτες</b>	1	1	1

Προϊστάμενοι Βάρδιας	1	1	1
<b>Προσωπικό φύλαξης</b>			
Εσωτερική φύλαξη	15	15	13
Μετακινήσεις εντός του Κέντρου και έκτακτη αντιμετώπιση περιστατικών	14	14	-
Εφεδρικό προσωπικό Ι.Ε.Π.Υ.Α.	3	3	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>18</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>86</b>		

3.-Το προσωπικό της φρουράς των Ι.Ε.Π.Υ.Α. τελεί υπό τις εντολές του διοικητή και του αξιωματικού υπηρεσίας της Υ.Φ.Ε.Κ.Α.

### 5. Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1. Οι Υπηρεσίες Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών (Υ.Φ.Ε.Κ.Α.) στελεχώνονται με το αναγκαίο για τη λειτουργία τους προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και προσωπικό Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.).

2. Το προσωπικό των Υ.Φ.Ε.Κ.Α. είναι υπεύθυνο για την ασφάλεια της εγκατάστασης και την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, καθώς και για την απρόσκοπτη άσκηση των δικαιωμάτων των κρατουμένων αλλοδαπών.

3. Το προσωπικό επιλαμβάνεται και ενημερώνει άμεσα το διοικητή για κάθε πρόβλημα το οποίο προκύπτει αναφορικά με τη λειτουργία της εγκατάστασης και τη διαβίωση και συμπεριφορά των κρατουμένων αλλοδαπών.

4. Το προσωπικό οφείλει να ενημερώνει το ταχύτερο δυνατό τον αρμόδιο ιατρό σχετικά με έκτακτα περιστατικά τα οποία αφορούν την υγεία των αλλοδαπών που κρατούνται στις εγκαταστάσεις των Υ.Φ.Ε.Κ.Α.

5. Το προσωπικό απαγορεύεται να εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια ή αντικατάσταση.

### 6. Κανόνες συμπεριφοράς και υποχρεώσεις

Το προσωπικό Ι.Ε.Π.Υ.Α. που διατίθεται για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των Υ.Φ.Ε.Κ.Α. κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται ιδίως :

1. να συμπεριφέρεται με σεβασμό στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα των κρατουμένων αλλοδαπών όπως αυτά ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις,

2. να ενεργεί με σύνεση, αυτοκυριαρχία, σταθερότητα, αποφασιστικότητα, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και αξιοπρέπεια,

3. να συμπεριφέρεται με ευγένεια, επιδεικνύοντας ζήλο και προθυμία για την εκπλήρωση των καθηκόντων του,

4. να εκτελεί τις εντολές του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του αξιωματικού υπηρεσίας,

5. να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για πληροφορίες και γεγονότα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση της εργασίας του,

6. να συνεργάζεται αρμονικά με τους συναδέλφους του και το αστυνομικό προσωπικό και παρέχει τη συνδρομή του, οσάκις αυτή κρίνεται αναγκαία,

7. να μην συνομιλεί, να μην συναλλάσσεται με κρατουμένους, αν δεν υπάρχει ανάγκη, και να μην φέρει αντικείμενα πέραν των προβλεπόμενων για την υπηρεσία που εκτελεί,

8. να απομονώνει, να απαξιώνει και να μην επιτρέπει συμπεριφορές και πράξεις που ενέχουν στοιχεία ρατσισμού, διάκρισης ή ξενοφοβίας και

9. να μην εκδηλώνει οποιασδήποτε μορφής ρατσιστική, βίαιη, απάνθρωπη ή ταπεινωτική συμπεριφορά σε βάρος κρατουμένων. Τυχόν εκδήλωση τέτοιας συμπεριφοράς, πέραν των προβλεπόμενων ποινικών και λοιπών κυρώσεων συνεπάγεται και την άμεση απομάκρυνση από την Υπηρεσία.

### 7. Στολή - Οπλισμός Προσωπικού Φύλαξης

❖ Το προσωπικό φύλαξης των Ι.Ε.Π.Υ.Α., κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, φέρει υποχρεωτικά την προβλεπόμενη στολή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

❖ Το ως άνω προσωπικό εκτελώντας καθήκοντα εσωτερικής φύλαξης της εγκατάστασης, φέρει εξάρτυση με ασύρματο, χειροπέδες και σφυρίχτρα τα οποία παραλαμβάνει από τον προϊστάμενο βάρδιας.

❖ Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

- ❖ Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στη στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : (α) φωτογραφία, (β) ονοματεπώνυμο, (γ) ειδικότητα εργασίας, (δ) τμήμα επιτρεπόμενης πρόσβασης και (ε) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

## 8. Αρμοδιότητες Επόπτη

Ο επόπτης της Ι.Ε.Π.Υ.Α. είναι υπεύθυνος έναντι του οικείου διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. για την αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. Προς το σκοπό αυτό, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του αξιωματικού υπηρεσίας για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων και την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κράτησης,
2. επιβλέπει για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.
3. ορίζει, σύμφωνα με τις εντολές και υποδείξεις του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α., τη σύνθεση κάθε αλλαγής (βάρδιας) της φρουράς κρατητηρίων, καταθέτοντας το προσωπικό σύμφωνα με τις υπάρχουσες ανάγκες. Προς τούτο, παραδίδει στον αξιωματικό υπηρεσίας από την προηγούμενη ημέρα ονομαστική κατάσταση του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α., ανά βάρδια, που θα απασχοληθεί την επόμενη ημέρα στο Κέντρο Κράτησης,
4. ελέγχει και καθοδηγεί το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του, αντικαθιστώντας άμεσα το προσωπικό που κρίνεται ακατάλληλο από τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας,
5. αναφέρει αμέσως στο διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. ή στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε σοβαρό γεγονός ή πληροφορία που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κράτησης,
6. παρακολουθεί το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. ως προς την εμφάνιση και παράστασή του, την κανονική προσέλευση και αποχώρηση, το κανονικό της στολής, και τα λοιπά μέσα που φέρει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του,
7. επιβλέπει τον τρόπο εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. και λαμβάνει κάθε μέτρο για την ορθή εκτέλεσής τους,
8. εγκρίνει σε έκτακτες και εξαιρετικές περιπτώσεις ολιγόωρη άδεια του προσωπικού φύλαξης, μεριμνά για την άμεση αντικατάστασή του και ενημερώνει συγχρόνως τον αξιωματικό υπηρεσίας και τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. Σε περίπτωση αδυναμίας αντικατάστασής του, η ανωτέρω άδεια χορηγείται μόνον κατόπιν εγκρίσεως του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α.,
9. μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στους χώρους κράτησης και την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και εισηγείται τη λήψη αναγκαίων μέτρων όταν κρίνει αυτό απαραίτητο,
10. επιθεωρεί καθημερινά το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. και τους χώρους των κρατητηρίων και καταχωρεί τις διαπιστώσεις του στο οικείο Βιβλίο Επιθεωρήσεων,
11. αναφέρει στον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. καθημερινά για την κατάσταση που επικρατεί στο Κέντρο Κράτησης,
12. είναι υπεύθυνος για την προσήκουσα συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης απέναντι στους κρατουμένους και απαγορεύει στο προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. οποιασδήποτε μορφής ρατσιστική, βίαιη ή ανάρμοστη συμπεριφορά,
13. φροντίζει για τη διατήρηση σχέσεων καλής επικοινωνίας, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. και του αστυνομικού προσωπικού και
14. είναι υπεύθυνος για τον εξοπλισμό και τα υλικοτεχνικά μέσα που διατίθενται στο προσωπικό εσωτερικής φύλαξης για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

## 9. Καθήκοντα Προϊσταμένου Βάρδιας Ι.Ε.Π.Υ.Α.

Ο Προϊστάμενος Βάρδιας ορίζεται από τον επόπτη προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α., είναι επικεφαλής του προσωπικού φύλαξης της βάρδιας του και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. υπάγεται στον επόπτη και ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του αξιωματικού υπηρεσίας για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων και την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κράτησης,
2. επιβλέπει για την κανονική ανάληψη και παράδοση της υπηρεσίας καθώς και για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο προσωπικό φύλαξης της βάρδιάς του, παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες,
3. είναι υπεύθυνος για τον εφοδιασμό του προσωπικού με τα προβλεπόμενα μέσα για την εκτέλεση των καθηκόντων του,
4. με την ανάληψη της υπηρεσίας του επιθεωρεί τους χώρους κράτησης (διαδρόμους, πτέρυγες) προκειμένου να διαπιστώσει τυχόν φθορές που προκλήθηκαν από τους κρατουμένους στις υπάρχουσες υποδομές και εγκαταστάσεις (διάνοιξη οπών, αφαίρεση εξαρτημάτων, φθορές στις πόρτες των κελιών και στις κλειδαριές, φθορές στους τοίχους και τα παράθυρα των διαδρόμων, φθορές στις εξωτερικές πόρτες, στις οροφές, στους χώρους υγιεινής κ.λπ.) και αναφέρει άμεσα στον αξιωματικό υπηρεσίας της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. για την αποκατάστασή τους προς πρόληψη αποδράσεων ή ατυχημάτων,
5. φροντίζει για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, αναφορικά με το φωτισμό, τη θέρμανση, τον εξαερισμό, τα υδραυλικά, τα ηλεκτρικά κ.λπ.,
6. αναφέρει στον επόπτη και στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε παράλειψη ή παράπτωμα που διαπράχθηκε από το προσωπικό φύλαξης της βάρδιας του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας του,
7. επιβλέπει, υπό τις εντολές του αξιωματικού υπηρεσίας, την παραλαβή των κρατουμένων που εγκλείονται στην Υ.Φ.Ε.Κ.Α. καθώς και κάθε έρευνα που διενεργείται στους χώρους των κρατητηρίων,
8. ασκεί συνεχή έλεγχο στους χώρους κράτησης της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και βεβαιώνεται για την ασφάλεια, την τάξη και την τήρηση των κανόνων υγιεινής,
9. ενημερώνει τον αξιωματικό υπηρεσίας σε περίπτωση που κρατούμενος επιθυμεί να υποβάλει αίτημα πολιτικού ασύλου ή οποιοδήποτε άλλο αίτημα, προκειμένου να προβεί στις προβλεπόμενες ενέργειες,
10. επιβλέπει τις εργασίες που διενεργούνται για την καθαριότητα και απολύμανση των κρατητηρίων από συνεργείο καθαριότητας ή κάθε άλλης εργασίας που εκτελείται από συνεργείο συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών,
11. επιβλέπει, υπό τις εντολές του αξιωματικού υπηρεσίας, τη διαδικασία τήρησης του επισκεπτηρίου των κρατουμένων, την πραγματοποίηση των επισκέψεων σύμφωνα με τα ισχύοντα και την άσκηση αυστηρού ελέγχου των επιτρεπόμενων ειδών που προορίζονται για τους κρατουμένους,
12. μεριμνά για την ιατρική εξέταση των κρατουμένων αλλοδαπών και επιβλέπει τη χορήγηση στους ασθενείς κρατουμένους της συνιστώμενης από τους ιατρούς φαρμακευτικής αγωγής,
13. επιλαμβάνεται σε περίπτωση πράξεων βίας κρατουμένων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον αξιωματικό υπηρεσίας,



14. σε περίπτωση στάσης ή άλλης έκρυθμης κατάστασης ενημερώνει άμεσα τον αξιωματικό υπηρεσίας και συντονίζει υπό τις εντολές και οδηγίες του, το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α., λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα,
15. σε περίπτωση απόπειρας απόδρασης κρατουμένου ή άλλου σοβαρού συμβάντος ενημερώνει αμέσως τον αξιωματικό υπηρεσίας και λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα για την αποτροπή του κινδύνου,
16. κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του δεν απομακρύνεται από το χώρο των κρατητηρίων και δεν αντικαθίσταται χωρίς έγκριση του αξιωματικού υπηρεσίας,
17. μετά τη λήξη της υπηρεσίας του, ενημερώνει επί όλων των θεμάτων αρμοδιότητάς του τον αντικαταστάτη του,
18. μεριμνά για τη διανομή του συσσιτίου και την αποτροπή τυχόν αντεγκλήσεων μεταξύ των κρατουμένων εξ' αφορμής αυτού,
19. συνοδεύει για λόγους ασφαλείας μέσα στους χώρους των κρατητηρίων, κατόπιν εντολής του αξιωματικού υπηρεσίας, το ιατρικό προσωπικό, το προσωπικό Μ.Κ.Ο., ή άλλων επίσημων συλλογικών φορέων που δραστηριοποιούνται στην παροχή υποστήριξης σε κρατούμενους αλλοδαπούς με ικανό αριθμό προσωπικού φύλαξης,
20. δεν επιτρέπεται να παρέχει σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των κρατουμένων ή το καθεστώς που διέπει την κράτησή τους στην Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και παραπέμπει για τα θέματα αυτά στον αξιωματικό υπηρεσίας,
21. μεριμνά, κατόπιν εντολής του αξιωματικού υπηρεσίας, για τη μεταφορά των ασθενών κρατουμένων που φέρουν μολυσματικές ασθένειες ή μεταδοτικές νόσους στο αναρρωτήριο, ώστε να μην έρχονται σε επαφή με τους λοιπούς κρατούμενους, φροντίζοντας για την τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από το προσωπικό φύλαξης, σύμφωνα με τις οδηγίες των ιατρών, και
22. για κάθε άλλο θέμα που αφορά στους κρατούμενους ενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## 10. Καθήκοντα Προσωπικού Εσωτερικής Φύλαξης Ι.Ε.Π.Υ.Α.

Το προσωπικό φύλαξης της Ι.Ε.Π.Υ.Α. στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων του, εντός των εσωτερικών χώρων της εγκατάστασης (κρατητήρια) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. ευθύνεται για τη ζωή και τη σωματική ακεραιότητα των κρατούμενων αλλοδαπών, την πρόληψη απόδρασης και την τήρηση της τάξης και ησυχίας στους χώρους κράτησης της Υ.Φ.Ε.Κ.Α.,
2. προβαίνει, με την ανάληψη της υπηρεσίας του, σε καταμέτρηση των κρατουμένων στον τομέα ευθύνης του και αναφέρει σχετικά στον αξιωματικό υπηρεσίας,
3. ελέγχει τους κρατούμενους αλλοδαπούς κατά την παραλαβή από τον αξιωματικό υπηρεσίας και ενεργεί προληπτικές έρευνες στα κελιά κράτησης και στους λοιπούς χώρους των κρατητηρίων για τον εντοπισμό τυχόν επικίνδυνων ή άλλων απαγορευμένων αντικειμένων,
4. χρησιμοποιεί την απολύτως αναγκαία και ικανή βία για να αποτρέψει κάθε ενέργεια που στρέφεται κατά του προσωπικού ή κατά άλλου κρατουμένου ή τρίτου προσώπου και απειλεί άμεσα τη ζωή ή τη σωματική του ακεραιότητά ή την ομαλή λειτουργία και ασφάλεια των εγκαταστάσεων,
5. συμβάλλει στην επίτευξη της ομαλής διαβίωσης των κρατουμένων αλλοδαπών και στη διασφάλιση των δικαιωμάτων τους,
6. αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε γεγονός που συμβαίνει κατά τη διάρκεια της βάρδιας του,
7. δεν εγκαταλείπει τη θέση που του έχει οριστεί χωρίς την αντικατάστασή του,
8. εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις διαταγές και οδηγίες του αξιωματικού υπηρεσίας και του προϊστάμενου βάρδιας,
9. αναφέρει αμέσως στον αξιωματικό υπηρεσίας και στον προϊστάμενο βάρδιας κάθε περίπτωση έκτακτης και σοβαρής ασθένειας κρατουμένου αλλοδαπού,
10. μεριμνά για τη χορήγηση στους κρατούμενους κλινοσκεπασμάτων, στρωμάτων, ειδών ατομικής υγιεινής και καθαριότητας και εφημερίδων ή βιβλίων και αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας τυχόν ελλείψεις των ανωτέρω ειδών,
11. μεριμνά για την ιατρική εξέταση των κρατουμένων αλλοδαπών και τη χορήγηση στους ασθενείς κρατούμενους της συνιστώμενης από τους ιατρούς φαρμακευτικής αγωγής,
12. επιθεωρεί κατά τακτά διαστήματα τον τομέα ευθύνης του για την πρόληψη φθορών ή απόδρασης των κρατουμένων και ενεργεί έρευνες στους χώρους φύλαξης για τον εντοπισμό τυχόν απαγορευμένων αντικειμένων,
13. μεριμνά για την καθαριότητα στον τομέα ευθύνης του, καθώς και για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, αναφορικά με το φωτισμό, τη θέρμανση, τον εξαερισμό, τα υδραυλικά, τα ηλεκτρικά κ.λπ.,
14. συνοδεύει για λόγους ασφαλείας το συνεργείο καθαριότητας που εκτελεί τις εργασίες στο χώρο των κρατητηρίων ή κάθε άλλο συνεργείο που εκτελεί εργασίες αποκατάστασης βλαβών ή συντήρησης των εγκαταστάσεων στο χώρο ευθύνης του,
15. μεριμνά, κατόπιν εντολής του αξιωματικού υπηρεσίας, για τη μεταφορά των ασθενών κρατουμένων που φέρουν μολυσματικές ασθένειες ή μεταδοτικές νόσους στο αναρρωτήριο, ώστε να μην έρχονται σε επαφή με τους λοιπούς κρατούμενους, φροντίζοντας για την τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις εντολές των ιατρών,
16. σε περίπτωση πρόκλησης ανησυχίας ή αναστάτωσης στον τομέα ευθύνης του, ενεργεί για την αποκλιμάκωση της έντασης και την αποκατάσταση της τάξης,
17. επιλαμβάνεται σε περίπτωση πράξεων βίας κρατουμένων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον αξιωματικό υπηρεσίας,
18. σε περίπτωση στάσης ή γενικά έκρυθμης κατάστασης, ενημερώνει άμεσα τον αξιωματικό υπηρεσίας και ενεργεί υπό τις εντολές και οδηγίες του, λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα,
19. σε περίπτωση απόπειρας απόδρασης κρατουμένου ή άλλου σοβαρού συμβάντος ενημερώνει αμέσως τον αξιωματικό υπηρεσίας και λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα για την αποτροπή του κινδύνου,
20. ευθύνεται για την ορθή εκτέλεση των διαδικασιών του επισκεπτηρίου των κρατουμένων και την πραγματοποίηση των επισκέψεων όπως αυτές ορίζονται από τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α., καθώς και για την άσκηση αυστηρού ελέγχου στα είδη που προσκομίζονται για τους κρατούμενους,
21. συνοδεύει για λόγους ασφαλείας μέσα στους χώρους των κρατητηρίων το ιατρικό προσωπικό, το προσωπικό Μ.Κ.Ο., ή άλλων επίσημων συλλογικών φορέων που δραστηριοποιούνται στην παροχή υποστήριξης σε κρατούμενους αλλοδαπούς,
22. δεν επιτρέπει την είσοδο στους χώρους κράτησης του τομέα ευθύνης του σε προσωπικό που φέρει οπλισμό χωρίς την άδεια του αξιωματικού υπηρεσίας,

23. απαγορεύει την εκδήλωση σε βάρος κρατούμενων οποιασδήποτε μορφής ρατσιστικής, βίαιης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς,

24. απαγορεύει στους κρατούμενους να τραγουδούν, να φωνασκούν, να θορυβούν και γενικά να ενοχλούν τους συγκρατούμενους τους. Τους κρατούμενους που εκτρέπονται σε θορυβώδεις εκδηλώσεις ή παρενοχλούν τους συγκρατούμενους τους ή παρουσιάζουν τάσεις επιθετικής συμπεριφοράς, οδηγεί με διαταγή του αξιωματικού υπηρεσίας, στο απομονωτήριο ή σε ιδιαίτερο κρατητήριο και αν κρίνεται αναγκαίο τους δεσμεύει,

25. απομονώνει και δεσμεύει κατάλληλα τους τοξικομανείς κρατούμενους που εκτρέπονται εξ' αιτίας της έλλειψης ναρκωτικών, για να προλάβει τυχόν αυτοκτονία ή αυτοτραυματισμό τους. Προκειμένου για τοξικομανείς για τους οποίους δημιουργείται κίνδυνος της ζωής τους από την έλλειψη ναρκωτικών, αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας για την παροχή της απαραίτητης ιατρικής φροντίδας,

26. μεριμνά για τη διανομή του συσσιτίου και την αποτροπή τυχόν αντεγκλήσεων μεταξύ των κρατούμενων εξ' αφορμής αυτού και

27. είναι υπεύθυνο για τον προαυλισμό των κρατούμενων στον προβλεπόμενο για το σκοπό αυτό χώρο, σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του αξιωματικού υπηρεσίας.

## 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του αντίγραφο Άδειας Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας βάσει του Ν. 2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008.

2. Να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας.

3. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO της σειράς 1801:2007 (OHSAS) για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.

4. Να διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.

5. Να διαθέτουν αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει την τελευταία τριετία εργασίες φύλαξης σε χώρους συνάθροισης κοινού. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι, καλούνται να υποβάλουν :

- Συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά για κάθε ένα έργο του παρακάτω πίνακα :

α/α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του φορέα	
		Από	Έως				Όνομ/μο	Τηλέφωνα επικοινωνίας

6. Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής & Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον (1.000.000,00) ευρώ ανά περιστατικό και (5.000.000,00) ευρώ στο σύνολο.

7. Να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

8. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

9. Να έχουν απασχολήσει μέσα στο τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον τον τριπλάσιο αριθμό μόνιμου προσωπικού με άδεια εργασίας του Ν.2518/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, από αυτό που απαιτείται για την υλοποίηση του υποέργου.

10. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του.

11. Να διαθέτει μόνιμο προσωπικό απασχόλησης με άδεια φύλακα σύμφωνα με το Ν.2518/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει για την κάλυψη των αναγκών όπως προβλέπεται στην παρούσα το οποίο να είναι πρόσφατα εκπαιδευμένο σε θέματα πυρασφάλειας - πυροπροστασίας και στην παροχή βασικών πρώτων βοηθειών, καθώς και στην κατοχή γνώσεων της αγγλικής γλώσσας, για την κατηγορία εργαζομένων "επόπτης" και «αρχιφύλακες».

12. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας, προκειμένου να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία και φύλαξη του Κέντρου, και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά, μη κανονικό της στολής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο που θα παρεμπόδιζε την ομαλή εκτέλεση των καθηκόντων του) από το Διοικητή του εν λόγω Κέντρου.

14. Το προσωπικό που θα διατίθεται σε κάθε βάρδια δεν θα μετακινείται μονομερώς από τον ανάδοχο, αλλά έπειτα από συνεννόηση με το Διοικητή του Κέντρου.

15. Όταν οι υπηρεσίες ή επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές (Ν.4144/2013).

16. Η Ελληνική Αστυνομία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα. Η Ελληνική Αστυνομία δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου.
17. Υποχρέωση άμεσης αντικατάστασης στις περιπτώσεις διάπραξης πειθαρχικών και ποινικών αδικημάτων ακόμα και για τις περιπτώσεις των υπό διερεύνηση καταγγελιών σε θέματα μεταχείρισης κρατουμένων. Στις περιπτώσεις αυτές, πέραν της προβλεπόμενης αστικής ευθύνης του υπαλλήλου της εταιρείας ως φυσικού προσώπου, προβλέπεται και η αστική ευθύνη της Ι.Ε.Π.Υ.Α. (ευθύνη που δεν θα πρέπει να διασυνδέεται με το Κέντρο Κράτησης).
18. Κάλυψη απαιτούμενου εξοπλισμού περιλαμβανομένου του κανονικού της στολής, του ατομικού εξοπλισμού για στατική φύλαξη και εσωτερική περιπολία (πεζής και εποχούμενης) καθώς και συστήματος επικοινωνίας και ειδών ατομικής υγιεινής.
19. Να διαθέτει άδεια εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ για τη χρήση στολής από το προσωπικό της επιχείρησης.
20. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων, που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.
21. Να διαθέτει ιδιόκτητο 24ώρο κέντρο λήψης σημάτων / επιχειρησιακό κέντρο.
22. Σε περίπτωση επικαιροποίησης του σχεδίου ασφαλείας της εγκατάστασης (επειδή οι απειλές και οι κίνδυνοι δεν έχουν στατικό χαρακτήρα) με κλιμάκωση ή και αποκλιμάκωση των απαιτήσεων, η ανάδοχος Ι.Ε.Π.Υ.Α. έχει τις αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις και δικαιώματα.
23. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του, εκτός των άλλων, τα κάτωθι :
- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. Να προσκομιστεί στην Αστυνομική Διεύθυνση Κορίνθου – πριν την έναρξη της προβλεπόμενης εκπαίδευσης - θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού συνοδευόμενη από θεωρημένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζόμενου, αντίγραφο του ποινικού μητρώου, καθώς και **Άδεια Εργασίας τύπου Α' (Ν.2518/1997, όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008)**. Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν θα πρέπει να είναι άτομα έμπιστα, εχέμυθα, έντιμα, επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια, σωστά εκπαιδευμένα.
  - Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
  - Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας να επισυναφθεί.
  - Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
  - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογιζόμενα ποσά.

## 12. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, και εντός του προβλεπόμενου στην παράγραφο 1 του παρόντος τεύχους, χρονικού διαστήματος των δύο (2) μηνών μέχρι την έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, το αναφερόμενο στην υποβληθείσα στην Αστυνομική Διεύθυνση Κορίνθου κατάσταση προσωπικό που πληροί τα απαιτούμενα κριτήρια θα παρακολουθήσει επιτυχώς Ειδικό Σχολείο, στη Σχολή Μετεκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Αστυνομικής Ακαδημίας στην Αμυγδαλέζα Αττικής, με γνωστικά αντικείμενα προσαρμοσμένα στα ειδικά καθήκοντα που θα αναλάβει ως Προσωπικό Ασφάλειας στο Προαναχωρησιακό Κέντρο Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) ημερών και σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης, όπως αυτό (πρόγραμμα) καθορίζεται στην υπ' αριθ. 8038/24/3 από 07-05-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) – (Φ.Ε.Κ. Β' /1105 – 07.05.2013). Η ευθύνη για την συγκεκριμένη εκπαίδευση καθώς και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει την ανάδοχο Ι.Ε.Π.Υ.Α, η οποία (δαπάνη) θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 8004/21/2 (ΦΕΚ Β' /888-21.03.2012) Κ.Υ.Α... Μάλιστα να προβλεφθεί ότι θα πρέπει να εκπαιδευτεί ποσοστό 15% επιπλέον του απαιτούμενου της συμβατικής ανάθεσης προσωπικού, προκειμένου να καλυφθούν τόσο οι περιπτώσεις αποτυχίας κατά την διαδικασία της αξιολόγησης στο πλαίσιο του Ειδικού Σχολείου όσο και οι- κατά την απασχόληση - ανάγκες αντικατάστασης (λόγοι υγείας, παραιτήσης κ.λπ.).

Υπογραμμίζεται ότι για την εκπαίδευση του προσωπικού Ι.Ε.Π.Υ.Α. θα πρέπει να τηρηθεί η διαδικασία του άρθρου 2 της προαναφερόμενης Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.).

<u>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</u>	<u>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ</u>	<u>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</u>
	<u>ΤΑ ΜΕΛΗ</u>	
	1. ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013
ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΚΩΣΤΑΡΗΣ ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	<b>Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b> <b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΝΕΚΟΣ</b> <b>ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ</b>
	3. ΣΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β΄	
	4. ΓΙΑΤΑΓΑΝΑ ΟΛΓΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	
	5. ΧΥΤΗΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΣΟΦΙΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ - ΔΡΑΜΑΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο του παρόντος είναι η ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων για την ασφαλή φύλαξη των αλλοδαπών που τελούν υπό καθεστώς νόμιμου περιορισμού της ελευθερίας τους στο Προαναχωρησιακό Κέντρο Κράτησης Αλλοδαπών Παρανεστίου - Δράμας, από προσωπικό των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.). Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σημαίνει γνώση εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου των χώρων του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Παρανεστίου - Δράμας που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη και αν δεν αναφέρονται ρητά στο παρόν τεύχος.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Παρανεστίου - Δράμας. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα των κρατουμένων και γενικά κάθε στοιχείο για το οποίο ο ανάδοχος έχει ενημερωθεί πως θα πρέπει να διαχειριστεί ως εμπιστευτικό.

Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών φύλαξης θα πραγματοποιηθεί από υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

- Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για δύο (2) επιπλέον μήνες από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.

\* Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα εφόσον επεκταθεί το Κέντρο Κράτησης και αυξηθούν οι ανάγκες για φύλαξη επιπλέον αριθμού αλλοδαπών να επεκτείνει τη σχετική σύμβαση και να ζητήσει την κατ' αναλογία αναγκαία αύξηση του προσωπικού του αναδόχου (μέχρι ποσοστό 100%) με ανάλογη προσαρμογή του συμβατικού τμήματος.

2. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** (Συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της Υπηρεσίας για αύξηση του προσωπικού παροχής υπηρεσιών φύλαξης): **#4.415.040,00#€.**

3. Γενικές αρμοδιότητες

α. Το προσωπικό των Ι.Ε.Π.Υ.Α. είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη των αλλοδαπών καθώς και την εύρυθμη λειτουργία των χώρων του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Παρανεστίου - Δράμας υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του διοικητή της Υπηρεσίας Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών (Υ.Φ.Ε.Κ.Α.), όπως προβλέπεται στον "Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσιών Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών (Υ.Φ.Ε.Κ.Α.)" (Υπ' αριθ. 6634/1-3556'13 από 10.03.2013 Απόφαση κ. Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας).

4. Φρουρά Προσωπικού Φύλαξης

1.-Η διάρθρωση και προσόντα του προσωπικού της φρουράς των Ι.Ε.Π.Υ.Α., το οποίο εκτελεί 8ωρη υπηρεσία το 24ωρο, ορίζεται ως εξής :

- Επόπτες.  
Έλληνες πολίτες, ηλικίας άνω των 25 ετών με προϋπηρεσία μεγαλύτερη των 3 ετών, καλή γνώση της Αγγλικής, πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Προϊστάμενοι βάρδιας.  
Έλληνες πολίτες, ηλικίας άνω των 25 ετών με προϋπηρεσία μεγαλύτερη των 3 ετών, γνώση της Αγγλικής
- Προσωπικό φύλαξης.  
Έλληνες πολίτες, ηλικίας άνω των 25 ετών.

2.-Η δύναμη του προσωπικού της φρουράς της προηγούμενης παραγράφου καθορίζεται από τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. λαμβανομένων υπόψη των κτιριακών εγκαταστάσεων, του αριθμού των κρατουμένων και των συνθηκών ασφαλείας του Προ – αναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Παρανεστίου - Δράμας .

Για την κατάρτιση της προσφοράς του, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα λάβει υπόψη του τις παρακάτω απαιτήσεις με υπερκάλυψη στη διαδοχή εκάστης βάρδιας, δεκαπέντε (15) λεπτών :

Κατηγορία Προσωπικού	Απαιτούμενες 8ωρες πρωινές βάρδιες 06:00´ έως 14:00´	Απαιτούμενες 8ωρες απογευματινές βάρδιες 14:00´ έως 22:00´	Απαιτούμενες 8ωρες βραδινές βάρδιες 22:00´ έως 06:00´
<b>Διοικητικό προσωπικό Ι.Ε.Π.Υ.Α.</b>			

Επόπτες	1	1	1
Προϊστάμενοι Βάρδιας	1	1	1
<b>Προσωπικό φύλαξης</b>			
Εσωτερική φύλαξη	16	16	10
Μετακινήσεις εντός του Κέντρου και έκτακτη αντιμετώπιση περιστατικών	9	9	-
Εφεδρικό προσωπικό Ι.Ε.Π.Υ.Α.	2	2	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	29	29	14
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>72</b>		

3.-Το προσωπικό της φρουράς των Ι.Ε.Π.Υ.Α. τελεί υπό τις εντολές του διοικητή και του αξιωματικού υπηρεσίας της Υ.Φ.Ε.Κ.Α.

### 5. Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1. Οι Υπηρεσίες Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών (Υ.Φ.Ε.Κ.Α.) στελεχώνονται με το αναγκαίο για τη λειτουργία τους προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και προσωπικό Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.).

2. Το προσωπικό των Υ.Φ.Ε.Κ.Α. είναι υπεύθυνο για την ασφάλεια της εγκατάστασης και την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, καθώς και για την απρόσκοπτη άσκηση των δικαιωμάτων των κρατουμένων αλλοδαπών.

3. Το προσωπικό επιλαμβάνεται και ενημερώνει άμεσα το διοικητή για κάθε πρόβλημα το οποίο προκύπτει αναφορικά με τη λειτουργία της εγκατάστασης και τη διαβίωση και συμπεριφορά των κρατουμένων αλλοδαπών.

4. Το προσωπικό οφείλει να ενημερώνει το ταχύτερο δυνατό τον αρμόδιο ιατρό σχετικά με έκτακτα περιστατικά τα οποία αφορούν την υγεία των αλλοδαπών που κρατούνται στις εγκαταστάσεις των Υ.Φ.Ε.Κ.Α.

5. Το προσωπικό απαγορεύεται να εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια ή αντικατάσταση.

### 6. Κανόνες συμπεριφοράς και υποχρεώσεις

Το προσωπικό Ι.Ε.Π.Υ.Α. που διατίθεται για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των Υ.Φ.Ε.Κ.Α. κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται ιδίως :

1. να συμπεριφέρεται με σεβασμό στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα των κρατουμένων αλλοδαπών όπως αυτά ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις,

2. να ενεργεί με σύνεση, αυτοκυριαρχία, σταθερότητα, αποφασιστικότητα, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και αξιοπρέπεια,

3. να συμπεριφέρεται με ευγένεια, επιδεικνύοντας ζήλο και προθυμία για την εκπλήρωση των καθηκόντων του,

4. να εκτελεί τις εντολές του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του αξιωματικού υπηρεσίας,

5. να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για πληροφορίες και γεγονότα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση της εργασίας του,

6. να συνεργάζεται αρμονικά με τους συναδέλφους του και το αστυνομικό προσωπικό και παρέχει τη συνδρομή του, οσάκις αυτή κρίνεται αναγκαία,

7. να μην συνομιλεί, να μην συναλλάσσεται με κρατουμένους, αν δεν υπάρχει ανάγκη, και να μην φέρει αντικείμενα πέραν των προβλεπόμενων για την υπηρεσία που εκτελεί,

8. να απομονώνει, να απαξιώνει και να μην επιτρέπει συμπεριφορές και πράξεις που ενέχουν στοιχεία ρατσισμού, διάκρισης ή ξενοφοβίας και

9. να μην εκδηλώνει οποιαδήποτε μορφής ρατσιστική, βίαιη, απάνθρωπη ή ταπεινωτική συμπεριφορά σε βάρος κρατουμένων. Τυχόν εκδήλωση τέτοιας συμπεριφοράς, πέραν των προβλεπόμενων ποινικών και λοιπών κυρώσεων συνεπάγεται και την άμεση απομάκρυνση από την Υπηρεσία.

### 7. Στολή - Οπλισμός Προσωπικού Φύλαξης

- ❖ Το προσωπικό φύλαξης των Ι.Ε.Π.Υ.Α., κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, φέρει υποχρεωτικά την προβλεπόμενη στολή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- ❖ Το ως άνω προσωπικό εκτελώντας καθήκοντα εσωτερικής φύλαξης της εγκατάστασης, φέρει εξάρτηση με ασύρματο, χειροπέδες και σφυρίχτρα τα οποία παραλαμβάνει από τον προϊστάμενο βάρδιας.

- ❖ Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- ❖ Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στη στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : (α) φωτογραφία, (β) ονοματεπώνυμο, (γ) ειδικότητα εργασίας, (δ) τμήμα επιτρεπόμενης πρόσβασης και (ε) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

## 8. Αρμοδιότητες Επόπτη

Ο επόπτης της Ι.Ε.Π.Υ.Α. είναι υπεύθυνος έναντι του οικείου διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. για την αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. Προς το σκοπό αυτό, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του αξιωματικού υπηρεσίας για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων και την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κράτησης,
2. επιβλέπει για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.
3. ορίζει, σύμφωνα με τις εντολές και υποδείξεις του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α., τη σύνθεση κάθε αλλαγής (βάρδιας) της φρουράς κρατητηρίων, κατανέμοντας το προσωπικό σύμφωνα με τις υπάρχουσες ανάγκες. Προς τούτο, παραδίδει στον αξιωματικό υπηρεσίας από την προηγούμενη ημέρα ονομαστική κατάσταση του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α., ανά βάρδια, που θα απασχοληθεί την επόμενη ημέρα στο Κέντρο Κράτησης,
4. ελέγχει και καθοδηγεί το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του, αντικαθιστώντας άμεσα το προσωπικό που κρίνεται ακατάλληλο από τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας,
5. αναφέρει αμέσως στο διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. ή στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε σοβαρό γεγονός ή πληροφορία που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κράτησης,
6. παρακολουθεί το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. ως προς την εμφάνιση και παράστασή του, την κανονική προσέλευση και αποχώρηση, το κανονικό της στολής, και τα λοιπά μέσα που φέρει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του,
7. επιβλέπει τον τρόπο εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. και λαμβάνει κάθε μέτρο για την ορθή εκτέλεσής τους,
8. εγκρίνει σε έκτακτες και εξαιρετικές περιπτώσεις ολιγόωρη άδεια του προσωπικού φύλαξης, μεριμνά για την άμεση αντικατάστασή του και ενημερώνει συγχρόνως τον αξιωματικό υπηρεσίας και τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. Σε περίπτωση αδυναμίας αντικατάστασής του, η ανωτέρω άδεια χορηγείται μόνον κατόπιν εγκρίσεως του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α.,
9. μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στους χώρους κράτησης και την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και εισηγείται τη λήψη αναγκαίων μέτρων όταν κρίνει αυτό απαραίτητο,
10. επιθεωρεί καθημερινά το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. και τους χώρους των κρατητηρίων και καταχωρεί τις διαπιστώσεις του στο οικείο Βιβλίο Επιθεωρήσεων,
11. αναφέρει στον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. καθημερινά για την κατάσταση που επικρατεί στο Κέντρο Κράτησης,
12. είναι υπεύθυνος για την προσήκουσα συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης απέναντι στους κρατούμενους και απαγορεύει στο προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. οποιασδήποτε μορφής ρατσιστική, βίαιη ή ανάρμοστη συμπεριφορά,
13. φροντίζει για τη διατήρηση σχέσεων καλής επικοινωνίας, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. και του αστυνομικού προσωπικού και
14. είναι υπεύθυνος για τον εξοπλισμό και τα υλικοτεχνικά μέσα που διατίθενται στο προσωπικό εσωτερικής φύλαξης για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

## 9. Καθήκοντα Προϊσταμένου Βάρδιας Ι.Ε.Π.Υ.Α.

Ο Προϊστάμενος Βάρδιας ορίζεται από τον επόπτη προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α., είναι επικεφαλής του προσωπικού φύλαξης της βάρδιας του και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. υπάγεται στον επόπτη και ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του αξιωματικού υπηρεσίας για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων και την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κράτησης,
2. επιβλέπει για την κανονική ανάληψη και παράδοση της υπηρεσίας καθώς και για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο προσωπικό φύλαξης της βάρδιάς του, παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες,
3. είναι υπεύθυνος για τον εφοδιασμό του προσωπικού με τα προβλεπόμενα μέσα για την εκτέλεση των καθηκόντων του,
4. με την ανάληψη της υπηρεσίας του επιθεωρεί τους χώρους κράτησης (διαδρόμους, πτέρυγες) προκειμένου να διαπιστώσει τυχόν φθορές που προκλήθηκαν από τους κρατούμενους στις υπάρχουσες υποδομές και εγκαταστάσεις (διάνοιξη οπών, αφαίρεση εξαρτημάτων, φθορές στις πόρτες των κελιών και στις κλειδαριές, φθορές στους τοίχους και τα παράθυρα των διαδρόμων, φθορές στις εξωτερικές πόρτες, στις οροφές, στους χώρους υγιεινής κ.λπ.) και αναφέρει άμεσα στον αξιωματικό υπηρεσίας της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. για την αποκατάστασή τους προς πρόληψη αποδράσεων ή ατυχημάτων,
5. φροντίζει για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, αναφορικά με το φωτισμό, τη θέρμανση, τον εξαερισμό, τα υδραυλικά, τα ηλεκτρικά κ.λπ.,
6. αναφέρει στον επόπτη και στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε παράλειψη ή παράπτωμα που διαπράχθηκε από το προσωπικό φύλαξης της βάρδιας του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας του,
7. επιβλέπει, υπό τις εντολές του αξιωματικού υπηρεσίας, την παραλαβή των κρατουμένων που εγκλείονται στην Υ.Φ.Ε.Κ.Α. καθώς και κάθε έρευνα που διενεργείται στους χώρους των κρατητηρίων,
8. ασκεί συνεχή έλεγχο στους χώρους κράτησης της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και βεβαιώνεται για την ασφάλεια, την τάξη και την τήρηση των κανόνων υγιεινής,
9. ενημερώνει τον αξιωματικό υπηρεσίας σε περίπτωση που κρατούμενος επιθυμεί να υποβάλει αίτημα πολιτικού ασύλου ή οποιοδήποτε άλλο αίτημα, προκειμένου να προβεί στις προβλεπόμενες ενέργειες,
10. επιβλέπει τις εργασίες που διενεργούνται για την καθαριότητα και απολύμανση των κρατητηρίων από συνεργείο καθαριότητας ή κάθε άλλης εργασίας που εκτελείται από συνεργείο συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών,

11. επιβλέπει, υπό τις εντολές του αξιωματικού υπηρεσίας, τη διαδικασία τήρησης του επισκεπτηρίου των κρατουμένων, την πραγματοποίηση των επισκέψεων σύμφωνα με τα ισχύοντα και την άσκηση αυστηρού ελέγχου των επιτρεπομένων ειδών που προορίζονται για τους κρατουμένους,
12. μεριμνά για την ιατρική εξέταση των κρατουμένων αλλοδαπών και επιβλέπει τη χορήγηση στους ασθενείς κρατουμένους της συνιστώμενης από τους ιατρούς φαρμακευτικής αγωγής,
13. επιλαμβάνεται σε περίπτωση πράξεων βίας κρατουμένων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον αξιωματικό υπηρεσίας,
14. σε περίπτωση στάσης ή άλλης έκρυθμης κατάστασης ενημερώνει άμεσα τον αξιωματικό υπηρεσίας και συντονίζει υπό τις εντολές και οδηγίες του, το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α., λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα,
15. σε περίπτωση απόπειρας απόδρασης κρατουμένου ή άλλου σοβαρού συμβάντος ενημερώνει αμέσως τον αξιωματικό υπηρεσίας και λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα για την αποτροπή του κινδύνου,
16. κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του δεν απομακρύνεται από το χώρο των κρατητηρίων και δεν αντικαθίσταται χωρίς έγκριση του αξιωματικού υπηρεσίας,
17. μετά τη λήξη της υπηρεσίας του, ενημερώνει επί όλων των θεμάτων αρμοδιότητάς του τον αντικαταστάτη του,
18. μεριμνά για τη διανομή του συσσιτίου και την αποτροπή τυχόν αντεγκλήσεων μεταξύ των κρατουμένων εξ' αφορμής αυτού,
19. συνοδεύει για λόγους ασφαλείας μέσα στους χώρους των κρατητηρίων, κατόπιν εντολής του αξιωματικού υπηρεσίας, το ιατρικό προσωπικό, το προσωπικό Μ.Κ.Ο., ή άλλων επίσημων συλλογικών φορέων που δραστηριοποιούνται στην παροχή υποστήριξης σε κρατούμενους αλλοδαπούς με ικανό αριθμό προσωπικού φύλαξης,
20. δεν επιτρέπεται να παρέχει σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των κρατουμένων ή το καθεστώς που διέπει την κράτησή τους στην Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και παραπέμπει για τα θέματα αυτά στον αξιωματικό υπηρεσίας,
21. μεριμνά, κατόπιν εντολής του αξιωματικού υπηρεσίας, για τη μεταφορά των ασθενών κρατουμένων που φέρουν μολυσματικές ασθένειες ή μεταδοτικές νόσους στο αναρρωτήριο, ώστε να μην έρχονται σε επαφή με τους λοιπούς κρατούμενους, φροντίζοντας για την τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από το προσωπικό φύλαξης, σύμφωνα με τις οδηγίες των ιατρών, και
22. για κάθε άλλο θέμα που αφορά στους κρατούμενους ενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## **10. Καθήκοντα Προσωπικού Εσωτερικής Φύλαξης Ι.Ε.Π.Υ.Α.**

Το προσωπικό φύλαξης της Ι.Ε.Π.Υ.Α. στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων του, εντός των εσωτερικών χώρων της εγκατάστασης (κρατητήρια) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. ευθύνεται για τη ζωή και τη σωματική ακεραιότητα των κρατούμενων αλλοδαπών, την πρόληψη απόδρασης και την τήρηση της τάξης και ησυχίας στους χώρους κράτησης της Υ.Φ.Ε.Κ.Α.,
2. προβαίνει, με την ανάληψη της υπηρεσίας του, σε καταμέτρηση των κρατουμένων στον τομέα ευθύνης του και αναφέρει σχετικά στον αξιωματικό υπηρεσίας,
3. ελέγχει τους κρατούμενους αλλοδαπούς κατά την παραλαβή από τον αξιωματικό υπηρεσίας και ενεργεί προληπτικές έρευνες στα κελιά κράτησης και στους λοιπούς χώρους των κρατητηρίων για τον εντοπισμό τυχόν επικίνδυνων ή άλλων απαγορευμένων αντικειμένων,
4. χρησιμοποιεί την απολύτως αναγκαία και ικανή βία για να αποτρέψει κάθε ενέργεια που στρέφεται κατά του προσωπικού ή κατά άλλου κρατουμένου ή τρίτου προσώπου και απειλεί άμεσα τη ζωή ή τη σωματική του ακεραιότητα ή την ομαλή λειτουργία και ασφάλεια των εγκαταστάσεων,
5. συμβάλλει στην επίτευξη της ομαλής διαβίωσης των κρατουμένων αλλοδαπών και στη διασφάλιση των δικαιωμάτων τους,
6. αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε γεγονός που συμβαίνει κατά τη διάρκεια της βάρδιας του,
7. δεν εγκαταλείπει τη θέση που του έχει οριστεί χωρίς την αντικατάστασή του,
8. εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις διαταγές και οδηγίες του αξιωματικού υπηρεσίας και του προϊστάμενου βάρδιας,
9. αναφέρει αμέσως στον αξιωματικό υπηρεσίας και στον προϊστάμενο βάρδιας κάθε περίπτωση έκτακτης και σοβαρής ασθένειας κρατουμένου αλλοδαπού,
10. μεριμνά για τη χορήγηση στους κρατούμενους κλινοσκεπασμάτων, στρωμάτων, ειδών ατομικής υγιεινής και καθαριότητας και εφημερίδων ή βιβλίων και αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας τυχόν ελλείψεις των ανωτέρω ειδών,
11. μεριμνά για την ιατρική εξέταση των κρατουμένων αλλοδαπών και τη χορήγηση στους ασθενείς κρατουμένους της συνιστώμενης από τους ιατρούς φαρμακευτικής αγωγής,
12. επιθεωρεί κατά τακτά διαστήματα τον τομέα ευθύνης του για την πρόληψη φθορών ή απόδρασης των κρατουμένων και ενεργεί έρευνες στους χώρους φύλαξης για τον εντοπισμό τυχόν απαγορευμένων αντικειμένων,
13. μεριμνά για την καθαριότητα στον τομέα ευθύνης του, καθώς και για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, αναφορικά με το φωτισμό, τη θέρμανση, τον εξαερισμό, τα υδραυλικά, τα ηλεκτρικά κ.λπ.,
14. συνοδεύει για λόγους ασφαλείας το συνεργείο καθαριότητας που εκτελεί τις εργασίες στο χώρο των κρατητηρίων ή κάθε άλλο συνεργείο που εκτελεί εργασίες αποκατάστασης βλαβών ή συντήρησης των εγκαταστάσεων στο χώρο ευθύνης του,
15. μεριμνά, κατόπιν εντολής του αξιωματικού υπηρεσίας, για τη μεταφορά των ασθενών κρατουμένων που φέρουν μολυσματικές ασθένειες ή μεταδοτικές νόσους στο αναρρωτήριο, ώστε να μην έρχονται σε επαφή με τους λοιπούς κρατούμενους, φροντίζοντας για την τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις εντολές των ιατρών,
16. σε περίπτωση πρόκλησης ανησυχίας ή αναστάτωσης στον τομέα ευθύνης του, ενεργεί για την αποκλιμάκωση της έντασης και την αποκατάσταση της τάξης,
17. επιλαμβάνεται σε περίπτωση πράξεων βίας κρατουμένων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον αξιωματικό υπηρεσίας,
18. σε περίπτωση στάσης ή γενικά έκρυθμης κατάστασης, ενημερώνει άμεσα τον αξιωματικό υπηρεσίας και ενεργεί υπό τις εντολές και οδηγίες του, λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα,
19. σε περίπτωση απόπειρας απόδρασης κρατουμένου ή άλλου σοβαρού συμβάντος ενημερώνει αμέσως τον αξιωματικό υπηρεσίας και λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα για την αποτροπή του κινδύνου,
20. ευθύνεται για την ορθή εκτέλεση των διαδικασιών του επισκεπτηρίου των κρατουμένων και την πραγματοποίηση των επισκέψεων όπως αυτές ορίζονται από τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α., καθώς και για την άσκηση αυστηρού ελέγχου στα είδη που προσκομίζονται για τους κρατούμενους,

21. συνοδεύει για λόγους ασφαλείας μέσα στους χώρους των κρατητηρίων το ιατρικό προσωπικό, το προσωπικό Μ.Κ.Ο., ή άλλων επίσημων συλλογικών φορέων που δραστηριοποιούνται στην παροχή υποστήριξης σε κρατούμενους αλλοδαπούς,

22. δεν επιτρέπει την είσοδο στους χώρους κράτησης του τομέα ευθύνης του σε προσωπικό που φέρει οπλισμό χωρίς την άδεια του αξιωματικού υπηρεσίας,

23. απαγορεύει την εκδήλωση σε βάρος κρατουμένων οποιασδήποτε μορφής ρατσιστικής, βίαιης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς,

24. απαγορεύει στους κρατούμενους να τραγουδούν, να φωνασκούν, να θορυβούν και γενικά να ενοχλούν τους συγκρατούμενούς τους. Τους κρατούμενους που εκτρέπονται σε θορυβώδεις εκδηλώσεις ή παρενοχλούν τους συγκρατούμενούς τους ή παρουσιάζουν τάσεις επιθετικής συμπεριφοράς, οδηγεί με διαταγή του αξιωματικού υπηρεσίας, στο απομονωτήριο ή σε ιδιαίτερο κρατητήριο και αν κρίνεται αναγκαίο τους δεσμεύει,

25. απομονώνει και δεσμεύει κατάλληλα τους τοξικομανείς κρατουμένους που εκτρέπονται εξ' αιτίας της έλλειψης ναρκωτικών, για να προλάβει τυχόν αυτοκτονία ή αυτοτραυματισμό τους. Προκειμένου για τοξικομανείς για τους οποίους δημιουργείται κίνδυνος της ζωής τους από την έλλειψη ναρκωτικών, αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας για την παροχή της απαραίτητης ιατρικής φροντίδας,

26. μεριμνά για τη διανομή του συσσιτίου και την αποτροπή τυχόν αντεγκλήσεων μεταξύ των κρατουμένων εξ' αφορμής αυτού και

27. είναι υπεύθυνο για τον προαυλισμό των κρατουμένων στον προβλεπόμενο για το σκοπό αυτό χώρο, σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του αξιωματικού υπηρεσίας.

## 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του αντίγραφο Άδειας Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας βάσει του Ν. 2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008.

2. Να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας.

3. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO της σειράς 1801:2007 (OHSAS) για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.

4. Να διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.

5. Να διαθέτουν αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει την τελευταία τριετία εργασίες φύλαξης σε χώρους συνάθροισης κοινού. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι, καλούνται να υποβάλουν :

- Συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά για κάθε ένα έργο του παρακάτω πίνακα :

α/α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του φορέα	
		Από	Έως				Όνομ/μο	Τηλέφωνα επικοινωνίας

6. Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής & Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον (1.000.000,00) ευρώ ανά περιστατικό και (5.000.000,00) ευρώ στο σύνολο.

7. Να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

8. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

9. Να έχουν απασχολήσει μέσα στο τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον τον τριπλάσιο αριθμό μόνιμου προσωπικού με άδεια εργασίας του Ν.2518/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, από αυτό που απαιτείται για την υλοποίηση του υποέργου.

10. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του.

11. Να διαθέτει μόνιμο προσωπικό απασχόλησης με άδεια φύλακα σύμφωνα με το Ν.2518/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει για την κάλυψη των αναγκών όπως προβλέπεται στην παρούσα το οποίο να είναι πρόσφατα εκπαιδευμένο σε θέματα πυρασφάλειας - πυροπροστασίας και στην παροχή βασικών πρώτων βοηθειών, καθώς και στην κατοχή γνώσεων της αγγλικής γλώσσας, για την κατηγορία εργαζομένων "επόπτης" και «αρχιφύλακες».

12. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας, προκειμένου να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία και φύλαξη του Κέντρου, και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά, μη κανονικό της στολής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο που θα παρεμπόδιζε την ομαλή εκτέλεση των καθηκόντων του) από το Διοικητή του εν λόγω Κέντρου.

14. Το προσωπικό που θα διατίθεται σε κάθε βάρδια δεν θα μετακινείται μονομερώς από τον ανάδοχο, αλλά έπειτα από συνεννόηση με το Διοικητή του Κέντρου.

15. Όταν οι υπηρεσίες ή επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η



σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές (Ν.4144/2013).

**16.** Η Ελληνική Αστυνομία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα. Η Ελληνική Αστυνομία δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου.

**17.** Υποχρέωση άμεσης αντικατάστασης στις περιπτώσεις διάπραξης πειθαρχικών και ποινικών αδικημάτων ακόμα και για τις περιπτώσεις των υπό διερεύνηση καταγγελιών σε θέματα μεταχείρισης κρατουμένων. Στις περιπτώσεις αυτές, πέραν της προβλεπόμενης αστικής ευθύνης του υπαλλήλου της εταιρείας ως φυσικού προσώπου, προβλέπεται και η αστική ευθύνη της Ι.Ε.Π.Υ.Α. (ευθύνη που δεν θα πρέπει να διασυνδέεται με το Κέντρο Κράτησης).

**18.** Κάλυψη απαιτούμενου εξοπλισμού περιλαμβανομένου του κανονικού της στολής, του ατομικού εξοπλισμού για στατική φύλαξη και εσωτερική περιπολία (πεζής και εποχούμενης) καθώς και συστήματος επικοινωνίας και ειδών ατομικής υγιεινής.

**19.** Να διαθέτει άδεια εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ για τη χρήση στολής από το προσωπικό της επιχείρησης.

**20.** Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων, που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.

**21.** Να διαθέτει ιδιόκτητο 24ώρο κέντρο λήψης σημάτων / επιχειρησιακό κέντρο.

**22.** Σε περίπτωση επικαιροποίησης του σχεδίου ασφαλείας της εγκατάστασης (επειδή οι απειλές και οι κίνδυνοι δεν έχουν στατικό χαρακτήρα) με κλιμάκωση ή και αποκλιμάκωση των απαιτήσεων, η ανάδοχος Ι.Ε.Π.Υ.Α. έχει τις αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις και δικαιώματα.

**23.** Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του, εκτός των άλλων, τα κάτωθι :

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. Να προσκομιστεί στην Αστυνομική Διεύθυνση Δράμας – πριν την έναρξη της προβλεπόμενης εκπαίδευσης - θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού συνοδευόμενη από θεωρημένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζόμενου, αντίγραφο του ποινικού μητρώου, καθώς και **Άδεια Εργασίας τύπου Α' (Ν.2518/1997, όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008)**. Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν θα πρέπει να είναι άτομα έμπιστα, εχέμυθα, έντιμα, επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια, σωστά εκπαιδευμένα.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας να επισυναφθεί.
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογιζόμενα ποσά.

## 12. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, και εντός του προβλεπόμενου στην παράγραφο 1 του παρόντος τεύχους, χρονικού διαστήματος των δύο (2) μηνών μέχρι την έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, το αναφερόμενο στην υποβληθείσα στην Αστυνομική Διεύθυνση Δράμας κατάσταση προσωπικό που πληροί τα απαιτούμενα κριτήρια θα παρακολουθήσει επιτυχώς Ειδικό Σχολείο, στη Σχολή Μετεκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Βόρειας Ελλάδας στη Βέροια, με γνωστικά αντικείμενα προσαρμοσμένα στα ειδικά καθήκοντα που θα αναλάβει ως Προσωπικό Ασφάλειας στο Προαναχωρησιακό Κέντρο Κράτησης Αλλοδαπών Παρανεστίου - Δράμας, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) ημερών και σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης, όπως αυτό (πρόγραμμα) καθορίζεται στην υπ' αριθ. 8038/24/3 από 07-05-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) – (Φ.Ε.Κ. Β' /1105 – 07.05.2013). Η ευθύνη για την συγκεκριμένη εκπαίδευση καθώς και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει την ανάδοχο Ι.Ε.Π.Υ.Α, η οποία (δαπάνη) θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 8004/21/2 (ΦΕΚ Β' /888-21.03.2012) Κ.Υ.Α... Μάλιστα να προβλεφθεί ότι θα πρέπει να εκπαιδευτεί ποσοστό 15% επιπλέον του απαιτούμενου της συμβατικής ανάθεσης προσωπικού, προκειμένου να καλυφθούν τόσο οι περιπτώσεις αποτυχίας κατά την διαδικασία της αξιολόγησης στο πλαίσιο του Ειδικού Σχολείου όσο και οι - κατά την απασχόληση - ανάγκες αντικατάστασης (λόγοι υγείας, παραίτησης κ.λπ.).

Υπογραμμίζεται ότι για την εκπαίδευση του προσωπικού Ι.Ε.Π.Υ.Α. θα πρέπει να τηρηθεί η διαδικασία του άρθρου 2 της προαναφερόμενης Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.).

<u>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</u>	<u>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ</u>	<u>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</u>
<u>ΤΑ ΜΕΛΗ</u>		
ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΚΩΣΤΑΡΗΣ ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1. ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α'  3. ΣΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β'  4. ΓΙΑΤΑΓΑΝΑ ΟΛΓΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α'  5. ΧΥΤΗΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΣΟΦΙΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α'	Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013  <b>Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b> <b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΝΕΚΟΣ</b> <b>ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ</b>

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΦΥΛΑΚΙΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο του παρόντος είναι η ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων για την ασφαλή φύλαξη των αλλοδαπών που τελούν υπό καθεστώς νόμιμου περιορισμού της ελευθερίας τους στο Προαναχωρησιακό Κέντρο Κράτησης Αλλοδαπών Φυλακίου Ορεστιάδας, από προσωπικό των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.). Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σημαίνει γνώση εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου των χώρων του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Φυλακίου Ορεστιάδας που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη και αν δεν αναφέρονται ρητά στο παρόν τεύχος.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Φυλακίου Ορεστιάδας. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα των κρατουμένων και γενικά κάθε στοιχείο για το οποίο ο ανάδοχος έχει ενημερωθεί πως θα πρέπει να διαχειριστεί ως εμπιστευτικό.

Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών φύλαξης θα πραγματοποιηθεί από υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

- Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για δύο (2) επιπλέον μήνες από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.

2. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : #2.422.140,00#€.**

3. **Γενικές αρμοδιότητες**

α. Το προσωπικό των Ι.Ε.Π.Υ.Α. είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη των αλλοδαπών καθώς και την εύρυθμη λειτουργία των χώρων του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Φυλακίου Ορεστιάδας υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του διοικητή της Υπηρεσίας Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών (Υ.Φ.Ε.Κ.Α.), όπως προβλέπεται στον "Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσιών Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών (Υ.Φ.Ε.Κ.Α.)" (Υπ' αριθ. 6634/1-355613 από 10.03.2013 Απόφαση κ. Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας).

4. **Φρουρά Προσωπικού Φύλαξης**

1.-Η διάρθρωση και προσόντα του προσωπικού της φρουράς των Ι.Ε.Π.Υ.Α., το οποίο εκτελεί 8ωρη υπηρεσία το 24ωρο, ορίζεται ως εξής :

- Επόπτες.  
Έλληνες πολίτες, ηλικίας άνω των 25 ετών με προϋπηρεσία μεγαλύτερη των 3 ετών, καλή γνώση της Αγγλικής, πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Προϊστάμενοι βάρδιας.  
Έλληνες πολίτες, ηλικίας άνω των 25 ετών με προϋπηρεσία μεγαλύτερη των 3 ετών, γνώση της Αγγλικής
- Προσωπικό φύλαξης.  
Έλληνες πολίτες, ηλικίας άνω των 25 ετών.

2.-Η δύναμη του προσωπικού της φρουράς της προηγούμενης παραγράφου καθορίζεται από τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. λαμβανομένων υπόψη των κτιριακών εγκαταστάσεων, του αριθμού των κρατουμένων και των συνθηκών ασφαλείας του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Φυλακίου Ορεστιάδας.

Για την κατάρτιση της προσφοράς του, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα λάβει υπόψη του τις παρακάτω απαιτήσεις με υπερκάλυψη στη διαδοχή εκάστης βάρδιας, δεκαπέντε (15) λεπτών :

Κατηγορία Προσωπικού	Απαιτούμενες 8ωρες πρωινές βάρδιες 06:00´ έως 14:00´	Απαιτούμενες 8ωρες απογευματινές βάρδιες 14:00´ έως 22:00´	Απαιτούμενες 8ωρες βραδινές βάρδιες 22:00´ έως 06:00´
<b>Διοικητικό προσωπικό Ι.Ε.Π.Υ.Α.</b>			
Επόπτες	1	1	1
Προϊστάμενοι Βάρδιας	1	1	1
<b>Προσωπικό φύλαξης</b>			

Εσωτερική φύλαξη	20	20	15
Μετακινήσεις εντός του Κέντρου και έκτακτη αντιμετώπιση περιστατικών	6	6	-
Εφεδρικό προσωπικό Ι.Ε.Π.Υ.Α.	2	2	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	30	30	19
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>79</b>		

3.-Το προσωπικό της φρουράς των Ι.Ε.Π.Υ.Α. τελεί υπό τις εντολές του διοικητή και του αξιωματικού υπηρεσίας της Υ.Φ.Ε.Κ.Α.

### 5. Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1. Οι Υπηρεσίες Φύλαξης Εγκαταστάσεων Κράτησης Αλλοδαπών (Υ.Φ.Ε.Κ.Α.) στελεχώνονται με το αναγκαίο για τη λειτουργία τους προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και προσωπικό Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.).

2. Το προσωπικό των Υ.Φ.Ε.Κ.Α. είναι υπεύθυνο για την ασφάλεια της εγκατάστασης και την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, καθώς και για την απρόσκοπτη άσκηση των δικαιωμάτων των κρατουμένων αλλοδαπών.

3. Το προσωπικό επιλαμβάνεται και ενημερώνει άμεσα το διοικητή για κάθε πρόβλημα το οποίο προκύπτει αναφορικά με τη λειτουργία της εγκατάστασης και τη διαβίωση και συμπεριφορά των κρατουμένων αλλοδαπών.

4. Το προσωπικό οφείλει να ενημερώνει το ταχύτερο δυνατό τον αρμόδιο ιατρό σχετικά με έκτακτα περιστατικά τα οποία αφορούν την υγεία των αλλοδαπών που κρατούνται στις εγκαταστάσεις των Υ.Φ.Ε.Κ.Α.

5. Το προσωπικό απαγορεύεται να εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια ή αντικατάσταση.

### 6. Κανόνες συμπεριφοράς και υποχρεώσεις

Το προσωπικό Ι.Ε.Π.Υ.Α. που διατίθεται για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των Υ.Φ.Ε.Κ.Α. κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται ιδίως :

1. να συμπεριφέρεται με σεβασμό στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα των κρατουμένων αλλοδαπών όπως αυτά ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις,

2. να ενεργεί με σύνεση, αυτοκυριαρχία, σταθερότητα, αποφασιστικότητα, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και αξιοπρέπεια,

3. να συμπεριφέρεται με ευγένεια, επιδεικνύοντας ζήλο και προθυμία για την εκπλήρωση των καθηκόντων του,

4. να εκτελεί τις εντολές του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του αξιωματικού υπηρεσίας,

5. να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για πληροφορίες και γεγονότα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση της εργασίας του,

6. να συνεργάζεται αρμονικά με τους συναδέλφους του και το αστυνομικό προσωπικό και παρέχει τη συνδρομή του, οσάκις αυτή κρίνεται αναγκαία,

7. να μην συνομιλεί, να μην συναλλάσσεται με κρατουμένους, αν δεν υπάρχει ανάγκη, και να μην φέρει αντικείμενα πέραν των προβλεπόμενων για την υπηρεσία που εκτελεί,

8. να απομονώνει, να απαξιώνει και να μην επιτρέπει συμπεριφορές και πράξεις που ενέχουν στοιχεία ρατσισμού, διάκρισης ή ξενοφοβίας και

9. να μην εκδηλώνει οποιασδήποτε μορφής ρατσιστική, βίαιη, απάνθρωπη ή ταπεινωτική συμπεριφορά σε βάρος κρατουμένων. Τυχόν εκδήλωση τέτοιας συμπεριφοράς, πέραν των προβλεπόμενων ποινικών και λοιπών κυρώσεων συνεπάγεται και την άμεση απομάκρυνση από την Υπηρεσία.

### 7. Στολή - Οπλισμός Προσωπικού Φύλαξης

- ❖ Το προσωπικό φύλαξης των Ι.Ε.Π.Υ.Α., κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, φέρει υποχρεωτικά την προβλεπόμενη στολή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- ❖ Το ως άνω προσωπικό εκτελώντας καθήκοντα εσωτερικής φύλαξης της εγκατάστασης, φέρει εξάρτυση με ασύρματο, χειροπέδες και σφυρίχτρα τα οποία παραλαμβάνει από τον προϊστάμενο βάρδιας.
- ❖ Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- ❖ Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στη στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : (α) φωτογραφία, (β) ονοματεπώνυμο, (γ) ειδικότητα εργασίας, (δ) τμήμα επιτρεπόμενης πρόσβασης και (ε) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

## 8. Αρμοδιότητες Επόπτη

Ο επόπτης της Ι.Ε.Π.Υ.Α. είναι υπεύθυνος έναντι του οικείου διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. για την αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. Προς το σκοπό αυτό, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του αξιωματικού υπηρεσίας για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων και την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κράτησης,
2. επιβλέπει για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.
3. ορίζει, σύμφωνα με τις εντολές και υποδείξεις του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α., τη σύνθεση κάθε αλλαγής (βάρδιας) της φρουράς κρατητηρίων, κατανέμοντας το προσωπικό σύμφωνα με τις υπάρχουσες ανάγκες. Προς τούτο, παραδίδει στον αξιωματικό υπηρεσίας από την προηγούμενη ημέρα ονομαστική κατάσταση του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α., ανά βάρδια, που θα απασχοληθεί την επόμενη ημέρα στο Κέντρο Κράτησης,
4. ελέγχει και καθοδηγεί το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του, αντικαθιστώντας άμεσα το προσωπικό που κρίνεται ακατάλληλο από τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας,
5. αναφέρει αμέσως στο διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. ή στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε σοβαρό γεγονός ή πληροφορία που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κράτησης,
6. παρακολουθεί το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. ως προς την εμφάνιση και παράστασή του, την κανονική προσέλευση και αποχώρηση, το κανονικό της στολής, και τα λοιπά μέσα που φέρει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του,
7. επιβλέπει τον τρόπο εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. και λαμβάνει κάθε μέτρο για την ορθή εκτέλεσή τους,
8. εγκρίνει σε έκτακτες και εξαιρετικές περιπτώσεις ολιγόωρη άδεια του προσωπικού φύλαξης, μεριμνά για την άμεση αντικατάστασή του και ενημερώνει συγχρόνως τον αξιωματικό υπηρεσίας και τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. Σε περίπτωση αδυναμίας αντικατάστασής του, η ανωτέρω άδεια χορηγείται μόνον κατόπιν εγκρίσεως του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α.,
9. μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στους χώρους κράτησης και την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και εισηγείται τη λήψη αναγκαίων μέτρων όταν κρίνει αυτό απαραίτητο,
10. επιθεωρεί καθημερινά το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. και τους χώρους των κρατητηρίων και καταχωρεί τις διαπιστώσεις του στο οικείο Βιβλίο Επιθεωρήσεων,
11. αναφέρει στον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. καθημερινά για την κατάσταση που επικρατεί στο Κέντρο Κράτησης,
12. είναι υπεύθυνος για την προσήκουσα συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης απέναντι στους κρατούμενους και απαγορεύει στο προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α. οποιασδήποτε μορφής ρατσιστική, βίαιη ή ανάρμοστη συμπεριφορά,
13. φροντίζει για τη διατήρηση σχέσεων καλής επικοινωνίας, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. και του αστυνομικού προσωπικού και
14. είναι υπεύθυνος για τον εξοπλισμό και τα υλικοτεχνικά μέσα που διατίθενται στο προσωπικό εσωτερικής φύλαξης για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

## 9. Καθήκοντα Προϊσταμένου Βάρδιας Ι.Ε.Π.Υ.Α.

Ο Προϊστάμενος Βάρδιας ορίζεται από τον επόπτη προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α., είναι επικεφαλής του προσωπικού φύλαξης της βάρδιας του και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. υπάγεται στον επόπτη και ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές του διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του αξιωματικού υπηρεσίας για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων και την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κράτησης,
2. επιβλέπει για την κανονική ανάληψη και παράδοση της υπηρεσίας καθώς και για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο προσωπικό φύλαξης της βάρδιάς του, παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες,
3. είναι υπεύθυνος για τον εφοδιασμό του προσωπικού με τα προβλεπόμενα μέσα για την εκτέλεση των καθηκόντων του,
4. με την ανάληψη της υπηρεσίας του επιθεωρεί τους χώρους κράτησης (διαδρόμους, πτέρυγες) προκειμένου να διαπιστώσει τυχόν φθορές που προκλήθηκαν από τους κρατούμενους στις υπάρχουσες υποδομές και εγκαταστάσεις (διάνοιξη οπών, αφαίρεση εξαρτημάτων, φθορές στις πόρτες των κελιών και στις κλειδαριές, φθορές στους τοίχους και τα παράθυρα των διαδρόμων, φθορές στις εξωτερικές πόρτες, στις οροφές, στους χώρους υγιεινής κ.λπ.) και αναφέρει άμεσα στον αξιωματικό υπηρεσίας της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. για την αποκατάστασή τους προς πρόληψη αποδορήσεων ή ατυχημάτων,
5. φροντίζει για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, αναφορικά με το φωτισμό, τη θέρμανση, τον εξαερισμό, τα υδραυλικά, τα ηλεκτρικά κ.λπ.,
6. αναφέρει στον επόπτη και στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε παράλειψη ή παράπτωμα που διαπράχθηκε από το προσωπικό φύλαξης της βάρδιας του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας του,
7. επιβλέπει, υπό τις εντολές του αξιωματικού υπηρεσίας, την παραλαβή των κρατουμένων που εγκλείονται στην Υ.Φ.Ε.Κ.Α. καθώς και κάθε έρευνα που διενεργείται στους χώρους των κρατητηρίων,
8. ασκεί συνεχή έλεγχο στους χώρους κράτησης της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και βεβαιώνεται για την ασφάλεια, την τάξη και την τήρηση των κανόνων υγιεινής,
9. ενημερώνει τον αξιωματικό υπηρεσίας σε περίπτωση που κρατούμενος επιθυμεί να υποβάλει αίτημα πολιτικού ασύλου ή οποιοδήποτε άλλο αίτημα, προκειμένου να προβεί στις προβλεπόμενες ενέργειες,
10. επιβλέπει τις εργασίες που διενεργούνται για την καθαριότητα και απολύμανση των κρατητηρίων από συνεργείο καθαριότητας ή κάθε άλλης εργασίας που εκτελείται από συνεργείο συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών,
11. επιβλέπει, υπό τις εντολές του αξιωματικού υπηρεσίας, τη διαδικασία τήρησης του επισκεπτηρίου των κρατουμένων, την πραγματοποίηση των επισκέψεων σύμφωνα με τα ισχύοντα και την άσκηση αυστηρού ελέγχου των επιτρεπομένων ειδών που προορίζονται για τους κρατούμενους,
12. μεριμνά για την ιατρική εξέταση των κρατουμένων αλλοδαπών και επιβλέπει τη χορήγηση στους ασθενείς κρατούμενους της συνιστώμενης από τους ιατρούς φαρμακευτικής αγωγής,
13. επιλαμβάνεται σε περίπτωση πράξεων βίας κρατουμένων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον αξιωματικό υπηρεσίας,

14. σε περίπτωση στάσης ή άλλης έκρυθμης κατάστασης ενημερώνει άμεσα τον αξιωματικό υπηρεσίας και συντονίζει υπό τις εντολές και οδηγίες του, το προσωπικό της Ι.Ε.Π.Υ.Α., λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα,

15. σε περίπτωση απόπειρας απόδρασης κρατουμένου ή άλλου σοβαρού συμβάντος ενημερώνει αμέσως τον αξιωματικό υπηρεσίας και λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα για την αποτροπή του κινδύνου,

16. κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του δεν απομακρύνεται από το χώρο των κρατητηρίων και δεν αντικαθίσταται χωρίς έγκριση του αξιωματικού υπηρεσίας,

17. μετά τη λήξη της υπηρεσίας του, ενημερώνει επί όλων των θεμάτων αρμοδιότητάς του τον αντικαταστάτη του,

18. μεριμνά για τη διανομή του συσσιτίου και την αποτροπή τυχόν αντεγκλήσεων μεταξύ των κρατουμένων εξ' αφορμής αυτού,

19. συνοδεύει για λόγους ασφαλείας μέσα στους χώρους των κρατητηρίων, κατόπιν εντολής του αξιωματικού υπηρεσίας, το ιατρικό προσωπικό, το προσωπικό Μ.Κ.Ο., ή άλλων επίσημων συλλογικών φορέων που δραστηριοποιούνται στην παροχή υποστήριξης σε κρατούμενους αλλοδαπούς με ικανό αριθμό προσωπικού φύλαξης,

20. δεν επιτρέπεται να παρέχει σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των κρατουμένων ή το καθεστώς που διέπει την κράτησή τους στην Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και παραπέμπει για τα θέματα αυτά στον αξιωματικό υπηρεσίας,

21. μεριμνά, κατόπιν εντολής του αξιωματικού υπηρεσίας, για τη μεταφορά των ασθενών κρατουμένων που φέρουν μολυσματικές ασθένειες ή μεταδοτικές νόσους στο αναρρωτήριο, ώστε να μην έρχονται σε επαφή με τους λοιπούς κρατούμενους, φροντίζοντας για την τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από το προσωπικό φύλαξης, σύμφωνα με τις οδηγίες των ιατρών, και

22. για κάθε άλλο θέμα που αφορά στους κρατούμενους ενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## 10. Καθήκοντα Προσωπικού Εσωτερικής Φύλαξης Ι.Ε.Π.Υ.Α.

Το προσωπικό φύλαξης της Ι.Ε.Π.Υ.Α. στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων του, εντός των εσωτερικών χώρων της εγκατάστασης (κρατητήρια) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. ευθύνεται για τη ζωή και τη σωματική ακεραιότητα των κρατούμενων αλλοδαπών, την πρόληψη απόδρασης και την τήρηση της τάξης και ησυχίας στους χώρους κράτησης της Υ.Φ.Ε.Κ.Α.,

2. προβαίνει, με την ανάληψη της υπηρεσίας του, σε καταμέτρηση των κρατουμένων στον τομέα ευθύνης του και αναφέρει σχετικά στον αξιωματικό υπηρεσίας,

3. ελέγχει τους κρατούμενους αλλοδαπούς κατά την παραλαβή από τον αξιωματικό υπηρεσίας και ενεργεί προληπτικές έρευνες στα κελιά κράτησης και στους λοιπούς χώρους των κρατητηρίων για τον εντοπισμό τυχόν επικίνδυνων ή άλλων απαγορευμένων αντικειμένων,

4. χρησιμοποιεί την απολύτως αναγκαία και ικανή βία για να αποτρέψει κάθε ενέργεια που στρέφεται κατά του προσωπικού ή κατά άλλου κρατουμένου ή τρίτου προσώπου και απειλεί άμεσα τη ζωή ή τη σωματική του ακεραιότητα ή την ομαλή λειτουργία και ασφάλεια των εγκαταστάσεων,

5. συμβάλλει στην επίτευξη της ομαλής διαβίωσης των κρατουμένων αλλοδαπών και στη διασφάλιση των δικαιωμάτων τους,

6. αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε γεγονός που συμβαίνει κατά τη διάρκεια της βάρδιας του,

7. δεν εγκαταλείπει τη θέση που του έχει οριστεί χωρίς την αντικατάστασή του,

8. εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις διαταγές και οδηγίες του αξιωματικού υπηρεσίας και του προϊστάμενου βάρδιας,

9. αναφέρει αμέσως στον αξιωματικό υπηρεσίας και στον προϊστάμενο βάρδιας κάθε περίπτωση έκτακτης και σοβαρής ασθένειας κρατουμένου αλλοδαπού,

10. μεριμνά για τη χορήγηση στους κρατούμενους κλινοσκεπασμάτων, στρωμάτων, ειδών ατομικής υγιεινής και καθαριότητας και εφημερίδων ή βιβλίων και αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας τυχόν ελλείψεις των ανωτέρω ειδών,

11. μεριμνά για την ιατρική εξέταση των κρατουμένων αλλοδαπών και τη χορήγηση στους ασθενείς κρατούμενους της συνιστώμενης από τους ιατρούς φαρμακευτικής αγωγής,

12. επιθεωρεί κατά τακτά διαστήματα τον τομέα ευθύνης του για την πρόληψη φθορών ή απόδρασης των κρατουμένων και ενεργεί έρευνες στους χώρους φύλαξης για τον εντοπισμό τυχόν απαγορευμένων αντικειμένων,

13. μεριμνά για την καθαριότητα στον τομέα ευθύνης του, καθώς και για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, αναφορικά με το φωτισμό, τη θέρμανση, τον εξαερισμό, τα υδραυλικά, τα ηλεκτρικά κ.λπ.,

14. συνοδεύει για λόγους ασφαλείας το συνεργείο καθαριότητας που εκτελεί τις εργασίες στο χώρο των κρατητηρίων ή κάθε άλλο συνεργείο που εκτελεί εργασίες αποκατάστασης βλαβών ή συντήρησης των εγκαταστάσεων στο χώρο ευθύνης του,

15. μεριμνά, κατόπιν εντολής του αξιωματικού υπηρεσίας, για τη μεταφορά των ασθενών κρατουμένων που φέρουν μολυσματικές ασθένειες ή μεταδοτικές νόσους στο αναρρωτήριο, ώστε να μην έρχονται σε επαφή με τους λοιπούς κρατούμενους, φροντίζοντας για την τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις εντολές των ιατρών,

16. σε περίπτωση πρόκλησης ανησυχίας ή αναστάτωσης στον τομέα ευθύνης του, ενεργεί για την αποκλιμάκωση της έντασης και την αποκατάσταση της τάξης,

17. επιλαμβάνεται σε περίπτωση πράξεων βίας κρατουμένων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον αξιωματικό υπηρεσίας,

18. σε περίπτωση στάσης ή γενικά έκρυθμης κατάστασης, ενημερώνει άμεσα τον αξιωματικό υπηρεσίας και ενεργεί υπό τις εντολές και οδηγίες του, λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα,

19. σε περίπτωση απόπειρας απόδρασης κρατουμένου ή άλλου σοβαρού συμβάντος ενημερώνει αμέσως τον αξιωματικό υπηρεσίας και λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέτρα για την αποτροπή του κινδύνου,

20. ευθύνεται για την ορθή εκτέλεση των διαδικασιών του επισκεπτηρίου των κρατουμένων και την πραγματοποίηση των επισκέψεων όπως αυτές ορίζονται από τον διοικητή της Υ.Φ.Ε.Κ.Α., καθώς και για την άσκηση αυστηρού ελέγχου στα είδη που προσκομίζονται για τους κρατούμενους,

21. συνοδεύει για λόγους ασφαλείας μέσα στους χώρους των κρατητηρίων το ιατρικό προσωπικό, το προσωπικό Μ.Κ.Ο., ή άλλων επίσημων συλλογικών φορέων που δραστηριοποιούνται στην παροχή υποστήριξης σε κρατούμενους αλλοδαπούς,

22. δεν επιτρέπει την είσοδο στους χώρους κράτησης του τομέα ευθύνης του σε προσωπικό που φέρει οπλισμό χωρίς την άδεια του αξιωματικού υπηρεσίας,

23. απαγορεύει την εκδήλωση σε βάρος κρατούμενων οποιασδήποτε μορφής ρατσιστικής, βίαιης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς,

24. απαγορεύει στους κρατούμενους να τραγουδούν, να φωνασκούν, να θορυβούν και γενικά να ενοχλούν τους συγκρατούμενους τους. Τους κρατούμενους που εκτρέπονται σε θορυβώδεις εκδηλώσεις ή παρενοχλούν τους συγκρατούμενους τους ή παρουσιάζουν τάσεις επιθετικής συμπεριφοράς, οδηγεί με διαταγή του αξιωματικού υπηρεσίας, στο απομονωτήριο ή σε ιδιαίτερο κρατητήριο και αν κρίνεται αναγκαίο τους δεσμεύει,

25. απομονώνει και δεσμεύει κατάλληλα τους τοξικομανείς κρατούμενους που εκτρέπονται εξ' αιτίας της έλλειψης ναρκωτικών, για να προλάβει τυχόν αυτοκτονία ή αυτοτραυματισμό τους. Προκειμένου για τοξικομανείς για τους οποίους δημιουργείται κίνδυνος της ζωής τους από την έλλειψη ναρκωτικών, αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας για την παροχή της απαραίτητης ιατρικής φροντίδας

26. μεριμνά για τη διανομή του συσσιτίου και την αποτροπή τυχόν αντεγκλήσεων μεταξύ των κρατούμενων εξ' αφορμής αυτού και

27. είναι υπεύθυνο για τον προαυλισμό των κρατούμενων στον προβλεπόμενο για το σκοπό αυτό χώρο, σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του αξιωματικού υπηρεσίας.

## 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του αντίγραφο Άδειας Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας βάσει του Ν. 2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008.

2. Να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας.

3. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO της σειράς 1801:2007 (OHSAS) για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.

4. Να διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.

5. Να διαθέτουν αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει την τελευταία τριετία εργασίες φύλαξης σε χώρους συνάθροισης κοινού. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι, καλούνται να υποβάλουν :

- Συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά για κάθε ένα έργο του παρακάτω πίνακα :

α/α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του φορέα	
		Από	Έως				Όνομ/μο	Τηλέφωνα επικοινωνίας

6. Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής & Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον (1.000.000,00) ευρώ ανά περιστατικό και (5.000.000,00) ευρώ στο σύνολο.

7. Να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

8. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

9. Να έχουν απασχολήσει μέσα στο τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον τον τριπλάσιο αριθμό μόνιμου προσωπικού με άδεια εργασίας του Ν.2518/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, από αυτό που απαιτείται για την υλοποίηση του υποέργου.

10. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του.

11. Να διαθέτει μόνιμο προσωπικό απασχόλησης με άδεια φύλακα σύμφωνα με το Ν.2518/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει για την κάλυψη των αναγκών όπως προβλέπεται στην παρούσα το οποίο να είναι πρόσφατα εκπαιδευμένο σε θέματα πυρασφάλειας - πυροπροστασίας και στην παροχή βασικών πρώτων βοηθειών, καθώς και στην κατοχή γνώσεων της αγγλικής γλώσσας, για την κατηγορία εργαζομένων "επόπτης" και «αρχιφύλακες».

12. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας, προκειμένου να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία και φύλαξη του Κέντρου, και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά, μη κανονικό της στολής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο που θα παρεμπόδιζε την ομαλή εκτέλεση των καθηκόντων του) από το Διοικητή του εν λόγω Κέντρου.

14. Το προσωπικό που θα διατίθεται σε κάθε βάρδια δεν θα μετακινείται μονομερώς από τον ανάδοχο, αλλά έπειτα από συνεννόηση με το Διοικητή του Κέντρου.

15. Όταν οι υπηρεσίες ή επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές (Ν.4144/2013).

16. Η Ελληνική Αστυνομία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα. Η Ελληνική Αστυνομία δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου.
17. Υποχρέωση άμεσης αντικατάστασης στις περιπτώσεις διάπραξης πειθαρχικών και ποινικών αδικημάτων ακόμα και για τις περιπτώσεις των υπό διερεύνηση καταγγελιών σε θέματα μεταχείρισης κρατουμένων. Στις περιπτώσεις αυτές, πέραν της προβλεπόμενης αστικής ευθύνης του υπαλλήλου της εταιρείας ως φυσικού προσώπου, προβλέπεται και η αστική ευθύνη της Ι.Ε.Π.Υ.Α. (ευθύνη που δεν θα πρέπει να διασυνδέεται με το Κέντρο Κράτησης).
18. Κάλυψη απαιτούμενου εξοπλισμού περιλαμβανομένου του κανονικού της στολής, του ατομικού εξοπλισμού για στατική φύλαξη και εσωτερική περιπολία (πεζής και εποχούμενης) καθώς και συστήματος επικοινωνίας και ειδών ατομικής υγιεινής.
19. Να διαθέτει άδεια εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ για τη χρήση στολής από το προσωπικό της επιχείρησης.
20. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων, που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.
21. Να διαθέτει ιδιόκτητο 24ώρο κέντρο λήψης σημάτων / επιχειρησιακό κέντρο.
22. Σε περίπτωση επικαιροποίησης του σχεδίου ασφαλείας της εγκατάστασης (επειδή οι απειλές και οι κίνδυνοι δεν έχουν στατικό χαρακτήρα) με κλιμάκωση ή και αποκλιμάκωση των απαιτήσεων, η ανάδοχος Ι.Ε.Π.Υ.Α. έχει τις αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις και δικαιώματα.
23. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του, εκτός των άλλων, τα κάτωθι :
- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. Να προσκομιστεί στην Αστυνομική Διεύθυνση Ορεστιάδας – πριν την έναρξη της προβλεπόμενης εκπαίδευσης - θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού συνοδευόμενη από θεωρημένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζόμενου, αντίγραφο του ποινικού μητρώου, καθώς και **Άδεια Εργασίας τύπου Α' (Ν.2518/1997, όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008)**. Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν θα πρέπει να είναι άτομα έμπιστα, εχέμυθα, έντιμα, επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια, σωστά εκπαιδευμένα.
  - Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
  - Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας να επισυναφθεί.
  - Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
  - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογιζόμενα ποσά.

## 12. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, και εντός του προβλεπόμενου στην παράγραφο 1 του παρόντος τεύχους, χρονικού διαστήματος των δύο (2) μηνών μέχρι την έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, το αναφερόμενο στην υποβληθείσα στην Αστυνομική Διεύθυνση Ορεστιάδας κατάσταση προσωπικό που πληροί τα απαιτούμενα κριτήρια θα παρακολουθήσει επιτυχώς Ειδικό Σχολείο, στη Σχολή Μετεκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Βόρειας Ελλάδας στη Βέροια, με γνωστικά αντικείμενα προσαρμοσμένα στα ειδικά καθήκοντα που θα αναλάβει ως Προσωπικό Ασφάλειας στο Προαναχωρησιακό Κέντρο Κράτησης Αλλοδαπών Φυλακίου Ορεστιάδας, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) ημερών και σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης, όπως αυτό (πρόγραμμα) καθορίζεται στην υπ' αριθ. 8038/24/3 από 07-05-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) – (Φ.Ε.Κ. Β' /1105 – 07.05.2013). Η ευθύνη για την συγκεκριμένη εκπαίδευση καθώς και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει την ανάδοχο Ι.Ε.Π.Υ.Α, η οποία (δαπάνη) θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 8004/21/2 (ΦΕΚ Β' /888-21.03.2012) Κ.Υ.Α... Μάλιστα να προβλεφθεί ότι θα πρέπει να εκπαιδευτεί ποσοστό 15% επιπλέον του απαιτούμενου της συμβατικής ανάθεσης προσωπικού, προκειμένου να καλυφθούν τόσο οι περιπτώσεις αποτυχίας κατά την διαδικασία της αξιολόγησης στο πλαίσιο του Ειδικού Σχολείου όσο και οι - κατά την απασχόληση - ανάγκες αντικατάστασης (λόγοι υγείας, παραίτησης κ.λπ.).

Υπογραμμίζεται ότι για την εκπαίδευση του προσωπικού Ι.Ε.Π.Υ.Α. θα πρέπει να τηρηθεί η διαδικασία του άρθρου 2 της προαναφερόμενης Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.).

<u>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</u>	<u>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ</u>	<u>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</u>
	<u>ΤΑ ΜΕΛΗ</u>	
	1. ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013
ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΚΩΣΤΑΡΗΣ ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	<b>Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b> <b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΝΕΚΟΣ</b> <b>ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ</b>
	3. ΣΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β΄	
	4. ΓΙΑΤΑΓΑΝΑ ΟΛΓΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	
	5. ΧΥΤΗΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΣΟΦΙΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	