



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΩΝ &  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ 2<sup>ο</sup> ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Π. Κανελλοπούλου 4 101 77 ΑΘΗΝΑ  
Αρμόδιος: Υ/Β΄ ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.  
ΤΗΛ: 2106926798 - FAX: 2106995669  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 8041/6/142-ΙΔ΄

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 2013  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠ ΑΡΙΘ. 10/2013

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
(ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)  
ΣΕ ΕΥΡΩ – ΕΛΕΥΘΕΡΟ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ  
ΚΑΤΩΘΙ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ  
ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ :  
Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Κορίνθου  
Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Αμυγδαλέζας  
Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Παρανεστίου Δράμας  
Δ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Φυλακίου Ορεστιάδας  
Ε΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Κομοτηνής  
ΣΤ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Ξάνθης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	18.11.2013	22.11.2013	22.11.2013

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις :**

α. Των άρθρων 41, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄-98) .

β. Του Ν.1481/1984, "Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης" (Α΄-152) όπως ισχύουν.

γ. Του Ν. 2800/2000 "Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις (Α΄-41), όπως ισχύουν.

δ. Του Ν.2362/1995, "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (Α΄-247), όπως ισχύουν .

ε. Του άρθρου 37 του Ν.2072/1992 (Α΄-125) "Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις".

στ. Του Ν.2328/1995 (Α΄-159), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/1996 (Α΄-29) άρθρο 11 και το Ν.2414/1996 (Α΄-135) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ.

82/1996 “Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα” (Α΄-66), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 και του άρθρου 8 του Ν.3414/2005”.

**ζ.** Του άρθρου 24 “Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις” του Ν.2198/1994 “Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, ..... και άλλες διατάξεις” (Α΄-43), όπως ισχύουν .

**η.** Του Ν. 2690/99 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” (Α΄-45), όπως ισχύουν.

**θ.** Του Ν. 1599/86 “Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις” (Α΄-75), όπως ισχύουν.

**ι.** Του Ν. 1650/1986 “ Για την προστασία του περιβάλλοντος” (Α΄-160).

**ια.** Άρθρο 8 Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199 τ. Α΄/28.9.1999), όπως ισχύει.

**ιβ.** Του Ν.3310/2005 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” (Α΄-30), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3414/2005 (Α΄-279) “Τροποποίηση του Ν.3310/2005...”.

**ιγ.** Του άρθρου 6 “Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας” του Ν.2452/1996 “Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν.1975/1991 και άλλες διατάξεις (Α΄-283), όπως ισχύουν.

**ιδ.** Του Ν.2859/2000 “Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας” (Α΄-248), όπως ισχύουν .

**ιε.** Του άρθρου 19 του Ν.3193/2003 “Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις” (Α΄ - 266).

**ιστ.** Του Ν. 4155/2013 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις” (Α΄ - 120), όπως ισχύουν.

**ιζ.** Του Ν. 3861/2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις” (Α΄-112).

**ιη.** Του άρθρου 22 Ν.4144/2013 “Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας” (Α-88).

**ιθ.** Του άρθρου 68 Ν.3863/2010 “Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις” (Α-115), όπως ισχύουν.

**κ.** Του Ν. 3886/2010 “Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).” (Α΄-173), όπως ισχύουν.

**κα.** Του Ν. 4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.” (Α΄-204), όπως ισχύουν.

**κβ.** Του Ν. 4152/2013 “Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013.

**κγ.** Του Π.Δ. 60/2007 “Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005” (Α΄-64).

**κδ.** Του Π.Δ. 118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)” (Α΄-150), όπως ισχύουν.

**κε.** Του π.δ. 82/1996 “Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών” (Α΄-66), όπως ισχύουν.

**κστ.** Του Π.Δ. 14/2001 (Α'-12) "Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας" (Α'-12), όπως ισχύουν.

**κζ.** Του Π.Δ. 215/2007 "Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής" (Α'-241).

**κη.** Του Π.Δ. 184/2009 "Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός αρμοδιοτήτων του" (Α'-213).

**κθ.** Του Π.Δ. 113/2010 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" (Α'-194), όπως ισχύει.

**λ.** Του Π.Δ. 85/2012 "Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών." (Α'-141).

## 2. Τις αποφάσεις:

**α.** Υπ' αριθ. 45068/ΔΕ-4695 από 14.10.2013 του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

**β.** Υπ' αριθ. Π1/2380 από 18.12.2012 κ.υ.α. των Υπουργών Οικονομικών-Εθνικής Άμυνας-Εσωτερικών-Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων-Υγείας-Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη-Ναυτιλίας και Αιγαίου "Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων" (Β'-3400).

**γ.** Υπ' αριθ. 7004/3/60 από 07.9.2012 του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα" (Β'-2459), όπως ισχύει.

**δ.** Υπ' αριθ. 20977/2007 κ.υ.α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" (Β'-1673).

**ε.** Υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών "Καθορισμός χωρών τις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες" (Β'-1590).

**στ.** Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18369 από 25-09-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ75)" (Β'-1276).

**ζ.** Υπ' αριθ. 8028/1/242-α' από 05.11.2013 του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης "Σύσταση-Συγκρότηση Επιτροπών Προμηθειών και Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας".

**η.** Υπ' αριθ. 8000/20/4/192/7-α' από 11.11.2013 του Διευθυντή της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων "Έγκριση Πίστωσης".

**3.** Την υπ' αριθ. Α.Π. 20467 από 02-09-2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, για την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005

**4.** Την υπ' αριθ. 2/70914/0026 από 28.9.2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών "Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων".

**5.** Την υπ' αριθ. 14873/395 από 4.4.2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

**6.** Το υπ' αριθ. 8000/20/4/192/7-γ' από 05.11.2013 έγγραφο της του Τμήματος Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής.

## Αποφασίζουμε

1. Προκηρύσσουμε διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας (**ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ΕΥΡΩ, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των κάτωθι Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών:

Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Κορίνθου

Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Αμυγδαλέζας

Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Παρανεστίου Δράμας

Δ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Φυλακίου Ορεστιάδας

Ε΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Κομοτηνής

ΣΤ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: Ξάνθης,

όπως αυτή (παροχή υπηρεσιών καθαριότητας) αναλυτικά περιγράφεται ανά υποέργο, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από **κανονική προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών**, από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

### **3 α.ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77 ΑΘΗΝΑ 8 όροφος- γραφείο 5	15.01.2014	Τετάρτη	12:00

β. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

γ. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄, από τη Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.

δ. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** (ημερολογιακές), **προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.**

ε. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω, απορρίπτεται, **ως απαράδεκτη.**

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα

β. Ενώσεις παρόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

γ. Συνεταιρισμοί

δ. Κοινοπραξίες παρόχων

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή, αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας προκήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτή παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

α.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
β.	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
γ.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
δ.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ε.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
στ.	ΥΠΟΔ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ζ.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

6. Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους, ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες .

7. Εφόσον, δεν παρέχεται με ηλεκτρονικό μέσο σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του Π.Δ. 60/2007, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στην τεχνική προδιαγραφή (συγγραφή υποχρεώσεων), τα τεύχη του διαγωνισμού και εν γένει σε όλα τα συμπληρωματικά έγγραφα, τότε οι τεχνικές προδιαγραφές (συγγραφές υποχρεώσεων) και τα συμπληρωματικά έγγραφα αποστέλλονται στους ενδιαφερόμενους (οικονομικοί φορείς) εντός έξι (6) ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης χορήγησής τους, εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

8. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους (οικονομικοί φορείς) συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης και τα συμπληρωματικά έγγραφα αυτής (Π/ξης), μέχρι την **27.12.1013 και ώρα 14:00**, αυτά γνωστοποιούνται σε αυτούς το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών, εφόσον αυτές (πληροφορίες) έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα.

9. Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν το Δημόσιο, στη δε Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

10. Η προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ελληνικής Αστυνομίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.astynomia.gr/> → **Οδηγός του Πολίτη** → **Προκηρύξεις/Διαγωνισμοί**.

11. Τυχόν διευκρινήσεις και πληροφορίες σχετικά με :

α. Τους **όρους της Προκήρυξης**, παρέχονται από την Υπηρεσία μας .

β. Τις **τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις** παρέχονται απευθείας από τη Δ/ση Αλλοδαπών/Α.Ε.Α., Π. Κανελλοπούλου 4 - 101 77 ΑΘΗΝΑ , τηλ: 210-6977445, ύστερα από έγγραφο αίτημα του ενδιαφερόμενου προς την αρμόδια Υπηρεσία.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΙΩΑΝΝΑ ΣΥΝΟΔΙΝΟΥ  
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<p>Το έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις των κάτωθι Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών:</p> <p><b>Α' ΥΠΟΕΡΓΟ: Κορίνθου</b>  <b>Β' ΥΠΟΕΡΓΟ: Αμυγδαλέζας</b>  <b>Γ' ΥΠΟΕΡΓΟ: Παρανεστίου Δράμας</b>  <b>Δ' ΥΠΟΕΡΓΟ: Φυλακίου Ορεστιάδας</b>  <b>Ε' ΥΠΟΕΡΓΟ: Κομοτηνής</b>  <b>ΣΤ' ΥΠΟΕΡΓΟ: Ξάνθης</b></p> <p>όπως αυτή (παροχή υπηρεσιών καθαριότητας) αναλυτικά περιγράφεται ανά υποέργο, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.</p>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	90911200-8
<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ</b>	<p>Η έναρξη παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις εκάστου Προαναχωρησιακού Κέντρου θα πραγματοποιηθεί από υπογραφή της σχετικής σύμβασης εκάστου υποέργου και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ζ' παρούσης.</p> <p>Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.</p>
<b>Π/Υ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<p><b>Συνολικός προϋπολογισμός έργου :#2.820.000,00#€</b>, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και του δικαιώματος προαίρεσης για παροχή των σχετικών υπηρεσιών για ένα (1) επιπλέον έτος (ήτοι <b>:#1.410.000,00#€ ανά έτος</b>), αναλυόμενος <b>ετησίως</b> ανά υποέργο ως εξής:</p> <p><b>Α' ΥΠΟΕΡΓΟ: #250.000,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος για αύξηση της επιφάνειας των προς καθαρισμό χώρων)  <b>Β' ΥΠΟΕΡΓΟ: #800.000,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)  <b>Γ' ΥΠΟΕΡΓΟ:#150.000,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος για αύξηση της επιφάνειας των προς καθαρισμό χώρων)  <b>Δ' ΥΠΟΕΡΓΟ:#30.000,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)  <b>Ε' ΥΠΟΕΡΓΟ:#80.000,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)  <b>ΣΤ' ΥΠΟΕΡΓΟ:#100.000,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)</p>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	<p align="center"><b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>  <b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ : 050/2</b>  <b>(Συγχρηματοδότηση από το Κ.Π. "ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ")</b>  <b>και</b>  <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>  <b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ : 050</b></p>
<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>	<p align="center"><b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>  <b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ : 050/2</b>  <b>(Συγχρηματοδότηση από το " ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ")</b></p> <p>Συνολικό ποσό συγχρηματοδότησης για την κάλυψη των σχετικών αναγκών για ένα (1) έτος: <b>#1.037.760,00#€</b>, αναλυόμενο ανά υποέργο ως εξής:</p> <p><b>Α' ΥΠΟΕΡΓΟ: #184.000,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος για αύξηση της επιφάνειας των προς καθαρισμό χώρων)  <b>Β' ΥΠΟΕΡΓΟ: #588.800,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)  <b>Γ' ΥΠΟΕΡΓΟ:#110.400,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος για αύξηση της επιφάνειας των προς καθαρισμό χώρων)  <b>Δ' ΥΠΟΕΡΓΟ:#22.080,00#€</b>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)</p>

	<p>Ε΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: #58.880,00#€(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)  ΣΤ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: #73.600,00#€(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)</p> <p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>  <b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ : 050</b>  <b>(Εθνικοί πόροι)</b></p> <p style="text-align: center;">Συνολικό ποσό χρηματοδότησης για την κάλυψη των σχετικών αναγκών για ένα (1) έτος:  #372.240,00#€, αναλυόμενο ανά υποέργο ως εξής:</p> <p>Α΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: #66.000,00#€(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος για αύξηση της επιφάνειας των προς καθαρισμό χώρων)  Β΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: #211.200,00#€(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)  Γ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: #39.600,00#€(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και του δικαιώματος για αύξηση της επιφάνειας των προς καθαρισμό χώρων)  Δ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: #7.920,00#€(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)  Ε΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: #21.120,00#€(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)  ΣΤ΄ ΥΠΟΕΡΓΟ: #26.400,00#€(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)</p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ%</b>	Υπέρ Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων : 0,10%. (Η κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ΄ αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.)
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	Κατά την πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94, όπως ισχύει, φόρος εισοδήματος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/2007 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο), που θα τεθούν στον ίδιο φάκελο Προσφοράς, ο οποίος δεν δύναται να αποσφραγιστεί χωρίς να αφήσει ίχνη.

1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

1.3 Στο φάκελο **κάθε προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).

1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

1.3.3. Ο αριθμός της προκήρυξης.

1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο κεφ. Α' του Παραρτήματος Ε' της παρούσης, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)

1.4.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" (άρθρο 5α κεφ. Β παρ. 1 εδαφ. β Π/Δτος 118/2007), σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο). **Εφόσον η προσφορά αφορά περισσότερα του ενός υποέργα, η τεχνική προσφορά για κάθε υποέργο τοποθετείται σε ξεχωριστό φάκελο μέσα στον κύριο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.**

Για ευχερέστερη αναζήτηση όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο, ενώ η προσφορά θα συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35 κ.ο.κ.).

1.4.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο). **Εφόσον η προσφορά αφορά περισσότερα του ενός υποέργα, η οικονομική προσφορά για κάθε υποέργο τοποθετείται σε ξεχωριστό φάκελο μέσα στον κύριο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.**

1.4.4. Οι φάκελοι **ΤΕΧΝΙΚΗΣ** και **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ** προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά



συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Όλα τα στοιχεία εμπιστευτικού χαρακτήρα και τα σημεία στην προσφορά, όπου αυτά αναφέρονται, θα πρέπει να μνημονεύονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου .

1.6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών .

1.7. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, σύμφωνα με το άρθρο 5α Β.1α του π.δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, τα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο Κεφ. Α' του Παραρτήματος Ε' παρούσης προκήρυξης .

1.7.1. **Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.**

1.8. **Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.**

1.8.1. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτονται, ως απαράδεκτες .

1.8.2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη .

1.9. Επισημαίνεται ότι :

1.9.1. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου .

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο .

1.9.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

1.9.3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται .

1.10. **Γίνονται δεκτές προσφορές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας μόνο επί του συνόλου των εγκαταστάσεων εκάστου υποέργου ή περισσότερων του ενός υποέργου ή και όλων των υποέργων. Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας που θα αφορά μέρος των εγκαταστάσεων του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης εκάστου υποέργου, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρων 11 και 12 του Π.Δ. 118/2007.

2.2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Α.Π. / Α.Ε.Α) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, **ως εκπρόθεσμες**.

2.3. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

2.3.1. Ανοίγονται σε δημόσια συνεδρίαση οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Μ.Ε.Π.Α.Π. / Α.Ε.Α. όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και τεχνικές προσφορές, με απόδειξη, σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

2.3.2. Μετά την παραλαβή των τεχνικοοικονομικών προσφορών και λοιπών δικαιολογητικών από τη Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α., η Υπηρεσία προβαίνει στην:

i. Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και κατ' αρχήν αποδοχή/απόρριψη προσφορών : Η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει, ως προς την πληρότητα, την κανονικότητα και τη νομιμότητα, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφορών, που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε' της προκήρυξης, και εισηγείται για την κατ' αρχήν αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών προς την Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ./Α.Ε.Α.), η οποία γνωμοδοτεί ως προς αυτό, προκειμένου στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο να αποφανθεί σχετικά.

ii. Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών και αποδοχή/απόρριψη τεχνικών προσφορών:

Το τεχνικό μέρος (Τεχνική Προσφορά) των κατ' αρχήν αποδεκτών προσφορών διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών προκειμένου αυτή να το ελέγξει, ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητα, και να αξιολογήσει ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές είναι και τεχνικά αποδεκτές. Η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού εισηγείται σχετικά προς τη Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ./Α.Ε.Α. η οποία γνωμοδοτεί ως προς αυτό, προκειμένου στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο να αποφανθεί σχετικά.

2.3.3. Μετά την τεχνική αξιολόγηση, ο παραπάνω νέος φάκελος, που περιέχει τους σφραγισμένους φακέλους με τα οικονομικά στοιχεία όλων των προσφορών, επαναφέρεται στην Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α., για την αποσφράγιση των σφραγισμένων φακέλων με τα οικονομικά στοιχεία μόνο των προσφορών που κρίθηκαν και τεχνικά αποδεκτές, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που δικαιούνται να παραβρίσκονται, με σχετική ανακοίνωση – ειδική πρόσκληση που θα τους αποσταλεί.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται, σφραγίζονται και καταγράφονται από την Μ.Ε.Π.Α.Π. / Α.Ε.Α. όλα τα στοιχεία αυτής ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων - αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας οι φάκελοι, αποσφραγισμένοι και μη, παραδίδονται με απόδειξη στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.3.4. Μετά την παραλαβή των οικονομικών προσφορών από τη Μ.Ε.Π.Α.Π. / Α.Ε.Α., η Υπηρεσία προβαίνει σε:

i. Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών : Οι αποσφραγισθείσες οικονομικές προσφορές θα αξιολογηθούν με βάση το άρθρο 20 του π.δ. 118/2007.

ii. Επιστροφή των οικονομικών προσφορών που δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων - αποδεκτές και δεν αποσφραγίσθηκαν.

2.3.5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών (οικονομικών) και μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο εν λόγω προσφέρων, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 2672/1998 (Α'-290), οφείλει να υποβάλει **εντός σφραγισμένου φακέλου**, όλα τα απαιτούμενα από το κεφ. Δ' του Παραρτήματος Ε' της παρούσας δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α. προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του σταδίου της κατακύρωσης, που αυτός κατέθεσε, την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί στη σχετική πρόσκληση.

Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα ελεγχθούν-αξιολογηθούν ως προς την πληρότητα, την κανονικότητα και τη νομιμότητα. Η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού εισηγείται για την κατακύρωση ή μη των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προς τη Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ/Α.Ε.Α., η οποία γνωμοδοτεί ως προς αυτό, προκειμένου στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο να αποφανθεί σχετικά.

2.4. Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στις διαδικασίες αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, **εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της αποσφράγισής τους.**

### **3. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

3.1. Οι εγγυήσεις έχουν τον τύπο της εγγυητικής επιστολής που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και εκδίδονται από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση .

3.2. Οι εγγυητικές επιστολές θα συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο (Β.3.) και τα υποδείγματα του Παραρτήματος ΣΤ'. Οι εγγυητικές επιστολές δύναται να έχουν διαφορετική του σχετικού υποδείγματος διατύπωση, όταν δεν παρεκκλίνουν κατ' ουσίαν από τα οριζόμενα στο εν λόγω υπόδειγμα.

3.3. **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:** Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%**, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας με Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης (αν συμμετέχει για όλα τα υποέργα) ή της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης εκάστου υποέργου (ένα ή περισσότερα) που αυτός συμμετέχει. Ειδικότερα :

#### **ΥΨΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

(1)	Όλα τα Υποέργα	2.820.000,00	€
(2)	Α' Υπόεργο	500.000,00	€

(3)	Β΄ Υποέργο	1.600.000,00	€
(4)	Γ΄ Υποέργο	300.000,00	€
(5)	Δ΄ Υποέργο	60.000,00	€
(6)	Ε΄ Υποέργο	160.000,00	€
(7)	ΣΤ΄ Υποέργο	200.000,00	€

3.3.1. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται μαζί με την προσφορά, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο Α΄ υπόδειγμα (Παράρτημα ΣΤ΄) και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητεί η προκήρυξη.

3.3.2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω **αναγκαία στοιχεία**, άλλως η προσφορά θα απορρίπτεται, **ως απαράδεκτη** :

α. Την ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.

β. Τον αριθμό της προκήρυξης.

γ. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

δ. Την ημερομηνία έκδοσής της.

ε. Τα στοιχεία του παρόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται.

3.3.3. Τυχόν ελλείψεις της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, πέραν των αναγκαίων στοιχείων, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του υποψηφίου παρόχου από την Υπηρεσία.

3.3.4. Η εγγυητική συμμετοχής επιστρέφεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 25 του π.δ. 118/2007.

3.4. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.** Ο πάροχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α..

3.4.1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 5 του π.δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.).

3.4.2. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που, με βάση τη σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παραλάβει τις σχετικές υπηρεσίες πλέον δύο (2) μηνών.

3.4.3. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 25 του π.δ. 118/2007.

3.5. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν τον όρο ότι καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

3.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.)

#### **4. ΕΝΔΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Προσφυγές (προδικαστικές) υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 (Α-173), όπως ισχύει.

#### **5. ΤΙΜΕΣ**

5.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται **μόνο** σε ΕΥΡΩ, **με μηνιαίο κατ΄ αποκοπή αντάλλαγμα**, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, ως εξής :

i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι προς παροχή υπηρεσίες (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του παρέχοντος υπηρεσίες καθαρισμού (αξία ειδών και υλικών καθαριότητας, πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του προσωπικού, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κ.λ.π.) και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

**5.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.**

5.3. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

**5.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρο το αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών κάθε υποέργου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη .**

5.5. Η προσφερόμενη τιμή των υπηρεσιών υπόκειται στις κρατήσεις όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως αναλυτικά αναγράφεται σ΄αυτό .

5.6. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παραέχουν αυτά.

**5.7. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

5.8. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει για περισσότερα του ενός υποέργα, η τιμή θα δίνεται για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών κάθε υποέργου χωριστά.

5.9. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών για κάθε υποέργο χωριστά.

## **6. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

4.1. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να παρέχει - παραδίδει τις σχετικές υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση .

4.2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό του στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία του για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν απ΄ αυτή .

**Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο .**

## **7. ΠΛΗΡΩΜΗ**

7.1. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ** του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και των Συλλογικών Αποφάσεων Έργου (ΣΑΕ) **0502** ( Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιστροφής) και (ΣΑΕ) **050**.

7.2. Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα γίνεται κάθε μήνα με την τιμολόγηση αυτών, απολογιστικά, μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής αυτών ( υπηρεσιών ), από τον ορισθέντα υπόλογο του σχετικών έργων, με την έκδοση από αυτόν ( υπόλογο ) επιταγής της Τράπεζας της Ελλάδος.

7.3. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας προκήρυξης .

7.4. Η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η παροχή των σχετικών υπηρεσιών υποχρεούται να μεριμνήσει για τη συγκρότηση – σύσταση Επιτροπής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και για την αποστολή όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών πληρωμής στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, καθώς και στο Τμήμα 6<sup>ο</sup> της Δ/σης Οικονομικών/Α.Ε.Α., από όπου θα αποστέλλονται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, για την εκκαθάριση της δαπάνης.

**Επισημαίνεται** ότι ο πάροχος υποχρεούται να καταθέτει εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα, τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μηνός τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής που τον αφορούν στην οικεία Αστυνομική Δ/ση στην οποία ανήκει το αντίστοιχο Προαναχωρησικό Κέντρο εκάστου υποέργου , η ημερομηνία εκδόσεως των οποίων (τιμολόγια – λοιπά παραστατικά) δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας συντάξεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών.

## **8. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## **9. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο πάροχος υπηρεσιών, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π. Δ/τος 118/2007 και στο Κεφάλαιο Δ΄ του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ΄ εξής.

Αν κανένας από τους παρόχους υπηρεσιών δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται .

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσας προκήρυξης ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της

κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται στο Κεφάλαιο Δ΄ του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσας προκήρυξης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στην προκήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007.

## **10. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

10.1. Στον πάροχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση της ζητούμενης υπηρεσίας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

- α. Την κατηγορία και περιγραφή της ζητούμενης υπηρεσίας .
- β. Την έκταση αυτής
- γ. Την τιμή
- δ. Την αναθέτουσα αρχή για την οποία προορίζεται η υπηρεσία .
- ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της προκήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων .
- στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης .

10.2. Με την ανακοίνωση – κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα .

10.3. Ο πάροχος στον οποίο κατακυρώθηκε η ζητούμενη υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής .

Ο πάροχος μπορεί να προσέλθει σε κάθε περίπτωση για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

10.4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε εγκατεστημένο στην Ε.Ε. πάροχο ή σε πάροχο τρίτης χώρας η ανακοίνωση κατακύρωσης απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται με κάθε πρόσφορο μέσο στο συγκεκριμένο πάροχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον πάροχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης .

10.5. Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου .

## **11. ΣΥΜΒΑΣΗ**

11.1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη .

11.2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής :

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Την περιγραφή της υπηρεσίας και την έκταση (ποσότητα) αυτής
- δ. Την τιμή
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ. Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι

τυχόν διαφορές .

- ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

ια. Τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013. (αφορά τα υποέργα Α΄ και Β΄).

11.3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

11.4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής .

11.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα της υπηρεσίας και στην ποιότητα που περιγράφεται στη σύμβαση .

β. Παραλήφθηκε οριστικά η παρεχόμενη υπηρεσία.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις .

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις και τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση .

## **12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

12.1. Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, υποχρεούται στην καταβολή ποσού ποινικής ρήτρας ίσης με το 12% του συνολικού συμβατικού ποσού (χωρίς Φ.Π.Α.) που αντιστοιχεί για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης .

12.2. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παρέχουσα υπηρεσίες δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες καθαριότητας σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο:

α. **ποσού ίσου με το 5% του ημερήσιου συμβατικού ποσού** (χωρίς Φ.Π.Α.) για κάθε ημέρα πλημμελούς καθαριότητας για μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις και

β. **ποσού ίσου με το 10% του ημερήσιου συμβατικού ποσού** (χωρίς Φ.Π.Α.) για κάθε ημέρα αποχής εργασίας, καθαριότητας για μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις .

12.3. Η Υπηρεσία δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο, με ελεύθερη τιμή και τυχόν προκύπτουσα διαφορά βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης και των κυρώσεων που θα του επιβληθούν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.



**12.4. Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση που σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός:**

**α. εκτελέσει πλημμελώς τις σχετικές υπηρεσίες καθαρισμού σε μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου Κράτησης εκάστου υποέργου, τουλάχιστον τρεις (3) φορές.**

**β. απέχει από αυτές (υπηρεσίες καθαρισμού) σε μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου Κράτησης εκάστου υποέργου, τουλάχιστον τρεις (3) φορές.**

**γ. εκτελέσει πλημμελώς τις σχετικές υπηρεσίες καθαρισμού και απέχει από αυτές σε μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου Κράτησης εκάστου υποέργου, τουλάχιστον τρεις (3) φορές.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄****ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  
ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

1. Για την επιλογή της προσφοράς με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης .

2. Για την τελική επιλογή του παρόχου λαμβάνεται υπόψη **αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή**.

3. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών για κάθε υποέργο χωριστά.

4. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του π.δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον επεκταθούν τα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών **των υποέργων Α και Γ** και αυξηθούν οι ανάγκες των προς παροχή υπηρεσιών, να αυξήσει – επεκτείνει την επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων μέχρι ποσοστού 100% αυτών (χώρων), με ανάλογη αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος και του απασχολούμενου από τον ανάδοχο προσωπικού, για χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της σχετικής σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας με δικά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό αντίστοιχο των προς παροχή υπηρεσιών καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει τη λειτουργία της, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου παροχής υπηρεσιών.

4. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιαδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρευουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.

6. Σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβατικής Υπηρεσίας για την οποία προορίζονται οι προς παροχή υπηρεσίες, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα.

Σε περίπτωση μεγαλύτερης ή μικρότερης επιφανείας καθαρισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με την αναλογούσα αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος γι' αυτή. Η δαπάνη ανά M<sup>2</sup> επιφανείας θα πρέπει να προκύπτει από την διαίρεση της συνολικής συμβατικής δαπάνης δια του συνόλου της συμβατικής στεγασμένης επιφανείας. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της επιπλέον εργασίας που θα του ζητηθεί και η δαπάνη (επιπλέον αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται μονομερώς από την Υπηρεσία η σύμβαση με τον ανάδοχο.

**8.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην οικεία Αστυνομική Δ/ση του Κέντρου Κράτησης στο οποίο προσφέρει τις σχετικές υπηρεσίες, κάθε μεταβολή του απασχολούμενου σ' αυτό (Κέντρο) προσωπικού του.

**9.** Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης .

**10.** Η Υπηρεσία δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

**11.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα .

**12.** Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Προκειμένου περί αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, αυτά πρέπει να φέρουν και την επισημείωση Apostille, των διατάξεων του άρθρου 3 της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (5.10.1961) και κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' - 188).

**13.** Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου .

**14.** Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

**15.** Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας .

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄****ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Οι προσφέροντες υποβάλλουν, **μαζί με την προσφορά τους**, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του π.δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**, κατά το άρθρο 25 του π.δ. 118/2007 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.3. του Παραρτήματος Β΄ (5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.).

**2. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία **αναγράφονται** τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να **δηλώνεται** ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με **αμετάκλητη δικαστική απόφαση** για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι :

**α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

**β. Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.6.1997), σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

**γ. Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

**δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας , η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α΄-173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α΄-305).

**ε. Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.**

**στ. Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα**, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο (2) του παρόντος δηλώνει/ουν:

- Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση, αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.
- Ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού, όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

**3. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία να **αναγράφονται** τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να **δηλώνεται** ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

**α. Δεν τελούν (οι διαγωνιζόμενοι) σε πτώχευση** και, επίσης, ότι δεν τελούν **σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης**.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

**β. Δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ**, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011** και, επίσης, ότι **δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε συνδιαλλαγή-εξυγίανση**.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή για άλλη ανάλογη διαδικασία καθώς και ότι δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε συνδιαλλαγή-εξυγίανση ή περί άλλης ανάλογης κατάστασης.

**γ. Δεν τελούν (οι διαγωνιζόμενοι) υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, και επίσης ότι δεν τελούν **υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

**δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση** και επίσης, ότι δεν τελούν **σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση**.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

**ε. Είναι ενήμεροι** ως προς τις **υποχρεώσεις** τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους .

**στ. Είναι εγγεγραμμένοι** στο οικείο Επιμελητήριο, **ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες)**, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού** ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή δε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού .

**ζ. Δεν είναι ένοχοι** σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

**η. Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.**

**θ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό** από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

ι. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

ια. Δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ιγ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση και ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της.

ιδ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Κεφαλαίου Δ΄ του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσης προκήρυξης Α.Ε.Α., κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ/τος 118/2007, προς απόδειξη των ως άνω δηλώσεων (παρ. Α.2 και Α.3.).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο (3) του παρόντος δηλώνει ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

**4. Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ΄ του Π.Δ. 118/2007, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους.

**5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως το Φ.Ε.Κ. Ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε. ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου .

**6. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοπιστωτικής ικανότητας και επάρκειας και τα όρια τους, όπως αυτά καθορίζονται στην παρ. 6 του Κεφ. Δ΄ “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ” του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσης προκήρυξης του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του Π.Δ/τος 118/2007 και της εν λόγω προκήρυξης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο 6 του παρόντος δηλώνει ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

**7. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες** προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία .

**Β. Δικαιολογητικά του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 “Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις”, όπως ισχύει :**

α. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό **ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€)**, χωρίς Φ.Π.Α., οι μετοχές των ανωνύμων εταιρειών που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα σε διαγωνιστική διαδικασία προμήθειας αγαθών είτε για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας είτε για μέρος αυτής, απαιτείται να είναι **ονομαστικές**. Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με

ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

Προς απόδειξη των ανωτέρω οι εταιρείες οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους, **επί ποινή απαραδέκτου**, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ. 82/1996 (Α΄-66) "Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών", όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν.3414/2005 (Α΄-279) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις, ήτοι:

(1) **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές, με βάση το ισχύον καταστατικό της εταιρείας, είναι ονομαστικές .

(2) **Αναλυτική κατάσταση** με τα στοιχεία των μετόχων της ανώνυμης εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω κατάσταση δεν μπορεί να υποκατασταθεί από αντίγραφο του βιβλίου μετόχων (ΕΑ 867/2009 ΣΤΕ).

(3) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και εφόσον στο δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίζουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με την προσφορά τους, σχετική **βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής**, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου (νόμιμου εκπροσώπου) και επιπλέον **έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων** τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις πρέπει να υποβάλλουν όλα τα ανωτέρω έγγραφα επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου καθώς και επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική.

β. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€), η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν.3414/2005. Προς τούτο, οι ανώνυμες εταιρείες υποβάλλουν, δια του νόμιμου εκπροσώπου τους, **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τους τυχόν μετόχους της, που είναι Α.Ε. και κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας, και τους μετόχους αυτών .

#### **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΠΑΡ.1 ΤΟΥ Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.**

1. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν στις προσφορές τους για έκαστο υποέργο, τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.



γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους .

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

ζ. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και κόστος αναλώσιμων, το εργολαβικό τους κέρδος και τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

**Τα στοιχεία (α), (β), (γ) και (στ) υποβάλλονται μαζί με την Τεχνική Προσφορά, ενώ τα στοιχεία (δ), (ε) και (ζ) με την Οικονομική Προσφορά.**

2. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει για τη διαμόρφωση της τελικής τους προσφερθείσας τιμής, να υπολογίζουν και να αναφέρουν χωριστά ,πέραν των απορρεόντων από τα ως άνω, κοστών τα κάτωθι:

α. εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους

β. εύλογο ποσοστό κόστους των αναλωσίμων

γ. εύλογο ποσοστό εργολαβικού τους κέρδους

δ. νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

#### **Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ :**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του π.δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.), **ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση**, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν.2672/1998 (Α'-290), **οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο**, τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

##### **1. Οι Έλληνες πολίτες:**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

(1) Κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, ήτοι:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.6.1997), σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας , η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α'-173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α'-305).

(2) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(3) Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις .

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**γ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ**, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011** και, επίσης, ότι **δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε συνδιαλλαγή-εξυγίανση**.

**δ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση .

**ε.** Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (εφόσον υπάρχει μεταβολή από όσα δηλώθηκαν στη υπεύθυνη δήλωση που κατατέθηκε ως δικαιολογητικό συμμετοχής).

**στ.** Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο συμμετέχων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**ζ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**η.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **β, γ, δ, στ και ζ** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .

## **2. Οι αλλοδαποί :**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 1 παρόντος κεφαλαίου (Γ).

**β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία κατά το δίκαιο της χώρας τους.

**γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ**, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, **δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε συνδιαλλαγή-εξυγίανση** ή για άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία κατά το δίκαιο της χώρας τους.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση κατά το δίκαιο της χώρας τους.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (εφόσον υπάρχει μεταβολή από όσα δηλώθηκαν στη υπεύθυνη δήλωση που κατατέθηκε ως δικαιολογητικό συμμετοχής).

στ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ζ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .

### 3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 1 και 2 αντίστοιχα.

- **Το απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου το νόμιμο εκπρόσωπό του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση **του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης **του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

γ. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο πάροχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

### 4. Οι συνεταιρισμοί :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι **ο πρόεδρος του Δ.Σ.** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 1 παρόντος κεφαλαίου (Γ).

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **β-ζ** της παραγράφου 1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και των περιπτώσεων **β-στ** της παραγράφου 2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, και των περιπτώσεων **β και γ** της παραγράφου 3 παρόντος κεφαλαίου (Γ).

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα .

### 5. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε πάροχο που συμμετέχει στην Ένωση /Κοινοπραξία .

6. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας και επάρκειας των συμμετασχόντων και τα όρια τους :

α. Βεβαίωση τραπεζής για την **πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης**, για τη λήψη δανείου, τουλάχιστον ίση με το **50%** της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, με Φ.Π.Α. (αν ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει για όλα τα υποέργα) ή της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. εκάστου υποέργου (ένα ή περισσότερα) που ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει.

β. Τα Φ.Ε.Κ. με τους ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας, από τους οποίους θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, που αφορά το γενικότερο τομέα δραστηριοτήτων του συμμετέχοντος, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης (**μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης**) του υποέργου για το οποίο συμμετέχει.

- Αν υποβάλλεται προσφορά για περισσότερα του ενός (1) υποέργα, ο συμμετέχων απαιτείται να αποδείξει ότι το ύψος του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα (τελευταία τριετία), που αφορά το γενικότερο τομέα δραστηριοτήτων του συμμετέχοντος, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 του αθροίσματος των προϋπολογισθείσων δαπανών (**μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης**) των υποέργων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

- Σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών θα υποβάλλονται επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

#### **Ε. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΤΟΥ Ν.3310/2005, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ Ν.3414/2005 – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.) :**

Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό **ανώτερο του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ**, για την εφαρμογή του άρθρου 5 του ν.3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του ν.3414/2005, ενόψει της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, οι επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, αρκεί να προσκομίζουν, δια των νομίμων εκπροσώπων τους, μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της σύμβασης, **υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν.3414/2005**. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αριθ. 20977 από 23.8.2007 κ.υ.α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 τ.Β').

#### **ΣΤ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

1. Σε περίπτωση **Κοινοπραξίας ή σύμπραξης οικονομικών φορέων**, κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή σύμπραξης υποχρεούται να καταθέσει όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία, πλην της εγγύησης συμμετοχής, η οποία μπορεί να είναι είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας ή σύμπραξης, είτε στο όνομα ενός τούτων, πλην όμως τότε θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας ή σύμπραξης.

2. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο.

Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### **3. Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται υποχρεωτικά σε πρωτότυπη μορφή.**

**4.** Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι το πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου, υπογεγραμμένο ταυτόχρονα με το πρωτότυπο από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή να έχει εκδοθεί από το διαδίκτυο μέσω του "TAXIS NET".

**5.** Τα λοιπά δικαιολογητικά της κατακύρωσης υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή υποβολή τους σε πρωτότυπη μορφή.

**6.** Δεν απαιτείται επικύρωση αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου αν τούτο συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων (άρθρο 11 παρ. 2 & 3 του ν.2690/1999).

**7. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος παραρτήματος Ε΄ συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.**

**8. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα απαιτούμενα από την παρούσα έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις των κεφ. Α΄ και Δ΄ παρόντος παραρτήματος (Ε) δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις .**

**9. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, που υποβάλλονται ως δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. Α΄ του παρόντος παραρτήματος Ε΄, πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει, κατά ρητή απαίτηση της προκήρυξης και την ημερομηνία αυτή (υποβολής προσφοράς) και **δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας θεωρήσεως του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από την αρμόδια Αρχή.****

[Ανήκει στην Προκήρυξη 10/2013 Α.Ε.Α.]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός – αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ .....

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
 ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
 ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΩΝ &  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 Π. Κανελλοπούλου 4  
 101 77 ΑΘΗΝΑ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘ.....**  
**ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ....., υπέρ της Εταιρείας....., Δ/ση .....για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την παροχή υπηρεσιών..... (αναφέρεται η ονομασία του ή των υποέργου/ων), σύμφωνα με την υπ' αριθ. **10/2013** προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου .

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Βεβαιώνεται υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας .

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Προκήρυξη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

**Α' ΥΠΟΕΡΓΟ : ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**

**Β' ΥΠΟΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΑΜΥΓΔΑΛΕΖΑΣ**

**Γ' ΥΠΟΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ**

**Δ' ΥΠΟΕΡΓΟ : ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΦΥΛΑΚΙΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**

**Ε' ΥΠΟΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**ΣΤ' ΥΠΟΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΞΑΝΘΗΣ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Κορίνθου. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα "Στοιχεία Έργου Καθαρισμού".  
\_Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί από υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.
- Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.
- **Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει – επεκτείνει την επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων μέχρι ποσοστού 100% αυτών (χώρων), εφόσον αυξηθεί η επιφάνεια σε τ.μ. των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου, με ανάλογη αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος και του απασχολούμενου από τον ανάδοχο προσωπικού.**
- Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
2. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** (Συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της Υπηρεσίας για αύξηση της επιφάνειας των προς καθαρισμό κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου) : **#250.000,00#€**

3. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)	ΑΛΛΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ
<b>ΚΤΙΡΙΟ 1° ΚΚΦΑΚ</b> (συμπεριλαμβανομένων της νεκρής ζώνης και των προαύλιων χώρων που παρεμβάλλονται ανάμεσα στα κτίρια)	1530,18 (3 όροφοι των 510 τ.μ. έκαστος)	16 ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ 16 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ 96 ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 22 ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΞΥΛΙΝΑ 14 ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΘΥΡ
<b>ΚΤΙΡΙΟ 2° ΚΚΦΑΚ</b> (συμπεριλαμβανομένων της νεκρής ζώνης και των προαύλιων χώρων που παρεμβάλλονται ανάμεσα στα κτίρια)	1530,18 (3 όροφοι των 510 τ.μ. έκαστος)	16 ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ 16 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ 96 ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 22 ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΞΥΛΙΝΑ 14 ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΘΥΡ
<b>ΚΤΙΡΙΟ 3° ΚΚΦΑΚ</b> (συμπεριλαμβανομένων της νεκρής ζώνης και των προαύλιων χώρων που παρεμβάλλονται ανάμεσα στα κτίρια)	1530,18 (3 όροφοι των 510 τ.μ. έκαστος)	16 ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ 16 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ 96 ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 22 ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΞΥΛΙΝΑ 14 ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΘΥΡ
<b>ΚΤΙΡΙΟ 4° ΚΚΦΑΚ</b> (συμπεριλαμβανομένων της νεκρής ζώνης και των προαύλιων χώρων που παρεμβάλλονται ανάμεσα στα κτίρια)	1530,18 (3 όροφοι των 510 τ.μ. έκαστος)	16 ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ 16 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ 96 ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 22 ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΞΥΛΙΝΑ 14 ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΘΥΡ
<b>ΚΤΙΡΙΟ 5° ΚΚΦΑΚ</b> (3 Γραφεία για τη στέγαση της ΜΚΟ «ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ»)	60	1 ΤΟΥΑΛΕΤΑ
<b>ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ (8Χ6,25)</b>	50	
<b>ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ (10Χ2,19)</b>	21,90	
<b>ΣΚΟΠΙΑ ΠΥΛΗΣ</b>	10	



<b>ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ</b>	60	
<b>ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</b>	200	
<b>ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ</b>	200	
<b>ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΦΕΚΑΚ (3Λυόμενοι μεταλλικοί οικίσκοι)</b>	48*3=144	1 ΤΟΥΑΛΕΤΑ ανά οικίσκο
<b>ΑΠΟΘΗΚΕΣ</b>	200	

#### 4. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

##### A. ΚΤΙΡΙΑ 1 έως 4 ΚΚΦΑΚ

##### 1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

##### 2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

##### 3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

##### B. ΚΤΙΡΙΟ 50 (3 ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΗΣ ΜΚΟ) – ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΕΩΝ – ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ – ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΦΕΚΑΚ (3ΛΥΟΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ)

##### 1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.

- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού (επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

## **2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

## **3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

## **Γ. ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ – ΣΚΟΠΙΑ ΠΥΛΗΣ**

### **1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

### **2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός διαχωριστικών(γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.

### **3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

## **Δ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ**

### **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Σκούπισμα δαπέδων
- Καθαρισμός ραφιών.

## **Ε. ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ – ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ**

**1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τις κτιριακές εγκαταστάσεις, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολυτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
- Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων(μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 X 1.20)

**2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.

**ΣΤ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ****1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Οι ντουζιέρες θα καθαρίζονται επιμελώς.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Καθαρισμός(σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

**5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν τουλάχιστον μία τριετία.

- Να έχουν απασχολήσει μέσα στο τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον τον τριπλάσιο αριθμό εργαζομένων από αυτούς που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του υποέργου.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 300.000€ στο σύνολο.
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των τριών τελευταίων ετών. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Όνομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :

- Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
- Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή αν δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του αγοραστή και, αν τούτο δε είναι εφικτό, του προμηθευτή.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
  - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ).
  - β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
  - γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
  - δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
  - ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.

- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π..) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :
  - Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
  - Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:
  - α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
  - β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
  - γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.
  - δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

## **6. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
  - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάρων διαφορετικού χρώματος.
  - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
  - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
  - 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
  - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
  - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
  - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
  - 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσιδών.
  - 9)Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοιχών με τα χρώματα των κουβάρων του καροτσιού καθαριότητας.
  - 10)Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων
  - 11)Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
  - 1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
  - 2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

## **7. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 1) Υγρό καθαριστικό μοκετών.
- 2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοιχών, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- 4) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
- 5) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.
- 6) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- 7) Αυτογαλίστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).

- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- 1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.
- 2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- 3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).
  - Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
  - Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
  - Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια, και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
  - Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
  - Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

## 8. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

Απαιτείται επίσης η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

<b>ΚΤΙΡΙΟ 1° ΚΚΦΑΚ</b>	<b>ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΕΣ ΣΚΟΠΕΣ</b>
<b>ΚΤΙΡΙΟ 2° ΚΚΦΑΚ</b>	<b>ΣΚΟΠΙΑ ΠΥΛΗΣ</b>
<b>ΚΤΙΡΙΟ 3° ΚΚΦΑΚ</b>	<b>ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ</b>
<b>ΚΤΙΡΙΟ 4° ΚΚΦΑΚ</b>	<b>ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</b>
<b>ΚΤΙΡΙΟ 5° ΚΚΦΑΚ</b>	<b>ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ</b>
<b>ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ</b>	<b>ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΦΕΚΑΚ (3Λυόμενοι μεταλλικοί οικίσκοι)</b>
<b>ΑΠΟΘΗΚΕΣ</b>	

- Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών δύναται να ζητηθεί από τη διοίκηση και δεύτερη απεντόμωση και μυοκτονία μέσα στον μήνα, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013

<u>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</u>	<u>ΤΑ ΜΕΛΗ</u>	<u>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ</u>	<u>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</u>
	1		
		ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013
ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΚΩΣΤΑΡΗΣ ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	2.	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	
	3.	ΣΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β΄	<b>Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΝΕΚΟΣ ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ</b>
	4.	ΓΙΑΤΑΓΑΝΑ ΟΛΓΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	
	5.	ΧΥΤΗΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΣΟΦΙΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΑΜΥΓΔΑΛΕΖΑΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Αμυγδαλέζας. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα "Στοιχεία Έργου Καθαρισμού".

Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί από υπογραφή της σχετικής σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

- Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.

2. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.

3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : #800.000,00#€**

4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΙΚΙΣΚΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
<b>ΠΤΕΡΥΓΕΣ</b> (συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)	308 (α. 250 ΦΥΛΑΞΗΣ β. 58 ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΚΑΙ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ)	9.941,16
<b>ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> (συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)	41	1.242,00
<b>ΑΠΟΘΗΚΕΣ</b>	12	437,34
<b>ΦΥΛΑΚΙΑ ΠΤΕΡΥΓΩΝ</b>	15	67,5 (4,5 τ.μ. έκαστος οικίσκος)
<b>ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ</b>	12	27 (2,25 τ.μ. έκαστος οικίσκος)

5. **ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- A. **ΠΤΕΡΥΓΕΣ**(συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)

- I. **ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).

- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια ακρήστων.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)
  - Πλύσιμο όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
  - Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)
  - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
  - Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
  - Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
  - Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

## **II. ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΚΑΙ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)
  - Άδειασμα όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
  - Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια ακρήστων.
  - Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
  - Καθαρισμός όλων των επιφανειών των επίπλων και του εξοπλισμού.
  - Καθαρισμός πλυντηρίων και όλων των επιφανειών των επίπλων
  - Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Πλύσιμο όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα – έξω
    - **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
      - Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων
      - Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
      - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
      - Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής

## **B. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)
  - Άδειασμα όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
  - Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια ακρήστων.
  - Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
  - Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
  - Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
  - Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
  - Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
  - Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
  - Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
  - Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
  - Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.

- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
  - Τοποθέτηση χάρτου υγιείας και υγρού σαπουνιού (επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
  - Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
    - Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευιών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
    - Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
    - Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
  - **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
    - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
    - Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
    - Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
    - Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

#### **Γ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ**

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Σκούπισμα δαπέδων
- Καθαρισμός ραφιών.

#### **Δ. ΦΥΛΑΚΙΑ ΠΤΕΡΥΓΩΝ - ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)
  - Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
  - Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
  - Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ κ.λ.π.).
  - Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
  - Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Καθαρισμός διαχωριστικών(γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
  - Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
  - Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

#### **Ε. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΠΤΕΡΥΓΩΝ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)
  - Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τους οικίσκους στέγασης των Υπηρεσιών και των κρατουμένων, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολυτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .



- Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων (μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 X 1.20)
  - **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

## 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν τουλάχιστον μία τριετία.

- Να έχουν απασχολήσει μέσα στο τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον τον τριπλάσιο αριθμό εργαζομένων από αυτούς που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του υποέργου.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 300.000€ στο σύνολο.
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των τριών τελευταίων ετών. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Όνομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

- ❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :
  - Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
  - Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή αν δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του αγοραστή και, αν τούτο δε είναι εφικτό, του προμηθευτή.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
  - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ).
  - β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
  - γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
  - δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
  - ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.

- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π.) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :
  - Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
  - Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:

α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.

β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.

δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

## 7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
  - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάρων διαφορετικού χρώματος.
  - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
  - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
  - 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
  - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
  - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
  - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
  - 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσίδων.
  - 9)Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοιχών με τα χρώματα των κουβάρων του καροτσιού καθαριότητας.
  - 10)Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων
  - 11)Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
  - 1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
  - 2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

## 8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

### • ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 4) Υγρό καθαριστικό μοκετών.
- 5) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 6) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- 8) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
- 9) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.
- 10) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- 11) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).

- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.

2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).

- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και
- η συνεχή και πλήρη παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

## 9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

- Απαιτείται η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν παραστεί ανάγκη, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

<b>ΠΤΕΡΥΓΕΣ</b> <b>Α) ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ</b> <b>Β) ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ – ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΚΑΙ</b> <b>ΠΑΥΝΤΗΡΙΩΝ</b>
<b>ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b>
<b>ΑΠΟΘΗΚΕΣ</b>
<b>ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ</b>
<b>ΦΥΛΑΚΙΑ ΠΤΕΡΥΓΩΝ</b>

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013

<u>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</u>	<u>ΤΑ ΜΕΛΗ</u>	<u>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ</u>	<u>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</u>
	1		Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013
ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΚΩΣΤΑΡΗΣ ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	2.	ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	<b>Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b> <b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΝΕΚΟΣ</b> <b>ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ</b>
	3.	ΣΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β΄	
	4.	ΓΙΑΤΑΓΑΝΑ ΟΛΓΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	
	5.	ΧΥΤΗΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΣΟΦΙΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ - ΔΡΑΜΑΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Παρανεστίου - Δράμας. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα "Στοιχεία Έργου Καθαρισμού". Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί από υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

**Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει – επεκτείνει την επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων μέχρι ποσοστού 100% αυτών (χώρων), εφόσον αυξηθεί η επιφάνεια σε τ.μ. των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου, με ανάλογη αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος και του απασχολούμενου από τον ανάδοχο προσωπικού.**

- Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.

2. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** (Συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της Υπηρεσίας για αύξηση της επιφάνειας των προς καθαρισμό κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου) : **#150.000,00#€**

4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

Α/Α	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
1	<b>ΚΤΙΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ</b> α. ΚΤΙΡΙΟ Α' β. ΚΤΙΡΙΟ Β' γ. ΚΤΙΡΙΟ Γ' δ. ΚΤΙΡΙΟ Δ'	α. 520 β. 520 γ. 520 δ. 450
	<b>ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ)</b> (ένας αντίστοιχα εντός του κάθε κτιρίου)	
	<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ΧΩΡΟΙ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΛΑΤΡΕΙΑΣ)</b> (ένας αντίστοιχα εντός του κάθε κτιρίου)	
2	<b>ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>	140
	<b>ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ)</b>	
	<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ</b>	
3	<b>ΙΑΤΡΕΙΟ</b>	80
4	<b>ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ</b>	10
5	<b>ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ</b> α. ΑΠΟΘΗΚΗ Α' β. ΑΠΟΘΗΚΗ Β'	190 έκαστη
6	<b>ΣΚΟΠΙΕΣ</b>	4 έκαστη
	<b>ΟΚΤΩ (8) ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΕΣ</b>	
	<b>ΕΝΑ (1) ΦΥΛΑΚΙΟ (ΟΙΚΙΣΚΟΣ) ΕΙΣΟΔΟΥ</b>	

## 5. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

### A. ΚΤΙΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΑΥΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΑΛΑΜΩΝ

#### ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)
  - Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
  - Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)
  - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
  - Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
  - Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
  - Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

### B. ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΑΥΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΙΑΤΡΕΙΟ

#### ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
  - Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
  - Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
  - Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
  - Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
  - Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

### Γ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ - ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Σκούπισμα δαπέδων
- Καθαρισμός ραφιών.

#### **Δ. ΣΚΟΠΙΕΣ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
- Καθαρισμός διαχωριστικών(γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

#### **Ε. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ)**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Οι ντουζιέρες θα καθαρίζονται επιμελώς.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Καθαρισμός(σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

#### **ΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)
- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολυτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
- Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων (μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 X 1.20)
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

#### **6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν τουλάχιστον μία τριετία.

- Να έχουν απασχολήσει μέσα στο τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον τον τριπλάσιο αριθμό εργαζομένων από αυτούς που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του υποέργου.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 300.000€ στο σύνολο.

- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των τριών τελευταίων ετών. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Όνομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

- ❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :
  - Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
  - Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή αν δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του αγοραστή και, αν τούτο δε είναι εφικτό, του προμηθευτή.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
  - Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ).
  - Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
  - Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
  - Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
  - Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π.) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :
  - Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
  - Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:
  - Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
  - Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.

δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

## **7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
  - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάρων διαφορετικού χρώματος.
  - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
  - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
  - 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
  - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
  - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
  - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
  - 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσίδων.
  - 9)Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοιχών με τα χρώματα των κουβάρων του καροτσιού καθαριότητας.
  - 10)Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων
  - 11)Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
  - 1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
  - 2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

## **8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

### **• ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

- 7) Υγρό καθαριστικό μοκετών.
- 8) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 9) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- 12) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
- 13) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.
- 14) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- 15) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).

### **• Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:**

- 1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.
- 2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- 3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).

- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και

η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.



- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

## 9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

- Απαιτείται η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν παραστεί ανάγκη, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

A/A	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ
1	<b>ΚΤΙΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ</b> α. ΚΤΙΡΙΟ Α΄ β. ΚΤΙΡΙΟ Β΄ γ. ΚΤΙΡΙΟ Γ΄ δ. ΚΤΙΡΙΟ Δ΄
	<b>ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ)</b> (ένας αντίστοιχα εντός του κάθε κτιρίου)
	<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ΧΩΡΟΙ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΛΑΤΡΕΙΑΣ)</b> (ένας αντίστοιχα εντός του κάθε κτιρίου)
2	<b>ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>
	<b>ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ)</b>
	<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ</b>
3	<b>ΙΑΤΡΕΙΟ</b>
4	<b>ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ</b>
5	<b>ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ</b>
6	<b>ΣΚΟΠΕΣ</b>

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΚΩΣΤΑΡΗΣ  
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

### Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

#### ΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ  
ΑΣΤΥΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ  
ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄
3. ΣΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β΄
4. ΓΙΑΤΑΓΑΝΑ ΟΛΓΑ  
ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄
5. ΧΥΤΗΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΣΟΦΙΑ  
ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄

#### ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΝΕΚΟΣ  
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΦΥΛΑΚΙΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Φυλακίου Ορεστιάδας. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα “Στοιχεία Έργου Καθαρισμού”.  
Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί από υπογραφή της σχετικής σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.  
 - Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.
2. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : #30.000,00#€**
4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
<b>Ένα (1) δώροφο κτίριο:</b> - στο ισόγειο βρίσκονται οι θάλαμοι κράτησης των αλλοδαπών, εσωτερικοί διάδρομοι, λουτρά (μπάνια) και τουαλέτες - W.C., ένας θάλαμος ιατρείου, ένας θάλαμος γραφείου ψυχολόγου και ένας θάλαμος γραφείου Αξιωματικού Υπηρεσίας. - στον πρώτο όροφο βρίσκονται τα γραφεία της Διοίκησης, τουαλέτες - W.C., αποθήκες.	Α. Ισόγειο : 756 Β. 1 <sup>ος</sup> Όροφος : 545
<b>Μία (1) Σκοπιά Εισόδου Πύλης</b>	2
<b>Ένα (1) Κοντέινερ Γενικής Χρήσης</b>	20

**5. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

**Α. ΘΑΛΑΜΟΙ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ (συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)**

**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια ακρήστων.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)
  - Πλύσιμο όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
  - Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)
  - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ’ αυτούς.

- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

## **B. ΟΡΟΦΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΛΠ. – ΓΡΑΦΕΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΘΑΛΑΜΟΣ ΙΑΤΡΕΙΟΥ (συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)**

### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού (επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

### ● **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

### ● **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

## **Γ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ**

### ● **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Σκούπισμα δαπέδων
- Καθαρισμός ραφιών.

## **Δ. ΣΚΟΠΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΥΛΗΣ - ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ**

### ● **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Καθαρισμός διαχωριστικών(γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
  - Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
  - Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

#### **E. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)
  - Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τους οικίσκους στέγασης των Υπηρεσιών και των κρατουμένων, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολυτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
  - Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων (μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 X 1.20)
    - **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
      - Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.
      - Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

#### **6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν τουλάχιστον μία τριετία.

- Να έχουν απασχολήσει μέσα στο τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον τον τριπλάσιο αριθμό εργαζομένων από αυτούς που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του υποέργου.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 300.000€ στο σύνολο.
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των τριών τελευταίων ετών. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Όνομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

- ❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :
  - Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
  - Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή αν δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του αγοραστή και, αν τούτο δε είναι εφικτό, του προμηθευτή.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
  - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ).
  - β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
  - γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
  - δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
  - ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.

- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π..) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :
  - Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
  - Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:
  - α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
  - β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
  - γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.
  - δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

## **7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
  - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάρων διαφορετικού χρώματος.
  - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
  - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
  - 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
  - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
  - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
  - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
  - 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσίδων.
  - 9)Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοίχων με τα χρώματα των κουβάρων του καροτσιού καθαριότητας.
  - 10)Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων
  - 11)Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
  - 1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
  - 2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

## **8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

10) Υγρό καθαριστικό μοκετών.

11) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

12) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.

16) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.

17) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.

18) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.

19) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο)

- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.

2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).

- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

## 9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

- Απαιτείται η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν παραστεί ανάγκη, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

<b>ΚΤΙΡΙΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b>
<b>ΣΚΟΠΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΥΛΗΣ</b>
<b>ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ ΓΕΒΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ</b>

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013

<u>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</u>	<u>ΤΑ ΜΕΛΗ</u>	<u>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ</u>	<u>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</u>
ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΚΩΣΤΑΡΗΣ ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1. ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ		Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013
	2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄		<b>Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΝΕΚΟΣ ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ</b>
	3. ΣΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β΄		
	4. ΓΙΑΤΑΓΑΝΑ ΟΛΓΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄		
	5. ΧΥΤΗΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΣΟΦΙΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄		

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Κομοτηνής. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα "Στοιχεία Έργου Καθαρισμού". Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί από υπογραφή της σχετικής σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.  
- Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.
2. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : #80.000,00#€**

4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
Δύο (2) διώροφα κτίρια κοιτώνων (ισόγειο και 1ος όροφος), όπου στεγάζονται λαθρομετανάστες αποτελούμενα από εξήντα οκτώ (68) θαλάμους, χώρους θρησκευτικής λατρείας, λουτρών (μπάνιων) και W.C. έκαστο, καθώς και ανάλογους εσωτερικούς διαδρόμους και κλίμακες εσωτερικές.	1.938 X 2 = 3.876 τ.μ.
Ένα διώροφο κτίριο κοιτώνων στέγασης των γραφείων της Διοίκησης, ψυχολόγων, κοινωνιολόγων, ιατρείου κ.λ.π., αποτελούμενο από εξήντα οκτώ (68) θαλάμους, χώρους λουτρών (μπάνιων) και W.C., αποθήκες καθώς και ανάλογους εσωτερικούς διαδρόμους και κλίμακες εσωτερικές.	1.938 τ.μ.
<b>ΠΕΝΤΕ (5) ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ</b>	2,25 X 5 = 11,25 τ.μ.
<b>ΔΥΟ (2) ΔΥΟΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ</b>	8 X 2 = 16 τ.μ.

5. **ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

A. **ΚΤΙΡΙΑ ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ (συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)**

**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)**

- ο Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- ο Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- ο Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- ο Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- ο Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- ο Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- ο Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- ο Τοποθέτηση χάρτου υγιείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- ο Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια ακρήστων.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- ο Πλύσιμο όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- ο Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσιδών καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

## **B. ΚΤΙΡΙΟ ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΠ.**

### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού (επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

## **Γ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ**

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Σκούπισμα δαπέδων
- Καθαρισμός ραφιών.

## **Δ. ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΛΥΟΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη



προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Καθαρισμός διαχωριστικών(γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσιδών καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
  - Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
  - Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

#### **Ε. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΙΤΩΝΩΝ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)
  - Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τους οικίσκους στέγασης των Υπηρεσιών και των κρατουμένων, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολυτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
  - Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων (μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 X 1.20)
- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)
  - Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.
  - Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

#### **6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν τουλάχιστον μία τριετία.

- Να έχουν απασχολήσει μέσα στο τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον τον τριπλάσιο αριθμό εργαζομένων από αυτούς που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του υποέργου.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 300.000€ στο σύνολο.
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των τριών τελευταίων ετών. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Όνομ/μο	Τηλ. επικοινωνίας

- ❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :
  - Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
  - Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή αν δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του αγοραστή και, αν τούτο δε είναι εφικτό, του προμηθευτή.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
  - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ).
  - β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
  - γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
  - δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
  - ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι

απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π..) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :
  - Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
  - Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:
  - α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
  - β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
  - γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.
  - δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

## **7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
  - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάρων διαφορετικού χρώματος.
  - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
  - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
  - 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
  - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
  - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
  - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
  - 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσιδών.
  - 9)Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοίχων με τα χρώματα των κουβάρων του καροτσιού καθαριότητας.
  - 10)Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων
  - 11)Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
  - 1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.

- 2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

## 8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

### • ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 13) Υγρό καθαριστικό μοκετών.  
 14) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.  
 15) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.  
 20) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.  
 21) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.  
 22) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.  
 23) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).
- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:
- 1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.
  - 2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
  - 3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).
    - Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
    - Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
    - Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
    - Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
    - Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

## 9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

- Απαιτείται η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν παραστεί ανάγκη, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

<b>ΚΤΙΡΙΑ ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ</b>
<b>ΚΤΙΡΙΟ ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</b>
<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Κ.Α.Π.</b>
<b>ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΛΥΟΜΕΝΟΙ</b>
<b>ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ</b>

<u>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</u>	<u>ΤΑ ΜΕΛΗ</u>	<u>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ</u>	<u>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</u>
	1		
		ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013
ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΚΩΣΤΑΡΗΣ	2.	ΑΣΤΥΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ		ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	<b>Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b>
		ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	<b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΝΕΚΟΣ</b>
	3.	ΣΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	<b>ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ</b>
		ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β΄	
	4.	ΓΙΑΤΑΓΑΝΑ ΟΛΓΑ	
		ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	
	5.	ΧΥΤΗΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΣΟΦΙΑ	
		ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΞΑΝΘΗΣ**

1. - **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:** Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών Ξάνθης. Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του εν λόγω Κέντρου, όπως αυτές (εγκαταστάσεις) περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι Πίνακα "Στοιχεία Έργου Καθαρισμού". Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί από υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.
- Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της συμβατικής περιόδου, με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.
2. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, εντός του διαστήματος από 07.00 έως 15.00 ώρα, ενώ κατά τα ωράρια 15.00-23.00 θα υπάρχει καθαρίστρια σε ετοιμότητα εντός των εγκαταστάσεων για έκτακτα περιστατικά καθαρισμού.
3. **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : #100.000,00#€**

4. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
Δύο (2) διώροφα κτίρια κοιτώνων (ισόγειο και 1ος όροφος), όπου στεγάζονται λαθρομετανάστες αποτελούμενα από τριάντα έξι (36) δωμάτια το πρώτο κτίριο και τριάντα οκτώ (38) δωμάτια το δεύτερο, με τέσσερις (4) χώρους λουτρών (μπάνιων) και W.C. έκαστο, καθώς και ανάλογους εσωτερικούς διαδρόμους και κλίμακες εσωτερικές στη βόρεια πλευρά και εξωτερικές στη νότια πλευρά των κτιρίων.	1818 X 2 = 3.636 τ.μ.
Ένα διώροφο κτίριο κοιτώνων αποτελούμενο από τριάντα έξι (36) δωμάτια, με τέσσερις (4) χώρους λουτρών (μπάνιων) και W.C., καθώς και ανάλογους εσωτερικούς διαδρόμους και κλίμακες εσωτερικές στη βόρεια πλευρά και εξωτερικές στη νότια πλευρά των κτιρίων. Στο παρόν κτίριο θα λειτουργήσει η υπό σύσταση Υ.Φ.Ε.Κ.Α. Ξάνθης και στεγάζονται ήδη το κλιμάκιο του Κ.Ε.Ε.Λ.Π.Ν.Ο. , γραφεία ψυχολόγων - κοινωνιολόγων, αποθήκες και χώρος θρησκευτικής λατρείας.	1818 τ.μ.
Χώροι του Διοικητηρίου του Τ.Δ.Α. Ξάνθης: α) Αίθουσα αναμονής β) Κυλικείο - Λέσχη γ) Διάδρομος Α δ) Διάδρομος Β ε) Υπαξίωματικός Υπηρεσίας στ) Γραφείο Ασύλου ζ) τουαλέτες η) γραφείο Διαχείρισης θ) γραφείο γραμματείας ι) τουαλέτες	α) 180 τ.μ. β) 50 τ.μ. γ) 125 τ.μ. δ) 125 τ.μ. ε) 25 τ.μ. στ) 50 τ.μ. ζ) 75 τ.μ. η) 30 τ.μ. θ) 30 τ.μ. ι) 16 τ.μ. συνολικό εμβαδόν : 706 τ.μ.
Ένα (1) κτίριο (οικίσκος) του φυλακίου της Κεντρικής πύλης με τον περιβάλλοντα αυτού χώρου.	5 τ.μ.
Τέσσερις (4) σκοπιές περιμετρικά της περιφραξης	12 τ.μ. (3 τ.μ. έκαστη)
Τρεις (3) λυόμενοι οικίσκοι (κοντέινερ) του προσωπικού φύλαξης της Υ.Φ.Ε.Κ.Α. και του υπό πρόσληψη ιδιωτικού προσωπικού φύλαξης (security).	56 τ.μ. (18 τ.μ. έκαστος οικίσκος)

5. **ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

A. **ΚΤΙΡΙΑ ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ (συμπεριλαμβανομένων τουαλετών)**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού (επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, καθημερινών επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανίων και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

## **B. ΚΤΙΡΙΟ ΚΟΙΤΩΝΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΚΛΠ) – ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ**

- **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ** (συμπεριλαμβανομένων αργιών)

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, σωμάτων κλιματισμού, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού (επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

- **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.

- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, ρολών, καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Καθαρισμός ταβανιών και ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

### **Γ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ**

#### **● ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Σκούπισμα δαπέδων
- Καθαρισμός ραφιών.

### **Δ. ΦΥΛΑΚΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ - ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ – ΛΥΟΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ (ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ)**

#### **● ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)**

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

#### **● ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)**

- Καθαρισμός διαχωριστικών(γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.

#### **● ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)**

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων οροφής.

### **Ε. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΚΟΙΤΩΝΩΝ**

#### **● ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων αργιών)**

- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τους οικίσκους στέγασης των Υπηρεσιών και των κρατούμενων, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών και μεταφορά τους στα ειδικά μηχανήματα πολυτοποίησης απορριμμάτων του αρμόδιου Δήμου .
- Αλλαγή των πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων (μαύρες σακούλες βαρέως τύπου 60 X 1.20)

#### **● ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)**

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών και απολύμανση αυτών.

### **6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος συνεργεία που λειτουργούν τουλάχιστον μία τριετία.

- Να έχουν απασχολήσει μέσα στο τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον τον τριπλάσιο αριθμό εργαζομένων από αυτούς που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του υποέργου.
- Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, για ποσό τουλάχιστον 100.000 € ανά περιστατικό και 300.000€ στο σύνολο.
- Να καταθέσουν κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των τριών τελευταίων ετών. Προς τούτο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Επωνυμία Φορέα (πελάτη)	Περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Ετήσια αξία σύμβασης	Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού	Τ.μ. επιφάνειας καθαρισμού	Υπεύθυνος παρακολούθησης σύμβασης εκ μέρους του Φορέα (πελάτη)	
		από	έως					Όνομα/μο	Τηλ. επικοινωνίας

❖ Τα δηλούμενα στοιχεία αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι :

- Δημόσια Αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
  - Ιδιωτικές φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις ή συμφωνητικά κ.ά) ή έκδοση παραστατικών ή αν δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του αγοραστή και, αν τούτο δε είναι εφικτό, του προμηθευτή.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:
    - α) Διαφημιστικά φυλλάδια της εταιρείας παρασκευής για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιήσει στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση-ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κλπ).
    - β) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
    - γ) Περιγραφή των μηχανημάτων-εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
    - δ) Διαφημιστικό φυλλάδιο της εταιρείας για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
    - ε) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.
  - Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή φθαρμένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
  - Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
  - Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
  - Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
  - Τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013.
  - Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
  - Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
  - Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
  - Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λ.π..) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.
  - Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
  - Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, εκτός των άλλων, να προσκομίσει με τη προσφορά του :
    - Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή 2008, για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
    - Πιστοποιητικό Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002/BS OHSAS 18001:2007.
  - Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:
    - α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
    - β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
    - γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.

δ. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

## **7. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
  - 1)Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τεσσάρων κουβάρων διαφορετικού χρώματος.
  - 2)Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
  - 3)Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων
  - 4)Μηχανή πλύσης- απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
  - 5)Μηχανή ξηρής - υγρής αναρρόφησης - -Μηχανή πλύσης - απόπλυσης δαπέδων.
  - 6)Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
  - 7)Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
  - 8)Σφουγγαρίστρες -Γάντια οικιακού τύπου - Καθαριστήρες περσίδων.
  - 9)Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vetex 4 χρωμάτων αντιστοίχων με τα χρώματα των κουβάρων του καροτσιού καθαριότητας.
  - 10)Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων
  - 11)Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
  - 1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
  - 2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

## **8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

- 16) Υγρό καθαριστικό μοκετών.
  - 17)Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου-τοιχών, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
  - 18) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
  - 24) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
  - 25) Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.
  - 26) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
  - 27) Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).
- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:
    - 1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.
    - 2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
    - 3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια,W.C. κ.λ.π).
- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση της εταιρίας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
  - Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.
  - Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
  - Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
  - Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.



## 9. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

- Απαιτείται η διενέργεια απολύμανσης για μολυσματικές ασθένειες μία φορά την εβδομάδα, καθώς επίσης και η διενέργεια απεντόμωσης και μυοκτονίας μία φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν παραστεί ανάγκη, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και προκειμένου να αντιμετωπιστεί ανάλογο περιστατικό, με την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου:

<b>ΚΤΙΡΙΑ ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ</b>
<b>ΚΤΙΡΙΟ ΚΟΙΤΩΝΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΚΛΠ)</b>
<b>ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ</b>
<b>ΦΥΛΑΚΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ - ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ - ΛΥΟΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ (ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ)</b>

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013

<u>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</u>		<u>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ</u>	<u>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</u>
	1	ΖΑΡΚΑΔΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΣΤΥΝ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013
ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΚΩΣΤΑΡΗΣ ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	2.	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	<b>Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΝΕΚΟΣ ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ</b>
	3.	ΣΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β΄	
	4.	ΓΙΑΤΑΓΑΝΑ ΟΛΓΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	
	5.	ΧΥΤΗΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΣΟΦΙΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄	