
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»
ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ**

**ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007-2013**

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗ – ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ»

**Εγκρίνεται
Η Υπουργός Οικονομίας,
Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας**

ΛΟΥΚΑ ΚΑΤΣΕΛΗ

ΜΑΙΟΣ 2010



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σελίδα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ	3
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	6
2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	6
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8
4. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	8
5. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	8
6. ΣΤΑΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	10
7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	11
8. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	13
9. ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ - ΔΑΝΕΙΟ	14
10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	16
10.1 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	21
11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	23
12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	23
13. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	24
14. ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	27
15. ΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ.....	30
16. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	35
17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	36
18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	38
19. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.....	39
20. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	39

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ	
ΑΕ	Αρχή Ελέγχου: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη διαχειριστική αρχή και την αρχή πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
ΑμεΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρίες
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
ΑΠΙΣ	Αρχή Πιστοποίησης: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για την πιστοποίηση καταστάσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμής, πριν διαβιβαστούν στην Επιτροπή των ΕΚ
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του επιχειρησιακού προγράμματος.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στα πλαίσια των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, μίας ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31 ^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράβασης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρ. Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός Ταμείου ή, στην περίπτωση του στόχου «Σύγκλιση» και ειδικότερα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Προσπελασιμότητα» και «Περιβάλλον και αειφόρος ανάπτυξη 2007-2013», με τη συνδρομή του Ταμείου Συνοχής και του ΕΤΠΑ.
ΕΠΑΕ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς: Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε διάλογο με την

	Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή) και το οποίο αποτελεί μέσο αναφοράς για την εκπόνηση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής.
ΕΥΔ ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Αναγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, ως ορίζεται στο Ν.3614/07 (άρθρο 4 παρ. 4γ): Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης, και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις. Ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης δύναται να επιλεγεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία ΟΤΑ, μετά από διαγωνιστική διαδικασία και ο οποίος, μεταξύ άλλων, πρέπει να πληροί και τις παρακάτω προϋποθέσεις: α) να έχει φερεγγυότητα και να παρέχει εγγυήσεις όσον αφορά την ικανότητά του για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου που θα του ανατεθεί, β) να διαθέτει εμπειρία στον τομέα που αφορά το αντικείμενο του προγράμματος ή τμήματός του. Στην περίπτωση που ο ενδιάμεσος φορέας επιλέγεται μετά από διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται σύμβαση σύμβασης ανάθεσης. Η σύμβαση ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της οικείας διαχειριστικής αρχής και του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης.
€	Ευρώ
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Δικαιούχος συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου και υπολογίζεται ως το άθροισμα ίδιας συμμετοχής και δανεισμού
Ίδια συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) πόρων ένας Δικαιούχος για την υλοποίηση του έργου
ΚΕΥΔ	(Κλάδοι) Κλωστοϋφαντουργίας, Ένδυσης Υπόδησης & Δέρματος
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, στο οποίο καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν Προγράμματα και δράσεις, τις επενδύσεις του επενδυτικού νόμου και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Τα έντυπα, που με ευθύνη της ΔΑ ή του ΕΦΔ καταχωρούνται στο ΟΠΣ.
ΟΠΣΕ/ΥΠΑΝ	Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Ενισχύσεων: Σύστημα που θα αναπτύξει και θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος για την εφαρμογή και παρακολούθηση των ενισχύσεων που θα διαχειριστεί, το οποίο θα είναι πλήρως προσβάσιμο στην Αναθέτουσα Αρχή.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Πράξη/Έργο ΕΠΑΕ	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου
ΥΠΑΣΥΔ	Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Η ισχύουσα είναι η 14053/ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540Β) όπως ισχύει.

Φορέας χρηματοδότησης	Το Υπουργείο ή η Περιφέρεια ή η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ο οποίος έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
Φορέας της Επένδυσης/Φορέας υλοποίησης	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το ΕΠΑΝ II συνολικά

Κεντρικός αναπτυξιακός στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 (ΕΠΑΝ II) είναι η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων και του παραγωγικού συστήματος της χώρας, με έμφαση στη διάσταση της καινοτομικότητας.

Για την επίτευξη του αναπτυξιακού στόχου, οι κατευθυντήριες γραμμές πάνω στις οποίες σχεδιάστηκε το Νέο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΕΠΑΝ II είναι οι ακόλουθες:

1. Επιτάχυνση της μετάβασης στην οικονομία της γνώσης.
2. Ανάπτυξη της υγιούς, αιεφόρου και εξωστρεφούς επιχειρηματικότητας και διασφάλιση των φυσικών, θεσμικών και οργανωτικών προϋποθέσεων που την εξυπηρετούν.
3. Ενίσχυση της ελκυστικότητας της Ελλάδας ως τόπου ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας, με σεβασμό στο περιβάλλον και την αειφορία.

Οι παραπάνω κατευθυντήριες γραμμές του ΕΠ εξειδικεύονται σε πέντε Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος οι οποίοι είναι οι εξής :

Άξονας 1 Δημιουργία και προώθηση καινοτομίας υποστηριζόμενη από ενίσχυση της έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης

Άξονας 2 Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας

Άξονας 3 Βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος

Άξονας 4 Ολοκλήρωση ενός βιώσιμου ενεργειακού συστήματος

Άξονας 5 Τεχνική Βοήθεια για την εφαρμογή του προγράμματος

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα «**ΕΝΔΥΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΞΗ – ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ**» αποτελεί μια επιμέρους πρωτοβουλία του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΥΠΟΙΑΝ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα 2007-2013» (ΕΠ.ΑΝ.ΙΙ) για την παροχή ενισχύσεων Πολύ Μικρών & Μικρών & Μεσαίων Επιχειρήσεων (υφιστάμενων) που δραστηριοποιούνται στον τομέα της κλωστοϋφαντουργίας, της ένδυσης, της υπόδησης και του δέρματος, με σκοπό τη δημιουργία των προϋποθέσεων ενθάρρυνσης της καινοτομίας και ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων του συγκεκριμένου κλάδου.

Παράλληλα, το Πρόγραμμα εξυπηρετεί την εκπλήρωση των στόχων των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τις πέντε Περιφέρειες μεταβατικής στήριξης και συγκεκριμένα στοχεύει στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, της εξωστρέφειας, της ποιότητας και της καινοτομικής ικανότητας των επιχειρήσεων, στη δημιουργία περισσότερων και καλύτερων θέσεων εργασίας και στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της ελκυστικότητας της περιφέρειας ως διεθνές επιχειρηματικό κέντρο και στην αξιοποίηση της θέσης της χωρικής ενότητας στο χώρο της Ν.Α. Ευρώπης, στην ανάπτυξη της κοινωνίας της γνώσης και στην ψηφιακή σύγκληση, στην ισόρροπη οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής, στην ενσωμάτωση της αειφορίας στις αναπτυξιακές επιλογές και παρεμβάσεις, σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος, στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, καλλιέργεια της καινοτομίας, προσέλκυση επενδύσεων υψηλής προστιθέμενης αξίας και δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, καθώς και στην αντιμετώπιση των ενδοπεριφερειακών ανισοτήτων και των αναπτυξιακών ιδιαιτεροτήτων.

Το ΥΠΟΙΑΝ καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προτάσεις για ένταξη έργων στο Πρόγραμμα «ΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗ – ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ» σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό του Προγράμματος.

Γενικός σκοπός του Προγράμματος είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων ενθάρρυνσης της καινοτομίας και ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων του συγκεκριμένου κλάδου.

Πιο συγκεκριμένα, ειδικοί στόχοι του Προγράμματος είναι:

- Υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων που συμβάλλουν στην ενίσχυση της ανταγωνιστικής παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τη διεθνή αγορά.
- Έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των ελληνικών προϊόντων και επιχειρήσεων.
- Αναπροσανατολισμός της μεταποιητικής δραστηριότητας και των «παραδοσιακών» της κλάδων προς κλάδους και προϊόντα ψηλότερης προστιθέμενης αξίας.
- Αναβάθμιση της επιχειρηματικής βάσης σε τομείς που υστερούν ως προς την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας ή λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες μορφές, εν προκειμένω οι κλάδοι ΚΕΥΔ.
- Ενίσχυση του ρόλου των συνοδευτικών υπηρεσιών στο παραγωγικό σύστημα, με έμφαση στην ενίσχυση επενδυτικών σχεδίων για την ενίσχυση της παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τις διεθνείς αγορές.
- Ανάπτυξη και εφαρμογή τεχνολογικής και μη τεχνολογικής καινοτομίας.
- Επιχειρηματική αξιοποίηση του ζητήματος της προστασίας του περιβάλλοντος.
- Διατήρηση ή / και αύξηση των θέσεων εργασίας.

Η Καινοτομία ορίζεται ως «η εφαρμοσμένη χρήση της γνώσης με σκοπό την παραγωγή ή/και παροχή νέων ή ουσιαστικά βελτιωμένων προϊόντων, διαδικασιών ή/και υπηρεσιών που βρίσκουν άμεσης παραγωγικής, χρηστικής ή/και εμπορικής εφαρμογής». Επίσης, σύμφωνα με το περιεχόμενο της ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2003 σχετικά με την πολιτική για την καινοτομία, αλλά και κατά τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο του Όσλο¹, η έννοια της καινοτομίας περιλαμβάνει τόσο την τεχνολογική όσο και την μη τεχνολογική και την οργανωτική καινοτομία. Συνεπώς, η καινοτομία μπορεί να αναφέρεται σε ένα νέο προϊόν ή μια νέα διαδικασία ή μια νέα υπηρεσία, στους τρόπους παραγωγής τους ή στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται, όπως και στην διοικητική δομή ενός οργανισμού (εσωτερικά ή εξωτερικά σε σχέση με τους πελάτες ή καταναλωτές). Η Καινοτομία που ενθαρρύνεται με το παρόν πρόγραμμα μπορεί να είναι Τεχνολογική (αξιοποίηση τεχνολογικής ανακάλυψης ή συνδυασμού διαθέσιμων τεχνολογιών), αλλά και μη Τεχνολογική (εφαρμογή μιας καινοτόμου ιδέας μη τεχνολογικού χαρακτήρα, που θα επηρεάσει σημαντικά και θετικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης. Υπό αυτή την έννοια, επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι για να χαρακτηριστεί μία πρόταση ως καινοτομική, δεν είναι αναγκαίο να συνδυάζεται αυτή με ανακάλυψη τεχνολογικού χαρακτήρα.

¹ «Πολιτική για την καινοτομία: επικαιροποίηση της προσέγγισης της Ένωσης με βάση τη στρατηγική της Λισσαβόνας» COM(2003) 112 τελικό της 11.03.2003· βλ. επίσης το Εγχειρίδιο του Όσλο (ΟΟΣΑ)/Eurostat, Νοέμβριος 2005.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ²

Ο αρχικά προβλεπόμενος προϋπολογισμός του Προγράμματος χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό των **15.000.000,00€** (Δημόσια Δαπάνη) από τα παρακάτω επιχειρησιακά προγράμματα:

1. Ποσό 1.700.000,00 € από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ Ε(2007)5338/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα" για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης στις περιφέρειες της Ελλάδας - CC12007GR161PO001.
2. Ποσό 5.600.000,00 € από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής που εγκρίθηκε με την Α.Π. Ε(2007) 5443/5.11.07 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής, όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Ποσό 6.000.000,00 € από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας – Θράκης (Κεντρική Μακεδονία) που εγκρίθηκε με την Α.Π. Ε(2007) 5337/26.11.07 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας – Θράκης, όπως ισχύει κάθε φορά.
4. Ποσό 1.500.000,00 € από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας – Θράκης (Δυτική Μακεδονία) που εγκρίθηκε με την Α.Π. Ε(2007) 5337/26.11.07 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας – Θράκης, όπως ισχύει κάθε φορά.
5. Ποσό 100.000,00 € από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου (Στερεά Ελλάδα) που εγκρίθηκε με την Α.Π. Ε(2007) 5332/26.10.07 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου, όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Ποσό 100.000,00 € από το από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης – Νήσων Αιγαίου (Νότιο Αιγαίο) που εγκρίθηκε με την Α.Π. Ε(2007) 5439/5.11.07 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης & Νήσων Αιγαίου, όπως ισχύει κάθε φορά.

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από το Ελληνικό Δημόσιο.

4. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η δράση «**ΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗ – ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ**» θα υλοποιηθεί από τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας- Διεύθυνση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (εφεξής ΜΜΕ) και τον **ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.** Οι δύο αυτοί φορείς θα λειτουργήσουν ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ.

Στην απόφαση εκχώρησης αρμοδιοτήτων από την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ θα εξειδικεύεται πλήρως ο ρόλος καθενός εκ των δύο ΕΦΔ ΜΜΕ και ΕΟΜΜΕΧ.

5. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το νομοθετικό πλαίσιο το οποίο λαμβάνεται υπόψη για την υλοποίηση του προγράμματος είναι:

- Ο Ν.3752/2009 (ΦΕΚ 40/Α/04-03-2009) «Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις»,
- ο Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» όπως εκάστοτε ισχύει,
- Ο Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53 Α / 2010)
- ο Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/1995),
- ο Ν. 2244/94 (ΦΕΚ 168/Α/1994) όπως ισχύει,
- την Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.08 (ΦΕΚ 540/Β/27.3.08) όπως ισχύει,

² Πρόταση υπηρεσίας σύμφωνα με αποτελέσματα του προγράμματος ΚΕΥΔ στο Γ' ΚΠΣ (2000 – 2006).

- ο Ν.2438/96 (ΦΕΚ 211Α)
- το Π.Δ.98/1996 (ΦΕΚ 77Α)
- το Π.Δ. 159/97 (ΦΕΚ 135 Α)
- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1998/2006 της Επιτροπής
- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1083/2006 της Επιτροπής
- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1828/2006 της Επιτροπής

Σημειώνονται επίσης τα εξής:

1. Για την υλοποίηση της παρόντος προγράμματος έχουν ληφθεί υπόψη όσα προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (**Κανόνας de minimis**), όπως περιγράφεται **στο Παράρτημα Ι** του παρόντος Οδηγού. Επίσης τονίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 5 του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 (ΕΛ L 379/28.12.2006), απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες αν από τη σώρευση αυτή προκύπτει ένταση ενίσχυσης μεγαλύτερη από αυτήν που καθορίζεται με βάση συγκεκριμένα δεδομένα εκάστης περίπτωσης σε κανονισμό περί απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Συνεπώς προβλέπεται **ότι μια επιχείρηση δεν μπορεί μέσα σε μία τριετία, πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης**, να λάβει - στο πλαίσιο προγραμμάτων που διέπονται από τον παραπάνω κανονισμό - δημόσια χρηματοδότηση **άνω των 200.000,00€** ευρώ.

Για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανόνα de minimis καταγράφονται στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης και σε Υπεύθυνη Δήλωση οι χορηγηθείσες ενισχύσεις ανά επιχείρηση. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση προς αξιολόγηση στο παρόν πρόγραμμα, θα δηλώσει εγγράφως στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης και στην Υπεύθυνη Δήλωση, όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και τα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους στα οποία ενδεχομένως συμμετείχε κατά την τελευταία τριετία και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που έχει λάβει σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τον Κανόνα de minimis, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση. **Το σημείο αυτό θα αποτελεί βασική προϋπόθεση ελέγχου πριν την υπαγωγή των προτάσεων στις διατάξεις του παρόντος, επί ποινή αποκλεισμού / απόρριψης της πρότασης σε περίπτωση που διαπιστωθεί υπέρβαση του ορίου σώρευσης (200.000,00€).**

2. Τα παρεχόμενα από το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, μετά την ολοκλήρωση του έργου, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.
3. Ο παρών οδηγός έχει λάβει υπόψη του τις απαιτήσεις των στρατηγικών μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων των πέντε προγραμμάτων (ΕΠΑΝ ΙΙ & 4 ΠΕΠ Μεταβατικής Στήριξης).
4. Ο συνολικός προϋπολογισμός θα διατεθεί για την ένταξη των προτάσεων σύμφωνα με τη κατάταξη τους ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όπως αποτυπώνονται στο Άρθρο 3. Στην παραπάνω διαδικασία κατανομής **συμμετέχουν μόνο οι προτάσεις που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας**. Στο πρόγραμμα εντάσσονται οι προτάσεις που έλαβαν την μεγαλύτερη βαθμολογία μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα. Δηλαδή, η βαθμολογία βάσης (50%) αποτελεί αναγκαία, αλλά όχι ικανή συνθήκη για την ένταξη μιας πρότασης στο πρόγραμμα. **Το πρόγραμμα δεν προβλέπει επιλαχούσες προτάσεις.**

5. Στη γενικότερη φιλοσοφία του προγράμματος τίθεται ως προτεραιότητα η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με ειδικές ανάγκες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΚ 1083/2006 της Ε.Ε..
6. Θα πρέπει να τηρηθούν από τους δικαιούχους οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από το σχετικό Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006.
7. **Κριτήρια διαχωρισμού με το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ):** Το πρόγραμμα δεν χρηματοδοτεί δραστηριότητες που εμπίπτουν στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ & ΙV). Επιχειρήσεις εμπίπτουσες στα κριτήρια αυτά χρηματοδοτούνται, στην παρούσα φάση, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την υλοποίηση ότι εντάχθηκε στο παρόν Πρόγραμμα επιχείρηση εμπίπτουσα στα ως άνω Κριτήρια Διαχωρισμού, το έργο απεντάσσεται και η τυχόν χορηγηθείσα Δημόσια Χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως.

6. ΣΤΑΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η υλοποίηση του παρόντος προγράμματος «ΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗ – ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ» περιλαμβάνει τα ακόλουθα διαδοχικά στάδια :

Προδημοσίευση του Προγράμματος.

Η προδημοσίευση του Προγράμματος η οποία περιλαμβάνει τα κύρια σημεία του Οδηγού του Προγράμματος.

Προκήρυξη του Προγράμματος.

Η προκήρυξη του Προγράμματος πραγματοποιείται με σχετική Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, στην οποία επισυνάπτεται και ο παρών Οδηγός Προγράμματος.

Υποβολή και Υποδοχή των Προτάσεων.

Οι διαδικασίες υποδοχής των προτάσεων πραγματοποιούνται από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό, με ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων και φυσική υποβολή φακέλων προτάσεων και δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφ. 12 του παρόντος.

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών των υποβαλλομένων προτάσεων, πριν το στάδιο της αξιολόγησης, διενεργείται από τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των στοιχείων που απαιτούνται, και ειδικά των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής (on – off), καθώς και οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης, με συνέπεια την μη περαιτέρω αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου, την απόρριψή του και την τοποθέτηση του φακέλου στο αρχείο.

Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής

Ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής διενεργείται από τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Σε περίπτωση που μία πρόταση δεν τηρεί τις τυπικές προϋποθέσεις του Οδηγού δεν προχωρά σε περαιτέρω στάδιο αξιολόγησης. Για την οριστικοποίηση των προτάσεων που θα προχωρήσουν στο στάδιο αξιολόγησης από τους αξιολογητές συνεδριάζει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης (βλέπε Κεφ. 14), η οποία αφού λάβει γνώση για τα σχετικά θέματα αποφασίζει με σχετικό

πρακτικό για τις προτάσεις που είναι επιλέξιμες για βαθμολόγηση και αξιολόγηση από τους αξιολογητές.

Αξιολόγηση των Προτάσεων.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων πραγματοποιείται σε στάδια, σύμφωνα με τα κριτήρια, όρους και διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό και γίνεται ηλεκτρονική δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. Πριν το στάδιο της ένταξης γίνεται έλεγχος για την ικανοποίηση του κριτηρίου σώρευσης (De-minimis).

Απόφαση ένταξης.

Η ένταξη των προτάσεων πραγματοποιείται με απόφαση της Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και σύμφωνα με τα πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Ένταξη των προτάσεων που θα επιλεγούν γίνεται με φθίνουσα βαθμολογική σειρά μέχρι εξαντλήσεως των διατιθέμενων πόρων ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όπως αυτά αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος. Αποστολή των αποφάσεων και αποτελεσμάτων αξιολόγησης στους υποψηφίους.

Μετά την έκδοση της Απόφασης ένταξης/υπαγωγής της Υπουργού ΥΠ.ΟΙ.Α.Ν. για το σύνολο των δικαιούχων, με την υποστήριξη του ΕΟΜΜΕΧ εκδίδονται από το ΥΠΟΙΑΝ ατομικές αποφάσεις για κάθε δικαιούχο που περιλαμβάνεται στον συγκεντρωτικό πίνακα ένταξης/υπαγωγής, όπου θα εξειδικεύονται οι όροι για κάθε επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό. Είναι υποχρεωτική η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η αποστολή των αποφάσεων στους δικαιούχους.

Παρακολούθηση έργου – έλεγχοι – πληρωμές.

Η παρακολούθηση του έργου, οι έλεγχοι – πιστοποιήσεις των επιμέρους δαπανών και οι καταβολές της δημόσιας επιχορήγησης προς τους δικαιούχους των ενισχύσεων, θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τους όρους, προϋποθέσεις και διαδικασίες που περιγράφονται αναλυτικά στον παρόντα Οδηγό. Προβλέπονται επίσης ειδικές διαδικασίες για **την παρακολούθηση των έργων μετά την ολοκλήρωση** και για 3 έτη.

7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται επιχειρήσεις για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις :

1. Είναι **υφιστάμενες Μικρο - Μεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ)** που απασχολούν λιγότερα από 250 άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας (εκφραζόμενα σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ)) και το όριο του κύκλου εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ ή εκείνο του συνόλου του ισολογισμού τα 43 εκατ. ευρώ και πληρούν το κριτήριο της ανεξαρτησίας (για τον ορισμό της ΜΜΕ βλ. **Παράρτημα ΙΙ** του Παρόντος Οδηγού).
2. Έχουν αρχίσει την δραστηριότητά τους το αργότερο την 1/1/2007 και λειτουργούν αδιαλείπτως τουλάχιστον από τότε.
3. Έχουν καταστατική έδρα στην Ελλάδα και κέντρο άσκησης της δραστηριότητάς τους μέσα στα όρια της ελληνικής επικράτειας.
4. Οι κύριες επιχειρηματικές δραστηριότητές τους είναι μεταποιητικές επιχειρήσεις των κλάδων ΚΕΥΔ ή επιχειρήσεις παροχής υποστηρικτικών στην μεταποίηση των κλάδων ΚΕΥΔ υπηρεσιών, οι οποίες έχουν κύρια δραστηριότητα, η οποία ταξινομείται σε έναν από τους κλάδους του πίνακα που ακολουθεί, **εκτός των περιπτώσεων που ρητά αναφέρονται ότι εξαιρούνται στο Παράρτημα Ι** του παρόντος Οδηγού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΛΑΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΔ 2008	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
13	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών.
14	Κατασκευή ειδών ένδυσης.
15	Βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών.
71.20.11.02	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων βιολογικών ιδιοτήτων των υλικών, ειδικά και μόνο για τους κλάδους ΚΕΥΔ.
71.20.11.08	Υπηρεσίες χημικών δοκιμών και αναλύσεων, ειδικά και μόνο για τους κλάδους ΚΕΥΔ.
71.20.12	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων των φυσικών ιδιοτήτων, ειδικά και μόνο για τους κλάδους ΚΕΥΔ.
71.20.19.04	Υπηρεσίες χημικών τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων σε βιομηχανικές διαδικασίες, ειδικά και μόνο για τους κλάδους ΚΕΥΔ.
74.10.19.01	Υπηρεσίες αισθητικού σχεδιασμού προϊόντων, ειδικά και μόνο για τους κλάδους ΚΕΥΔ.
74.10.19.04	Υπηρεσίες σχεδιασμού υφασμάτων, ειδικά και μόνο για τους κλάδους ΚΕΥΔ.
74.10.19.06	Υπηρεσίες σχεδιαστή μόδας, ειδικά και μόνο για τους κλάδους ΚΕΥΔ.

Οι επιχειρήσεις αυτές θα πρέπει υποχρεωτικά να εμφανίζουν στο έντυπο Ε3 όπως αυτό υποβλήθηκε (όχι διορθωτικά Ε3 μετά την ημερομηνία προκήρυξης του παρόντος), έσοδα από μεταποίηση ή τους κωδικούς 71.20.11.02, 71.20.11.08, 71.20.12, 71.20.19.04, 74.10.19.01, 74.10.19.04, 74.10.19.06 για τις τρεις τελευταίες χρήσεις.

5. Κάθε επιλέξιμη επιχείρηση έχει δικαίωμα συμμετοχής σε **μία (1) μόνο** πρόταση στο παρόν πρόγραμμα. Σε περίπτωση συμμετοχής **σε περισσότερες από μία προτάσεις** στο Πρόγραμμα, οι προτάσεις στις οποίες η επιχείρηση συμμετέχει, **θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.**

6. Η επιχείρηση πρέπει να ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα (αποκλείονται δηλαδή τα πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα π.χ. σωματεία, σύλλογοι, ΟΤΑ κ.α.),

7. Η επιχείρηση πρέπει να μην βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση ενίσχυσης,

8. Επιλέξιμες είναι επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν εταιρική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, ή ατομικές επιχειρήσεις και τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ..

9. Η επιχείρηση πρέπει να λειτουργεί νομίμως (να έχει την κατά περίπτωση εν ισχύ άδεια λειτουργίας όπου αυτό απαιτείται (ή βεβαίωση από την αρμόδια νομαρχιακή υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί φάκελος για την ανανέωσή της.)

10. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.

11. Η μεταποιητική δραστηριότητα μιας επιχείρησης αποδεικνύεται από τα έντυπα φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης (π.χ. Ε3) και από την εν ισχύ άδεια λειτουργίας.

12. Η επιχείρηση δεν πρέπει να έχει λάβει κατά τα έτη 2008, 2009 και 2010, συμπεριλαμβανομένου του ποσού που αιτείται από το παρόν πρόγραμμα, επιχορηγήσεις με τον κανόνα De minimis που υπερβαίνουν τα 200.000 €. Ως λήξη της τριετίας θεωρείται η ημερομηνία ένταξης της πρότασης στο πρόγραμμα. Σε περίπτωση λήψης επιχορηγήσεων με τον κανόνα De minimis, θα πρέπει να δηλωθούν όλα τα προγράμματα, η ημερομηνία ένταξης σ' αυτά και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που έχει λάβει σε κάθε περίπτωση η επιχείρηση.

13. Οι δαπάνες του προτεινόμενου έργου δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. Η προϋπόθεση αυτή αφορά τόσο το σύνολο του έργου όσο και τις επιμέρους ενέργειες.

14. Δεν έγινε έναρξη του έργου πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης (δηλαδή ανάληψη νομικών δεσμεύσεων, παραγγελίες με προκαταβολή, έκδοση τιμολογίων, συμβάσεις κτλ).

15. Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται να μεριμνήσει για τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).

16. Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV του Οδηγού). Επιχειρήσεις εμπίπτουσες στα κριτήρια αυτά χρηματοδοτούνται, στην παρούσα φάση, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την υλοποίηση ότι εντάχθηκε στο παρόν Πρόγραμμα ως δικαιούχος, επιχείρηση που εμπίπτει στα ως άνω Κριτήρια Διαχωρισμού, **το έργο θα απενταχθεί και η τυχόν χορηγηθείσα Δημόσια Χρηματοδότηση θα πρέπει να επιστραφεί εντόκως.**

17. Η επιχείρηση **δεν** είναι προβληματική επιχείρηση όπως αυτές ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 2. παρ. 2.1, σημεία 9,10,11 των κατευθυντηρίων γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2004/C/244/02) (Παράρτημα VII).

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι ανωτέρω συνθήκες αποτελούν αθροιστικά απαραίτητες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Η μη ικανοποίηση κάθε μίας εξ' αυτών αποτελούν συνθήκη αποκλεισμού της πρότασης. Συνεπώς η μη ικανοποίησή τους ή η ελλιπής ή ανύπαρκτη τεκμηρίωση για την ικανοποίησή τους αποτελεί λόγο απόρριψης της πρότασης η οποία δεν θα αξιολογείται και θα τίθεται στο αρχείο.

8. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ΕΥΡΩ (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Σε κάθε περίπτωση το ύψος του προϋπολογισμού του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το 100% του μέσου όρου του κύκλου εργασιών της τελευταίας τριετίας.

ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
Μικρές και Πολύ Μικρές επιχειρήσεις (βλέπε τον ορισμό στο Παράρτημα II)	30.000,00	150.000,00
Μεσαίες επιχειρήσεις (βλέπε τον ορισμό στο Παράρτημα II)	80.000,00	200.000,00

9. ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ - ΔΑΝΕΙΟ

Το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης καθορίζεται από τον τόπο υλοποίησης της επένδυσης και διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (βλέπε τον ορισμό στο Παράρτημα II)

- Στο **30%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για την ΠΕΡΙΟΧΗ Α΄. Η Περιοχή Α΄ περιλαμβάνει του Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης πλην των Βιομηχανικών Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.ΠΕ.) και των νησιών των Νομών αυτών που εντάσσονται στην Περιοχή Β΄.
- Στο **35%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για την ΠΕΡΙΟΧΗ Β΄. Η Περιοχή Β΄ περιλαμβάνει τους Νομούς της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων), τους Νομούς της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (Κυκλάδων, Δωδεκανήσου), τους Νομούς της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου), τους Νομούς της Περιφέρειας Κρήτης (Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Χανίων), τους Νομούς της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Χαλκιδικής, Σερρών, Κιλκίς, Πέλλας, Ημαθίας, Πιερίας), τους Νομούς της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Γρεβενών, Κοζάνης, Φλώρινας, Καστοριάς), τους Νομούς της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος (Φθιώτιδας, Φωκίδας, Εύβοιας, Βοιωτίας, Ευρυτανίας) και των Βιομηχανικών Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.ΠΕ.) και των νησιών των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης.
- Στο **40%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για την ΠΕΡΙΟΧΗ Γ΄. Η Περιοχή Γ΄ περιλαμβάνει τους Νομούς της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Καβάλας, Δράμας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου), τους Νομούς της Περιφέρειας Ηπείρου (Άρτας, Πρέβεζας, Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας), τους Νομούς της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Λέσβου, Χίου, Σάμου), τους Νομούς της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Λακωνίας, Μεσσηνίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Αρκαδίας), καθώς και τους Νομούς της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος (Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας).

ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (βλέπε τον ορισμό στο Παράρτημα II)

- Στο **35%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για την ΠΕΡΙΟΧΗ Α΄. Η Περιοχή Α΄ περιλαμβάνει του Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης πλην των Βιομηχανικών Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.ΠΕ.) και των νησιών των Νομών αυτών που εντάσσονται στην Περιοχή Β΄.
- Στο **40%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για την ΠΕΡΙΟΧΗ Β΄. Η Περιοχή Β΄ περιλαμβάνει τους Νομούς της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων), τους Νομούς της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (Κυκλάδων, Δωδεκανήσου), τους Νομούς της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου), τους Νομούς της Περιφέρειας Κρήτης (Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Χανίων), τους Νομούς της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Χαλκιδικής, Σερρών, Κιλκίς, Πέλλας, Ημαθίας, Πιερίας), τους Νομούς της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Γρεβενών, Κοζάνης, Φλώρινας, Καστοριάς), τους Νομούς της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος (Φθιώτιδας, Φωκίδας, Εύβοιας, Βοιωτίας, Ευρυτανίας) και των Βιομηχανικών Επιχειρηματικών Περιοχών (Β.Ε.ΠΕ.) και των νησιών των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης.
- Στο **45%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για την ΠΕΡΙΟΧΗ Γ΄. Η Περιοχή Γ΄ περιλαμβάνει τους Νομούς της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Καβάλας, Δράμας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου), τους Νομούς της Περιφέρειας Ηπείρου (Άρτας, Πρέβεζας, Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας), τους Νομούς της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Λέσβου, Χίου, Σάμου), τους Νομούς της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Λακωνίας, Μεσσηνίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Αρκαδίας), καθώς και τους Νομούς της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος (Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας).

Το υπόλοιπο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης, θα καλύπτεται με ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) η οποία αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα οδηγό. Η ιδιωτική συμμετοχή δύναται να αποτελείται από ίδια συμμετοχή και τραπεζικό δανεισμό.

Σε κάθε περίπτωση η ίδια συμμετοχή δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 25% του αντίστοιχου προϋπολογισμού.

«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ»	
Ιδία Συμμετοχή (τουλάχιστον)	25%
Δημόσια Χρηματοδότηση (αναλόγως την περίπτωση)	30% έως 45%
Εν δυνάμει Τραπεζική Συμμετοχή	Το υπολειπόμενο ποσοστό

Ο Δανεισμός (εάν χρησιμοποιηθεί) θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδόμενου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού.

Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, **εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης**, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου. Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε συνάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης, είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει κατά την υλοποίηση του προγράμματος αντίγραφο της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού. Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.

Σημειώνεται ότι δύναται να εξεταστεί ο δανεισμός με την εγγύηση του Ταμείου Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ) www.tempme.gr. **Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερομένων για την τήρηση του κανόνα de minimis, δηλαδή τη μη υπέρβαση των σχετικών ορίων**, καθώς η εγγύηση και η επιδότηση δανείου από το ΤΕΜΠΜΕ, συνυπολογίζεται στη σώρευση ενισχύσεων.

Η **δημόσια χρηματοδότηση** καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες τόκων, προμηθειών και λοιπών εξόδων.

Υπενθυμίζεται επίσης ότι ένας από τους βασικούς στόχους του Προγράμματος είναι η διατήρηση του υφιστάμενου (και ενδεχόμενου νέου) προσωπικού κατά την υποβολή της πρότασης και μέχρι ένα (1) έτος από την ολοκλήρωση του έργου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, ο δικαιούχος θα οφείλει να επιστρέψει το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης που αναλογεί στο ποσοστό της συνολικής μείωσης του υφιστάμενου και νέου προσωπικού, όπως αναλυτικότερα αναφέρεται στο Κεφ 17 του παρόντος.

Επίσης, σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η επένδυση πραγματοποιηθεί σε δύο τοποθεσίες, αυτές υποχρεωτικά οφείλουν να είναι υφιστάμενοι χώροι άσκησης της οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας της επιχείρησης και να βρίσκονται σε περιοχή με το ίδιο ποσοστό επιχορήγησης ως ανωτέρω ορίζεται και στην ίδια Περιφέρεια και δεν ανήκουν σε περιοχές ΟΠΑΑΧ.

10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κατηγορίες Επιλέξιμων Ενεργειών - Δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται στην παρούσα ενότητα σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ.1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 (ΕΛ L 379/28.12.2006) που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis aid), και αναφέρονται αποκλειστικά σε πάγια και άυλα στοιχεία επένδυσης, καθώς και σε παροχή συμβουλών και άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες τα οποία εξυπηρετούν αποκλειστικά τις επιλέξιμες ενέργειες του παρόντος οδηγού.

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα.

Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

1. Εξοπλισμός - Ειδικές Εγκαταστάσεις - Ασώματα Πάγια π.χ. μεταφορά τεχνολογίας)
2. Άυλες Δαπάνες μη παγιοποιούμενες – Δαπάνες προβολής, προώθησης και οργάνωσης, Δαπάνες συμβούλων.

A. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Προμήθεια Μηχανολογικού Εξοπλισμού και ειδικών εγκαταστάσεων ο οποίος αφορά χώρους παραγωγικούς και αποθηκευτικούς στην Ελλάδα :

- Παραγωγικό εξοπλισμό, κύριο και βοηθητικό.
- Συστήματα καταχώρησης, ανεύρεσης, παραλαβής και μεταφοράς των προϊόντων μέσα σε αποθηκευτικούς χώρους.
- Συστήματα ελέγχου συντήρησης των προϊόντων και των συνθηκών αποθήκευσης.
- Συστήματα αυτόματης σήμανσης, ιχνηλασιμότητας, κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντων – εκσυγχρονισμού της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων με Σχεδιαστικά και Κατασκευαστικά Στοιχεία των Παραγόμενων Προϊόντων.
- Προμήθεια Εξοπλισμού Ελέγχου Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου Ανά Φάση ή / και για το Σύνολο της Παραγωγής με ή χωρίς την Χρήση Τεχνολογιών Τηλεματικής,
- Εξοπλισμό Εργαστηρίων Ελέγχου Ποιότητας στις Επιχειρήσεις.
- Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού Πληροφορικής (H/W και S/W όπως π.χ. αυτόματων συστημάτων κοπής (CAM) και αυτόματων συστημάτων σχεδιαστικού εξοπλισμού και λογισμικού (CAD) και των απαιτούμενων για την εγκατάσταση και λειτουργία τους περιφερειακών και βοηθητικών συστημάτων.
- Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού για εφαρμογές ηλεκτρονικού επιχειρείν (e-business), περιλαμβανομένων των εφαρμογών ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce).
- Συστήματα και εξοπλισμός προστασίας του περιβάλλοντος - συστήματα απορρύπανσης αποβλήτων – εξοικονόμησης ενέργειας.
- Συστήματα πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
- Δαπάνες μεταφοράς ή/και απόκτησης τεχνολογίας (π.χ. αγορά ή δικαιώματα χρήσης βιομηχανικής ιδιοκτησίας).
- Συστήματα Τηλεδιάσκεψης και οπτικοακουστικά συστήματα παρουσίασης και προβολής προϊόντων.
- Συστήματα ασφαλείας και ελέγχου πρόσβασης.
- Σχεδιασμός, δημιουργία-αναμόρφωση και προμήθεια εξοπλισμού χώρων δειγματοληψίας προϊόντων

Για τις ανωτέρω ενέργειες επιλέξιμες δαπάνες είναι οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς, εγκατάστασης (υλικά και εργασία), λειτουργίας εξοπλισμού και λογισμικού.

Υπογραμμίζεται ότι σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (Οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

B. ΑΨΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ενέργεια B.1

Συνεργασία των Επιχειρήσεων με Φορείς Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Προϊόντων του Εξωτερικού ή Εσωτερικού, Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα για την ανάπτυξη νέων ή ανασχεδιασμό υφιστάμενων προϊόντων ή για τον Σχεδιασμό των Νέων Συλλογών προϊόντων που θα συμπληρώνουν την υφιστάμενη σειρά (Collection). Στόχος είναι η επέκταση της σειράς (γκάμας) των προϊόντων των επιχειρήσεων με νέα συμπληρωματικά προϊόντα. Απαιτείται σχετική σύμβαση κατατεθειμένη στη Δ.Ο.Υ.

Ενέργεια B.2

Εισαγωγή και Εφαρμογή Νέων ή Διαφορετικών Μεθόδων στη Διαδικασία του Σχεδιασμού και Ανάπτυξης των Προϊόντων. Παροχή Τεχνικής Βοήθειας για την Υιοθέτηση Μεθόδων και Διαδικασιών Βελτίωσης της Ποιότητας των Προϊόντων ή / και Ελέγχου Αυτών. Απαιτείται σχετική σύμβαση κατατεθειμένη στη Δ.Ο.Υ.

Ενέργεια B.3

Συμμετοχή Επιχειρήσεων, για πρώτη φορά, σε Εκθέσεις του Εξωτερικού ή του Εσωτερικού για το λανσάρισμα ενός νέου ή ήδη υπάρχοντος προϊόντος σε νέα αγορά.

Ενέργεια B.4

Συνεργασία Επιχειρήσεων με Εμπειρογνώμονες, Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα, στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό για τη μελέτη Σχεδιασμού Εκστρατείας Προβολής / Προώθησης των Προϊόντων της Επιχείρησης. Απαιτείται σχετική σύμβαση κατατεθειμένη στη Δ.Ο.Υ.

Ενέργεια B.5

Παροχή Τεχνικής Βοήθειας από Εμπειρογνώμονες Συμβούλους, Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα, για την Δημιουργία και Υιοθέτηση Τεχνικών Προτύπων και Προδιαγραφών των Προϊόντων και των Παραγωγικών Διαδικασιών. Απαιτείται σχετική σύμβαση κατατεθειμένη στη Δ.Ο.Υ.

Ενέργεια B.6

Παροχή Τεχνικής Βοήθειας από Εμπειρογνώμονες Συμβούλους, Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα, για την Εγκατάσταση και Λειτουργία Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (π.χ. ΕΛΟΤ EN ISO 9000), διεθνώς αναγνωρισμένα Οικολογικά Πρότυπα και Σήματα (π.χ. ΟΕΚΟ-TEX, ECO LABEL) και Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (π.χ. ISO 14000, EMAS). Είναι απαραίτητη η απόκτηση Πιστοποιητικού.

Ενέργεια B.7

Πιστοποίηση Προϊόντων Σύμφωνα με Οδηγίες της Ε.Ε. και Διεθνώς Αναγνωρισμένα Πρότυπα.

Ενέργεια B.8

Παροχή υπηρεσιών από εξωτερικούς συμβούλους και εκπόνηση μελετών σχετιζομένων με το επιχειρηματικό σχέδιο και αναφερομένων στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης. Απαιτείται σχετική σύμβαση κατατεθειμένη στη Δ.Ο.Υ.

Επιλέξιμες δαπάνες για τις ενέργειες B.1 – B.8

- Αμοιβές εμπειρογνομώνων ή ειδικών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για την παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό και ανάπτυξη των προϊόντων, την Υιοθέτηση Μεθόδων και Διαδικασιών Βελτίωσης της Ποιότητας και Ελέγχου, τον Σχεδιασμό των Νέων Συλλογών και τη δημιουργία βάσεων δεδομένων. Απαιτείται σχετική σύμβαση κατατεθειμένη στη Δ.Ο.Υ.
- Δαπάνες ενοικίασης και διαμόρφωσης περιπτέρου, μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων, μετακίνηση στους εκθεσιακούς καταλόγους και ενοικίασης εξοπλισμού επίδειξης (projector, video wall, κτλ).
- Δαπάνες τεχνικής βοήθειας από εμπειρογνώμονες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), δαπάνες για τον σχεδιασμό του δημιουργικού προώθησης των προϊόντων όπως σχεδιασμός εντύπων, λογότυπου, αφίσες μακέτες κλπ. Δαπάνες εκτύπωσης διαφημιστικών εντύπων και αφισών. Δαπάνες κατασκευής ιστοσελίδας στο διαδίκτυο. Δαπάνες διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά / εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά εσωτερικού, εξωτερικού.

Δαπάνες για την δημιουργία ραδιοτηλεοπτικών σποτς. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες για το κόστος ραδιο-τηλεοπτικών διαφημίσεων. Ενισχύεται δηλαδή μόνο το κόστος του δημιουργικού του σποτ και όχι της ραδιοτηλεοπτικής προβολής του. Απαιτείται σχετική σύμβαση κατατεθειμένη στη Δ.Ο.Υ. Επίσης πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις δημοσιότητας όπως απορρέουν από τους σχετικούς κανονισμούς της Ε.Ε. .

- Δαπάνες παροχής τεχνικής βοήθειας, αγοράς προτύπων οδηγιών, διεργαστηριακών δοκιμών διακρίβωσης οργάνων και πιστοποίησης προτύπων/ σημάτων/ οδηγιών. Δαπάνες μελετών για την ανάπτυξη συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα (πχ ISO 9000, 14000, EMAS κλπ). Δαπάνες πιστοποίησης των προϊόντων (ο φορέας πιστοποίησης πρέπει να είναι διαπιστευμένος από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση). Δαπάνες διαπίστευσης από τον ΕΣΥΔ ή άλλο αρμόδιο Ευρωπαϊκό φορέα. Απαιτείται σχετική σύμβαση κατατεθειμένη στη Δ.Ο.Υ.
- Δαπάνες για μελέτες όπως π.χ. ερευνών αγοράς, οργάνωση διοίκησης, αναδιοργάνωση των επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης, ανασχεδιασμός επιχειρηματικών διαδικασιών, εκτίμηση επιχειρηματικού κινδύνου, εκπόνηση σχεδίου μάρκετινγκ (marketing plan), συγκριτική αξιολόγηση (benchmarking). Οι εν λόγω μελέτες δεν πρέπει να αφορούν συνήθεις λειτουργίες της επιχείρησης (π.χ. συνήθεις φοροτεχνικές ή νομικές υπηρεσίες).

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

- **Η κατηγορία δαπανών «Εξοπλισμός, Ειδικές Εγκαταστάσεις» μπορεί να καλύπτει το 100% του εγκεκριμένου Επιχειρηματικού Σχεδίου.**
- Ειδικά για η δαπάνη «δαπάνες μεταφοράς ή απόκτησης τεχνογνωσίας» μπορεί να καλύπτει μέχρι το 20% του εγκεκριμένου Επιχειρηματικού Σχεδίου.
- Οι δαπάνες που αφορούν την παραμετροποίηση λογισμικού και λειτουργικών συστημάτων (S/W) δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 10% του κόστους του λογισμικού.
- **Η κατηγορία δαπανών «Άυλες Δαπάνες» μπορεί να καλύπτει μέχρι το 60% του εγκεκριμένου Επιχειρηματικού Σχεδίου. Ειδικότερα:**
 - Οι δαπάνες υποστήριξης και παρακολούθησης του επενδυτικού σχεδίου, μπορούν να ανέρχονται μέχρι ποσού 1.000,0€ και 1.000,0€ αντίστοιχα.
 - Οι δαπάνες για μελέτες όπως π.χ. οργάνωση διοίκησης, αναδιοργάνωση των επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης, ανασχεδιασμός επιχειρηματικών διαδικασιών, εκτίμηση επιχειρηματικού κινδύνου, ερευνών αγοράς, εκπόνηση σχεδίου μάρκετινγκ (marketing plan), συγκριτική αξιολόγηση (benchmarking), μέχρι του ποσού των 3.000,0€ εκάστη εξ αυτών. Επίσης, για περισσότερες από δύο μελέτες, η συνολική δαπάνη της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 8.000,0€.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω ποσοστά, ισχύουν κατά την υποβολή και έγκριση του έργου ενώ κατά την ολοκλήρωση του έργου ως υποχρέωση θεωρείται το εγκεκριμένο ποσό. Επίσης, διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω ποσοστά είναι τα μέγιστα επιλέξιμα ποσοστά για κάθε κατηγορία δαπάνης. Παρόλα αυτά επισημαίνεται ότι ο εκτελέσιμος προϋπολογισμός σε κάθε κατηγορία δαπάνης μπορεί να είναι μεγαλύτερος με την προϋπόθεση ότι το τυχόν υπερβάλλον ποσό θα καλυφθεί με ίδια κεφάλαια.

- Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.
- Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών.
- **Οι δαπάνες Leasing και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού δεν είναι επιλέξιμες.**
- Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη που πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης.
- Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την απόφαση της Διοίκησης σχετικά με την έγκριση ή μη του σχεδίου.

- Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του προγράμματος πρέπει να είναι καινούργιος και αμεταχείριστος.
- Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών.

Διευκρινίζεται ότι τα ποσοστά που αναφέρονται ανωτέρω είναι τα μέγιστα επιλέξιμα ποσοστά για κάθε κατηγορία δαπάνης. Παρόλα αυτά επισημαίνεται ότι ο εκτελέσιμος προϋπολογισμός σε κάθε κατηγορία δαπάνης μπορεί να είναι μεγαλύτερος με την προϋπόθεση ότι το τυχόν υπερβάλλον ποσό θα καλυφθεί με ίδια μέσα.

Αναλυτικότερα :

Δαπάνες προμήθειας παραγωγικού εξοπλισμού μηχανολογικού και μηχανογραφικού εξοπλισμού και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου

Ο εξοπλισμός κάθε μορφής για να είναι επιλέξιμος πρέπει οπωσδήποτε να είναι **καινούργιος**, αμεταχείριστος καθώς και **σύγχρονης τεχνολογίας, να μην υπάρχει παρακράτηση της κυριότητας αυτού και να εξυπηρετεί το γενικό σκοπό του προγράμματος**. Ο εξοπλισμός που θα προμηθευτεί η επιχείρηση πρέπει να διατηρηθεί εν λειτουργία στην επιχείρηση τουλάχιστον για μια τριετία μετά την απόφαση ολοκλήρωσης του έργου. Επιπλέον, ο εξοπλισμός θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται **στο Παράρτημα VI**.

Για την πιστοποίηση του καινούργιου θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή όπου να αναγράφεται ρητά ο σχετικός αριθμός παραστατικού, ο τύπος του εξοπλισμού ή μεταφορικού και αριθμός πλαισίου ή σειριακός αριθμός μηχανήματος (εφόσον υφίσταται).

Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού περιλαμβάνουν:

- Το κόστος αγοράς καινούργιου μηχανολογικού εξοπλισμού (κύριου και βοηθητικού) για την υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών.
- Το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του παραπάνω εξοπλισμού
- Το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του

Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή, **να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς παραγωγής (serial numbers) όλων των τμημάτων του**, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάσταση του.

Σημειώνεται ότι προκειμένου για αγορά καινούριου, σύγχρονου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, του οποίου η καθαρή αξία αγοράς υπερβαίνει τις 70.000 ευρώ για κάθε μηχανήμα ή λοιπό εξοπλισμό, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι η αγορά του από τον φορέα της επένδυσης πραγματοποιείται απευθείας από τον κατασκευαστικό οίκο.

Σε περίπτωση δε που η αγορά του πραγματοποιείται από άλλη επιχείρηση, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι τα παραστατικά αγοράς του συνοδεύονται σε κάθε περίπτωση:

- από επικυρωμένο αντίγραφο των παραστατικών πώλησης του συγκεκριμένου μηχανήματος ή λοιπού εξοπλισμού από τον κατασκευαστικό οίκο προς τον προμηθευτή του φορέα της επένδυσης ή προς άλλη επιχείρηση από την οποία ο ως άνω προμηθευτής αγόρασε το εν λόγω μηχανήμα ή εξοπλισμό
- από βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής αποτελεί νόμιμο αντιπρόσωπο του

Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν το κόστος αγοράς ή ανάπτυξης και εφαρμογής του λογισμικού Ελέγχου Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου Ανά Φάση ή / και για το Σύνολο της Παραγωγής με ή χωρίς την Χρήση Τεχνολογιών Τηλεματικής κ.λ.π.

Επίσης, σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA. (Οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

Απαραίτητα παραστατικά για την περίπτωση αυτή, θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση, στα οποία θα αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και θα υπάρχει αναλυτική περιγραφή του λογισμικού, με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του. Το αποκτούμενο λογισμικό καταγράφεται επίσης στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης, ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ για την κατηγορία της επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι αν το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει δαπάνες των ανωτέρω κατηγοριών που αφορούν την διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ, οι δαπάνες αυτές δεν δύναται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών.

Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων. Δαπάνες δοκιμών και επαληθεύσεις από εργαστήρια .

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στην πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων ποιότητας στις διοικητικές, οικονομικές και παραγωγικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων **από διαπιστευμένο φορέα για το συγκεκριμένο πρότυπο. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για ανανέωση διαχειριστικών συστημάτων.**

Αγορά τεχνογνωσίας

Οι δαπάνες αυτές αφορούν το σύνολο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν για την απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (π.χ. συμβόλαιο αγοράς δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, royalties, εσωτερική ανάπτυξη που υποχρεωτικά καταλήγει σε πίστωση ευρεσιτεχνίας ή κατοχύρωση από τον ΟΒΙ, κ.λ.π.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η αποκτούμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου (για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κυριότερα παραδοτέα της παρούσας κατηγορίας δαπάνης βλ. **Παράρτημα VI**).

Παροχή συμβουλών και άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες που συνδέονται άμεσα με το επενδυτικό σχέδιο της επιχείρησης παρεχόμενες από **εξωτερικούς, ανεξάρτητους προς την επιχείρηση, συμβούλους**³ και μόνο στην περίπτωση που οι υπηρεσίες που παρέχουν δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές νομικές υπηρεσίες ή διαφήμιση.

Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων ενδεικτικά αναφέρονται σε :

- Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής σχετικές με το επενδυτικό σχέδιο και τους σκοπούς του προγράμματος
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, οργάνωσης και διοίκησης του έργου
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες σχετικές με το επενδυτικό σχέδιο
- Σύνταξη εγχειριδίων διασφάλισης ποιότητας και μόνο εφόσον υλοποιηθεί η πιστοποίηση της επιχείρησης σε θέματα περιβάλλοντος, υγιεινής και ασφάλειας στα πλαίσια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου της.

Κατάλογος κυριότερων παραδοτέων για την υλοποίηση και πιστοποίηση των δαπανών του έργου περιγράφονται στο **Παράρτημα VI** του Οδηγού.

Οι επιχειρήσεις πρέπει να εγγράψουν τα πάγια στοιχεία της επένδυσής τους στο βιβλίο-μητρώο παγίων στις περιπτώσεις που απαιτείται (κατά τα προβλεπόμενα και από τον ΚΒΣ) .

³ Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους.

10.1 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58Α'/23.04.2010) και μπορεί να γίνει μόνο :

1. Για φορολογικά στοιχεία συνολικής αξίας **κάτω των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ** (με ΦΠΑ), απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).
2. Τα φορολογικά στοιχεία συνολικής αξίας **χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ και άνω** (με Φ.Π.Α.), που εκδίδονται για πώληση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες, εξοφλούνται από τους λήπτες τους, αγοραστές των αγαθών ή των υπηρεσιών, μέσω τράπεζας, με χρεωστικές ή πιστωτικές κάρτες ή μέσω τραπεζικού λογαριασμού και με επιταγές. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.
3. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας **άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ** (με ΦΠΑ), τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών.

Για τα ανωτέρω τα σχετικά παραστατικά είναι :

- ο **Έκδοση τραπεζικής επιταγής** από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (Τ.Α.), προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **τουλάχιστον**: (α) το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (**extrait**) της επιχορηγούμενης επιχείρησης, ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) **φωτοαντίγραφο** του σώματος της επιταγής, (γ) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή και (δ) **καρτέλα** προμηθευτή (λογαριασμός 50)
- ο **Κατάθεση μετρητών** στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **τουλάχιστον**: (α) το **αντίγραφο κατάθεσης** του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) **καρτέλα** ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και **extrait** εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή και (δ) **καρτέλα** προμηθευτή (λογαριασμός 50)
- ο Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **τουλάχιστον**: (α) **αντίγραφο** του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (β) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή (γ) **καρτέλα** προμηθευτή (λογαριασμός 50)
- ο Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά **εκτός των άλλων** (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.

4. Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

Παράδειγμα:

α) Έστω ότι τιμολόγιο καθαρής αξίας 5.000,00€ (αξία με ΦΠΑ 5.950,00€) πληρώνεται τμηματικά με μία επιταγή της επιχείρησης αξίας 3.000,00€ και μία κατάθεση στον εταιρικό λογαριασμό της προμηθεύτριας εταιρείας ύψους 2.950,00€. Το τιμολόγιο είναι πλήρως εξοφλημένο και ο τρόπος αυτός πληρωμής απολύτως ορθός.

β) Έστω ότι τιμολόγιο καθαρής αξίας 5.000,00€ (αξία με ΦΠΑ 5.950,00€) πληρώνεται τμηματικά με μία επιταγή της επιχείρησης αξίας 3.000,00€ και με μετρητά ύψους 2.950,00 € . Το τιμολόγιο είναι μεν εξοφλημένο, όμως ο τρόπος αυτός πληρωμής δεν είναι ορθός

καθώς έχει πληρωθεί με μετρητά μέρος του τιμολογίου. Στην περίπτωση αυτή δεν θα πιστοποιείται το ποσό των 2.950,00 € καθώς και η αναλογία του ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε αυτό.

Επιπρόσθετα επισημαίνονται τα κάτωθι :

1. Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι εξής δαπάνες: (α) Δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, ενοίκια και άλλες λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, (β) δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, **δηλαδή την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης για συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα** (γ) Δαπάνες για αγορά οικοπέδων.

2. Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

3. Δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ εκτός των περιπτώσεων ανάκτησής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης, δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.

4. Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

5. Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.

6. Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των μετόχων της επιχείρησης.

7. Τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα.

8. Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα VI), το απαιτούμενο προτιμολόγιο (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα. Δηλαδή:

- Εντολή έκδοσης εντάλματος/γραμμάτιο είσπραξης όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού
- Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.

9. Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Γνωμοδοτικές Επιτροπές μπορούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης αλλά και σε μεταγενέστερα στάδια της υλοποίησης ή και μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες ή οι Γνωμοδοτικές Επιτροπές μπορεί να ζητούν από τον επενδυτή, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας, για τον έλεγχο των τιμών αυτών. Για τον έλεγχο του κόστους των λοιπών πάγιων στοιχείων της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και Γνωμοδοτικές Επιτροπές κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως μέθοδοι κοστολόγησης κτιριακών και άλλων κατασκευαστικών εργασιών από το ΤΕΕ που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων κτιριακών κατασκευών. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο υπερτιμολόγηση του κόστους της επένδυσης από τον επενδυτή, η αίτησή του για ένταξη στο παρόν Πρόγραμμα απορρίπτεται, η δε δοθείσα έγκριση ένταξης ανακαλείται και επιστρέφεται η τυχόν καταβληθείσα επιχορήγηση.

Σημειώνεται ότι προκειμένου για αγορά καινούριου, συγχρόνου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, του οποίου η καθαρή αξία αγοράς υπερβαίνει τις **70.000** ευρώ για κάθε μηχανήμα ή λοιπό εξοπλισμό, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι η αγορά του από τον φορέα της επένδυσης πραγματοποιείται απευθείας από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε περίπτωση δε που η αγορά του πραγματοποιείται από άλλη επιχείρηση, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι τα παραστατικά αγοράς του συνοδεύονται σε κάθε περίπτωση

- από επικυρωμένο αντίγραφο των παραστατικών πώλησης του συγκεκριμένου μηχανήματος ή λοιπού εξοπλισμού από τον κατασκευαστικό οίκο προς τον προμηθευτή του φορέα της επένδυσης ή προς άλλη επιχείρηση από την οποία ο ως άνω προμηθευτής αγόρασε το εν λόγω μηχανήμα ή εξοπλισμό, και
- από βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής αποτελεί νόμιμο αντιπρόσωπο του

11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης της επιχείρησης, με δυνατότητα τρίμηνης (3) παράτασης, εφόσον το αίτημα υποβληθεί πριν την τυπική ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Υπάρχει επίσης και η δυνατότητα τροποποίησης του επενδυτικού σχεδίου όπως λεπτομερώς ορίζεται στο κεφ. 15 του παρόντος οδηγού.

12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η επενδυτική πρόταση υποβάλλεται με το «Έντυπο Ηλεκτρονικής Υποβολής», το οποίο παράγεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που παρέχει το ΥΠΟΙΑΝ.

Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής είναι υποχρεωτική. Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται ενώ κατά την παραλαβή των προτάσεων θα ελέγχεται η υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής.

Για την ηλεκτρονική υποβολή, κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισκεφθεί τους σχετικούς δικτυακούς τόπους και να λάβει αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της Πρότασής του.

Το Έντυπο Υποβολής όπως και όλα τα έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- του ΥΠ.ΟΙ.Α.Ν. (www.ypoian.gr, www.ypan.gr),
- της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ (www.antagonistikotita.gr),
- του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. (www.eommex.gr)
- του ΕΣΠΑ (www.espa.gr)
- της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (www.ggb.gr)

Για περαιτέρω πληροφορίες επικοινωνήστε με τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. στα τηλέφωνα 210-7491222, 210-7491206, 210-7491279, 210-7491141, 210-7491238 και 210-7491139.

Οι προτάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Διαδικτύου, όπως θα καθοριστεί από τη σχετική Προκήρυξη. Ως προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων ορίζεται η 14η ώρα (02:00μμ) της ημέρας που θα καθοριστεί ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής. **Μετά τη λήξη της ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, που ορίζεται κατά την Προκήρυξη του Προγράμματος δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή προτάσεων.**

Για την αποτελεσματική αξιολόγηση της πρότασης η χρήση της συγκεκριμένης διάρθρωσης, που παρουσιάζεται στο έντυπο υποβολής, είναι επιβεβλημένη.

Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θα είναι αυτές οι οποίες έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και έχουν αποσταλεί τα φυσικά δικαιολογητικά όπως κάτωθι ορίζεται.

Οι Προτάσεις (Φάκελοι Υποψηφιότητας) **πρέπει υποχρεωτικά** να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή (ένα αντίγραφο), το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, στον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε..

Εναλλακτικά, μπορούν να αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων.

Σε περίπτωση που οι ανωτέρω ημερομηνίες είναι αργίες, οι καταληκτικές ημερομηνίες παρατείνονται μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Σε τυχόν διαφορές που διαπιστωθούν στο περιεχόμενο μεταξύ της ηλεκτρονικής υποβολής και της έντυπης υποβολής της πρότασης **υπερισχύει** το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει **πλήρως συμπληρωμένα** τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, με τη σειρά που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 13 (Απαιτούμενα Δικαιολογητικά).

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει:

- Η ηλεκτρονική υποβολή να ολοκληρωθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προτάσεων.
- Να έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή/αποστολή του Φακέλου υποψηφιότητας, μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται.

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας – Δικαιολογητικών θα πρωτοκολλούνται, κατά την Παραλαβή τους, ως εισερχόμενα έγγραφα στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ. Η Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Στην περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ-συστημένη αποστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη.

Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής. Αντίστοιχα, οι Προτάσεις που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως με σχετική επιστολή από τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Στην περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) και υποβολής ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

<p align="center">ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗ – ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ»</p> <p>Επωνυμία Επιχείρησης «.....»</p> <p>ΑΦΜ «.....»</p> <p>Κωδικός Πρότασης⁽¹⁾ : «.....»</p> <p>Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής «.....»</p>
--

(1) Είναι ο κωδικός που θα παραχθεί κατά την ηλεκτρονική παραλαβή του Έντυπου Υποβολής.

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής και φυσικής υποβολής φακέλων, αρχίζει άμεσα από τον ΕΟΜΜΕΧ η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, αποστέλλεται από τον ΕΟΜΜΕΧ συστημένη επιστολή στους εν δυνάμει δικαιούχους, οι οποίοι οφείλουν εντός 5 (πέντε) εργάσιμων ημερών από την λήψη της επιστολής να προσκομίσουν είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά (σφραγίδα ταχυδρομείου) τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών οφείλει να ολοκληρωθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης ηλεκτρονικής υποβολής φακέλων.

13. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τα ημερολογιακά έτη 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη 2008, 2009, 2010). Σε

περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.

2. Φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας **E3, E5** (ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης), **Φ01** (μόνο για τις Α.Ε), για τα ημερολογιακά έτη 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη 2008, 2009, 2010). Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.

3. Αντίγραφο τελευταίου καταστατικού επιχείρησης με τις τροποποιήσεις του (για τις ατομικές επιχειρήσεις Β και Γ' κατηγορίας βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος με τις τροποποιήσεις της).

4. Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7), που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, για τα ημερολογιακά έτη 2007, 2008, 2009.

5. **Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής.**

6. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που να βεβαιώνει ότι:

- το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- έχει υποβάλλει μία μόνο πρόταση του έργου στο παρόν Πρόγραμμα
- δεν έγιναν δαπάνες έργου πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών δηλαδή την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης για τη συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα
- Ότι έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του Οδηγού του Προγράμματος
- Ότι αναλαμβάνει την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, εφόσον η πρόταση εγκριθεί
- Ότι αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές
- η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση
- ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή με όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή
- σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνεί στην δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας του, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ www.espa.gr και με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006
- Η επιχείρηση διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) ή δεσμεύεται για την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών πρόσβασης μέχρι και την ολοκλήρωση της επένδυσης (σε περίπτωση που δε διαθέτει τις σχετικές υποδομές και η πρόταση ενταχθεί στο Πρόγραμμα). Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές υποδομές και εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.). Σε περίπτωση δε, που η επιχείρηση απασχολεί υπάλληλο με αναπηρία στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση θα γίνεται σαφής αναφορά στο γεγονός αυτό και ο δικαιούχος θα δηλώνει υπεύθυνα ότι έχει προβεί σε «εύλογες προσαρμογές» του εργασιακού χώρου, όπως ορίζει το άρθρο 10 του Ν.3304/2005 (ΦΕΚ 16/Α).
- Το ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis) που έχει λάβει η επιχείρηση **μέσα σε μία τριετία, αρχόμενη από την ημερομηνία έναρξης της πρότασης**, συμπεριλαμβανομένου του ποσού που αιτείται από το παρόν πρόγραμμα, καθώς και τυχών ενισχύσεων από το ΤΕΜΠΜΕ, **δεν υπερβαίνει τα 200.000€** με την επισύναψη του παρακάτω πίνακα. Στην δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία έναρξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

Πίνακας Επιχορηγήσεων

Πρόγραμμα – Μέτρο/ Δράση de minimis από το/την οποίο /α χρηματοδοτήθηκε η επιχείρηση την τελευταία τριετία (από 1/9/2007 και μετά)	Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης	Ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης *	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην απόφαση ένταξης	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση και ημερομηνία	Εξέλιξη έργου (παραλήφθηκε /εκκρεμεί η παραλαβή του/σε εξέλιξη)

- *Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία της Υπουργικής Απόφασης ένταξης του έργου. Κατά συνέπεια και σε περίπτωση εγκρίσεως της παρούσης πρότασης ως καταληκτική ημερομηνία της τριετίας θα θεωρηθεί η ημερομηνία έκδοσης της υπουργικής απόφασης*

7. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η επιχείρηση δεν είναι προβληματική επιχείρηση όπως αυτές ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 2. παρ. 2.1, σημεία 9,10,11 των κατευθυντηρίων γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2004/C/244/02) (Παράρτημα VII).

8. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας όπου θα δηλώνεται :

- η μη γεωργική ιδιότητα του επενδυτή
- ότι οι μέτοχοι του φορέα δεν αποτελούν μέλη αγροτικής οικογένειας
- ανήκει ή δεν ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ (Βλέπε Παράρτημα IV του Οδηγού).
- Έλαβα σαφή γνώση του περιεχομένου του συνημμένου στην προκήρυξη παραρτήματος με τίτλο «Κριτήρια Διαχωρισμού»
- Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλειστικής χρηματοδότησης έργων από το ΕΓΤΑΑ και μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το παρόν πρόγραμμα του ΕΤΠΑ.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

9. Δήλωση στοιχείων σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος II, του παρόντος Οδηγού.

10. Προσφορές-προτιμολόγια για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι ταξινομημένες με αύξοντα αριθμό προκειμένου να υπάρχει η ευκολία συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής της πρότασης για το σχετικό πεδίο ανάλυσης των δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου. Επίσης ο δικαιούχος έχει την υποχρέωση να συνάψει σύμβαση με τους όποιους μελετητές χρησιμοποιήσει, την οποία υποχρεούται να καταθέσει στην εφορία.

11. Δυνητικά, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται αναγκαίο από πλευράς του επιχειρηματία-επενδυτή για την τεκμηρίωση της ακρίβειας του περιεχομένου της υποβληθείσας πρότασης

12. Σε περίπτωση δανεισμού επιστολή της Τράπεζας για την καταρχήν εξέταση και θετική εκτίμηση της πρότασης για χρηματοδότηση

13. Τεκμήρια για τη δυνατότητα καταβολής της ίδιας συμμετοχής (π.χ. κερδοφορία επιχείρησης, διαθέσιμα μετόχων, έκτακτα φορολογηθέντα αποθεματικά, μέσο εξαμηνιαίο υπόλοιπο τραπεζικού λογαριασμού, ομόλογα, μετοχές, και εν γένει άμεσα ρευστοποιήσιμα περιουσιακά στοιχεία του δυνητικού δικαιούχου .

14. Αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής συνοδευόμενο από σχετική αίτηση και τυπωμένο αντίγραφο της ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης. Σε περίπτωση διαφοροποίησης των αναγραφόμενων στοιχείων υπερισχύει η ηλεκτρονική υποβολή.

15. Πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης, και μετά από σχετική ειδοποίηση του ΕΟΜΜΕΧ, μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες, επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση ικανοποίησης των απαιτήσεων του κανονισμού De-minimis όπως ανωτέρω αναφέρεται (βλ. και Κεφ. 15 - Ένταξη).

Επισημαίνεται ότι :

- Οι προσφορές για τον εξοπλισμό/λογισμικό πρέπει να είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων/λογισμικών συνοδευόμενες από τα σχετικά prospectus.
- Οι προσφορές για την τεχνογνωσία θα πρέπει να είναι αναλυτικές για την τεχνογνωσία που θα αποκτηθεί.

□ Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών (όπως περιγράφονται στην ενότητα των επιλέξιμων ενεργειών και δαπανών) από συμβούλους θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν: ανάλυση κόστους, μεθοδολογία, σκοπό και τεκμηρίωση σκοπιμότητας μελέτης, ανάλυση περιεχομένου και πεδίων που θα εξεταστούν από την εν λόγω μελέτη, είδος έρευνας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή) και επιστημονικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.

□ Οι προσφορές για την εκπόνηση μελέτης για την απόκτηση διαχειριστικών συστημάτων ISO, ECO LABEL, κ.λ.π. θα πρέπει να περιέχουν πλήρη μεθοδολογία, ανάλυση κόστους και σχετικά περιεχόμενα της μελέτης.

□ Οι προσφορές από τους φορείς πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων θα πρέπει να είναι σαφείς ως προς το σύστημα που θα πιστοποιηθεί και ως προς την ανάλυση του κόστους τους και να είναι αποδεδειγμένα από αναγνωρισμένους διαπιστευμένους φορείς.

Η μη υποβολή αναλυτικών και τεκμηριωμένων προσφορών σύμφωνα με τις παραπάνω επισημάνσεις δύναται να οδηγήσει και σε απόρριψη της σχετικής δαπάνης.

Σημείωση 1 : Στο δικαιολογητικό 7, στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 800/2008 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2008 θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί, καταστατικά) για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 800/2008 της Ε.Ε (βλέπε Παράρτημα Ι).

Σημείωση 2 : Στη περίπτωση που από το δικαιολογητικά ανωτέρω προκύπτει ότι η επιχείρηση ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ τότε η εξέταση θα προχωρά στο κλαδικό κριτήριο και στο κριτήριο του προϋπολογισμού (βλέπε Παράρτημα ΙV του Οδηγού).

14. ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ και ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται ηλεκτρονικά και η κλήρωση-ανάθεση προτάσεων για αξιολόγηση γίνεται με ηλεκτρονική διαδικασία.

Αξιολογητές - Μητρώο - Επόπτες Αξιολόγησης

Η ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ έχει την ευθύνη αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής στις διατάξεις του παρόντος, καθώς και για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης, τροποποίησης ή ανάκλησης αυτής στις διατάξεις του παρόντος.

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από αξιολογητές, οι οποίοι προέρχονται από Μητρώο Αξιολογητών του ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ που διατηρεί για τις δράσεις του ΕΣΠΑ, το οποίο μπορεί να διευρύνεται ή επικαιροποιείται για την εξυπηρέτηση των αναγκών του παρόντος.

Ο ΕΟΜΜΕΧ υποστηρίζει την ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ σε όλες τις ενέργειες οι οποίες απαιτούνται για την διοργάνωση και υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης. Ο ΕΟΜΜΕΧ έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

Σε κάθε περίπτωση είναι ευθύνη του ΕΟΜΜΕΧ να διασφαλίζεται κατά την αξιολόγηση ότι ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη της πρότασης επένδυσης.

Η διαδικασία Αξιολόγησης δύναται να περιλαμβάνει και Επόπτες Αξιολόγησης.

Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας του προγράμματος, δημιουργείται Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία είναι 5 μελής, και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις με σχετικές αποφάσεις που εκδίδονται από την Υπουργό Οικονομίας Ανάπτυξης και Ναυτιλίας. Τα 3 από τα 5 μέλη είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ (εκ των οποίων υποχρεωτικά τα δύο προερχόμενα από την Δ/ση ΜΜΕ της ΓΓΒ), και ορίζονται κατόπιν εισήγησης της Δ/σης

MME της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ, και τα δύο υπάλληλοι του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε που ορίζονται κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΟΜΜΕΧ.

Για τις ανάγκες του προγράμματος, με απόφαση της Υπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Ναυτιλίας, δύναται να ορίζονται επιπρόσθετες επιτροπές αξιολόγησης για την εξέταση των προτάσεων. Από τα 5 μέλη των πρόσθετων γνωμοδοτικών επιτροπών, υποχρεωτικά τα τρία είναι υπάλληλοι της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ (εκ των οποίων το ένα υποχρεωτικά υπάλληλος της Δ/σης ΜΜΕ), που ορίζονται κατόπιν εισήγησης της Δ/σης ΜΜΕ της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ. Τα άλλα δύο μέλη είναι υπάλληλοι του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε που ορίζονται κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΟΜΜΕΧ.

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΕ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ), το οποίο ορίζεται μετά από πρόταση της αρμοδίου υπηρεσίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης **επί όλων των** υποβαλλομένων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή τους από τους αξιολογητές.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για κάθε ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της οργάνωσης και εποπτείας της διαδικασίας αξιολόγησης.
- Γνωμοδοτεί μετά την αξιολόγηση, επί όλων των προτάσεων ως προς την εγκυρότητά τους, και την εγκυρότητα της αξιολόγησης.
- Διατυπώνει αιτιολογημένη γνώμη σε όλες τις περιπτώσεις για τις οποίες εγείρονται αμφισβητήσεις.
- Οριστικοποιεί την επιλεξιμότητα της πρότασης, το φυσικό αντικείμενο, τον προϋπολογισμό (επιμέρους δαπανών και συνολικό προϋπολογισμό), καθώς και κάθε άλλο στοιχείο των προτάσεων.
- Οριστικοποιεί τη βαθμολογία της πρότασης. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται διαφωνία μεταξύ αξιολογητή και της Επιτροπής Αξιολόγησης, η Επιτροπή έχει δικαίωμα τροποποίησης της συνολικής βαθμολογίας μέχρι και 20% επί της άριστης βαθμολογίας.

Οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής πρέπει να αφορούν στο σύνολο της πρότασης και να είναι επαρκώς αιτιολογημένες.

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων - Εισηγητές

Οι υποβληθείσες προτάσεις οι οποίες τηρούν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής εξετάζονται–βαθμολογούνται από ανεξάρτητους αξιολογητές στους οποίους η αξιολόγηση ανατίθεται με κλήρωση η οποία δύναται να γίνεται και με ηλεκτρονικό τρόπο.

Κάθε πρόταση αξιολογείται από **ένα αξιολογητή** και βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού. Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Οι προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση.
- Κάθε κλήρωση για χρέωση πρότασης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα από τους υπεύθυνους της διαδικασίας, τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το Φυσικό Πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.
- Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε ειδικούς, ελεγχόμενους χώρους που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό και η όλη διαδικασία θα εποπτεύεται από αρμόδιους επόπτες.
- Από τη στιγμή της χρέωσης μιας πρότασης, έως και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης δεν είναι επιτρεπτή η έξοδος από τους προβλεπόμενους χώρους, η χρήση κινητών τηλεφώνων και η οποιαδήποτε επικοινωνία του αξιολογητή με άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση αναγκαστικής διακοπής της αξιολόγησης, ακυρώνεται η σχετική διαδικασία και η πρόταση αναδρομολογείται προς νέα χρέωση.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προτάσεων από τους αξιολογητές οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για εξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική παράγραφο του παρόντος Οδηγού.

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης εισάγονται όλες οι αξιολογηθείσες προτάσεις. Η τελική βαθμολογία κάθε πρότασης και ο προϋπολογισμός της διαμορφώνονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης

κατόπιν παρουσίασης της αξιολόγησης της πρότασης από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο άτομο (εισηγητής). Συγκεκριμένα για κάθε πρόταση αναφέρεται :

- Τα βασικά χαρακτηριστικά της κάθε πρότασης.
- Ο βαθμός της αξιολόγησης
- Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός και η αναλογούσα δημόσια επιχορήγηση.
- Οι οποιεσδήποτε αμφισβητήσεις και η γνώμη του εισηγητή.

Σε κάθε περίπτωση η Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υπεύθυνη για την οριστικοποίηση του τελικού διαμορφωμένου προϋπολογισμού, του φυσικού αντικείμενου και της βαθμολογίας της πρότασης αιτιολογώντας με σχετική τεκμηρίωση τυχόν αλλαγές / τροποποιήσεις σε σχέση με την υποβαλλόμενη πρόταση. Τα αποτελέσματα των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης καταγράφονται σε πρακτικά που υποβάλλονται για την έκδοση Απόφασης Ένταξης.

Εισηγητές

Η αξιολόγηση των προτάσεων παρουσιάζεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης από εισηγητές. Οι εισηγητές, επιλέγονται με κλήρωση που υλοποιείται με ευθύνη της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ, από τμήμα του Μητρώου Αξιολογητών του ΕΟΜΜΕΧ που απαρτίζεται από υπαλλήλους του ΥΠΟΙΑΝ και του ΕΟΜΜΕΧ.

Οι εισηγητές δεν αλλάζουν τη βαθμολογία της αξιολόγησης, μελετούν τις αξιολογήσεις και εισηγούνται δια ζώσης και επί της ουσίας, για κάθε πρόταση ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Αξιολόγηση - Βαθμολογία προτάσεων – Κατάταξη

Τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Κριτήρια Επιλογής Προτάσεων		ΒΑΘΜΟΙ	
A. Κριτήρια αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης – Τεχνο- παραγωγική κατάσταση / Χρηματοοικονομικές επιδόσεις επιχείρησης		100 Βαθμοί	
Οικονομικά στοιχεία τελευταίας τριετίας (2007-2008-2009)		45	
Απασχόληση την τελευταία τριετία		45	
Οργάνωση και στελέχωση		10	
B.1 Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου – Αριότητα και Ποιότητα Ε/Σ		100 Βαθμοί	
Τεκμηρίωση αναγκαιότητας της προτεινόμενης επένδυσης		100	
B.2 Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου – Αριότητα και Ποιότητα Ε/Σ - Καινοτομία, Διαφοροποίηση		100 Βαθμοί	
Τεκμηρίωση Καινοτομικότητας και Διαφοροποίησης Ε/Σ και Περιβαλλοντικές-Ενεργειακές επιπτώσεις.		100	
Γ. Αναμενόμενα Αποτελέσματα - Επιπτώσεις		100 Βαθμοί	
Αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις του Ε/Σ		100	
Ομάδα Κριτηρίων	Βαθμοί	Βαρύτητα	Βαθμοί /10
A	100	0,30	3,00
B.1	100	0,25	2,50
B.2	100	0,15	1,50
Γ	100	0,30	3,00
Συνολική Βαθμολογία Ε/Σ			10,00

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει κάθε επιχειρηματικό σχέδιο μετά από τις αναγωγές είναι 10,00 βαθμοί.

Η τελική βαθμολογία των προτάσεων καθορίζει και τη σειρά κατάταξης των προτάσεων που αξιολογήθηκαν. Οι προτάσεις κατατάσσονται κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και εντάσσονται ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (βλ. Κεφάλαιο 3).

Προτάσεις που συγκεντρώνουν τελική βαθμολογία **μικρότερη από 5,00 δεν είναι επιλέξιμες**.

Το πρόγραμμα δεν προβλέπει επιλαχούσες προτάσεις.

Πλήρη ανάλυση και παρουσίαση εφαρμογής των ανωτέρω κριτηρίων παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : «Κριτήρια Εξέτασης Και Αξιολόγηση Των Προτεινομένων Ε.Σ.», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος κεφαλαίου του παρόντος οδηγού.

Επιτροπή Παρακολούθησης

Με απόφαση του ΕΟΜΜΕΧ, συγκροτείται 5 μελής Επιτροπή Παρακολούθησης των ενταγμένων έργων για την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης, ολοκλήρωσης, απένταξης και γενικότερα θεμάτων που έχουν να κάνουν με την υλοποίηση και παραλαβή των έργων, την ολοκλήρωση των έργων, καθώς και με την παρακολούθηση των έργων και την τήρηση των όρων του παρόντος μετά την ολοκλήρωσή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οδηγού. Ειδικότερα, για περιπτώσεις που απαιτείται τροποποίηση, ολοκλήρωση ή ανάκληση της απόφασης ένταξης, η Επιτροπή εισηγείται στο ΥΠΟΙΑΝ για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Από τα 5 μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, τα τρία (3) είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του ΕΟΜΜΕΧ που ορίζονται κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΟΜΜΕΧ. Τα άλλα δύο μέλη είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι της Δ/σης ΜΜΕ της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ.

Χωρίς δικαίωμα ψήφου δύναται να συμμετέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και αρμόδιο στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΕ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ).

15. ΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ένταξη

Ως ημερομηνία έναρξης του έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης ένταξης στο Πρόγραμμα.

Μετά την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία, με την υποστήριξη του ΕΟΜΜΕΧ συνάγεται από την αρμόδια Δ/ση της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ η τελική βαθμολογία των προτάσεων και οι σχετικοί πίνακες με τις επιλέξιμες και μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση επιχειρήσεις.

Συνάγεται επίσης πίνακας των επιχορηγούμενων προϋπολογισμών και της δημόσιας δαπάνης που αναλογεί για κάθε επιλέξιμη επιχείρηση. Με βάση τον πίνακα αυτό, ο ΕΟΜΜΕΧ διενεργεί έλεγχο του κριτηρίου σώρευσης όπως προβλέπει ο κανονισμός De – minimis. Για τις ανάγκες του ελέγχου αυτού ο ΕΟΜΜΕΧ ειδοποιεί τους εν δυνάμει δικαιούχους γνωστοποιώντας τους το εν δυνάμει ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Οι εν δυνάμει δικαιούχοι υποχρεούνται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών να υποβάλουν εκ νέου επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση ικανοποίησης των απαιτήσεων του κανονισμού De-minimis, σύμφωνα με οριζόμενα στο κεφ. 13 – δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που διαπιστώνεται **υπέρβαση του ορίου σώρευσης, η επιχείρηση άμεσα θα απορρίπτεται**. Κατόπιν αυτού, ο ΕΟΜΜΕΧ εισηγείται την απόρριψη της επιχείρησης στην Επιτροπή Αξιολόγησης και στην συνέχεια καταρτίζονται οι τελικοί πίνακες με τις επιλέξιμες και μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση επιχειρήσεις, οι οποίες υποβάλλονται μαζί με τα σχετικά πρακτικά στο ΥΠΟΙΑΝ για την έκδοση της τελικής απόφασης και των ατομικών αποφάσεων ένταξης.

Στους δικαιούχους των έργων που εντάσσονται, ο ΕΟΜΜΕΧ αποστέλλει την ατομική απόφαση ένταξης / υπαγωγής, η οποία περιλαμβάνει σαφή και αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, τον συνολικό προϋπολογισμό, τις πηγές, το ποσοστό, το ύψος, τον τρόπο, τις προϋποθέσεις και τους όρους της χρηματοδότησής του, τους όρους παρακολούθησης και έλεγχου, τις σχετικές υποχρεώσεις του δικαιούχου για τον αποτελεσματικό έλεγχο του έργου, τις προϋποθέσεις, όρους και περιορισμούς για την χορήγηση της ενίσχυσης, τις κυρώσεις, τους

όρους τήρησης των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων που αφορούν στο έργο και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου λεπτομέρεια.

Παρακολούθηση έργου

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στον αρμόδιο ΕΦΔ (ΕΟΜΜΕΧ), για την:

- παρακολούθηση και διασφάλιση της προόδου του έργου τους,
- ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων της απόφασης ένταξης
- ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά και περιορισμούς.

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς τον ΕΟΜΜΕΧ και το ΥΠ.ΟΙ.Α.Ν. – Δ/ση ΜΜΕ σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από το ΕΠΑΝ ΙΙ και το ΕΣΠΑ 2007-2013 ενδέχεται να οδηγήσει στην απένταξη του Δικαιούχου από το Πρόγραμμα.

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου:

- οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής τους,
- πιθανή αδυναμία από την πλευρά του δικαιούχου να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα και υποχρεωτικά στον ΕΟΜΜΕΧ για τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων.

Α) Εκθέσεις προόδου έργων

Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω επιτόπιων ελέγχων του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου των έργων τους από ειδικά για το σκοπό αυτό **όργανα ελέγχου** του ΕΦΔ και κατόπιν αποστολή Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου (**ΑΕΠ**) σε χρονικά διαστήματα που θα οριστούν και θα αναφέρονται λεπτομερώς στην ατομική απόφαση ένταξης που θα αποστείλει ο ΕΟΜΜΕΧ στους δικαιούχους.

Οι Αναλυτικές Εκθέσεις (Ενδιάμεση Έκθεση και Έκθεση Ολοκλήρωσης) θα υποβάλλονται τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε έντυπη μορφή και θα συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των εκθέσεων, ο χρόνος υποβολής τους καθώς και τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την κάθε ΑΕΠ θα αποσταλούν από τον ΕΟΜΜΕΧ μετά/ή με την αποστολή της ατομικής απόφασης ένταξης.

Ο Δικαιούχος έχει δικαίωμα αίτησης συνολικής πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου (υποβολή απευθείας Έκθεσης Ολοκλήρωσης).

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί μία το πολύ, μετά την εκτέλεση του 50% τουλάχιστον του συνολικού φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.

Κάθε Έκθεση / αίτημα ενδιάμεσης πιστοποίησης / ολοκλήρωσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης-πιστοποίησης όσον αφορά στην υλοποίηση του επενδυτικού έργου και καταβολής της επιχορήγησης που αναλογεί.

Β) Έλεγχοι έργων

Ο έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου πραγματοποιείται στην έδρα της επιχείρησης από **Όργανο Ελέγχου** που απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη του ΕΟΜΜΕΧ ή εξωτερικούς συνεργάτες, που ορίζονται από αυτόν.

Για την πραγματοποίηση του ελέγχου θα πρέπει πρώτα να αποσταλεί η αντίστοιχη Έκθεση Προόδου ανάλογα με την φάση στην οποία βρίσκεται το έργο και σύμφωνα με τις Οδηγίες που θα αποστείλει ο ΕΟΜΜΕΧ μετά/ή με την ατομική απόφαση ένταξης του ΥΠΟΙΑΝ.

Ο ΕΟΜΜΕΧ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία του ελέγχου αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης ελέγχου πριν την ακριβή ημερομηνία του ελέγχου και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της θα πρέπει να διευκολύνει τα όργανα ελέγχου και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τον επί τόπου έλεγχο.

Μετά το πέρας του επιτόπιου ελέγχου και την αποστολή των τυχόν εκκρεμοτήτων που θα προκύψουν, αποστέλλεται σχετική επιστολή συνοδευόμενη με συγκεντρωτικό πίνακα πιστοποιημένων δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης.

Ο επιτόπιος έλεγχος περιλαμβάνει δύο φάσεις:

- Την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου (τεχνική πιστοποίηση)
- Την πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου (οικονομική πιστοποίηση).

Τεχνική Πιστοποίηση

Η τεχνική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του Οργάνου Ελέγχου (όργανο πιστοποίησης). Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την απόφαση ένταξης και τις τυχόν εγκεκριμένες τροποποιήσεις της πρότασης
- τη υποβληθείσα Έκθεση
- τον Οδηγό Εφαρμογής του Προγράμματος και τα λοιπά έντυπα της προκήρυξης
- το σχετικό νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο

το Όργανο Ελέγχου εξετάζει λεπτομερώς τις ενέργειες του έργου που υλοποίησε ο Δικαιούχος ελέγχοντας τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικείμενου και την τήρηση των επιμέρους όρων της απόφασης ένταξης. Επίσης, ελέγχει το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσει την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσει το εύλογο του κόστους.

Σε περίπτωση που η πρόοδος στην υλοποίηση κάποιας δραστηριότητας υπολείπεται του αρχικού σχεδιασμού, διευκρινίζεται ο λόγος της υστέρησης και εκτιμάται και σημειώνεται το ποσοστό ολοκλήρωσης.

Υπενθυμίζεται ότι η πιστοποίηση δαπανών συνοδεύεται με την υποβολή των αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα VI του παρόντος Οδηγού.

Οικονομική Πιστοποίηση

Η οικονομική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του Οργάνου Ελέγχου, παράλληλα με τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης.

Το Όργανο Ελέγχου κατά κύριο λόγο :

- εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών καθώς και των σχετικών παραστατικών έκδοσης και εξόφλησής τους.
- ελέγχει τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφει και σφραγίζει με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του προγράμματος. Το όργανο ελέγχου ελέγχει και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων για να επιβεβαιώσει την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικείμενου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ.).

Μετά το πέρας του ελέγχου ο ΕΟΜΜΕΧ κατόπιν αποστολής των τυχόν εκκρεμοτήτων που εντοπίστηκαν στον επιτόπιο έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου δημιουργεί βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας το απαιτούμενο Έντυπο Ελέγχου (Έκθεση Πιστοποίησης), εισάγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης και πιστοποίησης και εν συνεχεία αποστέλλει στο Δικαιούχο σχετική επιστολή με τις δαπάνες που πιστοποιήθηκαν καθώς και αυτές που δεν πιστοποιήθηκαν. Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφ. 16.

Κατά τα λοιπά προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά / χρηματοδότηση αλλά και να διαπιστωθεί η τήρηση των δεσμεύσεων των δικαιούχων όπως αυτές καθορίζονται

στην απόφαση ένταξης, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 7 έως και 18 της ΥΠΑΣΥΔ όπως ισχύει.

Γ) Παραλαβή έργου

Το αίτημα ολοκλήρωσης θα πρέπει να υποβληθεί εντός του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του επενδυτικού έργου ή μέχρι και την ημερομηνία παράτασης (εφόσον έχει δοθεί). Μη υποβολή της έκθεσης/αίτησης ολοκλήρωσης ή εκπρόθεσμη υποβολή της θέτει τον δικαιούχο στον κίνδυνο να υποστεί τις συνέπειες ανάκλησης της απόφασης ένταξης.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι :

- Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο και λειτουργικό.
- Η ύπαρξη άδειας λειτουργίας ή απαλλαγής όπου απαιτείται, που να περιλαμβάνει τον εξοπλισμό που προμηθεύτηκε η επιχείρηση στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου της.
- Η εξόφληση του συνόλου των παραστατικών των δαπανών του έργου.
- Η ολοκλήρωση της κάλυψης της ίδιας συμμετοχής

Κατά την παραλαβή του έργου, προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του, πραγματοποιείται η λογιστική εκκαθάρισή του και καταβάλλεται στον δικαιούχο η τυχόν οφειλόμενη δημόσια χρηματοδότηση.

Μετά το πέρας του ελέγχου ο ΕΟΜΜΕΧ κατόπιν αποστολής των τυχόν εκκρεμοτήτων που εντοπίστηκαν στον επί τόπου έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου δημιουργεί βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας το απαιτούμενο Έντυπο Ελέγχου (Έκθεση Πιστοποίησης), εισάγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης και πιστοποίησης και εν συνεχεία αποστέλλει στο Δικαιούχο σχετική επιστολή με τις δαπάνες που πιστοποιήθηκαν καθώς και αυτές που δεν πιστοποιήθηκαν καθώς επίσης και τα συνολικά στοιχεία σχετικά με την παραλαβή του έργου. Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις σχετικές ενότητες.

Δεν είναι δυνατόν να θεωρηθεί ένα έργο ως ολοκληρωμένο και κατά συνέπεια να παραληφθεί αν έχει υλοποιηθεί και πιστοποιηθεί οικονομικό αντικείμενο κάτω του ελάχιστου προβλεπόμενου προϋπολογισμού (βλέπε Κεφάλαιο 8).

Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, με την υποστήριξη του ΕΟΜΜΕΧ και κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του και της Επιτροπής Παρακολούθησης εκδίδεται από ΥΠΟΙΑΝ απόφαση ολοκλήρωσης.

Παράταση ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του έργου εντός της προθεσμίας των 12 μηνών οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλλουν τεκμηριωμένη αίτηση παράτασης ολοκλήρωσης του έργου. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι να υποβληθεί η σχετική αίτηση πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και να έχει καταβληθεί (εξοφλημένες δαπάνες) το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 3 μήνες. Περαιτέρω παράταση μέχρι 3 μήνες δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον υπαίτιος για την καθυστέρηση ολοκλήρωσης του έργου δεν είναι ο δικαιούχος του έργου.

Τροποποίηση του επενδυτικού σχεδίου

Είναι δυνατή **μία μόνο** τροποποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της επένδυσης (εξαιρούνται οι παρατάσεις) και εφόσον με την αιτούμενη διαμόρφωση ή τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα και τα κριτήρια βαθμολόγησής του. Επίσης η μεταφορά δαπανών (μεταξύ κατηγοριών δαπανών) **δεν** δύναται να **υπερβαίνει το 15%** του συνολικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Σημειώνεται ότι δεν γίνεται δεκτό αίτημα αύξησης του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο δικαιούχος υποβάλλει τεκμηριωμένη αίτηση στον αρμόδιο ΕΦΔ (ΕΟΜΜΕΧ) με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (προσφορές προμηθευτών, τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.) ο οποίος εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Παρακολούθησης της Δράσης και εκδίδεται σχετική τροποποιητική Απόφαση.

Για τον καθορισμό του ποσού της αναμόρφωσης του κόστους της επένδυσης λαμβάνονται υπόψη οι ανατιμήσεις και διαφοροποιήσεις που τυχόν προέκυψαν στα επί μέρους στοιχεία κόστους της επένδυσης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

- τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης,
- τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή τη μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος και έκδοση σχετικής απόφασης.

Ο ΕΟΜΜΕΧ μπορεί να εξετάζει και να εγκρίνει / απορρίπτει αιτήματα επενδυτών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα και αφορούν τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας τα οποία αναφέρονται σε:

- Αλλαγή συμβούλου εκπόνησης μελετών, ISO, παρακολούθησης του επιχειρηματικού σχεδίου, φορέων πιστοποίησης
- Παράταση ολοκλήρωσης του έργου έως και 3 μήνες
- Μεταβολή νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Αλλαγή εξοπλισμού (hardware) πληροφορικής όπως Η/Υ, scanner, εκτυπωτών.
- Αλλαγή προμηθευτή χωρίς ουσιώδη μεταβολή των βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών και σκοπιμότητας των δαπανών καθώς και
- Αιτήματα αλλαγής εξοπλισμού χωρίς ουσιώδη και ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων του.
- Μεταφορές κονδυλίων μεταξύ δαπανών που ανήκουν στην ίδια κατηγορία ενέργειας ή από κατηγορία ενέργειας σε κατηγορία ενέργειας που δεν υπερβαίνουν το **5%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Για κάθε άλλο θέμα επιλαμβάνεται η επιτροπή παρακολούθησης κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΟΜΜΕΧ.

Οι δαπάνες που αφορούν την διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ, δεν δύναται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών, ούτε να μειώνεται το κόστος τους με μείωση του φυσικού αντικείμενου.

Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης, για όλα τα ενταγμένα έργα δύναται να γίνει εφάπαξ, όταν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που το καθιστά λειτουργικό είτε σε ποσοστό 100% είτε σε αναλογία του ποσοστού επιχορήγησης εφόσον, η πιστοποίηση είναι μικρότερη της ολοκλήρωσης. Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από τον ΕΟΜΜΕΧ. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας επιχορήγησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων και της διαδικασίας προχρηματοδότησης του προγράμματος.

A) Προκαταβολή

Μετά την κοινοποίηση της ατομικής απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 50% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΟΜΜΕΧ με διάρκεια ισχύος μέχρι την παραλαβή του έργου από τον αρμόδιο για το σκοπό αυτό ΕΦΔ.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό με πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου και έπειτα από αίτημα του επενδυτή, στο οποίο θα καθορίζεται το ποσό το οποίο ζητεί να του καταβληθεί σε μετρητά και το ποσό τυχόν απομείωσης της εγγυητικής προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

B) Ενδιάμεση καταβολή

Πραγματοποιείται έπειτα από υποβολή Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου από τον ΕΟΜΜΕΧ όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής της Έκθεσης, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Στον δικαιούχο καταβάλλεται σύμφωνα με δηλούμενη επιθυμία του, είτε το σύνολο της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης χωρίς απομείωση της εγγυητικής προκαταβολής, είτε μέρος αυτής με απομείωση της εγγυητικής προκαταβολής κατά το υπόλοιπο.

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί μία το πολύ, μετά την εκτέλεση του 50% τουλάχιστον του συνολικού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Γ) Αποπληρωμή

Πραγματοποιείται έπειτα από υποβολή Έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση από τον αρμόδιο για το σκοπό αυτό ΕΦΔ (ΕΟΜΜΕΧ). Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ορίζεται η ημερομηνία που αναφέρεται στη σχετική απόφαση ολοκλήρωσης που εκδίδει η Υπουργός Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Κατά την παραλαβή του έργου, προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του, πραγματοποιείται η λογιστική εκκαθάρισή του και καταβάλλεται στον δικαιούχο η τυχόν οφειλόμενη δημόσια χρηματοδότηση.

16. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτείται εις διπλούν η προσκόμιση:

- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας ή
 - Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.
- Αντίγραφο καταστατικού της εταιρείας, τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης και ΦΕΚ
- Πρόσφατη βεβαίωση της Διεύθυνσης Εμπορίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ότι δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού της πέραν αυτών που υποβάλλονται.
- Πρόσφατη βεβαίωση με την οποία βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση δεν έχει πτωχεύσει, ούτε έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ούτε έχει τεθεί υπό εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- Πρακτικό όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση ή Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν έχει γίνει εκχώρηση της επιχορήγησης της συγκεκριμένης επένδυσης.
- Σε περίπτωση εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζα απαιτείται η υποβολή της συμβάσεως ενεχυριάσεως απαιτήσεως
- Νόμιμη εξουσιοδότηση για την είσπραξη της δημόσιας χρηματοδότησης: Πρακτικό για ορισμό εκπροσώπου για είσπραξη χρημάτων, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
 - Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε ή
 - Πρακτικό Γ.Σ. στις Ε.Π.Ε. ή
 - Πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση από το διαχειριστή για Ε.Ε. και Ο.Ε. ή ιδιοκτήτη ατομικής επιχείρησης
- Μετοχική σύνθεση και σύνθεση του Δ.Σ.
- Αθώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων (παρ. 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92).
- Απόδειξη είσπραξης (παραλαβής της επιταγής).
- Άδεια λειτουργίας της μονάδας (όπου απαιτείται) ή βεβαίωση από την αρμόδια νομαρχιακή υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί φάκελος για την ανανέωσή της.
- Έντυπο Ε7 της και θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας.

Στην περίπτωση καταβολής **προκαταβολής**, πέραν των ανωτέρω αιτείται η υποβολή **ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής**.

Στην περίπτωση καταβολής της τελικής δόσης της δημόσιας δαπάνης, πέραν των ανωτέρω, απαιτείται η υποβολή της **άδειας λειτουργίας της μονάδας εν ισχύ** (ή βεβαίωση από την αρμόδια νομαρχιακή υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί φάκελος για την ανανέωσή της.)

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με ελάχιστο κόστος 30.000,00 € για τις επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερα από 50 άτομα και 80.000,00 € για τις επιχειρήσεις που απασχολούν από 50 έως λιγότερα από 250 άτομα σύμφωνα με τον φάκελο υποβολής.

Απεντάσσονται οι επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποίησαν έργο κάτω των 30.000,00 € και 80.000,00 € αντίστοιχα. **Επίσης απεντάσσονται αυτόματα** επιχειρήσεις (δικαιούχοι) οι οποίες εντός 12 μηνών (ή 15 μηνών εάν έχει εγκριθεί παράταση) δεν υπέβαλαν αίτημα και έκθεση ολοκλήρωσης.

Επίσης ορίζεται ότι:

- Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει.
- Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.
- Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Για την καταβολή επιχορήγησης (της υπολειπόμενης ή ολόκληρης), θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της.
- Απαιτείται επίσης η προσκόμιση άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό άδειας λειτουργίας ή άλλες υποχρεωτικές άδειες που εκδίδονται από Υπηρεσίες.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης, ο ΕΟΜΜΕΧ, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος, εισηγείται στον Υπουργό Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για την απένταξη από το Πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.
- Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Κανονισμού δύναται να συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης, με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ακολουθούν δηλαδή οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και η δικαιούχος επιχείρηση επιστρέφει το ποσόν τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1. Επιχειρήσεις των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν, μετά την υπαγωγή τους και για τρία (3) χρόνια μετά από την ημερομηνία ολοκλήρωσης και παραλαβής του έργου και καταβολής της αποπληρωμής της δημόσιας χρηματοδότησης πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:
 - α) Να τηρούν τους όρους της υπαγωγής
 - β) Να μην διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα
 - γ) Να μην παύσουν τη λειτουργία της επιχείρησης εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του αρμόδιου ΕΦΔ που έχει την ευθύνη επίβλεψης της πορείας του έργου μετά την παραλαβή και αποπληρωμή του έργου.
 - δ) Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας της

- επιχείρησης⁴, με υποχρέωση γνωστοποίησης της αντικατάστασης τους εντός τριών (3) μηνών στην αρμόδια υπηρεσία.
- ε) Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, η αντικατάσταση εξοπλισμού/λογισμικού είναι δυνατή, κατόπιν υποβολής **σχετικού αιτήματος** στον αρμόδιο φορέα με αγορά νέου παρόμοιου εξοπλισμού/λογισμικού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας) και εντός **6 μηνών από την έγκριση** του αιτήματος (με τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν τόσο στο νέο όσο και στο παλαιό εξοπλισμό).
2. Οι επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 για το ίδιο χρονικό διάστημα δεν επιτρέπεται:
- α) χωρίς ενημέρωση του αρμόδιου για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής φορέα να μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους. Εξαιρούνται οι εταιρείες των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες ή εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και οι μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικής διαδοχής.
- β) χωρίς ενημέρωση και έγκριση του αρμόδιου για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής φορέα να εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης. Η έγκριση δίνεται με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της επιχείρησης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων υπαγωγής παραμένει στον εκμισθωτή.
3. Οι επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου είναι υποχρεωμένες να διατηρήσουν τις θέσεις απασχόλησης που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της πρότασης (υφιστάμενες και ενδεχόμενες νέες). Σε περίπτωση ελέγχου και διαπίστωσης μη τήρησης της ανωτέρω υποχρέωσης επιστρέφεται μέρος της ενίσχυσης ή μη ανάλογα με τον τύπο της παραβίασης και τα σχετικά οριζόμενα στην ατομική απόφαση ένταξης του ΥΠΟΙΑΝ. (Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, ο δικαιούχος θα οφείλει να επιστρέψει το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης που αναλογεί στο ποσοστό της συνολικής μείωσης του υφιστάμενου και νέου προσωπικού). Σημειώνεται ότι ο αριθμός απασχολούμενων σε κάθε επιχείρηση υπολογίζεται και ελέγχεται σε ΕΜΕ είτε βάσει κυλιόμενου δωδεκάμηνου είτε με Ε7 προηγούμενου έτους, με βάση τις θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας ή/και το σχετικό έντυπο Ε7 της επιχείρησης.
4. Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής πριν από την οριστική παραλαβή και ολοκλήρωση του έργου:
- α) Ανακαλείται η απόφαση υπαγωγής και επιστρέφεται η ενίσχυση στη περίπτωση γ' της παραγράφου 1
- β) Ανακαλείται η απόφαση υπαγωγής και επιστρέφεται η ενίσχυση ή παρακρατείται ή επιστρέφεται μέρος αυτής στις περιπτώσεις α', β', δ' της παραγράφου 1 και α' της παραγράφου 2
5. Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής μετά την οριστική παραλαβή και ολοκλήρωση του έργου και εντός του οριζόμενου στην παράγραφο 1 χρονικού περιορισμού, επιστρέφεται το σύνολο ή μέρος της ενίσχυσης ανάλογα με τον τύπο της παραβίασης και τα σχετικά οριζόμενα στην ατομική απόφαση ένταξης του ΥΠΟΙΑΝ.
- Σε κάθε περίπτωση στην ατομική απόφαση ένταξης του ΥΠΟΙΑΝ θα οριστικοποιηθεί το σύνολο των υποχρεώσεων της επιχείρησης.

Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Με την ολοκλήρωση του έργου και για τρία (3) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ο επενδυτής υποχρεούται με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006 της Ε.Ε. να τοποθετήσει σε εμφανές σημείο της επιχείρησης του αναμνηστική πινακίδα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα του υποδειχθούν από τον ΕΟΜΜΕΧ. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στοιχεία για στατιστικές και μελέτες που διενεργούν δημόσιες αρχές.

⁴ Τα παραπάνω θα πρέπει να δηλώνονται με Υπεύθυνη δήλωση του **N. 1599/86** με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωση της πράξης δύναται να πραγματοποιηθεί δειγματοληπτικός έλεγχος για την εξακρίβωση της τήρησης των ανωτέρω (βλ. Κεφάλαιο 18)

18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων δικαιούχων

Ο ΕΟΜΜΕΧ υποστηρίζει τη ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ σε όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην απόφαση ένταξης / υπαγωγής και στις διατάξεις του παρόντος.

Συμπληρωματικά των δεσμεύσεων που αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με το άρθρο 57 του Κανονισμού 1083/2006, ο δικαιούχος επενδυτής υποχρεούται στη διασφάλιση ότι εντός τριών (3) ετών από την ολοκλήρωση της πράξης, η εν λόγω πράξη δεν έχει υποστεί σημαντική τροποποίηση:

- α) η οποία επηρεάζει τη φύση της ή τους όρους υλοποίησής της ή παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε επιχείρηση ή δημόσιο φορέα
- β) η οποία απορρέει είτε από αλλαγή στη φύση της κυριότητας στοιχείου υποδομής είτε από τη παύση της παραγωγικής δραστηριότητας

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση βάσει των υποβληθέντων από το δικαιούχο δικαιολογητικών ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων, και με δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση από τη ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ, άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης όποτε αυτό απαιτηθεί.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος ενδεικτικά μπορεί να κληθεί να υποβάλλει:

- Δημοσιευμένο ισολογισμό ή δήλωση φορολογίας στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμού
- Υπεύθυνη δήλωση τήρησης των δεσμεύσεων που προβλέπει το καθεστώς ενίσχυσης.
- Έντυπο Ε7 της και θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας, **οι οποίες στέλνονται υποχρεωτικά στον ΕΟΜΜΕΧ ένα χρόνο μετά την ολοκλήρωση του έργου.**

Επιβολή κυρώσεων

Σε περίπτωση διαπίστωσης της μη τήρησης των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της ατομικής απόφασης ένταξης του ΥΠΟΙΑΝ και του παρόντος οδηγού κυρώσεις, όπως η αναλογική μείωση ή επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.

Για την ανάληψη τέτοιων ενεργειών, αρχικά ενημερώνεται ο δικαιούχος επενδυτής και γίνεται σύσταση με δυνατότητα ανάληψης διορθωτικής κίνησης από την πλευρά του. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του επενδυτή ο ΕΦΔ ενεργεί αυτεπάγγελα σύμφωνα με το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο (βλ. **Παράρτημα VIII**)

Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην απόφαση ένταξης και την ατομική απόφαση ένταξης του ΥΠΟΙΑΝ, καθώς και στους όρους και διατάξεις του παρόντος οδηγού.

Συμπληρωματικά των δεσμεύσεων που αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με το άρθρο 57 του Κανονισμού 1083/2006, ο δικαιούχος επενδυτής υποχρεούται στη διασφάλιση ότι εντός τριών (3) ετών από την ολοκλήρωση της πράξης, η εν λόγω πράξη δεν έχει υποστεί σημαντική τροποποίηση:

α) η οποία επηρεάζει τη φύση της ή τους όρους υλοποίησής της ή παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε επιχείρηση ή δημόσιο φορέα

β) η οποία απορρέει είτε από αλλαγή στη φύση της κυριότητας στοιχείου υποδομής είτε από τη παύση της παραγωγικής δραστηριότητας

19. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ : ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΟΠΑΑΧ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2007 – 2013)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ Ε.Σ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (2004/C 244/02)

20. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΚ) ΑΡΙΘ. 1998/2006 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚ_1998_2006_L37920061228_EL_DE – MINIMIS)

Σε κάθε περίπτωση, ισχύουν οι περιορισμοί του πεδίου εφαρμογής των ενισχύσεων όπως ορίζονται στο Άρθρο 1 του Κανονισμού της ΕΕ 1998/2006.

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

α) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου·

β) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που ασχολούνται με την πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης·

γ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που ασχολούνται με τη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

ι) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις·

ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·

δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με εξαγωγική δραστηριότητα·

ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων·

στ) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του άνθρακα κατά την έννοια του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1407/2002·

ζ) τις ενισχύσεις για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων·

η) τις ενισχύσεις που χορηγούνται σε προβληματικές επιχειρήσεις.

2. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού νοούνται ως:

α) «γεωργικά προϊόντα» τα προϊόντα που απαριθμούνται στο **Παράρτημα Ι** της συνθήκης ΕΚ (που παρατίθεται παρακάτω), με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας·

β) «μεταποίηση γεωργικών προϊόντων» κάθε πράξη επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει ένα επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία ενός προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·

γ) «εμπορία γεωργικών προϊόντων» η κατοχή ή έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της συνθήκης

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή Εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1	Ζώα ζώντα
Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
Κεφάλαιο 3	Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια
Κεφάλαιο 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
Κεφάλαιο 5	Έντερα, κύστεις και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια,
05.04	πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων

Κεφάλαιο 9	Καφές, τείσον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποΐας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδης. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Αχυρα και χορτονομαί
Κεφάλαιο 13 - εχ13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασιαν «Saindoux» και λοιπά χοίρεια
15.01	λίπη, λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοαδών, προβατοαδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία «Saindoux» χοιρείου λίπους και ελαι-ομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (Simili Saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευα-σμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.01	
17.02	Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμαγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένοι
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι
17.05 (*)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανίλλινης αρωματισμένης σακχάρως), εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρως εις πάσαν αναλογίαν
Κεφάλαιο 18	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.01	
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών

Κεφάλαιο 22 22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οινοπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προ-σθήκη οινοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων)
22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως
Εχ22.08(*) εχ22.09(*)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα Ι της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών
εχ 22.10 (*) Κεφάλαιο 23	Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφοί παρεσκευασμένοι δια ζώα
Κεφάλαιο 24 24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
Κεφάλαιο 45 45.01	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός ας θραύσματα, κόκκους ή κόνιν
Κεφάλαιο 54 54.01	Λϊνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
Κεφάλαιο 57 57.01	Κάναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, χτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)

(*) Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61).

1 του κανονισμού αριθ. 7α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, της 18ης Δεκεμβρίου 1959

Εξαιρούνται, ανεξάρτητα από κωδικό δραστηριότητας

- 1) Από τον κλάδο της μεταποίησης εξαιρούνται και δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση:
 - i) οι δραστηριότητες του τομέα της χαλυβουργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου για τις Περιφερειακές Ενισχύσεις προς μεγάλα επενδυτικά σχέδια της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - ii) οι δραστηριότητες ναυπηγικών εργασιών όπως αυτές προσδιορίζονται στο πλαίσιο για τις κρατικές ενισχύσεις στη ναυπηγική βιομηχανία (2003/C317/06),
 - iii) οι δραστηριότητες του τομέα της αυτοκινητοβιομηχανίας, όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και

- iv) οι δραστηριότητες του τομέα των συνθετικών ινών όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 2) Επαγγέλματα που απαιτούν την ύπαρξη κενής θέσης (π.χ. συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές κλπ.) και συνεπώς η δημιουργία επιχείρησης δεν εξαρτάται από την απόφαση και την πρωτοβουλία του ενδιαφερόμενου, που θα μπορούσε να ενισχυθεί με την παροχή της επιχορήγησης.
 - 3) Επαγγέλματα και επιχειρήσεις παροχής ασφαλιστικών, τραπεζικών, χρηματοοικονομικών και χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών .
 - 4) Όσοι απασχοληθούν με την εκμετάλλευση επιβατικού δημοσίας χρήσεως (ΤΑΧΙ), λεωφορείου ή φορτηγού δημοσίας χρήσεως.
 - 5) Επιχειρήσεις σχετιζόμενες με μεταφορές, ταχυμεταφορές, κατασκευές.
 - 6) Όσοι δημιουργούν εποχικές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις αποκλειστικά χωματοουργικών εργασιών, καντίνες, εστιατόρια, περίπτερα, φαρμακεία, επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βραδινές ώρες (10 μ.μ. – 6 π.μ.), καθώς και επιχειρήσεις που παρέχουν ψυχαγωγικές υπηρεσίες μαζικού χαρακτήρα (νυκτερινά κέντρα διασκέδασης, αναψυκτήρια, Internet – Café κ.ά.), τυχερά, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια, πρακτορεία ΠΡΟΠΟ, ΛΟΤΤΟ, λαχείων και συναφή αυτών.
 - 7) Πλανόδιες επιχειρήσεις.
 - 8) Επιχειρήσεις σχετιζόμενες με δραστηριότητες πλυντηρίων αυτοκινήτων.
 - 9) Επιχειρήσεις σχετιζόμενες με υπηρεσίες παραγωγής φωτοτυπιών και φωτοαντιγράφων.
 - 10) Οι επιχειρήσεις εκείνες που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ' αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:
ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 2003/361/ΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΜΜΕ

Άρθρο 1

Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2

Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Άρθρο 3

Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. "Ανεξάρτητη επιχείρηση" είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

2. "Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις" είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου ("business angels") και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1250000 ευρώ·

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·
δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5000 κατοίκους.

3. "Συνδεδεμένες επιχειρήσεις" είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθορισθεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική

χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (EME), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των EME. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί·

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή -εφόσον υπάρχουν- τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾:

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾

Τύπος της επιχείρησης (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

Ανεξάρτητη επιχείρηση

Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και το τυχόν συμπληρωματικά δελτία).

Συνδεδεμένη επιχείρηση

Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ τελικό σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (*):

Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

Όχι

Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση ⁽³⁾]

Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

..... (τόπος), (ημερομηνία)

Υπογραφή:

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

⁽³⁾ Ορισμός, άρθρο 4 παράγραφος 2, του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)
- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση ⁽¹⁾ (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς ⁽²⁾:

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία ⁽²⁾ της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β ⁽³⁾)			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

⁽¹⁾ Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφοι 2 και 3.

⁽²⁾ Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (ορισμός, άρθρο 4).

(³) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον καθορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς (¹)], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεκριμένο πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(εφόσον χρειάζεται, να προστεθούν σελίδες ή να μεγαλώσει ο πίνακας)

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

(¹) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (¹):

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (²):

2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			
(*) σε χιλιάδες ευρώ.			

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης (³). Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής (⁴) που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....
.....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής (⁴) που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....
.....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

«Πίνακας εταιρικής σχέσης»

Ποσοστό: ...	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			
(*) σε χιλιάδες ευρώ.			

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

⁽³⁾ Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

⁽⁴⁾ Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

Περίπτωση 1: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

Περίπτωση 2: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης ⁽¹⁾.

Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(**) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

(¹) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 2 εδάφιο 2.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας :

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾ :

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾:

2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης ⁽³⁾.

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(³) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Κριτήρια διαχωρισμού Χρηματοδοτικών Ταμείων

Παρεμβάσεις στο Παραγωγικό περιβάλλον

Οι παρεμβάσεις στο Παραγωγικό Περιβάλλον, στο πλαίσιο εφαρμογής του άξονα 3 του ΠΑΑ, που αφορά στη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές, συνδέονται με μέτρα τα οποία περιλαμβάνουν :

- διαφοροποίηση προς μη γεωργικές δραστηριότητες
- στήριξη για τη δημιουργία και ανάπτυξη πολύ μικρών επιχειρήσεων (όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής)
- ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων.

Τα κριτήρια διαχωρισμού, οι όροι και οι προϋποθέσεις, για παρεμβάσεις από γεωργούς και μη γεωργούς, στις περιοχές εφαρμογής του Άξονα 3 του ΠΑΑ, ορίζονται στα παρακάτω σημεία.

ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣ ΜΗ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΟΥΣ

Οι γεωργοί, όπως η ιδιότητα αυτή προσδιορίζεται από το εκάστοτε Εθνικό θεσμικό πλαίσιο, οι ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ και τα μέλη των νοικοκυριών τους, μπορούν να χρηματοδοτηθούν μόνο από το ΕΓΤΑΑ (σύμφωνα με τον Καν. 1698/2005) για τη δημιουργία, τον εκσυγχρονισμό και την επέκταση πολύ μικρών επιχειρήσεων, κατά την έννοια της σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής.

Ενδεικτικές δράσεις είναι οι εξής:

- Μικρής δυναμικότητας υποδομές διανυκτέρευσης, έως 40 κλίνες
- Χώροι εστίασης και αναψυχής
- Επισκέψιμα αγροκτήματα
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του τουρισμού της υπαίθρου (π.χ. εναλλακτικές μορφές τουρισμού, ειδικές μορφές τουρισμού, χώροι αθλοπαιδιών, χώροι γευσιγνωσίας κλπ.).
- Οικοτεχνία, χειροτεχνία, παραγωγή ειδών παραδοσιακής τέχνης, βιοτεχνικές μονάδες
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών
- Επιχειρήσεις παραγωγής ειδών διατροφής μετά την α΄ μεταποίηση
- Βελτίωση επιχειρήσεων προς την κατεύθυνση προστασίας του περιβάλλοντος, εκτός των όσων προβλέπονται από τη νομοθεσία (π.χ. φωτοβολταϊκά, αξιοποίηση βιομάζας με σκοπό την ίδια κατανάλωση ΑΠΕ, γεωθερμίας κλπ.).

Θα συγχρηματοδοτηθούν επίσης ενέργειες για την εγκατάσταση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και απόκτηση ποιοτικών σημάτων.

Όσον αφορά τις επενδύσεις από γεωργούς στον τουρισμό, αυτές χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ, μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού **600.000 ευρώ**. Μεγαλύτερου συνολικού προϋπολογισμού επενδύσεις στον τομέα του τουρισμού, θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΤΠΑ.

Επίσης, οι παρεμβάσεις από γεωργούς στη μεταποίηση και τις υπηρεσίες χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ, μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού **300.000 ευρώ**. Μεγαλύτερου συνολικού προϋπολογισμού επενδύσεις στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών, θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΤΠΑ.

ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ / ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΑΠΟ ΜΗ ΓΕΩΡΓΟΥΣ

Βασικές αρχές που θα διέπουν τα κριτήρια διαχωρισμού για επενδύσεις από μη γεωργούς, όπως ορίστηκαν ανωτέρω, στους τομείς της μεταποίησης, εμπορίας, υπηρεσιών και τουρισμού είναι οι παρακάτω:

- Γεωγραφικό κριτήριο.** Για τις περιοχές εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ), που θα είναι ορεινές και μειονεκτικές, κατά την έννοια του Καν.1698/05 και που θα προσδιοριστούν μετά την συνεξέταση μιας σειράς παραμέτρων, η χρηματοδότηση αντίστοιχων επενδύσεων θα γίνει από το ΕΓΤΑΑ. Η χρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ δεν θα αφορά σε Δημοτικά Διαμερίσματα άνω των 3.000 κατοίκων.
- Ύψος Προϋπολογισμού.** Στις παραπάνω περιοχές, **οι παρεμβάσεις στη μεταποίηση και τις υπηρεσίες από το ΕΓΤΑΑ δεν θα υπερβαίνουν τις 300.000 €** (συνολικός προϋπολογισμός). Οι επενδύσεις στον τουρισμό για ίδρυση και εκσυγχρονισμό με αύξηση δυναμικότητας (με προσθήκη καθ' ύψος και κατ' επέκταση) χρηματοδοτούνται, για τις ίδιες περιοχές, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού 600.000€.
- Κλαδικό κριτήριο.** Η εξειδίκευση του κριτηρίου αυτού, στους κλάδους της μεταποίησης, εμπορίου και υπηρεσιών, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα 3, ο οποίος αφορά στους κλάδους/παρεμβάσεις που θα συγχρηματοδοτηθούν αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ.

Πίνακας 3: Κλάδοι που θα συγχρηματοδοτηθούν αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ για τις περιοχές που αναφέρονται στα κριτήρια διαχωρισμού

ΣΤΑΚΟΔ03	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΤΑΚΟΔ08
1533	Παρασκευή ζαχαρωδών προϊόντων από φρούτα και λαχανικά	10.39-1
1581	Αρτοποιία· παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής	10.71-0
1582	Παραγωγή φρυγανιών και μπισκότων· παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής	10.72-0
1584	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών	10.82-0
1585	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων	10.73-0
1586	Επεξεργασία τσαγιού και καφέ	10.83-0
1589	Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής μ.α.κ.	10.89-0M
1591	Παραγωγή αποσταγμένων αλκοολούχων ποτών	11.01-0M
172	Υφαντήρια	13.2M
1751	Ταπητουργία	13.93-0
1821	Κατασκευή ενδυμάτων εργασίας	14.12-0
1920	Κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών και παρόμοιων ειδών, ειδών σελλοποίησης και σαγματοποίησης	15.12-0M
2010	Πριόνισμα, πλάνισμα και εμποτισμός του ξύλου	16.10-0M
2030	Κατασκευή ξυλουργικών προϊόντων για την οικοδομική	16.22-0
2052	Κατασκευή ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής	16.29-0M

2121	Κατασκευή κυματοειδούς χαρτιού και χαρτονιού και ειδών συσκευασίας από χαρτί και χαρτόνι	17.21-0
2414	Παραγωγή άλλων οργανικών βασικών χημικών ουσιών	19.10-0M
2451	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης	20.41-0
2463	Παραγωγή αιθέριων ελαίων	20.53-0
2613	Κατασκευή κοίλου γυαλιού	23.13-0
262.1	Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών	23.41-0
262.5	Κατασκευή άλλων κεραμικών προϊόντων	23.49-0
2861	Κατασκευή ειδών μαχαιροποιίας	25.71-0M
2862	Κατασκευή εργαλείων	25.73-0M
2939	Κατασκευή άλλων γεωργικών και δασοκομικών μηχανημάτων	28.30-0M
3611	Κατασκευή καρεκλών και καθισμάτων	29.32-0M
3612	Κατασκευή άλλων επίπλων για γραφεία και καταστήματα	28.23-0M
3613	Κατασκευή άλλων επίπλων κουζίνας	31.02-0M
3614	Κατασκευή άλλων επίπλων	31.09-0M
3629	Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών μ.α.κ.	32.12-0M
363	Κατασκευή μουσικών οργάνων	32.2
5212	Παντοπωλεία	47.11-1
5225	Λιανικό εμπόριο οινοπνευματωδών και λοιπών ποτών	47.25-0
5255	Λιανικό εμπόριο αναμνηστικών και ειδών λαϊκής τέχνης	47.41-0
5281	Επισκευή υποδημάτων κάθε είδους και άλλων δερμάτινων ειδών	95.23-0M
9231	Καλλιτεχνική και λογοτεχνική δημιουργία και ερμηνεία	90.01-0M
9232	Εκμετάλλευση αιθουσών θεαμάτων και συναφείς δραστηριότητες	79.90-0M
9233	Υπαίθριες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πάρκα αναψυχής	93.21-0
9301	Πλύσιμο και στεγνό καθάρισμα κλωστοϋφαντουργικών και γούνινων προϊόντων	96.01-0
9302	Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων και ινστιτούτων καλλονής	96.02-0
9304	Δραστηριότητες σχετικές με τη φυσική ευεξία	93.13-0

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
Κατάλογος δήμων & δημοτικών διαμερισμάτων ΟΠΑΑΧ
για την περίοδο 2007 – 2013)

-- Δήμοι νομού Αιτωλοακαρνανίας --

1. Δήμος Αλυζίας
2. Δήμος Αμφιλοχίας (Δ.Δ. Αμπελάκι, Ανοιξιάτικο, Βαρετάδα)
3. Δήμος Ανακτορίου (εκτός του Δ.Δ. Βονίτσης)
4. Δήμος Αποδοτίας
5. Δήμος Αστακού
6. Δήμος Θέρμου
7. Δήμος Ινάχου
8. Δήμος Παλαίρου
9. Δήμος Μεδεώνος
10. Δήμος Μενιδίου (Δ.Δ. Φλωριάδα)
11. Δήμος Ναυπάκτου (Δ.Δ. Αφροξυλιά, Βομβοκού, Βλαχομάνδρας, Δάφνη, Μαμουλάδα, Νεόκαστρο, Παλαιοχωράκι, Πιτσιναιίκα, Ριγάνι, Σκάλα)
12. Δήμος Παναιτωλικού
13. Δήμος Παραβόλας
14. Δήμος Παρακαμπυλίων
15. Δήμος Πλατάνου
16. Δήμος Πυλλήνης
17. Δήμος Στράτου (Δ.Δ. Καστράκι)
18. Δήμος Φυτειών

-- Δήμοι νομού Αργολίδας --

1. Δήμος Ασκληπιείου (ΔΔ Λυγουριού, Αγ. Δημητρίου, Αδαμίου, Αρκαδικού)
2. Δήμος Επιδαύρου
3. Δήμος Ερμιόνης
4. Δήμος Κρανιδίου (εκτός Δ.Δ. Κρανιδίου)
5. Δήμος Μιδέας (ΔΔ Αραχναίου, Μιδέας)
6. Δήμος Μυκηναίων (ΔΔ Πρόσυμνας, Λιμνών)

-- Δήμοι νομού Αρκαδίας --

1. Δήμος Τυρού
2. Δήμος Βαλτετσίου
3. Δήμος Βόρειας Κυνουρίας (ΔΔ Άστρους, Αγ. Σοφίας, Αγ. Γεωργίου, Αγ. Πέτρου, Βερβενών, Δολιανών, Έλατου, Καράτουλα, Καστανίτσας, Καστρίου, Κουτρούφων, Μελίγους, Μεσοράχης, Νέας Χώρας, Ξηροπηγαδίου, Περδικόβρυσης, Πλατανάς, Πλατάνου, Πράστου, Σίταινας, Στόλου, Χαράδρου, Ωριάς, Κορακοβουνίου, Αγ. Ανδρέα)
4. Δήμος Ηραίας
5. Δήμος Κλείτορος
6. Δήμος Κοντοβαζαίνης
7. Δήμος Λαγκαδίων
8. Δήμος Λεωνιδίου

9. Δήμος Τροπαίων
10. Δήμος Φαλαισίας
11. Κ. Κοσμά

-- Δήμοι νομού Άρτας --

1. Δήμος Αγνάντων
2. Δήμος Αθαμανίας
3. Δήμος Γεωργίου Καραϊσκάκη
4. Δήμος Ηρακλείας
5. Δήμος Ξηροβουνίου
6. Δήμος Πέτα
7. Δήμος Τετραφυλίας
8. Κ. Θεοδωριανών
9. Κ. Μελισσουργών

-- Δήμοι νομού Αχαΐας --

1. Δήμος Αιγείρας (εκτός Δ.Δ. Αιγείρας, Αιγών)
2. Δήμος Αιγίου (Δ.Δ. Πτέρης)
3. Δήμος Ακράτας (Δ.Δ. Αγίας Βαρβάρας, Βαλιμής, Ζαρούχλης, Μεσορρουγίου, Περιστεράς, Πλατάνου)
4. Δήμος Αροανίας
5. Δήμος Καλαβρύτων
6. Δήμος Λευκασίου
7. Δήμος Παΐων
8. Δήμος Τριταίας
9. Δήμος Φαρρών
10. Κ. Λεοντίου
11. Κ. Καλεντζίου

-- Δήμοι νομού Βοιωτίας --

1. Δήμος Αλιάρτου (Δ.Δ. Ευαγγελίστριας)
2. Δήμος Δαύλειας
3. Δήμος Δερβενοχωρίων
4. Δήμος Διστόμου
5. Δήμος Θεσπιέων
6. Δήμος Θηβαίων (Δ.Δ. Νεοχωρακίου, Αμπελοχώρι)
7. Δήμος Θίσβης
8. Δήμος Κορώνειας (Δ.Δ. Κορώνειας, Αγ. Άννα, Αγ. Τριάδα)
9. Δήμος Λεβαδέων (οικισμοί Ανάληψη, Ζερίκι του Δ.Δ. Λεβαδέων)
10. Δήμος Πλαταιών
11. Δήμος Τανάγρας (Δ.Δ. Ασωπία, Καλλιθέα)
12. Δήμος Χαιρωνείας
13. Κ. Κυριακίου
14. Δήμος Ακραιφνίας

-- Δήμοι νομού Γρεβενών --

1. Δήμος Γόργιανης
2. Δήμος Θεόδωρου Ζιάκα
3. Δήμος Αγ. Κοσμά
4. Κ. Αβδελλά

5. Κ. Δοτσικού
6. Κ. Μεσολουρίου
7. Κ. Περιβολίου
8. Κ. Σαμαρίνης
9. Κ. Σμίξης
10. Κ. Φιλιππαίων

-- Δήμοι νομού Δράμας --

1. Δήμος Κάτω Νευροκοπίου
2. Δήμος Παρανεαστίου
3. Κ. Σιδηρόνερου

-- Δήμοι νομού Δωδεκανήσου --

1. Δήμος Αστυπάλαιας
2. Δήμος Ατταβύρου
3. Δήμος Καμείρου
4. Δήμος Καρπάθου
5. Δήμος Κάσου
6. Δήμος Μεγίστης
7. Δήμος Νισύρου
8. Δήμος Νότιας Ρόδου
9. Δήμος Σύμης
10. Δήμος Τήλου
11. Δήμος Χάλκης
12. Κ. Ολύμπου – Καρπάθου

-- Δήμοι νομού Έβρου --

1. Δήμος Βύσσας
2. Δήμος Διδυμοτείχου (εκτός του Δ.Δ. Διδυμοτείχου)
3. Δήμος Κυτρίνου
4. Δήμος Μεταξάδων
5. Δήμος Ορφέα (ΔΔ Κυριακής, Μαυροκκλησίου, Μικρού Δερείου)
6. Δήμος Σουφλίου (Δ.Δ. Δαδιάς, Οικισμοί Σιδηρούς & Γιαννούλη του Δ.Δ. Σουφλίου)
7. Δήμος Τριγώνου
8. Δήμος Τυχερού (Δ.Δ. Λευκίμης)
9. Δήμος Ορεσιτιάδας (εκτός του Δ.Δ. Ορεσιτιάδας)

-- Δήμοι νομού Εύβοιας --

1. Δήμος Αμαρυνθίων (εκτός του Δ.Δ. Αμάρυνθος)
2. Δήμος Αυλώνος
3. Δήμος Διρφύων
4. Δήμος Δυστίων
5. Δήμος Ελυμνίων
6. Δήμος Καρύστου (εκτός Δ.Δ. Καρύστου)
7. Δήμος Κηρέως
8. Δήμος Κονιστρών
9. Δήμος Κύμης
10. Δήμος Μαρμαρίου

11. Δήμος Μεσσαπίων (εκτός του Δ.Δ. Ψαχνών)
12. Δήμος Νηλέως
13. Δήμος Σκύρου
14. Δήμος Στυραίων
15. Δήμος Ταμιναίων (εκτός του Δ.Δ. Αλιβερίου)
16. Κ. Καφηρέως
17. Δήμος Ωρεών
18. Δήμος Αρτεμισίου
19. Δήμος Ιστιαίας (εκτός του Δ.Δ. Ιστιαίας)
20. Κοινότητα Λιχάδος

-- Δήμοι νομού Ευρυτανίας --

1. Δήμος Αγράφων
2. Δήμος Απεραντίων
3. Δήμος Ασπροποτάμου
4. Δήμος Βίνιανης
5. Δήμος Φραγκίστας
6. Δήμος Προυσσού

-- Δήμοι νομού Ζακύνθου --

1. Δήμος Αρτεμισίων (Δ.Δ. Αγ. Λέοντος, Γυρίου, Κοιλιωμένου (Αγ. Νικόλαος), Λούχας)
2. Δήμος Ελατίων
3. Δήμος Λαγανά (Δ.Δ. Αγαλά, Κερίου)

-- Δήμοι νομού Ηλείας --

1. Δήμος Αλιφείρας
2. Δήμος Ανδριτσαίνης
3. Δήμος Ζαχάρως (Δ.Δ. Καλλίδονα, Μηλέα, Μίνθη, Ταξιάρχες, Ροδινά, Σμέρνα, Μάκιστος, Κουμουθέκρα, Λέπρεο, Χρυσοχώρι)
4. Δήμος Λαμπείας
5. Δήμος Λασιώνος
6. Δήμος Πηνείας
7. Δήμος Σκιλλούντος (Δ.Δ. Τρυπητή, Γραϊκα, Πλατάνια)
8. Δήμος Φιγαλείας
9. Δήμος Φολόης
10. Δήμος Ωλένης

-- Δήμοι νομού Ημαθίας --

1. Δήμος Βέροιας (ΔΔ Βερμίου, Γεωργιανών, Καστανέας, Τριποτάμου, Ράχης, Ασωμάτων, Κουμαριάς)
2. Δήμος Δοβρά (όλα τα Δ.Δ.)
3. Δήμος Μακεδονίδος
4. Δήμος Νάουσας (εκτός του Δ.Δ. Νάουσας)
5. Δήμος Μελίκης
6. Δήμος Βεργίνας

-- Δήμοι νομού Ηρακλείου --

1. Δήμος Αγίας Βαρβάρας
2. Δήμος Αρκαλοχωρίου (ΔΔ Δεματίου, Καραβάδου, Κασάνου, Νιπηδήτου, Παναγιάς, Σκινιά)

3. Δήμος Αρχανών
4. Δήμος Βιάννου
5. Δήμος Γοργολαΐνη
6. Δήμος Ζαρού
7. Δήμος Κρουσώνα
8. Δήμος Ρούβα
9. Δήμος Τεμένους
10. Δήμος Παλιανής
11. Δήμος Τυλίσου

-- Δήμοι νομού Θεσπρωτίας --

1. Δήμος Αχέροντα
2. Δήμος Παραμυθιάς
3. Δήμος Σαγιάδας
4. Δήμος Φιλιατών
5. Κ. Σουλίου
6. Δήμος Μαργαριτίου

-- Δήμοι νομού Θεσσαλονίκης --

1. Δήμος Αρέθουσας
2. Δήμος Βασιλικών (ΔΔ Περιστεράς, Λιβαδίου, Αγ. Αντωνίου)
3. Δήμος Βερτίσκου
4. Δήμος Καλλινδοίων
5. Δήμος Κορωνείας (ΔΔ Αρδαμερίου)
6. Δήμος Λαχανά
7. Δήμος Σοχού
8. Δήμος Χορτιάτη (Δ.Δ. Χορτιάτη)
9. Δήμος Αγίου Αθανασίου (Δ.Δ. Ξηροχωρίου)

-- Δήμοι νομού Ιωαννίνων --

1. Δήμος Άνω Καλαμά
2. Δήμος Άνω Πωγωνίου
3. Δήμος Αγίου Δημητρίου
4. Δήμος Ανατολικού Ζαγορίου
5. Δήμος Δελβινακίου
6. Δήμος Λάκκας Σουλίου
7. Δήμος Δωδώνης
8. Δήμος Εγνατίας
9. Δήμος Εκάλης
10. Δήμος Ευρυμενών
11. Δήμος Ζίτσας
12. Δήμος Καλπακίου
13. Δήμος Κατσανοχωρίων
14. Δήμος Κεντρικού Ζαγορίου
15. Δήμος Μετσόβου
16. Δήμος Μολοσσών
17. Δήμος Πραμάντων
18. Δήμος Σελλών
19. Δήμος Τζουμέρκων

20. Δήμος Τύμφης
21. Κ Πάπιγκου
22. Κ. Συράκου
23. Κ Βαθυπέδου
24. Κ. Καλαρρυτών
25. Κ. Ματσουκίου
26. Κ. Πωγωνιανής
27. Κ. Λαβδάνης
28. Κ. Δίστρατου
29. Κ. Βοβούσης
30. Κ. Μηλέας
31. Δήμος Πασσαρώνος

-- Δήμοι νομού Καβάλας --

1. Δήμος Ελευθερών (ΔΔ Φωλιάς, Μυρτόφυτου)
2. Δήμος Ορεινού
3. Δήμος Πιερέων (ΔΔ Αυλής, Μελισσοκομείου, Δωματίων, Μεσορόπτης, Μουσθένης, Σιδηροχωρίου)

-- Δήμοι νομού Καρδίτσας --

1. Δήμος Αργιθέας
2. Δήμος Αχελώου
3. Δήμος Καλλιφωνίου
4. Δήμος Μενελαΐδας
5. Δήμος Μουζακίου
6. Δήμος Ρεντίνης
7. Δήμος Ταμασίου
8. Κ. Ανατ. Αργιθέας

-- Δήμοι νομού Καστοριάς --

1. Δήμος Αγίων Αναργύρων
2. Δήμος Ακριτών
3. Δήμος Μεσοποταμίας
4. Δήμος Βιτσίου
5. Δήμος Ίωνος Δραγούμη
6. Δήμος Κλεισούρας
7. Δήμος Κορεστίων
8. Δήμος Νεστορίου
9. Δήμος Άργους Ορεστικού (εκτός του Δ.Δ. Άργους Ορεστικού)
10. Κ. Αρρένων
11. Κ. Γράμμου
12. Κ. Καστρακίου

-- Δήμοι νομού Κέρκυρας --

1. Δήμος Θιναλίου (ΔΔ Περιθειάς, Λουτσών, Λαυκίου, Πεταλείας, Νυμφών, Επίσκεψης, Κληματίας)
2. Δήμος Κασσωπαίων (ΔΔ Σινιών, Νησακίου, Κασσιώπης, Γιμαρίου)
3. Δήμος Φαιάκων (ΔΔ Σπαρτύλα, Ζυγού, Σγουράδων, Σωκρακίου)

-- Δήμοι νομού Κεφαλληνίας --

1. Δήμος Ελειού-Πρόνων

2. Δήμος Ερίσου
3. Δήμος Ιθάκης
4. Δήμος Λειβαθούς
5. Δήμος Πυλαρέων
6. Δήμος Σάμης (Δ.Δ. Πουλάτων, Πυργίου, Χαλιωτάτων)
7. Κ. Ομαλών

-- Δήμοι νομού Κιλκίς --

1. Δήμος Αξιούπολης
2. Δήμος Γουμένισσας
3. Δήμος Ευρωπού
4. Δήμος Κρουσσών
5. Δήμος Μουριών
6. Δήμος Πολυκάστρου (εκτός ΔΔ Πολυκάστρου)
7. Κ. Λιβαδίων
8. Δήμος Δοιράνης
9. Δήμος Γαλλικού (εκτός του Δ.Δ. Πεδινού)
10. Δήμος Πικρολίμνης (Δ.Δ. Ανθοφύτου, Μικροκάμπου, Νέου Αγιονερίου, Παλαιού Αγιονερίου, Νέου Γυναικοκάστου)

-- Δήμοι νομού Κοζάνης --

1. Δήμος Ασκίου
2. Δήμος Βελβεντού
3. Δήμος Μουρικίου
4. Δήμος Νεάπολης
5. Δήμος Τσοτυλίου
6. Κ. Βλάστης
7. Κ. Πενταλόφου
8. Δήμος Βερμίου

-- Δήμοι νομού Κορινθίας --

1. Δήμος Ξυλοκάστρου (εκτός του Δ.Δ. Ξυλόκαστρου)
2. Δήμος Σαρωνικού (ΔΔ Κατακαλίου, Αθικίων, Γαλατακίου, Αγ. Ιωάννη)
3. Δήμος Σολυγείας (ΔΔ Σοφικού, Αγγελόκαστρου, Κορφού)
4. Δήμος Στυμφαλίας
5. Δήμος Τενέας (ΔΔ Αγιονορίου, Στεφανίου, Κλενίας, Χιλιομοδίου, Αγ. Βασιλείου, Κουταλά)
6. Δήμος Φενεού

-- Δήμοι νομού Κυκλάδων --

1. Δήμος Άνδρου
2. Δήμος Δρυμαλίας
3. Δήμος Εξωμβούργου (Τήνος)
4. Δήμος Κορθίου
5. Δήμος Νάξου (εκτός του Δ.Δ. Νάξου)
6. Δήμος Υδρούσας
7. Κ. Σικίνου
8. Κ. Φολέγανδρου
9. Κ. Κιμώλου

10. Κ. Ανάφης
11. Κ. Πανόρμου (Τήνος)
12. Κ. Κουφονησίων
13. Κ. Ηράκλειας
14. Κ. Σχοινούσσας
15. Κ. Δονούσας
16. Κ. Οίας

-- Δήμοι νομού Λακωνίας --

1. Δήμος Ανατολικής Μάνης
2. Δήμος Γερónθρων
3. Δήμος Γυθείου (εκτός του Δ.Δ. Γυθείου)
4. Δήμος Ζάρακα
5. Δήμος Θεραπνών
6. Δήμος Μυστρά
7. Δήμος Νιάτων
8. Δήμος Οινούντος
9. Δήμος Οιτύλου
10. Δήμος Πελλάνας
11. Δήμος Σμύνους
12. Δήμος Φαρίδος
13. Κ. Καρυών

-- Δήμοι νομού Λάρισας --

1. Δήμος Αγιάς (ΔΔ Γερακαρίου, Μεγαλόβρυσου, Μετασοχωρίου, Νερόμυλων, Ποταμιάς, Έλαφου)
2. Δήμος Αντιχασίων
3. Δήμος Γόννων
4. Δήμος Ελασσόνας (εκτός Δ.Δ. Ελασσόνος)
5. Δήμος Ευρυμενών (ΔΔ Καρίτσας, Ομολίου, Στόμιου)
6. Δήμος Κάτω Ολύμπου (ΔΔ Κρανέας, Πυργετού)
7. Δήμος Λακέρειας (ΔΔ Ανατολής, Δήμητρας, Μαρμαρινής)
8. Δήμος Λιβαδίου
9. Δήμος Μακροχωρίου (ΔΔ Παραποτάμου, Ελάτειας, Ευαγγελισμού)
10. Δήμος Μελιβοίας (ΔΔ Μελιοβίας, Σωτηρίτσας)
11. Δήμος Νέσσωνας (ΔΔ Πουρναρίου)
12. Δήμος Ολύμπου
13. Δήμος Ποταμιάς
14. Δήμος Σαρανταπόρου
15. Κ. Αμπελακίων
16. Κ. Βερδικούσης
17. Κ. Καρυάς
18. Κ. Τσαρισάνης

-- Δήμοι νομού Λασιθίου --

1. Δήμος Ιεράπετρας (ΔΔ Νέων Μάλων, Ανατολής, Γδοχίων, Καλαμαύκας, Μακρυλίας, Μεσελέρων, Μουρνίων, Μύθων, Μύρτου, Ρίζης)
2. Δήμος Ιτάνου
3. Δήμος Λεύκης

4. Δήμος Μακρού Γιαλού
5. Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου
6. Δήμος Σητείας (εκτός του παλαιού Δήμου Σητείας)
7. Κ. Βραχασίου

-- Δήμοι νομού Λέσβου --

1. Δήμος Αγίας Παρασκευής
2. Δήμος Αγιάσου
3. Δήμος Ατσικής
4. Δήμος Γέρας
5. Δήμος Ερεσού-Αντίσης
6. Δήμος Ευεργέτουλα
7. Δήμος Καλλονής
8. Δήμος Λουτροπόλεως Θερμής
9. Δήμος Μανταμάδου
10. Δήμος Μήθυνας
11. Δήμος Μούδρου
12. Δήμος Μύρινας (εκτός Δ.Δ. Μύρινας)
13. Δήμος Νέας Κούταλης
14. Δήμος Πέτρας
15. Δήμος Πλωμαρίου
16. Δήμος Πολιχνίτου
17. Κ. Αγ. Ευστρατίου

-- Δήμοι νομού Λευκάδας --

1. Δήμος Απολλωνίων
2. Δήμος Καρυάς
3. Δήμος Σφακιωτών

-- Δήμοι νομού Μαγνησίας --

1. Δήμος Αλμυρού (ΔΔ Κοκκωτών, Κωφών, Ανθότοπου και Φυλακής)
2. Δήμος Αργαλαστής
3. Δήμος Αφειών
4. Δήμος Πτελεού
5. Δήμος Σηπιάδος
6. Δήμος Σούρπης
7. Κ. Τρικερίου
8. Κ. Ανάβρας

-- Δήμοι νομού Μεσσηνίας --

1. Δήμος Αβίας
2. Δήμος Αετού
3. Δήμος Ανδανίας
4. Δήμος Αριστομένους
5. Δήμος Αρφαρών (ΔΔ Άγριλου, Αρφάρων, Βελανιδίων, Βρομόβρυσης, Σταματίνου, Αγ. Φλώρου)
6. Δήμος Αυλώνος
7. Δήμος Βουφράδων
8. Δήμος Δωρίου
9. Δήμος Είρας

10. Δήμος Θουρίας (ΔΔ Πόλιανης, Αμφείας)
11. Δήμος Ιθώμης
12. Δήμος Καλαμάτας (ΔΔ Αλαγονίας, Αρτεμισίας, Βέργα, Ελαιοχωρίου, Καρβελίου, Λαδά, Λαιϊκών, Μικράς Μαντινείας, Νεδούσης, Πηγών)
13. Δήμος Λεύκτρου
14. Δήμος Παπαφλέσσα
15. Κ. Τριπύλλας
16. Κ. Τρίκορφου
17. Δήμος Ανδρούσας
18. Δήμος Οιχαλίας
19. Δήμος Κυπαρισσίας (Δ.Δ. Βρυσών, Μουριατάδας, Μύρου, Ξηροκάμπου, Περδικονερίου, Στασιού)
20. Δήμος Πεταλιδίου (Δ.Δ. Δροσιάς, Καλοχωρίου, Καστανιών, Λυκίσσης, Μαθίας, Νερομούλου, Πανιπερίου, Κοκκίνου)
21. Δήμος Μελιγαλά
22. Δήμος Χιλιοχωρίων

-- Δήμοι νομού Ξάνθης --

1. Δήμος Μύκης
2. Δήμος Σταυρούπολης
3. Δήμος Τοπείρου (Δ.Δ. Τοξότες, Γαλάνης)
4. Κ. Θερμών
5. Κ. Κοτύλης
6. Κ. Σατρών
7. Δήμος Σέλερου
8. Δήμος Βιστωνίδας (Δ.Δ. Σουνίου)
9. Δήμος Αβδήρων (Δ.Δ. Αβδήρων, Μάνδρας, Νέας Κεσσάνης)
10. Δήμος Ξάνθης (Δ.Δ. Κιμμερίου, Ευμοίρου)

-- Δήμοι νομαρχίας Πειραιά --

1. Δήμος Κυθήρων
2. Δήμος Μεθάνων
3. Δήμος Τροιζήνος
4. Κ. Αντικυθήρων
5. Δήμος Πόρου (ηπειρωτικό τμήμα)

-- Δήμοι νομού Πέλλας --

1. Δήμος Αριδαίας
2. Δήμος Βεγορίτιδας
3. Δήμος Έδεσσας (ΔΔ Σωτήρα, Καρυδιά, Νήσι, Βρυτά, Αγρά)
4. Δήμος Εξαπλατάνου
5. Δήμος Κύρρου
6. Δήμος Μενηίδος
7. Δήμος Σκύδρας (εκτός του Δ.Δ. Σκύδρας)
8. Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου

-- Δήμοι νομού Πιερίας --

1. Δήμος Δίου
2. Δήμος Ελαφίνας

3. Δήμος Πέτρας

4. Δήμος Πιερίων

-- Δήμοι νομού Πρέβεζας --

1. Δήμος Ανωγείου

2. Δήμος Θεσπρωτικού

3. Δήμος Λούρου (εκτός ΔΔ Λούρου, Ωρωπού, Στεφάνης)

4. Δήμος Φιλιππιάδος (εκτός ΔΔ Φιλιππιάδας, Πέτρας, Νέας Κερασούντας)

5. Κ. Κρανιάς

-- Δήμοι νομού Ρεθύμνου --

1. Δήμος Ανωγείων

2. Δήμος Αρκαδίου (ΔΔ Αμνάτου, Αρχαίας Ελεύθερας, Ελευθέρης, Κυριαννάς, Μέσης, Σκουλουφίων Χαρκίων)

3. Δήμος Γεροποτάμου

4. Δήμος Κουλούκωνα

5. Δήμος Κουρητών

6. Δήμος Λάμπης

7. Δήμος Συβρίτου

8. Κ. Ζωνιανών

-- Δήμοι νομού Ροδόπης --

1. Δήμος Ιάσμου (εκτός του Δ.Δ. Ιάσμου)

2. Δήμος Σώστου

3. Κ. Ορχάνης

4. Κ. Κεχρού

-- Δήμοι νομού Σάμου --

1. Δήμος Αγίου Κηρύκου

2. Δήμος Βαθέος (εκτός του Δ.Δ. Σαμίων)

3. Δήμος Ευδήλου

4. Δήμος Καρλοβασίων (εκτός του Δ.Δ. Καρλοβασίων)

5. Δήμος Μαραθοκάμπου

6. Δήμος Πυθαγορείου

7. Δήμος Ραχών

8. Δήμος Φούρνων Κορσεών

-- Δήμοι νομού Σερρών --

1. Δήμος Αμφίπολης

2. Δήμος Ηρακλείας

3. Δήμος Κερκίνης

4. Δήμος Κορμίστας

5. Δήμος Πετριτσίου

6. Δήμος Πρώτης

7. Δήμος Ροδολίβους

8. Δήμος Νιγρίτας (εκτός του Δ.Δ. Νιγρίτας)

9. Δήμος Αχινού

10. Δήμος Βισαλτίας

11. Δήμος Στρυμωνικού

12. Δήμος Τραγιλού

13. Δήμος Αλιστράτης

-- Δήμοι νομού Τρικάλων --

1. Δήμος Αιθίων (ΔΔ Γαρδικίου, Αγ. Νικολάου, Δροσοχωρίου, Αθαμανίας, Δέσης)
2. Δήμος Καλαμπάκας (εκτός του Δ.Δ. Καλαμπάκας)
3. Δήμος Καστανιάς
4. Δήμος Κλεινοβού (ΔΔ Κλείνου)
5. Δήμος Μαλακασίου
6. Δήμος Οιχαλίας
7. Δήμος Παληοκάστρου
8. Δήμος Παραληθαίων
9. Δήμος Πύλης
10. Δήμος Πυνδαίων
11. Δήμος Τυμφαίων
12. Δήμος Φαρκαδόνας
13. Δήμος Χασίων
14. Κ. Νεράιδας
15. Κ. Μυροφύλλου

-- Δήμοι νομού Φθιώτιδας --

1. Δήμος Αγίου Γεωργίου Τυμφρηστού
2. Δήμος Αμφίκλειας
3. Δήμος Δομοκού
4. Δήμος Ελάτειας
5. Δήμος Θεσσαλιώτιδος
6. Δήμος Μακρακώμης
7. Δήμος Ξυνιάδος
8. Δήμος Σπερχειάδος
9. Δήμος Τιθορέας
10. Κ. Τυμφρηστού
11. Δήμος Υπάτης

-- Δήμοι νομού Φλώρινας --

1. Δήμος Αετού
2. Δήμος Περάσματος (ΔΔ Φλάμπουρου, Άνω Υδρούσας, Δροσοπηγής)
3. Δήμος Πρεσπών
4. Κ. Κρυσταλοπηγής
5. Κ. Νυμφαίου
6. Κ. Λέχου
7. Κ. Βαρικού
8. Δήμος Κάτω Κλεινών
9. Δήμος Αμυνταίου (Δ.Δ. Κέλλης)

-- Δήμοι νομού Φωκίδας --

1. Δήμος Βαρδουσίων
2. Δήμος Γραβιάς
3. Δήμος Δελφών
4. Δήμος Ευπαλίου
5. Δήμος Καλλιέων
6. Δήμος Λιδορικού
7. Δήμος Παρνασσού

-- Δήμοι νομού Χαλκιδικής --

1. Δήμος Ανθεμούντα
2. Δήμος Αρναίας
3. Δήμος Ζερβοχωρίων
4. Δήμος Παναγίας (ΔΔ Παναγιάς)
5. Δήμος Πολυγύρου (ΔΔ Σανών, Παλαιόκαστου, Προδρόμου, Ταξιάρχη, Βρασταμών)
6. Δήμος Σταγύρων-Ακάνθου (ΔΔ Σταγύρων, Στρατονικίου)

-- Δήμοι νομού Χανίων --

1. Δήμος Ανατολικού Σελίνου
2. Δήμος Θερίσου (ΔΔ Θερισού)
3. Δήμος Ινναχωρίου
4. Δήμος Καντάνου
5. Δήμος Κισσάμου
6. Δήμος Μουσούρων (ΔΔ Καρανού, Λάκκων, Μεσκλών, Ορθουνίου, Πρασέ, Σεμπρωνά)
7. Δήμος Μυθήμνης
8. Δήμος Πελεκάνου
9. Δήμος Σφακίων
10. Κ. Αση Γωνιά
11. Δήμος Κολυμβαρίου
12. Δήμος Βουκολίων

-- Δήμοι νομού Χίου --

1. Δήμος Αγίου Μηνά (εκτός της παραλιακής ζώνης –Καραφάς – Αγ. Ερμιόνη – Μέγας Λιμένας – Αγ. Φωτεινή-)
2. Δήμος Αμανής
3. Δήμος Ιωνίας
4. Δήμος Καμποχώρων
5. Δήμος Καρδαμύλων
6. Δήμος Μαστιχοχωρίων
7. Δήμος Οινουσσών
8. Δήμος Ομηρούπολης
9. Δήμος Χίου (πλην της πόλης Χίου)
10. Δήμος Ψαρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ Ε.Σ.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Κριτήρια Επιλογής Προτάσεων	ΒΑΘΜΟΙ		
A. Κριτήρια αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης – Τεχνο-παραγωγική κατάσταση / Χρηματοοικονομικές επιδόσεις επιχείρησης	100 Βαθμοί		
Οικονομικά στοιχεία τελευταίας τριετίας (2007-2008-2009)	45		
Απασχόληση την τελευταία τριετία	45		
Οργάνωση και στελέχωση	10		
B.1 Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου – Αριότητα και Ποιότητα Ε/Σ	100 Βαθμοί		
Τεκμηρίωση αναγκαιότητας της προτεινόμενης επένδυσης	100		
B.2 Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου – Αριότητα και Ποιότητα Ε/Σ - Καινοτομία, Διαφοροποίηση	100 Βαθμοί		
Τεκμηρίωση Καινοτομικότητας και Διαφοροποίησης Ε/Σ και Περιβαλλοντικές-Ενεργειακές επιπτώσεις.	100		
Γ. Αναμενόμενα Αποτελέσματα - Επιπτώσεις	100 Βαθμοί		
Αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις του Ε/Σ	100		
Ομάδα Κριτηρίων	Βαθμοί	Βαρύτητα	Βαθμοί /10
A	100	0,30	3,00
B.1	100	0,25	2,50
B.2	100	0,15	1,50
Γ	100	0,30	3,00
Συνολική Βαθμολογία Ε/Σ			10,00

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει κάθε επιχειρηματικό σχέδιο μετά από τις αναγωγές είναι 10,00 βαθμοί.

Η τελική βαθμολογία των προτάσεων καθορίζει και τη σειρά κατάταξης των προτάσεων που αξιολογήθηκαν. Οι προτάσεις κατατάσσονται κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και εντάσσονται ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (βλ. Κεφάλαιο 3).

Προτάσεις που συγκεντρώνουν τελική βαθμολογία μικρότερη από 5,0 δεν είναι επιλέξιμες.

Το πρόγραμμα δεν προβλέπει επιλαχούσες προτάσεις.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση έκαστου επιχειρηματικού σχεδίου γίνεται με βάση τα ανωτέρω κριτήρια, τα οποία εφαρμόζονται ως ακολούθως:

A. Κριτήρια αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης – Τεχνο-παραγωγική κατάσταση / Χρηματοοικονομικές επιδόσεις επιχείρησης

A1	Οικονομικά στοιχεία τελευταίας τριετίας 2007-2008-2009 (πλήρη έτη-διαχειριστικές χρήσεις)	45 ΒΑΘΜΟΙ
-----------	--	------------------

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
	ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓ	ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓ
A1.1 Καθαρό περιθώριο κέρδους που ορίζεται ως: K = Κέρδη προ φόρων / Κύκλος Εργασιών (μέσος όρος των K για την τελευταία τριετία)		
α. Για επενδύσεις στον Δευτερογενή τομέα		
$K \geq 9\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	14 7
$9\% > K \geq 5\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	10 4
$5\% > K \geq 1\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	6 2
$1\% > K > 0\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	2 1
β. Για επενδύσεις στον Τομέα Υπηρεσιών		
$K \geq 15\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	14 7
$15\% > K \geq 7\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	10 4
$7\% > K \geq 3\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	6 2
$3\% > K > 0\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	2 1
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

	ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓ	ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓ
A1.2 Αποδοτικότητα απασχολούμενων κεφαλαίων που ορίζεται ως: A = (Κέρδη προ φόρων + Τόκοι) / Ενεργητικό (μέσος όρος των A τελευταίας τριετίας)		
α. Για επενδύσεις στον Δευτερογενή τομέα		
$A \geq 11\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	- 7
$11\% > A \geq 7\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	- 4
$7\% > A \geq 3\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	- 2
$3\% > A \geq 0\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	- 1
β. Για επενδύσεις στον Τομέα Υπηρεσιών		
$A \geq 18\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	- 7
$18\% > A \geq 10\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	- 4
$10\% > A \geq 5\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	- 2
$5\% > A \geq 0\%$:	Χορηγούνται βαθμοί	- 1
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

A1.3 Δείκτης Συνολικής Ρευστότητας που ορίζεται ως:	BIBLIA B' ΚΑΤΗΓ	BIBLIA Γ' ΚΑΤΗΓ
P = Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις (Τελευταίος Ισολογισμός)		
Για όλους τους τομείς (δευτερογενής, υπηρεσίες)		
P ≥ 1,0 :	Χορηγούνται βαθμοί	- 7
1,0>P ≥ 0,80 :	Χορηγούνται βαθμοί	- 4
0,80>P ≥ 0,60 :	Χορηγούνται βαθμοί	- 2
0,60>P :	Χορηγούνται βαθμοί	- 0
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

	BIBLIA B' ΚΑΤΗΓ	BIBLIA Γ' ΚΑΤΗΓ
A1.4 Μέσος ετήσιος ρυθμός μεταβολής των πωλήσεων που ορίζεται ως:		
P1 = (Πωλήσεις 2009– Πωλήσεις 2008)/Πωλήσεις 2008 P2 = (Πωλήσεις 2008– Πωλήσεις 2007)/Πωλήσεις 2007 Μέσος Όρος ⇒ Π = (P1 + P2) / 2		
α. Για επενδύσεις στον Δευτερογενή τομέα		
Π ≥ 19% :	Χορηγούνται βαθμοί	14 7
19% > Π ≥ 10% :	Χορηγούνται βαθμοί	10 6
10% > Π ≥ 5% :	Χορηγούνται βαθμοί	6 4
5% > Π ≥ 0% :	Χορηγούνται βαθμοί	2 2
0% > Π :	Χορηγούνται βαθμοί	0 0
β. Για επενδύσεις στον Τομέα Υπηρεσιών		
Π ≥ 27% :	Χορηγούνται βαθμοί	14 7
27% > Π ≥ 12% :	Χορηγούνται βαθμοί	10 6
12% > Π ≥ 6% :	Χορηγούνται βαθμοί	6 4
6% > Π ≥ 0% :	Χορηγούνται βαθμοί	2 2
0% > Π :	Χορηγούνται βαθμοί	0 0
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

A1.5 Εξωστρέφεια επιχείρησης
Λ = Συνολικές εξαγωγές (2007, 2008, 2009) / Συνολικός ΚΕ (2007, 2008, 2009)
Λ = 0 χορηγούνται 0 βαθμοί
0 < Λ < 0,05 χορηγούνται 5 βαθμοί
0,05 ≤ Λ ≤ 0,1 χορηγούνται 10 βαθμοί
Λ > 0,1 χορηγούνται 17 βαθμοί
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

A2	Απασχόληση την τελευταία τριετία	45 ΒΑΘΜΟΙ
-----------	---	------------------

A2.1 Ικανότητα της επιχείρησης για δημιουργία θέσεων εργασίας

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΑΝ ΕΩΣ ΚΑΙ 9 (ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΕΜΕ) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2009. Δ = Σύνολο εργαζόμενων 2009 - Σύνολο εργαζόμενων 2007

- $\Delta \leq 0$, χορηγούνται 0 βαθμοί
- $0 < \Delta \leq 1$, χορηγούνται 16 βαθμοί
- $1 < \Delta \leq 2$ χορηγούνται 24 βαθμοί
- $2 < \Delta$ χορηγούνται 45 βαθμοί

Ο αριθμός των εργαζομένων υπολογίζεται με βάση το έντυπο Ε7 που κατατίθεται στις ΔΟΥ και γίνεται αναγωγή σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ). Στο έντυπο Ε7 αποτυπώνονται τα στοιχεία απασχόλησης σε ημερομίσθια στον «Αναλυτικό Πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων». Ο αριθμός των ΕΜΕ προκύπτει διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

A2.2 Ικανότητα της επιχείρησης για δημιουργία θέσεων εργασίας

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΑΝ ΑΠΟ 10 ΕΩΣ ΚΑΙ 49 (ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΕΜΕ) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2009.

Δ = Σύνολο εργαζόμενων 2009 - Σύνολο εργαζόμενων 2007

- $\Delta \leq 0$, χορηγούνται 0 βαθμοί
- $0 < \Delta \leq 1$, χορηγούνται 8 βαθμοί
- $1 < \Delta \leq 2$ χορηγούνται 24 βαθμοί
- $2 < \Delta \leq 3$ χορηγούνται 35 βαθμοί
- $3 < \Delta$ χορηγούνται 45 βαθμοί

Ο αριθμός των εργαζομένων υπολογίζεται με βάση το έντυπο Ε7 που κατατίθεται στις ΔΟΥ και γίνεται αναγωγή σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ). Στο έντυπο Ε7 αποτυπώνονται τα στοιχεία απασχόλησης σε ημερομίσθια στον «Αναλυτικό Πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων». Ο αριθμός των ΕΜΕ προκύπτει διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

A2.3 Ικανότητα της επιχείρησης για δημιουργία θέσεων εργασίας

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΑΝ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 50 ΕΩΣ ΚΑΙ 249 (ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΕΜΕ) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2009. Δ = Σύνολο εργαζόμενων 2009 - Σύνολο εργαζόμενων 2007

- $\Delta \leq 0$, χορηγούνται 0 βαθμοί
- $0 < \Delta \leq 1$, χορηγούνται 6 βαθμοί
- $1 < \Delta \leq 2$ χορηγούνται 16 βαθμοί
- $2 < \Delta \leq 3$ χορηγούνται 24 βαθμοί
- $3 < \Delta \leq 5$ χορηγούνται 35 βαθμοί
- $5 < \Delta$ χορηγούνται 45 βαθμοί

Ο αριθμός των εργαζομένων υπολογίζεται με βάση το έντυπο Ε7 που κατατίθεται στις ΔΟΥ και γίνεται αναγωγή σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ). Στο έντυπο Ε7 αποτυπώνονται τα στοιχεία απασχόλησης σε ημερομίσθια στον «Αναλυτικό Πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων». Ο αριθμός των ΕΜΕ προκύπτει

διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

A3	Οργάνωση και στελέχωση	10 ΒΑΘΜΟΙ
-----------	-------------------------------	------------------

A3.1 Επίπεδο οργάνωσης και στελέχωσης της επιχείρησης

Εξετάζονται

- Επίπεδο οργάνωσης της επιχείρησης (ύπαρξη επαρκών τμημάτων - επάρκεια οργανογράμματος).
- Επάρκεια ανθρώπινων πόρων ως προς την μόρφωση και την εξειδίκευση σε σχέση με το είδος της επιχείρησης.
- Εμπειρία του προσωπικού της επιχείρησης από αντίστοιχα έργα.

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 3 βαθμοί)

Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (4 έως 7 βαθμοί)

Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (8 έως 10 βαθμοί)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

B.1 Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου – Αρτιότητα και Ποιότητα Ε/Σ

B1	Αρτιότητα, Πληρότητα Ε/Σ	100 ΒΑΘΜΟΙ
-----------	---------------------------------	-------------------

B1.1 Πληρότητα παραγωγικών διαδικασιών – ανάπτυξης προϊόντων του Ε/Σ

Εξετάζονται

- Επίπεδο οργάνωσης παραγωγικής διαδικασίας (ύπαρξη τυποποιημένης παραγωγικής διαδικασίας, ύπαρξη και επάρκεια ξεχωριστών χώρων παραγωγής και αποθήκευσης, κλπ)
- Τεχνολογικό επίπεδο εξοπλισμού
- Επίπεδο οργάνωσης τμήματος ανάπτυξης & σχεδιασμού προϊόντων

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

.....

.....

.....

.....

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 8 βαθμοί)

Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (9 έως 16 βαθμοί)

Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (17 έως 25 βαθμοί)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

B1.2 Πληρότητα διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου του Ε/Σ

Εξετάζονται

- Ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας (ISO)
- Επίπεδο διατιθέμενου εξοπλισμού και μέσων για ποιοτικό έλεγχο
- Επάρκεια διαδικασιών – στελέχωση ποιοτικού ελέγχου

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

.....

.....

.....

.....

.....

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 8 βαθμοί)

Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (9 έως 16 βαθμοί)

Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (17 έως 25 βαθμοί)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

--	--	--

B1.3 Επίπεδο αξιοποίησης νέων τεχνολογιών του Ε/Σ

Εξετάζονται

- Επίπεδο χρήσης πληροφορικής στις λειτουργίες της επιχείρησης
- Επίπεδο εξοπλισμού Η/Υ
- Αξιοποίηση διαδικτύου για τις λειτουργίες της επιχείρησης

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

.....

.....

.....

.....

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 8 βαθμοί)

Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (9 έως 16 βαθμοί)

Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (17 έως 25 βαθμοί)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

--	--	--

B1.4 Ωριμότητα έργου (εμπειρία, αρτιότητα σχεδιασμού, συμβατότητα Ε/Σ με την επιχείρηση, υφιστάμενα πρότυπα και διαδικασίες, δυνατότητα λήψης αδειών κτλ)

ΒΑΘΜΟΙ

Βαθμός κάλυψης των αναγκών του φορέα της επένδυσης, σε σχέση με την προτεινόμενη επένδυση, τους στόχους του προγράμματος και το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης

Μεγάλος βαθμός κάλυψης: 10

Μέτριος βαθμός κάλυψης: 5

Χαμηλός βαθμός κάλυψης: 2

Πολύ χαμηλός βαθμός κάλυψης: 0

Αρτιότητα και πληρότητα του τεχνικού σχεδιασμού της πρότασης σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Πολύ καλή: 15

--	--

Καλή: 10 Ικανοποιητική: 5 Μέτρια: 2 Μη πληρότητα: 0	
--	--

B.2 Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου – Αριότητα και Ποιότητα Ε/Σ - Καινοτομία, Διαφοροποίηση

B2	Καινοτομία, Διαφοροποίηση	100 ΒΑΘΜΟΙ
-----------	----------------------------------	-------------------

B2.1 Κατηγοριοποίηση καινοτομίας	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση
Ομάδα Α. Εισαγωγή στην αγορά ενός νέου ή σημαντικά βελτιωμένου σε σχέση με τα βασικά του χαρακτηριστικά, τις τεχνικές προδιαγραφές, το ενσωματωμένο λογισμικό ή άλλα μη υλικά συστατικά, προτιθέμενες χρήσεις ή τη φιλικότητα προς τον χρήστη προϊόντος (υλικού αγαθού ή υπηρεσίας). Οι μεταβολές καθαρά αισθητικής φύσεως δεν περιλαμβάνονται.		
Ομάδα Β. Εισαγωγή στις λειτουργίες της επιχείρησης μίας νέας ή σημαντικά βελτιωμένης διαδικασίας παραγωγής, μεθόδου παροχής και διανομής ή διαδικασίας υποστήριξης για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας θα πρέπει να είναι σημαντικό σε σχέση με τον όγκο της παραγωγής, την ποιότητα των προϊόντων ή το κόστος παραγωγής και διανομής (συμπεριλαμβανομένων και χαρακτηριστικών ενεργειακής απόδοσης). Καθαρά οργανωτικές ή διοικητικές μεταβολές δεν περιλαμβάνονται.		
<p>Βαθμός 10, αν ο αξιολογητής αποδέχεται την κατ' αρχήν ύπαρξη καινοτομίας και των 2 ομάδων.</p> <p>Βαθμός 8, αν ο αξιολογητής αποδέχεται την κατ' αρχήν ύπαρξη καινοτομίας της ομάδας Α.</p> <p>Βαθμός 4, αν ο αξιολογητής αποδέχεται την κατ' αρχήν ύπαρξη καινοτομίας της ομάδας Β.</p> <p>Βαθμός 0, αν ο αξιολογητής δεν αποδέχεται την κατ' αρχήν ύπαρξη καινοτομίας σε καμία ομάδα (δεν αποδέχεται την ύπαρξη «νέου» ή «σημαντικά μεταβαλλόμενου»).</p> <p>Στην περίπτωση αυτή δεν αξιολογούνται τα υπόλοιπα κριτήρια της B2 Ομάδας που ακολουθούν.</p>		

B2.2 Σύνοψη ανάλυση της προέλευσης της προτεινόμενης καινοτομίας	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση
Σύλληψη σχετικής ιδέας (δικής σας ή άλλου προσώπου που τέθηκε στη διάθεσή σας)	Βαθμοί 10	
Ανακάλυψη τεχνολογικού ή μη χαρακτήρα δική σας ή άλλου προσώπου που τέθηκε στη διάθεσή σας	Βαθμοί 8	

Αποτέλεσμα νέων τεχνολογικών εξελίξεων	Βαθμοί 6	
Αποτέλεσμα νέων συνδυασμών υπαρχουσών τεχνολογιών	Βαθμοί 4	
Γνώσεις που αποκτήσατε στην πράξη (εμπειρικά)	Βαθμοί 2	

B2.3 Ενέργειες ωρίμανσης (συστηματικότερης εξέτασης π.χ. του κόστους, των διαδικασιών και των πιθανών αποτελεσμάτων εφαρμογής της καινοτομίας).	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση
Υλοποίηση διαδικασιών έρευνας και ανάπτυξης από ειδικό προς τούτο φορέα	Βαθμοί 10	
Υλοποίηση διαδικασιών έρευνας και ανάπτυξης από εσάς	Βαθμοί 8	
Πραγματοποίηση δοκιμών και μετρήσεων επιστημονικού χαρακτήρα	Βαθμοί 6	
Πραγματοποίηση δοκιμών και μετρήσεων εμπειρικού χαρακτήρα	Βαθμοί 4	
Πραγματοποίηση υπολογισμών χωρίς δοκιμές και μετρήσεις.	Βαθμοί 2	

B2.4 Σε ποιο βαθμό και σε ποιο οικονομικό χώρο η καινοτομία αυτή είναι πρωτότυπη για τις επιχειρήσεις του κλάδου όπου δραστηριοποιείστε; Εξηγήσατε.	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση
Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα και διεθνώς	Βαθμοί 10	
Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα μόνο	Βαθμοί 2	

B2.5 Ποιος ο βαθμός διαφοροποίησης των τεχνικών-ποιοτικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος/ υπηρεσίας/ διαδικασίας ως προς το προϊόν/ομάδα προϊόντων/ υπηρεσίας/ διαδικασίας που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες εφαρμογές;	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση
Ιδιαίτερα σημαντικός	Βαθμοί 10	
Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός	Βαθμοί 4	
Μικρός	Βαθμοί 2	

B2.6 Ποιος ο βαθμός διαφοροποίησης των οικονομικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος/ υπηρεσίας/διαδικασίας ως προς το προϊόν/ ομάδα προϊόντων/ υπηρεσίας/ διαδικασίας που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες εφαρμογές;	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση
Ιδιαίτερα σημαντικός	Βαθμοί 10	
Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός	Βαθμοί 4	
Μικρός	Βαθμοί 2	

B2.7 Δυνατότητα μείωσης περιβαλλοντικών και ενεργειακών επιπτώσεων. Δυνατότητα / πρόθεση ανάπτυξης «πράσινων» προϊόντων ή / και διαδικασιών (Μεταξύ άλλων αξιολογείται και η αξιοπιστία του προτεινόμενου εξοπλισμού, της διαθέσιμης τεχνογνωσίας και οι προτεινόμενες διαδικασίες σχετικά με τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις).	ΒΑΘΜΟΣ
ΔΕΙΚΤΗΣ (ανάλογα με το περιεχόμενο της προτεινόμενης επένδυσης αξιολογείται ένας από τους παρακάτω δείκτες)	
Ενσωμάτωση πρακτικών ECO-DESIGN ή / και ECO INNOVATION Υψηλός Βαθμός ενσωμάτωσης : 6 Χαμηλός Βαθμός ενσωμάτωσης : 2 Καμία ένδειξη / αναφορά: 0	
<ul style="list-style-type: none"> • Ενσωμάτωση τεχνικών και διεργασιών που παράγουν λιγότερα απόβλητα με χρήση κατάλληλων υποδομών ή /και • Χρησιμοποίηση λιγότερο επικινδύνων ουσιών ή / και • Ενσωμάτωση τεχνικών ανάκτησης / ανακύκλωσης ή /και • Μείωση κατανάλωσης πρώτων υλών, ύδατος και χρήσης ενέργειας Υψηλός Βαθμός Ενσωμάτωσης : 4 Χαμηλός Βαθμός Ενσωμάτωσης : 2 Καμία αναφορά / ενσωμάτωση : 0	

B2.8 Τεκμηρίωση του τρόπου παραγωγής/ διάθεσης/ εφαρμογής του προτεινόμενου προϊόντος/ διεργασίας/ υπηρεσίας απ' το φορέα της επένδυσης. Δημιουργία συγκριτικού εμπορικού πλεονεκτήματος που απορρέει από την εκμετάλλευση της καινοτομίας.		
<ul style="list-style-type: none"> • Σαφής και αναλυτική τεκμηρίωση της τεχνικής εφικτότητας του εγχειρήματος συμπεριλαμβανομένων απαιτήσεων όπως ειδικές άδειες και εγκρίσεις. Τεκμηρίωση επιλογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την παροχή προϊόντος/ υπηρεσίας / διεργασίας στην περίπτωση ύπαρξης εναλλακτικών τεχνολογιών (πλεονεκτήματα, μειονεκτήματα, σκοπιμότητα, κ.λπ.) • Η ύπαρξη πιστοποιητικών και / ή κυριότητα εκμετάλλευσης και χρήσης σχετικών διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατέντων), πνευματικών δικαιωμάτων, δικαιωμάτων αποκλειστικής χρήσης και διάθεσης προϊόντων ή υπηρεσιών, ή διαδικασιών από διαπιστευμένους φορείς ή αρχές της ημεδαπής και της αλλοδαπής, ή εξασφάλιση αυτών, θα συνεκτιμάται θετικά. • Ύπαρξη ή δημιουργία συγκριτικών εμπορικών πλεονεκτημάτων του προϊόντος – υπηρεσίας - διεργασίας έναντι σε άλλα ανταγωνιστικά, στην ελληνική αγορά. 		
Θα συνεκτιμηθεί πολύ θετικά η πιθανή χρησιμοποίηση νέων ή/και προηγμένων υλικών, μεθοδολογιών και διεργασιών. Συμμετοχή τους στη διαφοροποίηση του προϊόντος/ διεργασίας/ υπηρεσίας, ως προς την απόδοσή του, την ποιότητα και το κόστος.		
Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 6 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (7 έως 13 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (14 έως 20 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

B2.9 Προώθηση καινοτομικής Ιδέας		
<ul style="list-style-type: none"> Τεκμηρίωση εμπορικών στόχων (εφικτότητα) Τεκμηρίωση τρόπου προβολής-διαφήμισης και διανομής.		
Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 3 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (4 έως 7 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (8 έως 10 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

Γ. Αναμενόμενα Αποτελέσματα – Επιπτώσεις

Γ	Αναμενόμενα Αποτελέσματα - Επιπτώσεις	100 ΒΑΘΜΟΙ
----------	--	-------------------

Γ.1 Επίδραση του Ε/Σ στη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των παραγωγικών διαδικασιών		
Εξετάζεται η επίδραση του Ε/Σ στην		
<ul style="list-style-type: none"> Αύξηση παραγωγικής δυναμικότητας - μείωση του χρόνου παραγωγής Αύξηση ευελιξίας – προσαρμοστικότητα στις μεταβολές απαιτήσεων της αγοράς Αυτοματοποίηση παραγωγικών διαδικασιών (συστήματα CAD-CAM κλπ) Εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας		
Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 6 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (7 έως 13 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (14 έως 20 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

Γ.2 Παραγωγή νέων προϊόντων ή/ και παροχή νέων υπηρεσιών		
Εξετάζεται		
<ul style="list-style-type: none"> Το επίπεδο διαφοροποίησης των τεχνικών / τεχνολογικών / οικονομικών χαρακτηριστικών των νέων προϊόντων ή υπηρεσιών ως προς τα υφιστάμενα προϊόντα ή υπηρεσίες. (Μικρή διαφοροποίηση, ή Μεσαία διαφοροποίηση, ή Μεγάλη διαφοροποίηση) Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας		
Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου, δηλ. μικρή διαφοροποίηση (1 έως 5 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου, δηλ. μεσαία διαφοροποίηση (6 έως 10 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου, δηλ. μεγάλη διαφοροποίηση (11 έως 15 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

Γ.3 Επίδραση του Ε/Σ στη βελτίωση της εξωστρέφειας της επιχείρησης

Εξετάζονται

- Συμμετοχή σε εκθέσεις
- Έρευνες αγοράς για διεξόδυση σε νέες αγορές
- Αξιοποίηση διαδικτύου για το σκοπό αυτό

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

.....

.....

.....

.....

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 5 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (6 έως 10 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (11 έως 15 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

Γ.4 Επίδραση του Ε/Σ στην αύξηση της απασχόλησης της επιχείρησης

Εξετάζεται ο αριθμός των δημιουργούμενων νέων θέσεων εργασίας σε ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ).

Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου : $\Theta \geq 5$ νέες θέσεις εργασίαςΜέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου : $3 \leq \Theta < 5$ νέες θέσεις εργασίαςΧαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου : $0 < \Theta < 3$ νέες θέσεις εργασίας

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 5 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (6 έως 10 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (11 έως 15 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

Γ.5 Επίδραση Ε/Σ στο βαθμό χρήσης νέων τεχνολογιών

Εξετάζονται

- Επίδραση των υπό προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων στις λειτουργίες της επιχείρησης (αποθήκη - αποθέματα, προγραμματισμός παραγωγής, διοικητικές λειτουργίες, συλλογή δεδομένων παραγωγής – data collection κλπ)

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

.....

.....

.....

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 5 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (6 έως 10 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (11 έως 15 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

Γ.6 Επίδραση Ε/Σ στις διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου**Εξετάζονται**

- Πρόταση για απόκτηση (εάν δεν διαθέτει) πιστοποιητικών ποιότητας (ISO, CE).
- Απόκτηση –εκσυγχρονισμός εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου
- Επίδραση του υπό προμήθεια παραγωγικού εξοπλισμού στην ποιότητα των προϊόντων ή/ και υπηρεσιών

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

.....

.....

.....

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 3 βαθμοί)

Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (4 έως 7 βαθμοί)

Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (8 έως 10 βαθμοί)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**Γ.7 Επίδραση του Ε/Σ στη βελτίωση των συνθηκών Υγιεινής Ασφάλειας Εργαζομένων και των περιβαλλοντικών επιδόσεων της επιχείρησης****Εξετάζονται**

- Βελτίωση συνθηκών Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων μέσω του υπό προμήθεια παραγωγικού εξοπλισμού (ασφάλεια, θόρυβος, ρύποι εντός χώρων εργασίας). Επάρκεια – καταλληλότητα εξοπλισμού. Βαθμός ικανοποίησης αναγκών
- Επίδραση επένδυσης στις περιβαλλοντικές επιπτώσεις από τη λειτουργία της επιχείρησης
- Πρόταση απόκτησης EMAS, Eco label, κλπ. (εάν δεν διαθέτει)

Τεκμηριώστε τη βαθμολογία σας

.....

.....

.....

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 3 βαθμοί)

Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (4 έως 7 βαθμοί)

Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (8 έως 10 βαθμοί)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

ΥΠΟ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (i) του Παραρτήματος (V):

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Καινοτομία για τις ανάγκες του παρόντος Οδηγού ορίζεται ως «η εφαρμοσμένη χρήση της γνώσης με σκοπό την παραγωγή ή/και παροχή νέων ή ουσιαστικά βελτιωμένων προϊόντων, διαδικασιών ή/και υπηρεσιών που βρίσκουν άμεσης παραγωγικής, χρηστικής ή/και εμπορικής εφαρμογής». Εναλλακτικά μπορεί να ορισθεί ότι η καινοτομία **συνίσταται στην παραγωγή, την αφομοίωση και την εκμετάλλευση με επιτυχία** των νέων επιτευγμάτων ή ιδεών στον οικονομικό και κοινωνικό τομέα.

Μια Καινοτόμα Δράση μπορεί να είναι ριζοσπαστική, ή σταδιακή (ανάλογα με τις αλλαγές σε υφιστάμενες λειτουργίες μιας επιχείρησης) και μπορεί να αναφέρεται σε ένα νέο προϊόν ή μια νέα υπηρεσία, στους τρόπους παραγωγής τους ή στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται, όπως και στην διοικητική δομή ενός οργανισμού (εσωτερικά ή εξωτερικά σε σχέση με τους πελάτες ή καταναλωτές).

2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ως **τεχνολογική καινοτομία** ορίζεται :

- α. Η εισαγωγή στην αγορά ενός νέου ή σημαντικά βελτιωμένου σε σχέση με τα βασικά του χαρακτηριστικά, τις τεχνικές προδιαγραφές, το ενσωματωμένο λογισμικό ή άλλα μη υλικά συστατικά, προτιθέμενες χρήσεις ή τη φιλικότητα προς τον χρήστη, προϊόντος (υλικού αγαθού ή υπηρεσίας), ή,
- β. Η εισαγωγή στην επιχείρηση μίας νέας ή σημαντικά βελτιωμένης διαδικασίας παραγωγής, μεθόδου παροχής και διανομής ή διαδικασίας υποστήριξης για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες. Το αποτέλεσμα (της διαδικασίας) θα πρέπει να είναι σημαντικό σε σχέση με τον όγκο της παραγωγής, την ποιότητα των προϊόντων ή το κόστος παραγωγής και διανομής. Καθαρά οργανωτικές ή διοικητικές μεταβολές δεν περιλαμβάνονται στην τεχνολογική καινοτομία.

Επιπρόσθετα, η τεχνολογική καινοτομία πρέπει να βασίζεται στα αποτελέσματα νέων τεχνολογικών εξελίξεων, νέων συνδυασμών υπαρχουσών τεχνολογιών ή στη χρησιμοποίηση άλλου είδους γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιχείρηση. Οι μεταβολές καθαρά αισθητικής φύσεως δεν περιλαμβάνονται.

3. ΜΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Οργανωτική μη τεχνολογική καινοτομία είναι η εφαρμογή νέων μεθόδων ή μεταβολών των μεθόδων, όσον αφορά τη δομή ή τη διοίκηση της επιχείρησης, που αποσκοπούν στη βελτίωση της χρήσης των γνώσεων στην επιχείρηση, της ποιότητας των αγαθών και των υπηρεσιών ή της αποτελεσματικότητας των ροών εργασίας.

Μη τεχνολογική καινοτομία εμπορίας είναι η εφαρμογή νέων ή βελτιωμένων σχεδίων ή μεθόδων πώλησης που αποσκοπούν στην αύξηση της ελκυστικότητας των αγαθών και των υπηρεσιών ή στην είσοδο σε νέες αγορές.

4. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΟΥ ΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός και κατ' ουδένα λόγο εξαντλεί όλες τις περιπτώσεις.

4.1 ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ / ΠΑΡΑΓΩΓΗ

Καινοτομία προϊόντος / διαδικασίας

- Νέες μέθοδοι στην παρασκευή τελικών και άλλων προϊόντων / υπηρεσιών με νέες πρώτες ύλες
- Χρήση νέων φιλικών προς το περιβάλλον υλικών

- Προϊόντα βιοτεχνολογίας
- Νέες ενεργειακές τεχνολογίες στον πρωτογενή τομέα
- Φάρμακα βιολογικής βάσης
- Νέες διαγνωστικές μέθοδοι στην ιατρική ή στην παραγωγή
- Τεχνολογίες αισθητήρων
- Προϊόντα για την παροχή προστασίας του χρήστη ή περιβάλλοντος
- Συστήματα ολικής διαχείρισης απορριμμάτων ή αποβλήτων
- Αξιοποίηση απορριμμάτων / αποβλήτων.
- Μείωση ενεργειακής κατανάλωσης ανά μονάδα προϊόντος / υπηρεσίας
- Ενσωμάτωση «πράσινων» τεχνολογιών στην παραγωγική / παροχή υπηρεσιών
- Μέθοδος μέτρησης και ελέγχου διαδικασιών ή/και ποιότητας των προϊόντων με αισθητήρες
- Συστήματα που μετρούν και ελέγχουν τα αποθέματα των προϊόντων
- Εισαγωγή μεθόδων που στηρίζονται σε ψηφιακές τεχνολογίες για την ανάπτυξη της παραγωγής (π.χ. αυτοματοποιημένη γραμμή παραγωγής)
- Εισαγωγή προγραμμάτων προσομοίωσης για τον έλεγχο και τη βελτιστοποίηση των τελικών ή και των ενδιάμεσων μεθόδων της παραγωγής και των προϊόντων

4.2 ΕΜΠΟΡΙΟ - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Καινοτομία «προϊόντος» ή διαδικασίας

- Εισαγωγή οικολογικών προϊόντων στη σειρά των αγαθών
- Νέα είδη υπηρεσιών πιστοποίησης
- Εισαγωγή επιπρόσθετων υπηρεσιών: συνδυασμένες υπηρεσίες (π.χ. τεχνικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες, εξέταση και πιστοποίηση υπηρεσιών)
- Πώληση απευθείας στον πελάτη - Ηλεκτρονική ανταλλαγή προϊόντων
- Μείωση ενεργειακού «αποτυπώματος» παραγωγικών διαδικασιών
- Μέθοδοι εντοπισμού και ελέγχου των φορτίων
- Ψηφιακός χειρισμός προϊόντων
- Εισαγωγή καναλιών άμεσης επανατροφοδότησης μεταξύ πελάτη-παραγωγού
- Ηλεκτρονικοί κατάλογοι (π.χ. σε οπτικούς δίσκους)
- Κέντρα εξυπηρέτησης πελατών για συντονισμό όλων των απαιτήσεων των πελατών

4.3 ΑΛΛΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

- Ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού για καινοτόμες εφαρμογές (π.χ. αγροτικό τομέα)
- Ανάπτυξη ευέλικτου και φιλικού προς το χρήστη λογισμικού
- Υπηρεσίες βιομηχανικού σχεδιασμού πρωτότυπου προϊόντος / διεργασίας / παροχής υπηρεσίας.
- Ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών εξομοίωσης και μοντελοποίησης.
- Εξ' αποστάσεως συντήρηση λογισμικού και παροχή συμβουλών
- Παροχή νέων εφαρμογών και προγραμμάτων πολυμέσων
- Εφαρμογές εκπαίδευσης εξ αποστάσεως

- Εφαρμογή θερμογραφικών και μεθόδων / τεχνικών μη – καταστροφικών ελέγχων στην αποτίμηση τεχνικών συστημάτων.
- Εφαρμογές τηλεματικής και ψηφιακών συστημάτων μετάδοσης.
- Εφαρμογές τηλε-ιατρικής

5. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΟΥ ΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΜΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Είναι σημαντικό να γίνει διάκριση μεταξύ της τεχνολογικής καινοτομίας προϊόντων και διαδικασιών και της μη τεχνολογικής καινοτομίας (οργάνωσης και εμπορίας). Για παράδειγμα:

- Τα πιστοποιητικά ISO ή η εισαγωγή συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου ποιότητας είναι τεχνολογική καινοτομία **μόνο όταν συνδέονται άμεσα με την εισαγωγή νέων ή σημαντικά βελτιωμένων διαδικασιών.**
- Η δημιουργία μίας απλής ιστοσελίδας με πληροφορίες, χωρίς on-line νέες και πρωτότυπες υπηρεσίες δεν αποτελεί καινοτομία. Αν υπάρχουν οι πρωτότυπες υπηρεσίες τότε αποτελεί παράδειγμα μη τεχνολογικής καινοτομίας
- Οι οργανωτικές καινοτομίες θεωρούνται τεχνολογικές μόνο στην περίπτωση που βασίζονται σε νέες τεχνολογικές εφαρμογές και επιφέρουν μετρήσιμες αλλαγές στην απόδοση, για παράδειγμα αύξηση στην παραγωγικότητα ή στις πωλήσεις.

6. ΤΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΜΟΡΦΗΣ

Ένα σημαντικό κριτήριο για όλα τα είδη καινοτομίας είναι ότι πρέπει να περιέχουν μία σημαντική αλλαγή / διαφοροποίηση στα υπάρχοντα προϊόντα (αγαθά ή υπηρεσίες), τις διαδικασίες, τις μεθόδους εμπορίας ή τις οργανωτικές δομές και πρακτικές της επιχείρησης. Δεν είναι λοιπόν καινοτομία αλλαγές οι οποίες:

(1) έχουν μικρή σημασία ή εμβέλεια ή δεν επιφέρουν ικανό βαθμό νεωτερισμού στην επιχείρηση όπως:

- διακοπή χρήσης μίας διαδικασίας, μεθόδου εμπορίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης ενός προϊόντος,
- αλλαγές προερχόμενες αποκλειστικά από μεταβολές των τιμών των παραγωγικών συντελεστών,
- απλή αντικατάσταση ή αναβάθμιση ενός προϊόντος ή διαδικασίας ή συσκευασίας
- παραγωγή επί παραγγελία
- εποχιακές και άλλες κυκλικές μεταβολές.

(2) επιφέρουν “άλλες δημιουργικές βελτιώσεις”, όπου ο νεωτερισμός δεν αφορά τη χρήση ή τα αντικειμενικά χαρακτηριστικά απόδοσης των προϊόντων, ούτε τον τρόπο παραγωγής ή και διανομής τους, αλλά την αισθητική ή άλλες υποκειμενικές ιδιότητες, όπως αλλαγές που εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό στη μόδα ή γενικά αλλαγές αισθητικής φύσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού

- Τιμολόγια (και Proforma Invoice σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού από το εξωτερικό), Δελτία αποστολής, κ.λ.π. παραστατικά μεταφοράς και αγοράς εξοπλισμού.
- Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής
- Για προμήθεια αγοράς εξοπλισμού από το εξωτερικό και ανάλογα με τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κ.λ.π.) CMR, Packing List, Documento di Trasporto, Bill of Landing, κ.λ.π.
- Βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτηση κυριότητας με αναφορά στο serial number του μηχανήματος
- Αντίγραφο πιστοποιητικού CE και δήλωση συμμόρφωσης συνοδευόμενα με τεχνικό φάκελο του μηχανήματος. Επιπλέον των ανωτέρω, **μόνο στις περιπτώσεις** που το μηχάνημα είναι ιδιοκατασκευή από τον προμηθευτή απαιτείται και πλήρης ανάλυση κόστους.
- Εξοπλισμός σε πλήρη λειτουργία που να είναι δυνατός ο έλεγχος των σειριακών αριθμών (επί του εξοπλισμού, από συνοδευτικά τεχνικά φυλλάδια κλπ) και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας.

2. Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

- Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, ΤΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά μεταφοράς και αγοράς λογισμικού
- Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής
- Άδειες χρήσης λογισμικού (και για τα Windows) ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης
- Ανάλυση κόστους και φύλλα τεχνικής εκπαίδευσης σε περιπτώσεις δαπανών παραμετροποίησης και εκπαίδευσης προσωπικού. Για την παραμετροποίηση δύναται να ζητηθεί και τεχνική έκθεση περιγραφής εργασιών.
- Βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτηση κυριότητας με αναφορά στο serial number του λογισμικού.
- Λογισμικό σε πλήρη λειτουργία που να είναι δυνατός ο έλεγχος των σειριακών αριθμών και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας.

3. Δαπάνες απόκτησης δικαιωμάτων χρήσης τεχνογνωσίας (ανάλογα με το είδος της τεχνογνωσίας και τον τρόπο που αποκτάται)

- Τιμολόγια, ΤΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά αγοράς και μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Θεωρημένες συμβάσεις στη ΔΟΥ.
- Έκθεση αναφοράς για την τεχνογνωσία που αποκτήθηκε και τα αποτελέσματα από την εφαρμογή της στην επιχείρηση.
- Τυχόν άδειες χρήσης.

4. Δαπάνες συμβούλων & συμβουλευτικών υπηρεσιών (Ανάλογα με το είδος των συμβουλευτικών υπηρεσιών που υλοποιήθηκαν):

- Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, εξοφλητικές αποδείξεις κ.λ.π. παραστατικά συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Σύμβαση με την επιχείρηση νομίμως θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.
- Αντίγραφο μελετών, εγχειριδίων (για διαχειριστικά συστήματα)
- Ιστοσελίδα σε λειτουργία και ανάλυση κόστους αυτής.

Επισημαίνεται ότι όλες οι μελέτες (πλην μελέτης εγκατάστασης συστήματος ISO, EMAS, ECO LABEL) θα αξιολογούνται από τον EOMMEX με σχετικό σύστημα αξιολόγησης το οποίο θα αποσταλεί με τις επιπλέον συμπληρωματικές οδηγίες στην ατομική απόφαση ένταξης του EOMMEX. Σε κάθε περίπτωση η αξιολόγηση θα βασίζεται : α) στην προσφορά προμηθευτών που έχει κατατεθεί στην πρόταση β) στην επιστημονική βιβλιογραφία για το είδος της μελέτης που αξιολογείται γ) στο περιεχόμενο της μελέτης που προσκομίζεται για αξιολόγηση.

5. Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων

- Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά
- Αντίγραφο πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα.

Για το φυσικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :

- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ.) και τις προσφορές που υποβλήθηκαν. Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικείμενου και οι ποσότητες που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικείμενου στην αντίστοιχη σύμβαση και τις σχετικές προσφορές.
- Τα όργανα ελέγχου του αρμόδιου ΕΟΜΜΕΧ κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικείμενου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης.
- Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των ομάδων ελέγχου, έχοντας επιτόπου παρουσία (τουλάχιστον του Υπευθύνου του Έργου που θα οριστεί στην ατομική απόφαση ένταξης του ΕΟΜΜΕΧ) και παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου.
- Τα ιδιωτικά συμφωνητικά θα πρέπει να είναι :
 - α) θεωρημένα από τη ΔΟΥ
 - β) εξοφλημένα στο σύνολο τους πριν την πιστοποίηση των σχετικών δαπανών ανεξαρτήτως του εγκεκριμένου ποσού στην ατομική απόφαση ένταξης του ΕΟΜΜΕΧ. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ποσό που θα υποβληθεί είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στο ιδιωτικό συμφωνητικό και δεν υπάρχει άλλη απαίτηση από τα δύο μέρη τότε θα προσκομίζεται λύση του ιδιωτικού συμφωνητικού ή Υ.Δ με γνώση της υπογραφής και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη στις οποίες θα αναγράφεται ότι δεν υπάρχει άλλη οικονομική ή οποιασδήποτε μορφής απαίτηση

Οικονομικό Αντικείμενο

Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους δικαιούχους των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ελληνική φορολογική νομοθεσία **λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση** (π.χ. καρτέλες προμηθευτών, καρτέλες ταμείου, καρτέλες λογαριασμών, εξοφλητικές αποδείξεις, extrait, ΤΠΥ, ΔΑ, ΤΔΑ, παραστατικά μεταφοράς από εξωτερικό, θεωρημένα ισοζύγια, κ.λ.π.) για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικείμενου.

Επισημαίνεται ότι στα παραδοτέα του οικονομικού αντικείμενου περιλαμβάνονται και τα παραδοτέα που αφορούν στην εξόφληση των δαπανών (παρ. 8.3 Οδηγού).

Στις βασικές αρχές που θα πρέπει να ακολουθούνται περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα **εξοφλημένα** τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.
- Στα πλαίσια του ελέγχου του οικονομικού αντικείμενου, θα πρέπει να πιστοποιείται η εξόφληση των αναγραφόμενων στα παραστατικά δαπανών, οπότε αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικείμενου στην αντίστοιχη ατομική απόφαση ένταξης του ΕΟΜΜΕΧ), οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).
 - Ειδικά για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.
 - Ειδικά για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.

- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.
- Για όλες τις πληρωμές της επιχείρησης να υπάρχουν εξοφλητικές αποδείξεις από τους προμηθευτές.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των πράξεων.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να εγγράφουν υποχρεωτικά στο μητρώο παγίων τον αποκτούμενο εξοπλισμό/λογισμικό καθώς και τις εργασίες για τις δαπάνες των κτηριακών επεμβάσεων και εγκαταστάσεων.
- Οι δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (2004/Σ 244/02)

2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

2.1. Έννοια της προβληματικής επιχείρησης

9. Δεν υπάρχει κοινοτικός ορισμός της προβληματικής επιχείρησης. Ωστόσο, η Επιτροπή θεωρεί ότι μία επιχείρηση είναι προβληματική κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών, εφόσον δεν είναι ικανή, με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους της και τους πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιολογία πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα την οδηγήσει προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.

10. Συγκεκριμένα, μια επιχείρηση θεωρείται καταρχήν και ανεξαρτήτως μεγέθους προβληματική, κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (1), εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου (2) και άνω του ενός τέταρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή· β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (3), εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή· γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

11. Ακόμα και στην περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις περιστάσεις που αναφέρονται στο σημείο 10, μια εταιρεία μπορεί να συνεχίσει να θεωρείται προβληματική, ιδιαίτερα όταν υπάρχουν οι συνθήκες ενδείξεις μιας προβληματικής επιχείρησης όπως αύξηση των ζημιών, μείωση του κύκλου εργασιών, διόγκωση των αποθεμάτων, πλεονάζουσα παραγωγική ικανότητα, φθίνουσα ταμειακή ροή, αυξανόμενη δανειοληψία, αύξηση των οικονομικών επιβαρύνσεων καθώς και εξασθένηση ή εξαφάνιση της αξίας του καθαρού ενεργητικού. Στις σοβαρότερες περιπτώσεις, η επιχείρηση μπορεί να έχει ήδη κηρυχθεί σε πτώχευση ή να αποτελεί αντικείμενο συλλογικής πτωχευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές ισχύουν για κάθε ενίσχυση που χορηγείται στο πλαίσιο τέτοιας διαδικασίας και η οποία επιτρέπει στην επιχείρηση να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Σε κάθε περίπτωση, μία προβληματική επιχείρηση είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον αποδεδειγμένα αδυνατεί να εξασφαλίσει την ανάκαμψή της με δικούς της πόρους ή με την λήψη κεφαλαίων από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους ή από πηγές της αγοράς.