



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ - ΕΤΠΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ.πρωτ.ΤΥ/23601/13

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 340014 «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΠΕΡΑΑ
«Σύμβουλος Μελετών Εφαρμογής και Τευχών Δημοπράτησης»**

Προϋπολογισμού: €59.040,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%)

Κριτήριο ανάθεσης : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ	4
1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	4
1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ	4
2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
2.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	5
2.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	7
2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	7
2.4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	7
2.5 ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	8
4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	10
5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	13
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
<i>ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i>	<i>13</i>
<i>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i>	<i>14</i>
7.1. ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	14
7.2. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	15
7.3. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	15
7.4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	16
<i>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής</i>	<i>16</i>
<i>Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</i>	<i>16</i>
7.5. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ ΆΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	16
8. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	20
8.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
8.2. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ	22
9. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
10. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
10.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
10.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	23
10.3. ΆΝΟΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
11. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	25
12. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	25
13. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	26
14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	26
15. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
16. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	27
17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
18. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	27
19. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	28
20. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	28
21. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	28

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ

1.1 Αναθέτουσα Αρχή

Η πράξη με κωδικό ΟΠΣ 340014 και τίτλο «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα ΕΠΠΕΡΑΑ και δυνάμει της από 9/3/2011 Προγραμματικής Σύμβασης και της από 5/6/2012 Τροποποίησής της μεταξύ του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (κύριος του έργου) και του ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (φορέα υλοποίησης) ορίζεται ότι είναι από κοινού υπογράφων τις σχετικές συμβάσεις ανάθεσης με τον Ανάδοχο με ρητή πρόβλεψη ότι άμεσα αντισυμβαλλόμενοι είναι ο Κύριος του Έργου ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ και ο Ανάδοχος.

1.2 Ορισμοί

1.1 «Εργοδότης» ή «Κύριος του Έργου (ΚΤΕ)» ή «Αναθέτουσα Αρχή»: Άμεσα Αντισυμβαλλόμενος, δυνάμει της από 9/3/2011 Προγραμματικής Σύμβασης και της από 5/6/2012 Τροποποίησής της, είναι το Επιμελητήριο Κέρκυρας, Αριστοτέλους 2 και Καποδιστρίου, 49100 Κέρκυρα, τηλ:26610-39813, fax:26610-40088, email:info@corfucci.gr, corfucci@otenet.gr, που είναι ο Κύριος του Έργου. Εκ τρίτου αντισυμβαλλόμενος, δυνάμει της από 9/3/2011 Προγραμματικής Σύμβασης και της από 5/6/2012 Τροποποίησής της, είναι ο Δήμος Κέρκυρας Πλατεία Μιχ. Θεοτόκη, 49100 Κέρκυρα, τηλ:26610-44410, fax:26610-32779, 26610-44410, email: mayor@corfu.gov.gr.

1.2 «Κύριος του Έργου»: Κύριος του Έργου, δυνάμει της από 9/3/2011 Προγραμματικής Σύμβασης και της από 5/6/2012 Τροποποίησής της, είναι το Επιμελητήριο Κέρκυρας, Αριστοτέλους 2 και Καποδιστρίου, 49100 Κέρκυρα, τηλ:26610-39813, fax:26610-40088, email:info@corfucci.gr, corfucci@otenet.gr, που είναι και ο Άμεσα Αντισυμβαλλόμενος.

1.3 «Φορέας Υλοποίησης»: Φορέας Υλοποίησης, δυνάμει της από 9/3/2011 Προγραμματικής Σύμβασης και της από 5/6/2012 Τροποποίησής της, αναλαμβάνει την υποχρέωση επίβλεψης για την εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα στοιχεία του ΤΔΕ είναι Δήμος Κέρκυρας που διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία και επάρκεια για να διασφαλίζεται η ορθή και απρόσκοπτη υλοποίηση και παρακολούθηση του Έργου ΚΩΣΤΑ ΓΕΩΡΓΑΚΗ 38, Κέρκυρα 49100, τηλ:26613 64600-1, fax:26610-35145, email: spkoron@gmail.com.

1.3 «Τεχνική Υπηρεσία»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κέρκυρας, Αρμόδιος κ. Σπύρος Κορωνάκης, ΚΩΣΤΑ ΓΕΩΡΓΑΚΗ 38, Κέρκυρα 49100, τηλ:26613 64600-1, fax:26610-35145, email: spkoron@gmail.com.

1.4 «Προισταμένη αρχή »: Η οικονομική επιτροπή του Δήμου Κέρκυρας Λ.Αλεξάνδρας 6^α, 49100 Κέρκυρα

1.5 «Διαγωνιζόμενος»: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση που θα υποβάλλει προσφορά

1.6 «Ανάδοχος»: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση στο οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός

1.7 «Έργο»: Το υπό-έργο 4 του ΤΔΕ της πράξης 340014 με τίτλο «Σύμβουλος Μελετών Εφαρμογής και Τευχών Δημοπράτησης»

1.8 «Συμβατικά Τεύχη»: Το σύνολο των τευχών και στοιχείων, με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών. Τα Συμβατικά Τεύχη είναι τα παρακάτω και, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

1. Η Απόφαση Ένταξης της Πράξης 340014 και το σχετικό ΤΔΕ
2. Η Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ Επιμελητηρίου Κέρκυρας και Δήμου Κέρκυρας και οι Τροποποιήσεις της
3. Η Σύμβαση μεταξύ Αντισυμβαλλομένου και Αναδόχου

4. Η παρούσα Διακήρυξη
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)
6. Η Τεχνική Περιγραφή της παρούσας διακήρυξης
7. Ο προϋπολογισμός της Υπηρεσίας
8. Η Οικονομική και Τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου

2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Το θεσμικό πλαίσιο στα πλαίσια του οποίου υλοποιείται η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ν.3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α'267), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Π.Δ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07»» (ΦΕΚ Α' 64).
3. Κανονισμό 1150/09 σχετικά με την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στα πλαίσια των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου.
4. Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α'173) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335).
5. Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
6. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
7. Ν. 3419/05 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
8. Π.Δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημόσιου και ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» (ΦΕΚ Α' 186).
9. Ν. 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248)
10. Ν. 2513/97 περί «Κυρώσεως της συμφωνίας Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139).
11. Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες», και ειδικότερα του άρθρου 8 παρ. 6 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/99) σχετικά με τις δημοσιεύσεις προκηρύξεων διαγωνισμών,
12. Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114/8.6.2006)
13. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
14. Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ – 150 Α/10-7-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

15. Ν.2362/23.11.1995 (ΦΕΚ 247/ Α'-27.11.1995) Περί δημόσιου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
16. Π.Δ. 171/1987 (ΦΕΚ 84 Α΄) "Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους ΟΤΑ κ.α. διατάξεις "εγκύκλιο 2/07 του ΥΠΕΣΔΑ και την εγκύκλιο 29/3-4-2007 του ΥΠΕΣΔΑ με θέμα «Παροχή υπηρεσιών»
17. Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
18. Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ Α΄ 263/23/2008) "Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων Υπουργείου Εσωτερικών"
19. Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α/27-10-2011 τεύχος Β΄) « Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις» εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015.
20. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508/04-11-2011 Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β΄)
21. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21526/04-11-2011 Εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
22. ΔΙΣΚΠΟ/1.18/οικ.23243/23-11-2011 Εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
23. Αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/08 (ΦΕΚ 540 Β/27-3-2008): Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης.
24. Υπ΄ αρ. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
25. ΑΠ5-55/28-2-2011 Απόφαση του ΔΣ του Δήμου Κέρκυρας
26. ΑΠ 3/25-2-2011 Απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κέρκυρας
27. ΑΠ οικ115550/24-10-2012 Ένταξη της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» με κωδικό MIS 340014 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον – Αειφόρος Ανάπτυξη»
28. ΤΔΠΠ της Πράξης «Εξοικονόμηση ενέργειας στο κτίριο του Επιμελητηρίου Κέρκυρας» Πράξη 340014
29. ΣΥΜΦΩΝΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 340014 της 14/12/2011 από το Επιμελητήριο Κέρκυρας και το Δήμο Κέρκυρας.
30. ΑΠ.:οικ116648/23-2-2012 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ περί τροποποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης
31. ΑΠ.:24262/ΕΥΘΥ 827/7-6-2010 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας ΕΥΕ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ περί διευκρινήσεων Προγραμματικής Σύμβασης σε περιπτώσεις που εμπλέκονται ΟΤΑ
32. Προγραμματική Σύμβαση της 9/3/2011 και 1^η Τροποποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης της 5/6/2012 μεταξύ Δήμου Κέρκυρας και Επιμελητηρίου Κέρκυρας
33. 1^ο Πρακτικό της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της Πράξης 340014 της 2/4/2012

34. Την με αριθ. 7-204/28-5-2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κέρκυρας
35. Την με αριθ. Οικ 3926/8-1-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κέρκυρας
36. 2^ο Πρακτικό της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της Πράξης 340014 της 12/2/2013
37. Την με αριθ. 4-3/18-2-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέρκυρας (βάση του Ν.3852/2010) για την έγκριση των όρων της διακήρυξης της μελέτης για την εκτέλεση της εργασίας με τίτλο «Σύμβουλος Μελετών Εφαρμογής και Τευχών Δημοπράτησης
38. Την με αριθ.4 /5-2-2013 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Κέρκυρας

2.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού :

- I. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- II. Κατά του αποτελέσματος που προκύπτει από την αξιολόγηση των προσφορών μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή που αποφασίζει σχετικά.

Σημειώνεται επίσης ότι η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο και σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο τη συμφερότερη από οικονομοτεχνική άποψη προσφορά βάσει των Ν.3463/06 και Π.Δ.118/2007 και Π.Δ.28/80 με πρόχειρο διαγωνισμό και για όσες προσφορές πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συμμετοχή στον αποκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

2.4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ο Δήμος Κέρκυρας θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλους τους διαγωνιζόμενους με όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από τους υποψηφίους που θα τις ζητήσουν εγγράφως (επιστολή ή Τέλεφαξ) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης εκ μέρους του Δήμου Κερκυραίων θα πραγματοποιηθεί το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν δύναται σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου Κέρκυρας.

Αρμόδιος είναι κος Σπύρος Κορωνάκης, ΚΩΣΤΑ ΓΕΩΡΓΑΚΗ 38, Κέρκυρα 49100, τηλ:26613 64600-1, 2661364628, fax:26610-35145, email: spkoron@gmail.com.

2.5 Λήξη Προθεσμίας Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να παραδώσουν οι ίδιοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους τις κλειστές προσφορές (ενιαίος κλειστός φάκελος ή συσκευασία) την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία του Δήμου Κέρκυρας, ΚΩΣΤΑ ΓΕΩΡΓΑΚΗ 38 , Κέρκυρα 49100 από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, την 29/03/2013 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ. (ώρα λήξης υποβολής προσφορών).

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Το υπό προκήρυξη έργο με τίτλο «Σύμβουλος Μελετών Εφαρμογής και Τευχών Δημοπράτησης» που είναι το υπό-έργο 4 (ΥΠ4) της πράξης 340014 που εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. Οικ.115550/24-01-2012 της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ με τίτλο «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» και κωδικό MIS 340014 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον – Αειφόρος Ανάπτυξη». Επισημαίνεται ότι η συγκεκριμένη πράξη, που χρηματοδοτείται κατά 100% από το ΕΠΠΕΡΑΑ στα πλαίσια του ΕΣΠΑ/Ταμείο Συνοχής, είναι συνολικού ύψους €400.000 πλέον ΦΠΑ €92.000 και περιλαμβάνει 5 υποέργα. Το υπό-έργο αυτό έχει ΚΑ 30.6117.009.

Επειδή η υλοποίηση του έργου της πράξης 340014 προϋπέθετε την ύπαρξη τεχνικής υπηρεσίας (ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΥΠΟΥ Α) υπογράφηκε στις 9/3/2011 (και τροποποιήθηκε στις 5/6/2012) η προβλεπόμενη από το άρθρο 22 του Ν3614/2008 Προγραμματική Σύμβαση με τον Δήμο Κέρκυρας με την οποία ο Δήμος Κέρκυρας αναλαμβάνει να λειτουργήσει ως Φορέας Υλοποίησης για τον Κύριο του Έργου που είναι το Επιμελητήριο Κέρκυρας ενώ ορίζεται ότι είναι από κοινού υπογράφουν τις σχετικές συμβάσεις ανάθεσης με τον εκάστοτε Ανάδοχο με ρητή πρόβλεψη ότι άμεσα αντισυμβαλλόμενοι είναι ο Κύριος του Έργου ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ, ο οποίος διενεργεί και τις πληρωμές και ο εκάστοτε Ανάδοχος. Επιπλέον ορίζεται ότι έχει συγκροτηθεί ειδική επιτροπή η ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΕ) που είναι και υπεύθυνη για τη άρτια υλοποίηση του έργου.

Το σύνολο των ανωτέρω υπό-έργων, επομένως και το παρόν, υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης, του Τεχνικού Δελτίου και του Συμφώνου Αποδοχής των Όρων και με στόχο την επίτευξη των όρων ενεργειακής βελτίωσης που είχε εκπονηθεί για την ένταξη του έργου. Ειδικότερα όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης η υλοποίηση του υποέργου ΥΠ4 γίνεται με διαδικασίες διαπραγμάτευσης (πρόχειρος διαγωνισμός) στα πλαίσια του των προβλεπομένων από τον Δήμο διαδικασιών του ΠΔ28/80 και του ΠΔ118/2007 όπως αναλογικά εφαρμόζονται.

Σκοπός του έργου που προκηρύσσεται με την παρούσα διακήρυξη είναι η παροχή συμβουλευτικών οδηγιών και τεχνικής υποστήριξης του Κυρίου του Έργου και του Φορέα Υλοποίησης . Στα πλαίσια του σκοπού αυτού περιλαμβάνονται οι παρακάτω επιμέρους στόχοι:

- I. A1. Υποστήριξη για την οριστικοποίηση αναλυτικά του αντικειμένου και των απαραίτητων προϋποθέσεων και προδιαγραφών του για τα υποέργα ΥΠ1,ΥΠ2,ΥΠ3,ΥΠ5.
- II. A2. Υποστήριξη στην προετοιμασία, οριστικοποίηση και δημοσίευση των τευχών δημοπράτησης για τα υποέργα ΥΠ1,ΥΠ2,ΥΠ3,ΥΠ5.
- III. A3. Υποστήριξη για την παρακολούθηση υλοποίησης και ολοκλήρωσης για τα υποέργα ΥΠ1, ΥΠ2,ΥΠ3,ΥΠ4 και ΥΠ5 και όλης της πράξης συνολικά,
- IV. A4. Συνολική υποστήριξη για την συνολική άρτια υλοποίηση του έργου και της πράξης συνολικά.

Για την καλλίτερη κατανόηση των ανωτέρω αντικειμένων και των εργασιών που αναμένεται να προσφερθούν κατωτέρω γίνεται μια συνοπτική περιγραφή όλων των υπό-έργων και της πράξης συνολικά. Συνολικά η πράξη, στην οποία το έργο της παρούσας διακήρυξης αποτελεί το 4ο υποέργο,

αφορά παρεμβάσεις στο κτίριο του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, που έχουν ως στόχο στην εξοικονόμηση της καταναλισκόμενης πρωτογενούς ενέργειας. Ειδικότερα, η πράξη περιλαμβάνει

- a) Στα πλαίσια του 1ου Υποέργου εργασίες αντικατάστασης κουφωμάτων και υαλοπινάκων, επεμβάσεις στην τοιχοποιία για την δημιουργία θερμομόνωσης χωρίς θερμογέφυρες, δημιουργία ανοιγμάτων με θερμοδιακοπή χωρίς απώλειες, προσθήκη θερμομόνωσης στο κέλυφος και στη στέγη του κτιρίου καθώς και φύτευση εκτατικού τύπου (πράσινο δώμα) κλπ. Το υπό-έργο αυτό έχει ΚΑ 30.7331.041.
- b) Στα πλαίσια του 2ου Υποέργου προβλέπεται να γίνει αντικατάσταση του παλιού συστήματος κλιματισμού. Ειδικότερα προβλέπεται αντικατάσταση κλιματισμού με νέο σύστημα θέρμανσης, ψύξης, κλιματισμού (με σύστημα εξωτερικών μονάδων VRV κατάλληλες για ψύξη θέρμανση με δυνατότητα λειτουργίας για συνθήκες περιβάλλοντος ψύξη από -5ο CDB έως +43ο CDB , θέρμανση από -10ο C έως +15ο CWB), εγκατάσταση νέου συστήματος παραγωγής ζεστού νερού χρήσης (με 10 m² επιφάνεια ηλιακών συλλεκτών και μπόϊλερ τριπλής ενέργειας 160 lt κάλυψη αναγκών του κτιρίου σε ποσοστό 74% από ηλιακή ενέργεια), εγκατάσταση συστήματος παρακολούθησης της απόδοσης του κτιρίου (BEMS με κεντρικό σταθμό παρακολούθησης και ελέγχου, αισθητήρια όργανα, συσκευές εκτέλεσης εντολών, συνδετήριες καλωδιώσεις κλπ), κλπ. Το υπό-έργο αυτό έχει ΚΑ 30.7331.042/2012 .
- c) Στα πλαίσια του 3ου Υποέργου προβλέπεται να διενεργηθούν δράσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία. Το υπό-έργο αυτό έχει ΚΑ 00.6431.003.
- d) Στα πλαίσια του 5ου Υποέργου προβλέπεται η διενέργεια ενεργειακής επιθεώρησης που θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των επεμβάσεων. Το υπό-έργο αυτό έχει ΚΑ 30.6117.010.

Συνεπώς η παροχή υπηρεσιών και μελετών εφαρμογής, τευχών δημοπράτησης και η υποστήριξη της υπηρεσίας σε όλες τις φάσεις μέχρι την δημοπράτηση των υπό-έργων και στην συνέχεια στην υλοποίησή τους και επιπλέον η συνολική υποστήριξη για την διαχείριση της πράξης συνολικά και των επιμέρους υπό-έργων ξεχωριστά και η τεχνική υποστήριξη του Κυρίου του Έργου και του Φορέα Υλοποίησης και ειδικότερα της Τεχνικής Υπηρεσίας είναι το αντικείμενο του 4^{ου} Υποέργου που αναφέρεται στον παρόντα διαγωνισμό και συγκεκριμένα αναλύεται στις παρακάτω ειδικότερα ενότητες εργασιών:

1. **A1.** Υποστήριξη για την οριστικοποίηση αναλυτικά του αντικειμένου και των απαραίτητων προϋποθέσεων και προδιαγραφών του για τα υποέργα ΥΠ1,ΥΠ2,ΥΠ3,ΥΠ5 με την υποστήριξη των καταλλήλων μελετών εφαρμογής (μελέτη εφαρμογής με αναλυτική περιγραφή και προδιαγραφές αντικειμένων και εργασιών για κάθε υποέργο) και υποστήριξη για την δημιουργία των φακέλων αδειοδότησης που χρειάζονται σε κάθε υποέργο, και γενικότερα στην οριστικοποίηση των υπό-έργων.
2. **A2.** Υποστήριξη στην προετοιμασία, οριστικοποίηση και δημοσίευση των τευχών δημοπράτησης για τα υποέργα ΥΠ1,ΥΠ2,ΥΠ3,ΥΠ5 με την υποβολή σχεδίων τευχών δημοπράτησης για κάθε υποέργο και συνολικά με την υποστήριξη σε όλη την διαδικασία δημοπράτησης των υπό-έργων της πράξης και ειδικά των υπό-έργων ΥΠ1 και ΥΠ2.
3. **A3.** Υποστήριξη για την παρακολούθηση υλοποίησης και ολοκλήρωσης για τα υποέργα ΥΠ1 και ΥΠ2 με τεχνικές εκθέσεις για την πρόοδο υλοποίησης κάθε ενός υπό-έργου και ειδικότερα με την υποστήριξη της υπηρεσίας στις διαδικασίες πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των υπό-έργων ΥΠ1 και ΥΠ2 όπως και με την συνολική υποστήριξη στην Τεχνική Υπηρεσία στις αναφορές και υποβολές προς ΥΠΕΚΑ, ΥΠΑΝΥΠ. ΕΣΠΑ κλπ για τα ΥΠ1,ΥΠ2,ΥΠ3,ΥΠ4 και ΥΠ5 υπό-έργα και όλης της πράξης συνολικά,
4. **A4.** Συνολική υποστήριξη για την συνολική άρτια υλοποίηση του έργου και της πράξης συνολικά.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του όπου κρίνεται περισσότερο αποδοτικό και σκόπιμο είτε από την έδρα του είτε στην έδρα του Δήμου Κέρκυρας αλλά σε κάθε περίπτωση σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης και Κύριου του Έργου και της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης. Ο Ανάδοχος ή Μέλος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου εφόσον κριθεί απαραίτητο και του ζητηθεί θα πρέπει να υποστηρίξει τον Φορέα Υλοποίησης και τον Κύριο του Έργου στην έδρα εμπλεκόμενων με το έργο υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού, του ΥΠΕΚΑ, του ΥπΑνΥπ, του ΕΣΠΑ κλπ. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, είτε στο Δήμο είτε στο Επιμελητήριο είτε στα γραφεία εμπλεκόμενων αρχών και υπηρεσιών.

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Με βάση τα ανωτέρω κατωτέρω παρουσιάζονται τα παραδοτέα (κωδικός παραδοτέου/υπό-παραδοτέου, τίτλος παραδοτέου/υπό-παραδοτέου, περιγραφή παραδοτέου/υπό-παραδοτέου διάρκεια):

- 1. Π1. Υποστήριξη Μελέτης Εφαρμογής και Υποστήριξη Οριστικοποίησης του ΥΠ1.** Το παραδοτέο αυτό αποτελείται από 2 υπό-παραδοτέα τα Π1.1 και Π1.2. Π1.1 Υποστήριξη Μελέτης Εφαρμογής ΥΠ1. Η υποστήριξη μελέτης εφαρμογής περιλαμβάνει αναλυτική παράθεση των απαραίτητων υπό-μελετών και περιγραφή του αντικειμένου του ΥΠ1 και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων των προδιαγραφών των επιμέρους αντικειμένων της, της περιγραφής και των προδιαγραφών των εργασιών που πρέπει να γίνουν και των υλικών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν. Εκτιμώμενη διάρκεια τριάντα (30) ημέρες. Π1.2 Έκθεση ενεργειών υποστήριξης για την δημιουργία φακέλων αδειοδότησης για το ΥΠ1. Το υπό-παραδοτέο αυτό αναφέρεται σε όλη την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης που θα απαιτηθεί για τις αδειοδοτήσεις του συγκεκριμένου υποέργου και θα αναφέρονται και απεικονίζονται όλες οι ενέργειες, έγγραφα, εμπειρογνωμοσύνες, σχεδιαγράμματα κλπ που θα ζητηθούν και θα παρασχεθούν. Εκτιμώμενη διάρκεια τρεις (3) μήνες.
- 2. Π2. Υποστήριξη Μελέτης Εφαρμογής και Υποστήριξη Οριστικοποίησης του ΥΠ2.** Το παραδοτέο αυτό αποτελείται από 2 υπό-παραδοτέα τα Π2.1 και Π2.2. Π2.1 Υποστήριξη Μελέτης Εφαρμογής ΥΠ2. Η υποστήριξη μελέτης εφαρμογής περιλαμβάνει αναλυτική παράθεση των απαραίτητων υπό-μελετών και περιγραφή του αντικειμένου του ΥΠ2 και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων των προδιαγραφών των επιμέρους αντικειμένων της, της περιγραφής και των προδιαγραφών των εργασιών που πρέπει να γίνουν και των υλικών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν. Εκτιμώμενη διάρκεια τριάντα (30) ημέρες. Π2.2 Έκθεση ενεργειών υποστήριξης για την δημιουργία φακέλων αδειοδότησης για το ΥΠ2. Το υπό-παραδοτέο αυτό αναφέρεται σε όλη την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης που θα απαιτηθεί για τις αδειοδοτήσεις του συγκεκριμένου υποέργου και θα αναφέρονται και απεικονίζονται όλες οι ενέργειες, έγγραφα, εμπειρογνωμοσύνες, σχεδιαγράμματα κλπ που θα ζητηθούν και θα παρασχεθούν. Εκτιμώμενη διάρκεια τρεις (3) μήνες.

- 3. Π3. Τεύχη Δημοπράτησης και Υποστήριξη Δημοπράτησης του ΥΠ1.** Το παραδοτέο αυτό αποτελείται από 2 υπό-παραδοτέα τα Π3.1 και Π3.2. Π3.1 Εκπόνηση Τευχών Δημοπράτησης ΥΠ1. Το Υπό-Παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει επικαιροποίηση της μελέτης εφαρμογής με βάση τις σχετικές άδειες και τα απαιτούμενα Τεύχη Δημοπράτησης με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο του Φορέα Υλοποίησης, Κυρίου του Έργου, του ΕΣΠΑ και της απόφασης ένταξης της πράξης. Εκτιμώμενη διάρκεια δέκα (10) ημέρες. Π3.2 Έκθεση ενεργειών υποστήριξης για την δημοπράτηση του ΥΠ1. Το υπό-παραδοτέο αυτό αναφέρεται σε όλη την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης που θα απαιτηθεί για τη δημοπράτηση του συγκεκριμένου υποέργου και θα αναφέρονται και απεικονίζονται όλες οι ενέργειες, έγγραφα, εμπειρογνωμοσύνες, σχεδιαγράμματα κλπ που θα ζητηθούν και θα παρασχεθούν. Εκτιμώμενη διάρκεια δέκα (10) ημέρες.
- 4. Π4. Τεύχη Δημοπράτησης και Υποστήριξη Δημοπράτησης του ΥΠ2.** Το παραδοτέο αυτό αποτελείται από 2 υπό-παραδοτέα τα Π4.1 και Π4.2. Π4.1 Εκπόνηση Τευχών Δημοπράτησης ΥΠ2. Το Υπό-Παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει επικαιροποίηση της μελέτης εφαρμογής με βάση τις σχετικές άδειες και τα απαιτούμενα Τεύχη Δημοπράτησης με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο του Φορέα Υλοποίησης, Κυρίου του Έργου, του ΕΣΠΑ και της απόφασης ένταξης της πράξης Εκτιμώμενη διάρκεια δέκα (10) ημέρες.. Π4.2 Έκθεση ενεργειών υποστήριξης για την δημοπράτηση του ΥΠ2. Το υπό-παραδοτέο αυτό αναφέρεται σε όλη την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης που θα απαιτηθεί για τη δημοπράτηση του συγκεκριμένου υποέργου και θα αναφέρονται και απεικονίζονται όλες οι ενέργειες, έγγραφα, εμπειρογνωμοσύνες, σχεδιαγράμματα κλπ που θα ζητηθούν και θα παρασχεθούν. Εκτιμώμενη διάρκεια δέκα (10) ημέρες.
- 5. Π5. Υποστήριξη Μελέτης Εφαρμογής και Τεύχη Δημοπράτησης ΥΠ3.** Το παραδοτέο αυτό αποτελείται από 2 υπό-παραδοτέα τα Π5.1 και Π5.2. Π5.1 Υποστήριξη Μελέτης Εφαρμογής ΥΠ3. Η υποστήριξη μελέτης εφαρμογής με αναλυτική περιγραφή των ενεργειών δημοσιότητας για το σύνολο της πράξης και τα επιμέρους υποέργα. Εκτιμώμενη διάρκεια δέκα (10) ημέρες. Π5.2 Εκπόνηση Τευχών Δημοπράτησης ΥΠ3. Το Υπό-Παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει τα απαιτούμενα Τεύχη Δημοπράτησης για το συγκεκριμένο υπό-έργο με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο του Φορέα Υλοποίησης, Κυρίου του Έργου, του ΕΣΠΑ και της απόφασης ένταξης της πράξης. Εκτιμώμενη διάρκεια δέκα (10) ημέρες
- 6. Π6. Υποστήριξη Για Τεύχη Δημοπράτησης ΥΠ5.** Το παραδοτέο αυτό αφορά την υποστήριξη για την Εκπόνηση Τευχών Δημοπράτησης ΥΠ5. Αυτό θα περιλαμβάνει τα απαιτούμενα Τεύχη Δημοπράτησης για το συγκεκριμένο υπό-έργο με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο του Φορέα Υλοποίησης, Κυρίου του

Έργου, του ΕΣΠΑ και της απόφασης ένταξης της πράξης. Εκτιμώμενη διάρκεια δέκα (10) ημέρες

- 7. Π7. Υποστήριξη Υλοποίησης ΥΠ1 και ΥΠ2.** Το παραδοτέο αυτό αποτελείται από 2 υπό-παραδοτέα τα Π7.1 και Π7.2. Π7.1 Έκθεση ενεργειών υποστήριξης για την υλοποίηση του ΥΠ1. Το υπό-παραδοτέο αυτό αναφέρεται σε όλη την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης που ενδέχεται να απαιτηθεί από επίβλεψη για την υλοποίηση, την άρτια εκτέλεση των εργασιών, την τήρηση των προβλεπομένων εργασιών, υλικών και προδιαγραφών του ΥΠ1 και θα αναφέρονται και απεικονίζονται όλες οι ενέργειες, έγγραφα, εμπειρογνωμοσύνες, σχεδιαγράμματα κλπ που θα ζητηθούν και θα παρασχεθούν. Εκτιμώμενη διάρκεια τρεις (3) μήνες. Π7.2 Έκθεση ενεργειών υποστήριξης για την υλοποίηση του ΥΠ2. Το υπό-παραδοτέο αυτό αναφέρεται σε όλη την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης που ενδέχεται να απαιτηθεί από την επίβλεψη για την υλοποίηση, την άρτια εκτέλεση των εργασιών, την τήρηση των προβλεπομένων εργασιών, υλικών και προδιαγραφών του ΥΠ2 και θα αναφέρονται και απεικονίζονται όλες οι ενέργειες, έγγραφα, εμπειρογνωμοσύνες, σχεδιαγράμματα κλπ που θα ζητηθούν και θα παρασχεθούν. Εκτιμώμενη διάρκεια τρεις (3) μήνες.
- 8. Π8. Έκθεση ενεργειών υποστήριξης για την υλοποίηση και διαχείριση της πράξης.** Το παραδοτέο αυτό αναφέρεται σε όλη την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του συνόλου της πράξης, την άρτια διαχείριση δεδομένης της ύπαρξης της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Κυρίου του Έργου και Φορέα Υλοποίησης και φυσικά στα πλαίσια των απαιτήσεων της απόφασης ένταξης και του σχετικού τεχνικού δελτίου και του ΕΣΠΑ. Το παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει εκπόνηση τριμηνιαίων αναφορών μέχρι την ολοκλήρωση των υποέργων ΥΠ1, ΥΠ2, ΥΠ3 και ΥΠ5 που θα υποβάλλονται την τελευταία εργάσιμη εκάστου ημερολογιακού τριμήνου και θα περιλαμβάνουν εκθέσεις προόδου των υποέργων και της πράξης συνολικά και σχετικές αναφορές που θα απαιτηθούν ή θα ζητηθούν στα πλαίσια των υποχρεώσεων προς το ΕΠΠΕΡΑΑ, το ΕΣΠΑ, την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, κλπ. Επιπλέον ξεχωριστό υπό-παραδοτέο μπορεί να αποτελέσει η ενδεχόμενη αναγκαιότητα σύνταξης εκτάκτων αναφορών στα πλαίσια του έργου του (πχ αναφορές προόδου, νέου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, τροποποιήσεων της πράξης, κλπ).

Τα παραδοτέα κατατίθενται σε έντυπη και ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή, σε τουλάχιστον τρία (3) αντίτυπα.

Το χρονοδιάγραμμα των ανωτέρω παραδοτέων παρουσιάζεται στον κατωτέρω πίνακα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΜΗΝΕΣ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Π1.1	■											
Π1.2	■	■	■	■								
Π2.1	■											
Π2.2	■	■	■	■								
Π3.1				■								
Π3.2				■								
Π4.1				■								
Π4.2				■								
Π5.1				■	■							
Π5.2				■	■							
Π6.1											■	■
Π6.2											■	■
Π7.1				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Π7.2				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Π8	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της ή μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης 340014 και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με την πράξη 340014 το ΤΔΕ και τις τροποποιήσεις του.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του με την παρούσα προκήρυξη υπό ανάθεση «Έργου» ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων και σαράντα ευρώ 59.040,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23 % ήτοι σαράντα οκτώ χιλιάδες ευρώ 48.000,00 € πλέον ΦΠΑ 23% έντεκα χιλιάδες και σαράντα 11.040,00 € και έχει εγγραφεί με τον κωδικό ΚΑ 30.6117.009 . Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Έχει ενταχθεί στο ΠΔΕ με Κ.Α. ΠΡΑΞΗΣ Σ.Α. 2012ΣΕ07580028. Στον Δήμο Κέρκυρας έχει προβλεφθεί με ΚΑ 30.6117.009. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει από το Ταμείο του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, μετά την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων τμηματικής και οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομισθούν έγκαιρα από μέρος του όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, τραπεζής ή άλλου νομικού προσώπου, που λειτουργεί νόμιμα στις χώρες της Ε.Ε. και έχει αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% του προϋπολογισμού του έργου προ ΦΠΑ, ήτοι ποσό δύο χιλιάδων τετρακοσίων 2.400,00 €.

Η εγγυητική συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυητική επιστολή που εκδίδεται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

7.1. Τα φυσικά πρόσωπα

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Εν ισχύ Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό προσκομίζεται πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο.	ΝΑΙ
2.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, (δ) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.	ΝΑΙ
3.	Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση**, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

7.2. Τα Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Εν ισχύ Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό προσκομίζεται πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο.	ΝΑΙ
2.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 από την οποία να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.	ΝΑΙ
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, (δ)	ΝΑΙ
4.	Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.	ΝΑΙ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.	ΝΑΙ
6.	ΦΕΚ σύστασης και τροποποιήσεις	ΝΑΙ

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση**, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

7.3. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).	ΝΑΙ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
2.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (από κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας) στην οποία : <ul style="list-style-type: none"> - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου» που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (Υπεύθυνος Έργου) - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό. 	ΝΑΙ

7.4. Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρο**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

7.5. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής/ Άλλα Δικαιολογητικά

7.5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, **που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης** και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία

Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997..

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Κανείς διαγωνιζόμενος, φυσικό η νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά η νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα η ως μέλη κοινοπραξίας / ένωσης σε περισσότερες από μια προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει αυτόματα τον αποκλεισμό κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής η ενώσεις η κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό η αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό η εμπορικό μητρώο η να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση η πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στο Δήμο Κέρκυρας και προς τον όποιον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λογγό διαδικασία.

Δεν γίνονται δεκτοί όσοι υποψήφιοι η προσφέροντες:

α) Δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και συγκεκριμένα, εκείνοι οι υποψήφιοι η προσφέροντες εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνώστη στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν η περισσότερους από τους παρακάτω λόγους:

i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο

άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998, σελ. 1). *ii)* Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). *iv)* Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.06.1991, σελ. 77, Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).

β) Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων,

αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοιες διαδικασίες προβλεπόμενες από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, γ) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

δ) Καταδικάστηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,

ε) Έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,

στ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

ζ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,

η) Είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των

πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,

θ) Για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Αποκλείονται, επίσης:

α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη,

β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλωσσά.

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

Ο προσφέρων, πρέπει να πληροί τις κατώτερες ελάχιστες προϋποθέσεις επαγγελματικής, χρηματοοικονομικής και τεχνικής επάρκειας, προκειμένου να δικαιούται να αναλάβει την δημοπρατούμενη σύμβαση.

1. Να διαθέτει κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να ανταπεξέλθει με επιτυχία στις απαιτήσεις της δημοπρατούμενης σύμβασης. Ως αποδεικτικό θα πρέπει να παραθέσει γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και την Ομάδα Έργου -κατά ειδικότητα- και τη δυνατότητα υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.

2. Να έχει εμπειρία σε παρόμοια έργα. Ως αποδεικτικό πρέπει να παραθέσει τα ακόλουθα

α) Συνοπτική περιγραφή έργου ή έργων που έχουν συμβασιοποιηθεί μέσα στα πέντε (5) προηγούμενα του έτους του διαγωνισμού έτη (περιγραφή μέχρι μισή σελίδα) που ο προϋπολογισμός (αθροιστικά στην περίπτωση των περισσότερων του ενός) της οικονομικής τους αξίας ανοιγμένο στο ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτά, θα πρέπει –επί

ποινή αποκλεισμού- να αθροίζει τουλάχιστον στο 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου ενώ θα πρέπει να παρέχεται ένδειξη και στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής.

- b) Κατάλογο των έργων με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του συμβατικού χρόνου υλοποίησης τους, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό παροχής υπηρεσιών ενταγμένων σε Επιχειρησιακά Προγράμματα η σε Προγράμματα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών. Σχετικά με τα ανωτέρω έργα, θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις :
- i. Υποψήφιος να έχει εκπονήσει τουλάχιστον τρεις (3) μελέτες εξοικονόμησης ενέργειας και αναβάθμισης για κτιριακά έργα και ιδιαίτερα για ένταξη σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα
 - ii. Ο Υποψήφιος να έχει εκδώσει τουλάχιστον τρία Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) για δημόσια κτίρια με επιφάνεια εκάστου τουλάχιστον οκτακόσια (800,00) τμ.
 - iii. Ο Υποψήφιος να έχει εκπονήσει βιοκλιματικές μελέτες κτιριακών έργων

3. Να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη μεγαλύτερο του 200% του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης σύμβασης σε αντίστοιχα μελετητικά έργα. Ως αποδεικτικό μέσο πρέπει να προσκομίσει ισολογισμούς η αποσπάσματα ισολογισμών η αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην περίπτωση των νομικών προσώπων η εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους διενέργειας του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 200% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή υπηρεσιών μελετητών μηχανικών κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερου του 200% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Ως αποδεικτικό στοιχείο θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων (ολοκληρωμένων με πιστοποιητικό παραλαβής).

4. Να έχει συμμετάσχει είτε ως ανάδοχος είτε ως υπεργολάβος στην υλοποίηση έργων ενταγμένων σε Επιχειρησιακά Προγράμματα η σε Προγράμματα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών. Ως αποδεικτικό στοιχείο θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων (ολοκληρωμένων με πιστοποιητικό παραλαβής).

5. Να διαθέτει κατάλληλα διαρθρωμένη τουλάχιστον τριμελή ομάδα έργου (τουλάχιστον Υπεύθυνος Έργου και 2 μέλη). Ο Υπεύθυνος Έργου να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ με 20ετή εμπειρία από κτήσης πτυχίου και 10 ετή εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε σχετικά έργα. Ένα μέλος πρέπει να είναι αρχιτέκτων ή πολιτικός μηχανικός με 10ετή εμπειρία από κτήσης πτυχίου και ένα μέλος μηχανολόγος μηχανικός με 10ετή εμπειρία από κτήσης πτυχίου.

7.5.2. Στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου». Υποβάλλει Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς όπου καθορίζει τα στελέχη που περιλαμβάνονται στην Ομάδα «Έργου» και συγκεκριμένα:

A. Τα στελέχη που θα συγκροτήσουν την Ομάδα Έργου και το άτομο εξ αυτών που θα αναλάβει τον ρόλο του «Υπεύθυνου Έργου». Απαιτείται να υποβληθούν βιογραφικά σημειώματα αυτών.

Β. Περιγραφή της θέσης κάθε μέλους στην Ομάδα «Έργου».

Αξιολογείται το σύνολο των προσόντων και η εμπειρία της Ομάδας Έργου, καθώς και ο Πίνακας συναφών έργων .

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν και οιοδήποτε άλλο στοιχείο σχετικό με τις δραστηριότητες και δεξιότητές τους θεωρούν σκόπιμο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά, θα πρέπει να καταθέσει Υ.Δ. ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του είναι αληθή.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
2. Όλες οι δηλώσεις είναι δηλώσεις του Ν. 1599/86

8. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

8.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας .

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται εις απλούν με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
2. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
3. Αφορούν ολόκληρο το «Έργο».

Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένο (κατά περίπτωση) από:

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή

- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

2.«Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά (περιλαμβανομένων των στοιχείων Τεχνικής Προσφοράς), τα οποία προσδιορίζονται στο κεφάλαιο 7. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους. Επίσης περιλαμβάνεται η εγγύηση συμμετοχής.

3.«Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της ομάδας έργου (ομάδα έργου, βιογραφικά σημειώματα μελών της ομάδας, ΥΔ μελών της ομάδας έργου, θέση κάθε μέλους στην ομάδα έργου, ρόλος υπεύθυνου έργου κλπ) και ειδική αναφορά για την αντίληψη του υποψηφίου στα αντικείμενα, τις ενότητες εργασιών, τα παραδοτέα και τις προτάσεις του Υποψηφίου για την καλλίτερη υλοποίηση του συνόλου της πράξης 340014.

4.«Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του « Έντυπου Οικονομικής Προσφοράς ». Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου. Το συνολικό ποσό πλέον ΦΠΑ, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

Οι υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

ένα (1) πρωτότυπο που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά :

ένα (1) πρωτότυπο που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς

Οικονομική Προσφορά :

ένα (1) πρωτότυπο που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«.....ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 340014 «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ
ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΠΕΡΑΑ
«Σύμβουλος Μελετών Εφαρμογής και Τευχών Δημοπράτησης»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 29/03/2013

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

8.2. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε παραδοτέο θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του «Έργου».

Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του «Έργου». Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

9. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη μέρα της υποβολής τους. Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα δύο (2) μηνών κατά ανώτατο όριο.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα καταρτισθεί κατόπιν πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, μετά την κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Προϊσταμένη Αρχή, την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών από αρμόδια τριμελή Επιτροπή.

10.1. Αποσφράγιση Προσφορών

Η Επιτροπή προβαίνει σε δημόσια συνεδρίαση στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» γίνεται αυθημερόν ή εφόσον αυτό δεν είναι δυνατόν σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής .

Με την ολοκλήρωση της Α΄ φάσης , η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει αντίστοιχο πρακτικό το οποίο κοινοποιεί στους συμμετέχοντες .

Από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού θα αποκλεισθούν όσοι εκ των διαγωνιζομένων δεν έχουν υποβάλει τα σχετικά δικαιολογητικά ή όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας. Επίσης αποκλείονται όσοι δεν υπέβαλλαν Τεχνική Προσφορά.

Σε περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται σχετικά στην Προϊσταμένη Αρχή ή οποία αποφασίζει σχετικά.

10.2. Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Κατά το δεύτερο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα εξετάσει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από την πρώτη φάση του διαγωνισμού και θα αξιολογήσει αυτήν βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης που περιγράφονται στον Πίνακα 1 της παρούσας. σύμφωνα με τον ακόλουθο Πίνακα.

Πίνακας 1 : Κριτήρια αξιολόγησης - Βαθμολογία

A/A	Κριτήρια αξιολόγησης	βι βαθμολογία	σι (συντελεστής βαρύτητας)	σι x βι Βαθμολογία επιτροπής
1	Αντίληψη του έργου και συναφής γνώση και εμπειρία του διαγωνιζόμενου		50%	
2	Δομή σύνθεση και εμπειρίες της ομάδας έργου		50%	

Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς προκύπτει από τον τύπο: **B = Σ (σι x βι)** όπου

B η σταθμισμένη βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης

βι Η βαθμολογία του επί μέρους κριτηρίου σε κλίμακα 0-100

σι Ο συντελεστής βαρύτητας του επί μέρους κριτηρίου

Βαθμολόγηση των προσφορών

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων θα γίνει ως εξής:

0 -49 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο . Μία προσφορά χαρακτηρίζεται απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο. Προσφορά που θα λάβει σε ένα τουλάχιστον κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογία βι μικρότερη ή ίση με 49 απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

50-79 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μία προσφορά χαρακτηρίζεται ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

80-100 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική έως εξαιρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μία προσφορά χαρακτηρίζεται ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν καλύπτει ικανοποιητικά τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Μία προσφορά χαρακτηρίζεται εξαιρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες και παραδοτέα χρήσιμα για το έργο.

Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, υπολογίζεται με τον τύπο:

Σταθμισμένη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς (B προσφέροντος)

ΣΒΤΠ = ----- X 100

Σταθμισμένη βαθμολογία Καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς (B max)

Όπου, ΣΒΤΠmax = η σταθμισμένη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Ο υπολογισμός των ΣΒΤΠ γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία αξιολόγησης προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Προκήρυξη προϋποθέσεις, η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο κοινοποιεί στους συμμετέχοντες.

Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται για αυτές στην Προϊσταμένη Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά.

10.3. Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών

Αφού ολοκληρωθεί η προηγούμενη φάση θα ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές .

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων. Η επιτροπή θα ελέγξει την ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς.

Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (**ΣΒΟΠ**), ως εξής:

Χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά (εκ των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό)

ΣΒΟΠ =----- X 100

Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

Ο Συνολικός Βαθμός Ανηγγμένης Προσφοράς (**ΣΒΑΠ**) κάθε προσφέροντος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΣΒΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} \times 0,80) + (\text{ΣΒΟΠ} \times 0,20)$$

Με βάση τις ανηγμένες προσφορές τους, οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΣΒΑΠ . Ο υπολογισμός του ΣΒΑΠ γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο έχων το μεγαλύτερο ΣΒΑΠ .

Η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο κοινοποιεί στους συμμετέχοντες.

Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις , η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται για αυτές στην Προϊσταμένη Αρχή ή οποία αποφασίζει σχετικά.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα διαβιβασθεί στην Προϊσταμένη Αρχή το/α πρακτικό/ά, για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.

11. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ. Ο ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης

12. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα. (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% του προϋπολογισμού του Έργου χωρίς Φ.Π.Α. μη συνυπολογισμένης της έκπτωσης κατά την δημοπρασία

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα από το συμβατικό χρόνο διάρκειας του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις. Αν περάσει η ως άνω προθεσμία των δέκα ημερών χωρίς να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο, και ενδεχομένως αποφασίζει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας διαγωνιζόμενο.

13. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του «Έργου» είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τις συμπράττουσες εταιρίες σε περίπτωση ένωσης προσώπων, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου ή της ένωσης προσώπων, θα παραδίδεται στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για τη με οποιονδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, του Αναδόχου παραιτούμενου επί του παραπάνω δικαιώματος.

14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και της παραλαβής του "έργου" θα ορισθεί αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου, και την διενέργεια τμηματικών παραλαβών στα πλαίσια της σύμβασης. Η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει με την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Έχει ενταχθεί στο ΠΔΕ με Κ.Α. ΠΡΑΞΗΣ Σ.Α. 2012ΣΕ07580028. Στον Δήμο Κέρκυρας έχει προβλεφθεί με ΚΑ 30.6117.009. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει από το Ταμείο του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, μετά την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων τμηματικής και οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομισθούν έγκαιρα από μέρος του όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής. Τα χρονοδιάγραμμα πληρωμών φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (Κ)	ΜΗΝΕΣ												ΠΛΗΡΩΜΕΣ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Π1.1/Κ1	█															
Π1.2/Κ2	█	█	█	█												→ Κ1=40%
Π2.1/Κ1	█															→ Κ2=30%
Π2.2/Κ2	█	█	█	█												
Π3.1/Κ3				█												
Π3.2/Κ3				█												
Π4.1/Κ3				█												
Π4.2/Κ3				█												→ Κ3=10%
Π5.1/Κ3				█												
Π5.2/Κ3				█												
Π6.1/Κ5													█			
Π6.2/Κ5													█			
Π7.1/Κ4				█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	→ Κ5=10%
Π7.2/Κ4				█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	→ Κ4=10%
Π8/Κ5	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	

Εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει με την οριστική παραλαβή του συνόλου του "Έργου".

15. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

16. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται στην παροχή όλων των διαθέσιμων στοιχείων για την υλοποίηση της σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.

17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια του «Έργου» ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του «Έργου». Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το «Έργο» (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

18. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του «Έργου» δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του «Έργου» υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση του «Έργου» θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του «Έργου», μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του «Έργου», φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

19. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του «Έργου» που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

20. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος του «Έργου» και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Κέρκυρας, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

21. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έξοδα δημοσιεύσεων της περίληψης διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού ή και τυχόν επανάληψής του θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Εγκρίθηκε με την με αρ 4-3/ 18-02-2013 απόφαση Οικονομικής επιτροπής Δήμου Κέρκυρας

ΚΕΡΚΥΡΑ, 13/03/ 2013

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ

	Εισηγητής	Τμηματάρχης	Διευθυντής
Μονογραφή			
Ημερομηνία	13/3/2013	13/3/2013	13/3/2013