

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Διεύθυνση : Αριστοτέλους 2, 49100 Κέρκυρα

Τηλέφωνο : +302661039814

Fax : +30 2661 040088

Πληροφορίες : κα. Σπυριδούλα Κουλούρη

email: corfucci@otenet.gr, eparkeia@corfucci.gr,

<http://www.corfucci.gr>

Κέρκυρα , 29/07/2014

ΘΕΜΑ: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ

Παροχή Υπηρεσιών για τη Δράση 5- Συμβουλευτική Υποστήριξη Ωφελουμένων για την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση και κατάρτιση ανέργων στον τουριστικό τομέα Δήμου Κέρκυρας» από το Δικαιούχο/Α.Σ. «ΚΕΡΚΥΡΑ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ»

Προϋπολογισμού: €22.587,27 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%)

Με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ιούλιος 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1ο Τύπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού.....	2
ΑΡΘΡΟ 2ο Ισχύουσες διατάξεις.....	2
ΑΡΘΡΟ 3ο Προϋπολογισμούς και Χρόνος Ισχύς Προσφοράς	5
ΑΡΘΡΟ 4ο Χρόνος εκτέλεσης εργασίας.....	5
ΑΡΘΡΟ 5ο Πληροφόρηση ενδιαφερομένων	5
ΑΡΘΡΟ 6ο Δικαίωμα Συμμετοχής	5
ΑΡΘΡΟ 7ο Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	8
ΑΡΘΡΟ 8ο Τρόπος κατάθεσης προσφορών	11
Τρόπος Σύνταξης Προσφορών	11
ΑΡΘΡΟ 9ο Περιεχόμενα Υποφακέλων	14
ΑΡΘΡΟ 10ο Τρόπος Υποβολής Προσφορών	15
A.3. Διαδικασία Διενέργειας Προσφορών	15
ΑΡΘΡΟ 11ο Αποσφράγιση Προσφορών	15
ΑΡΘΡΟ 12ο Αξιολόγηση Προσφορών	17
ΑΡΘΡΟ 13ο Κατακύρωση	22
ΑΡΘΡΟ 14ο Κατάρτιση και Υπογραφή της Σύμβασης.....	22
B.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	23
B.2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΣΤΟΧΟΙ.....	24
B.2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	27

ΑΡΘΡΟ 1ο Τύπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς που είναι στις **4/8/2014**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00** στα γραφεία του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, οδός Αριστοτέλους 2, 49100 Κέρκυρα.

ΑΡΘΡΟ 2ο Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της εργασίας γίνονται σύμφωνα με:

- Του άρθρου 2 παρ. 12 περ. γ' Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/95) "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
- Του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/95),
- Του άρθρου 2 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007), όπως αναλογικά εφαρμόζεται
- Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
- Του Π.Δ. 363/1979 «Περί του τρόπου ενεργείας υπό των Εμπορικών και Βιομηχανικών – Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων ως και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων, προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων εν γένει και εκτελέσεως εργασιών»,
- Της υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β'/11.08.2010),
- Του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α'/06.12.2005) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- Το Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως το άρθρο 18 με το οποίο ορίζεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των Αναπτυξιακών Συμπράξεων για δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
- Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010).
- Την με αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την με αριθμό οικ. 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20-5-2011) Κ.Υ.Α. με θέμα «Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών

Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

- Την με αριθμό 2475/οικ.3-33/11.01.2012 (ΦΕΚ 16/Β/11.01.2012) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης 7: «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» και της δράσης 3: «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» στο πλαίσιο του Τομεακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
- Την με αριθμό 3653/ΕΥΘΥ 114 (ΦΕΚ 312/Β/14-02-2012) Υπουργική Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που ορίζει τις «Ρυθμίσεις εφαρμογής της κατ' αποκοπή δήλωσης εμμέσων δαπανών σε πράξεις επιχορηγήσεων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και το ΕΤΠΑ σύμφωνα με τα άρθρα 11(3)β) του Καν. 1081/2006 και 7(4) του Καν. 1080/2006».
- Την με αριθμ. πρωτ. 1250 - 22.1.2013 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση και κατάρτιση ανέργων στον τουριστικό τομέα Δήμου Κέρκυρας» στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
- Το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της προαναφερόμενης απόφασης ένταξης.
- Το Τεχνικό Δελτίο της Εγκεκριμένης Πράξης.
- Το Εγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης.
- Την από 3 Δεκεμβρίου 2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Σ. περί ορισμού νόμιμου εκπροσώπου.

- Την πιθανή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έναρξη υλοποίησης δράσης πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας προέγκρισης.
- Την με αριθμ. πρωτ. 1903 - 13/09/2013 απόφαση προέγκρισης (διατύπωση Σύμφωνης Γνώμης) της ΕΔΑ ΠΙΝ.

Τις αποφάσεις:

1. Την Απόφαση του ΔΣ της ΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ της 28/02/2014
2. Την με αριθμό. **Θ. 9/18ΔΕ/21-7-2014** απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κέρκυρας

ΑΡΘΡΟ 3ο Προϋπολογισμούς και Χρόνος Ισχύς Προσφοράς

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη έχει εκτιμηθεί στο ποσό των **18.363,63** Ευρώ πλέον ΦΠΑ **4.223,63** Ευρώ (23 %) ήτοι σύνολο **22.587,27**.

Ο χρόνος Ισχύς της Προσφοράς είναι 6 μηνες.

ΑΡΘΡΟ 4ο Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η χρονική διάρκεια της εργασίας από την Υπογραφή της Σύμβασης μέχρι 31/12/2014 ή ολοκλήρωσης του αντικειμένου.

ΑΡΘΡΟ 5ο Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από το Επιμελητήριο Κέρκυρας (κα Σπυριδούλα Κουλούρη, τηλ:+302661039813, fax:+302661040088, email:corfucci@otenet.gr και eparkeia@corfucci.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης μπορούν να ζητούνται μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 και παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 6ο Δικαίωμα Συμμετοχής

6.1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

6.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ

139/A), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα τουλάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη, τις συμβουλευτικές υπηρεσίες που ζητούνται από την παρούσα και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 9.2 της παρούσας. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί τις ως άνω δραστηριότητες.

6.1.2 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή για να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι.

6.1.3 Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

6.1.4 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

6.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής και Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

6.2.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

- όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια περί της Προσωπικής κατάστασης του υποψηφίου ή του προσφέροντος, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα:
 - ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους.
 - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)
- ο υποψήφιος ή προσφέρων που:
 - i) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
 - ii) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
 - iii) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, όπως υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεωκοπία.
 - iv) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
 - v) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

vi) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

vii) Έχουν αποκλεισθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών ή κοινοπραξιών, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Αποκλείονται, επίσης τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

6.2.2 Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στο Κεφάλαιο 6.1, «ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και στο Κεφάλαιο 6.2 «Αποκλεισμός Συμμετοχής και Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 7.1 «**Δικαιολογητικά που προσκομίζονται στον Φάκελο των Δικαιολογητικών**» της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά του Κεφαλαίου 7.2 «Τεκμηρίωση Τεχνικής Ικανότητας» της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 7ο Δικαιολογητικά συμμετοχής

7.1 Δικαιολογητικά που προσκομίζονται στον Φάκελο των Δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά) οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής που περιλαμβάνουν τρεις Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του της παρούσας πρόσκλησης.**

A: Στην Υπεύθυνη δήλωση προσωπικών στοιχείων ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει **ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς:**

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.

2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης(ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα τους).
5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψη της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007.
6. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους:
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β: Στην Υπεύθυνη δήλωση προσωπικής κατάστασης ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει **ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς:**

1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση.
2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση.
3. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα

Γ: Στην Υπεύθυνη δήλωση περί γνώσης των ορων διακήρυξης ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:

1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.
2. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να υπογράφονται από τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο.

Επισημαίνεται ότι εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσει **για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

7.2 Τεκμηρίωση Τεχνικής Ικανότητας

Ο υποψήφιος πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα με συνεφές αντικείμενο με το προκυρησσόμενο, η οποία να παρουσιάζεται σε εταιρικό προφίλ ή πίνακα έργων.

Να έχει εκτελέσει και παραδώσει ένα (1) αντίστοιχο έργο την τελευταία τριετία.

Να διαθέτει την παρακάτω ομάδα επισυνάπτοντας τα βιογραφικά τους σημειώματα:

1. Υπεύθυνο έργου, κάτοχο τίτλου σπουδών σε οικονομικές σπουδές και μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με 10ετή εμπειρία σε συμβουλευτικές υπηρεσίες. Επίσης, ο Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να παρουσιάσει εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα και σε έργα στον επιμελητηριακό χώρο και σε αντίστοιχα με το παρόν έργο.
2. Αναπληρωτής Υπεύθυνου έργου, κάτοχος τίτλου ανώτατης εκπαίδευσης με εμπειρία σε ένα αντίστοιχο έργο.
3. Ένα στέλεχος με σπουδές στη Ψυχολογία και επαγγελματική εμπειρία τον τομέα της εκπαίδευσης και αξιολόγησης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και στην διαχείριση και παρακολούθηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από διαρθρωτικά ταμεία της ΕΕ.
4. Ένα στέλεχος με πτυχίο και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Ψυχολογία και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών
5. Ένα στέλεχος κάτοχος πτυχίου και μεταπτυχιακού ανώτατου ιδρύματος και εμπειρία σε Επιχειρησιακά Προγράμματα ΕΣΠΑ
6. Ένα στέλεχος με σπουδές στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, εμπειρία σε Επιχειρησιακά Προγράμματα ΕΣΠΑ και εμπειρία σε θέματα διοικητικής υποστήριξης αντίστοιχων έργων

ΑΡΘΡΟ 8ο Τρόπος κατάθεσης προσφορών

Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει:

- τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών», ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα άρθρα 7.1 και 7.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά θα

πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στην αντίστοιχη παράγραφο.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα πρόσκληση.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα πρόσκληση.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν σε ένα αντίγραφο:

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p>Παροχή Υπηρεσιών για τη Δράση 5- Συμβουλευτική Υποστήριξη Ωφελουμένων για την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση και κατάρτιση ανέργων στον τουριστικό τομέα Δήμου Κέρκυρας» από το Δικαιούχο/Α.Σ. «ΚΕΡΚΥΡΑ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ»</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ</p>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 4/8/2014

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΑΡ. ΔΕ: Θ. 9/18ΔΕ/21-7-2014

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»

- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
- Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
- Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του αντικείμενου της παρούσας, και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της, μέρος της ή ολόκληρη μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

ΑΡΘΡΟ 9ο Περιεχόμενα Υποφακέλων

9.1 Φάκελος Διακαιολογητικών

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου που προσδιορίζονται στα άρθρα 7.1 και 7.2

9.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν των όσων προβλέπονται αλλού στους όρους της παρούσας, και τα ακόλουθα:

- Συνοπτική Αντίληψη του έργου
- Τις πληροφορίες που ο υποψήφιος ανάδοχος θεωρεί ότι άπτονται της καλύτερης δυνατής αξιολόγησής του σύμφωνα με τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

9.3 Οικονομική Προσφορά

Περιλαμβάνει τα εξής:

1. τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ (€) χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.
2. το ποσοστό έκπτωσης αριθμητικώς και ολογράφως
3. και το ποσοστό Φ.Π.Α.
4. το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Υπηρεσία ή είδος που αξιολογήθηκε κατά την τεχνική προσφορά και δεν αναφέρεται στην οικονομική προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό απορρίπτονται.

Στην περίπτωση Οικονομικής Προσφοράς μικρότερης του 90% του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 10ο Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους γενικούς και τεχνικούς όρους και όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την παρούσα Πρόσκληση, ως τη μόνη βάση της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού, ανεξάρτητα των οποιωνδήποτε δικών του όρων, τους οποίους με την παρούσα αποποιείται. Οι Προσφέροντες αναμένεται να εξετάσουν προσεκτικά και να συμμορφωθούν με όλες τις οδηγίες, τους τύπους, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους όλες τις εργάσιμες ημέρες και έως την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα διενέργειας υποβολής της προσφοράς είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Επιμελητήριο τουλάχιστον μέχρι την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, λαμβάνοντας εφόσον επιθυμούν αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Την ευθύνη εμπρόθεσμης υποβολής της προσφοράς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας φέρει ο ενδιαφερόμενος.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

A.3. Διαδικασία Διενέργειας Προσφορών

ΑΡΘΡΟ 11ο Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού στις 4/8/2014 ώρα 12:00 στο Επιμελητήριο, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται και σε κάθε

φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών 4/8/2014 ώρα 12:00 στο Επιμελητήριο.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού, φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισήγηση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτή των υποψηφίων Αναδόχων. Η απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισήγηση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτή των υποψηφίων Αναδόχων. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή. Για την επιτέλεση του έργου της η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να υποστηριχθεί από ειδικούς εμπειρογνώμονες εφόσον αυτό κριθεί ότι βοηθά την διαδικασία ή ότι είναι απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση οι εμπειρογνώμονες ορίζονται από την Διοικητική Επιτροπή και οι τυχόν εισηγήσεις τους κοινοποιούνται και σε αυτή.

Κατά της αποφάσεως της Διοικητικής Επιτροπής μπορεί να υποβληθούν ενστάσεις ή προσφυγές οι οποίες εξετάζονται αρμοδίως εντός 10ημέρου. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Επιμελητηρίου.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές και

συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Διαγωνισμού Ανάδοχος του Έργου και στην συνέχεια εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, η οποία αποδεχόμενη ή όχι την εισηγήση αποφαινεται και αποφασίζει σχετικά με την συνέχεια του διαγωνισμού και την κατακύρωση του η την μη συνέχιση της διαδικασίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της υποβολής των προβλεπόμενων και δικαιολογητικών. Για την επιτέλεση του έργου της η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να υποστηριχθεί από ειδικούς εμπειρογνώμονες εφόσον αυτό κριθεί ότι βοηθά την διαδικασία ή ότι είναι απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση οι εμπειρογνώμονες ορίζονται από την Διοικητική Επιτροπή και οι τυχόν εισηγήσεις τους κοινοποιούνται και σε αυτή.

Κατά της αποφάσεως της Διοικητικής Επιτροπής μπορεί να υποβληθούν ενστάσεις ή προσφυγές οι οποίες εξετάζονται αρμοδίως εντός 10ημέρου.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό καθώς και του περιεχομένου των άλλων προσφορών σε συγκεκριμένο χώρο και για συγκεκριμένο χρόνο.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώσει συγκεκριμένα την αρμόδια Επιτροπή. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται με παραπομπή συγκεντρωτικά στο τέλος της Προσφοράς σε ξεχωριστό κεφάλαιο το οποίο να μπορεί εύκολα να αφαιρεθεί. Σε κάθε άλλη περίπτωση η Επιτροπή ακόμη και ενημερωθεί δεν θα μπορεί να παρέμβει αφαιρώντας στοιχεία εμπιστευτικού χαρακτήρα από την Προσφορά οπότε και αν δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι η Επιτροπή και η αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρουν. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Επιμελητηρίου σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

ΑΡΘΡΟ 12ο Αξιολόγηση Προσφορών

ΓΕΝΙΚΑ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού η οποία για τις εργασίες της μπορεί να υποστηρίζεται από Ομάδα Εμπειρογνομόνων

(που περιλαμβάνει επιστήμονες με ειδικές νομικές, τεχνικές, οικονομικές, διοικητικές γνώσεις σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου).

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, γίνεται η αξιολόγηση των προσφορών που καλύπτουν τους όρους, τις απαιτήσεις συμμετοχής και έχουν υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει

1. την κάλυψη των απαραίτητων προϋποθέσεων και επιθυμητών απαιτήσεων των τεχνικών στοιχείων της Αναθέτουσας Αρχής από τους προσφέροντες που έχουν γίνει αποδεκτοί από την διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών τους προσφορών βάσει εξειδικευμένων κριτηρίων συνδεδεμένων με το αντικείμενο και κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση της υπηρεσίας ή και των ιδιαίτερων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής και την ιεράρχηση των τεχνικών προσφορών ,
2. τον έλεγχο συμμόρφωσης στους οικονομικούς όρους της παρούσας από τους προσφέροντες που έχουν γίνει αποδεκτοί από την προηγούμενη διαδικασία και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την ιεράρχηση των οικονομικών προσφορών
3. την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Το 1 αποτελεί την ΤΕΧΝΙΚΗ, το 2 την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ και το 3 την ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς το αρμόδιο ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- α) Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- β) Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- γ) Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει με αναλυτικό και απόλυτα επαρκή τρόπο την αποδοχή, ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των προσφορών, τα οποία παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, με ευθύνη της οποίας κοινοποιούνται στους Υποψηφίους Αναδόχους, πριν από τη διενέργεια του επομένου σταδίου.

12.1. Τεχνική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας, θα ελέγξει την αποδοχή των απαιτητών και επιθυμητών χαρακτηριστικών όπως προκύπτουν από την τεχνική προσφορά και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

β. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

γ. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που παρατίθενται στη συνέχεια της παρούσας παραγράφου. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης προσφορών που παρουσιάζονται στη συνέχεια:

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, **που είναι ακέραιος από 0 έως 10**, σύμφωνα με τα εξής:

- Βαθμός κριτηρίου 0: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- Βαθμός κριτηρίου 1-4: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- Βαθμός κριτηρίου 5-8: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- Βαθμός κριτηρίου 9-10: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Ομάδες Κριτηρίων και Επιμέρους Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών

	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση εκπόνησης του έργου	60%
A.1	Τοπική Γνώση και Αντίληψη για τις ιδιαιτερότητες του έργου	20%
A.2	Μεθοδολογία εκπόνησης/ οργάνωσης του έργου	40%
B	Ομάδα Υλοποίησης	40%
B	Σχήμα διοίκησης και οργάνωσης της Ομάδας Υλοποίησης	40%

Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στο 2^ο δεκαδικό ψηφίο.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων της προσφοράς αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς (Bi), ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά (Bmax).

12.2. Οικονομική Αξιολόγηση

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (φαξ) στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται

στις απαιτήσεις της πρόσκλησης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

12.3. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή/και ο υποψήφιος απορρίπτεται και η δυνατότητα συμμετοχής του στον διαγωνισμό αποκλείεται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του άρθρου 6 και 7.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 5 και της παρ 7.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές και ιδιαίτερα για τις προσφορές που είναι χαμηλότερες από το 90% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς, πριν την απόρριψή της. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται. Η όποια έκπτωση πέραν του προαναφερθέντος ορίου θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

12.4. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας την παρακάτω μέθοδο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i χωρίς ΦΠΑ

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

A.4 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 13ο Κατακύρωση

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην ΔΕ έκδοση της Κατακύρωσης.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 14ο Κατάρτιση και Υπογραφή της Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης κατάρτιζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της προσφοράς.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, κατάρτιζεται με βάση την Κατακύρωση, τη Διακήρυξη και την προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση

της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης.

Β' ΜΕΡΟΣ: Τεχνική Περιγραφή – Αντικείμενο έργου

B.1 Περιβάλλον υλοποίησης του έργου

B.1.1 Το Επιμελητήριο

Το Επιμελητήριο Κέρκυρας ιδρύθηκε στις 15/9/1851 σύμφωνα με συστατική πράξη του Επιχωρίου Συμβουλίου ως το Επιμελητήριο του, υπό την Αγγλική προστασία, Ιονίου Κράτους. Μετά την ένωση της Επτανήσου με την Ελλάδα στις 21/5/1864 το νομικό καθεστώς του Επιμελητηρίου άλλαξε και στις 06/06/1865 και σύμφωνα συνεστήθη το Εμπορικό Επιμελητήριο Κέρκυρας ως Επιμελητήριο του Ελληνικού κράτους (Διάταγμα 23-30/5/1836). Το 1919 κατά εξουσιοδότηση του Ν.184/1914 ιδρύθηκε το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Κέρκυρας (ΕΒΕΚ). Το 1925 κατά εξουσιοδότηση του Ν.3305/25 ιδρύθηκε το Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Κέρκυρας (ΕΒΕΚ). Από το 1988, μετά την συγχώνευση των Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων με τα Επαγγελματικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια λειτουργεί το Επιμελητήριο Κέρκυρας (Π.Δ. 153 – Φ.Ε.Κ. 67/12-04-1988).

Με βάση τον οργανισμό λειτουργίας (Π.Δ. 446/1990 - Φ.Ε.Κ. 171/Α/14-12-90), το Επιμελητήριο Κέρκυρας διαρθρώνονται σε μία Διεύθυνση, 2 Τμήματα και 1 Γραφείο :

- Τμήμα Εμποροβιομηχανικών και Επαγγελματοβιοτεχνικών Θεμάτων,
- Τμήμα Διοικητικού και Οικονομικού,
- Γραφείο Μητρώου και Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση το ΠΔ 153 και τις δραστηριότητες του, έχει δημιουργήσει που για τις ανάγκες των μελών του που ανέρχονται σε περίπου 18.000, τα Επαγγελματικά Τμήματα μελών: Εμπορικό, Βιομηχανικό, Βιοτεχνικό, Επαγγελματικό και Τουριστικό.

Το Επιμελητήριο διοικείται και εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του ο οποίος προεδρεύει των οργάνων Διοίκησης που είναι η 5μελής Διοικητική Επιτροπή και το 31μελές Διοικητικό Συμβούλιο ενώ των υπηρεσιών του προΐσταται η Διοικητική Προϊσταμένη.

B.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το παρόν σχέδιο αφορά την τοποθέτηση στην αγορά εργασίας 100 ανέργων από την ευρύτερη περιοχή του Δήμου Κέρκυρας με σκοπό την αξιοποίηση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της περιοχής, μέσω της κάλυψης των αναγκών ανάπτυξης των δεξιοτήτων και της βελτίωσης των εργασιακών δυνατοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με τις ανάγκες των τοπικών επιχειρήσεων. Το προτεινόμενο σχέδιο θα υλοποιηθεί μέσα από μία ολοκληρωμένη δέσμη

ενεργειών, οι οποίες περιλαμβάνουν τις εξής κατηγορίες δράσεων:

- Εξειδικευμένη ανάλυση της τοπικής αγοράς εργασίας
- Δράσεις Δημοσιότητας - Ευαισθητοποίησης
- Δράσεις Δικτύωσης
- Δράσεις Πληροφόρησης - Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ωφελουμένων
- Δράσεις Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επιμόρφωσης Ωφελουμένων
- Δράσεις Συντονισμού και Διαχείρισης Έργου

Ειδικότερα οι δράσεις είναι οι ακόλουθες:

- Δράση 1: Μελέτη αποτύπωσης της υφισταμένης κατάστασης της τοπικής αγοράς εργασίας
 - Δράση 2η: Ενέργειες επιλογής ωφελουμένων και διάγνωσης αναγκών
 - Δράση 3^η: Δικτύωση τοπικών κοινωνικών εταίρων και επιχειρηματιών
 - Δράση 4^η: Δικτύωση τοπικών κοινωνικών εταιρών και οργανισμών
 - Δράση 5^η: Συμβουλευτική Υποστήριξη ωφελουμένων για την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη
 - Δράση 6^η: Κατάρτιση ωφελουμένων
- A) «Ποιοτική παροχή υπηρεσιών στον τουρισμό-service επισιτιστικών τμημάτων»
- B) «Ανάπτυξη Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας»
- Γ) «Εξειδικευμένες εργασίες οροφοκομίας ξενοδοχείων»
- Δ) «Ίδρυση Ατομικής Επιχείρησης»
- Δράση 7^η: Εκπόνηση Επιχειρηματικών Σχεδίων για τη σύσταση Ατομικών / Κοινωνικών Συνεταιριστικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων
 - Δράση 8^η: Συμβουλευτική Υποστήριξη με στόχο την υποστήριξη της πορείας των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας
 - Δράση 9^η: Συμβουλευτική Υποστήριξη των νεοϊδρυθεισών επιχειρήσεων στα πρώτα στάδια λειτουργίας
 - Δράση 10^η: Δημοσιότητα και Ευαισθητοποίηση
 - Δράση 11^η : Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης

B.2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΣΤΟΧΟΙ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

• Στόχος

Στόχος της Α.Σ. «ΚΕΡΚΥΡΑ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ», μέσω της Πράξης με τίτλο «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση και κατάρτιση ανέργων στον τουριστικό τομέα Δήμου Κέρκυρας», είναι η παροχή οργανωμένων και ολοκληρωμένων υπηρεσιών για την κοινωνική και εργασιακή

προετοιμασία, καθώς και την ενδυνάμωση 100 ωφελουμένων που πλήττονται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας. Ο στόχος αυτός θα υλοποιηθεί με διπλή προσέγγιση, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Πρωταρχικό ρόλο θα έχει η ενεργοποίηση και κινητοποίηση των τοπικών τουριστικών επιχειρήσεων με στόχο την εξασφάλιση της δημιουργίας θέσεων εργασίας για 50 ανέργους, ως αποτέλεσμα της διάγνωσης των εξειδικευμένων τοπικών αναγκών (που προέκυψαν από την έρευνα και την ανάλυση των αναγκών της τοπικής αγοράς που διενεργήθηκε ακριβώς για αυτόν τον λόγο) και της ανάπτυξης των δυνατοτήτων των επιχειρήσεων στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Κέρκυρας.

Δεύτερη μα εξίσου σημαντική ενέργεια θα είναι η κατάλληλη προετοιμασία των ωφελουμένων, ώστε να μπορέσουν αφενός να ενταχθούν στην αγορά εργασίας, (ανταποκρινόμενοι στις ανάγκες των τοπικών επιχειρήσεων, και βελτιώνοντας παράλληλα τις εργασιακές τους δυνατότητες) και αφετέρου να δημιουργήσουν τις δικές τους επιχειρήσεις. Οι επιχειρήσεις αυτές, στοχεύεται να είναι είτε ατομικές (δημιουργία 25 ατομικών επιχειρήσεων) είτε να έχουν τη μορφή των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (δημιουργία 3 Κοιν.Σ.Επ., αποτελούμενες από 8 τουλάχιστον μέλη η καθεμία).

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω, η σύμπραξη κατέγραψε και συνεχίζει να καταγράφει τις ανάγκες των τοπικών φορέων, ανιχνεύει τα προσόντα που οι εργοδότες των τουριστικών επιχειρήσεων που εδρεύουν στον Δήμο θα ήθελαν να έχουν οι υπάλληλοί τους, προσπαθεί να προσδιορίσει τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι ομάδες – στόχοι της παρούσας δράσης και πάνω από όλα επιδιώκει να βρει τις πλέον αποτελεσματικές λύσεις στα σημαντικά προβλήματα (κοινωνικής, εργασιακής και οικονομικής φύσεως) που αντιμετωπίζουν καθημερινά οι άνεργοι που πρόκειται να ωφεληθούν από την συμμετοχή τους στο παρόν πρόγραμμα.

Τα **παραγόμενα προϊόντα** της Πράξης θα είναι:

- Η ανάδειξη τυποποιημένου μοντέλου προσέγγισης των ανέργων / ωφελουμένων οι οποίοι θα συστήσουν τη δική τους επιχείρηση.
- Η δημιουργία ευνοϊκού κλίματος συνολικά για τις ομάδες - στόχο και όχι μόνο για τους επωφελούμενους του Σχεδίου.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την ενεργό συμμετοχή μεγάλου αριθμού φορέων της τοπικής κοινωνίας στην προσπάθεια για την αντιμετώπιση του φαινομένου του κοινωνικού αποκλεισμού.

Το παραγόμενο προϊόν της προτεινόμενης πράξης αφορά στους πλέον ευαίσθητους τομείς της τοπικής οικονομίας (ανεργία - απασχόληση) και ποσοτικοποιείται μέσα από τη σύσταση νέων επιχειρήσεων, την απορρόφηση των ωφελουμένων από τις τοπικές επιχειρήσεις, την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ή και την ενδεχόμενη ένταξη σε πρόγραμμα επιχορήγησης, επιδότησης ή άλλο αναπτυξιακό πρόγραμμα, κλπ.

- **Αριθμός ωφελουμένων του σχεδίου δράσης**

Από την υλοποίηση των δράσεων του προτεινόμενου έργου αναμένεται να ωφεληθούν **100 άτομα** που ανήκουν στις παραπάνω δυο υπο-ομάδες της ομάδας στόχου.

- **Σύντομη περιγραφή των δράσεων και προϊόντα**

Οι Πράξεις που θα υλοποιηθούν συνιστούν αλληλοσυμπληρούμενη δέσμη δράσεων, συνθέτουν ένα ολοκληρωμένο έργο και συνοψίζονται ως εξής:

- Μελέτη αποτύπωσης της υφισταμένης κατάστασης της τοπικής αγοράς εργασίας,
- Δράσεις δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης για την προσέλκυση των ωφελουμένων και την προώθηση και επικοινωνία του Σχεδίου,
- Συμβουλευτική υποστήριξη κατά την υποδοχή και επιλογή των ωφελουμένων για την συμμετοχή τους στο σχέδιο, συμβουλευτική υποστήριξη με στόχο την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη και την απασχόληση των ωφελουμένων, επιχειρηματικός σχεδιασμός - εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων για την σύσταση ατομικών επιχειρήσεων και κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων,
- Δράσεις Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας: Συμβουλευτική υποστήριξη των νεοϊδρυθεισών επιχειρήσεων κατά τα πρώτα στάδια της λειτουργίας, Συμβουλευτική Υποστήριξη με στόχο την υποστήριξη της πορείας των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας,
- Επαγγελματική κατάρτιση των ομάδων στόχου:
 - A) Ποιοτική παροχή υπηρεσιών στον τουρισμό – service επισιτιστικών τμημάτων
 - B) Ανάπτυξη Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας
 - Γ) Εξειδικευμένες εργασίες οροφοκομίας ξενοδοχείων
 - Δ) Ίδρυση Ατομικής Επιχείρησης
- Δικτύωση (φυσική και ηλεκτρονική) μεταξύ των τοπικών κοινωνικών εταίρων, οργανισμών και επιχειρηματιών,
- Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης.

Εκτιμώμενα αποτελέσματα:

Τα αποτελέσματα της παρούσας παρέμβασης εκτιμώνται να είναι τα εξής:

(α) οι ωφελοόμενοι που θα προσληφθούν από επιχειρήσεις θα έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα ώστε να καλύπτουν πραγματικές και διαπιστωμένες ανάγκες των επιχειρήσεων που θα τους προσλάβουν.

(β) οι άνεργοι / ωφελούμενοι που θα συστήσουν τη δική τους επιχείρηση θα προετοιμαστούν κατάλληλα ώστε να ιδρύσουν επιχειρήσεις εντασσόμενες σε ένα συγκεκριμένο σχέδιο ενίσχυσης της απασχόλησης που θα βασίζεται στην αξιοποίηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της περιοχής ή στην κάλυψη διαπιστωμένων αναγκών στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδίου της πράξης, με τελικό σκοπό την ώθηση της ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας.

(γ) οι ωφελούμενοι που θα προωθηθούν για επιδότηση / επιχορήγηση από άλλα επενδυτικά κλπ προγράμματα θα προετοιμαστούν κατάλληλα για την ένταξη τους στο αντίστοιχο πρόγραμμα.

• **Αποτελέσματα ως προς τους ωφελούμενους:**

Από το σύνολο των ωφελουμένων (**100 άτομα**) προβλέπεται:

- για τους **50** εξ αυτών, η προώθηση στην απασχόληση τους σε υφιστάμενες επιχειρήσεις της περιοχής παρέμβασης
- για τους **25**, η υποστήριξη τους για την ίδρυση νέων ατομικών επιχειρήσεων εντός τριμήνου
- ενώ τέλος για τους εναπομείναντες **25**, η υποστήριξη τους για την ίδρυση (3) Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (σύμφωνα με τον Νόμο υπ. Αριθμ. 4019 *Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις*)

Θα καταβληθεί ιδιαίτερη προσπάθεια ώστε:

- Οι ωφελούμενες γυναίκες του σχεδίου να είναι το 60% του συνόλου των ωφελουμένων (60 άτομα)
- Οι ωφελούμενοι νέοι (κάτω των 25 ετών) να είναι το 30% του συνόλου των ωφελουμένων (30 άτομα)

B.2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στα πλαίσια του έργου ο Ανάδοχος καλείται υλοποιήσει τη δράση 5- Συμβουλευτική Υποστήριξη ωφελουμένων για την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη. Το σχέδιο ολοκληρωμένης εξατομικευμένης προσέγγισης θα καλύψει τις ανάγκες σε Επαγγελματική Συμβουλευτική συνολικά εκατό (100) ωφελουμένων. Στόχος είναι η ενεργοποίηση των ίδιων των ατόμων ώστε να αναπτυχθούν κοινωνικές και επαγγελματικές δεξιότητες, οι οποίες είναι απαραίτητες ώστε οι ωφελούμενοι να ενσωματωθούν στην αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο λοιπόν της υλοποίησης της συγκεκριμένης παρέμβασης, προβλέπεται η παροχή επαγγελματικής καθοδήγησης του συνόλου των ωφελουμένων, δηλαδή εκατό (100) ατόμων.

Το έργο του Αναδόχου αποτελείται από τις παρακάτω δραστηριότητες

- Συμβουλευτική κατά την Υποδοχή
- Διερεύνηση αναγκών
- Αναλυτικά στοιχεία της διαδρομής ζωής
- Αυτο-αξιολόγηση
- Επαγγελματική συμβουλευτική
- Τεχνικές εξεύρεσης εργασίας
- Ενημέρωση για εργασιακά και ασφαλιστικά θέματα
- Ειδική συμβουλευτική - υποστήριξη
- Συμβουλευτική στην εργασία

Πιο αναλυτικά:

Συμβουλευτική κατά την Υποδοχή

Κάθε ωφελούμενος στην έναρξη της διαδικασίας συμβουλευτικής είναι σημαντικό να έχει από 1-2 συνεδρίες με στόχο:

- Τη συλλογή πληροφοριών που θα φανούν χρήσιμες για τη συνέχιση της συμβουλευτικής διαδικασίας όπως είναι το κίνητρο των ωφελουμένων (για τη συμμετοχή στη συγκεκριμένη διαδικασία), προσωπικές πληροφορίες, τους στόχους που έχουν συμμετέχοντας στο συγκεκριμένο πρόγραμμα καθώς και τις προσδοκίες τους.
- Τη δημιουργία εμπιστοσύνης του ωφελουμένου στη διαδικασία που πρόκειται να ακολουθήσει προκειμένου να αποκτήσει θέση εργασίας.
- Τη διερεύνηση της επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελουμένων για την πιθανή διευκόλυνση στην τοποθέτησή τους στις μελλοντικές θέσεις εργασίας.

Η Συμβουλευτική διαδικασία κατά την υποδοχή θέτει τη βάση για την οργάνωση και την αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση της συνολικής διαδικασίας καθώς στις πρώτες αυτές συναντήσεις, αξιολογούνται οι δυνατότητες του κάθε ωφελουμένου σε συνδυασμό με τις

προοπτικές του σχεδίου δράσης και καταγράφεται το βασικό αίτημα του ενδιαφερομένου και το είδος/η συμβουλευτικής που επιθυμεί να ενταχθεί.

Διερεύνηση αναγκών

Στην συνέχεια, μέσω ειδικού εντύπου ο ενδιαφερόμενος εντάσσεται στη λογική της Συμβουλευτικής και ξεκαθαρίζει το περιεχόμενό της άρα και τη συμβολή της στο προσωπικό του αίτημα. Το έντυπο αποτελείται από τέσσερις κατηγορίες ερωτήσεων:

- Γνώση εαυτού
- Μέθοδος εύρεσης εργασίας
- Απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Γνώση του επαγγελματικού χώρου

Αναλυτικά στοιχεία της διαδρομής ζωής

Κατόπιν, μέσω ειδικού εντύπου γίνεται μια αναλυτική καταγραφή του ωφελουμένου και επιχειρείται να αποσαφηνιστούν μια σειρά από δεδομένα που αφορούν τη διαδρομή του όσον αφορά:

- Την παρούσα εργασιακή κατάσταση
- Την επαγγελματική εμπειρία
- Την εκπαιδευτική διαδρομή
- Την επιπρόσθετη κατάρτιση / επιμόρφωση

Αυτο-αξιολόγηση

Μέσω ειδικού εντύπου (το οποίο συμπληρώνεται από τον ίδιο τον ωφελούμενο χωρίς τη μεσολάβηση κάποιου στελέχους) γίνεται καταγραφή στάσεων - συμπεριφορών και σε συνδυασμό με τα προηγούμενα έντυπα διερευνάται η προσωπικότητα του ωφελουμένου. Στο έντυπο περιγράφονται περίπου 100 συμπεριφορές και ο ωφελούμενος καλείται να επιλέξει αυτές που του ταιριάζουν.

Η συμπλήρωση αυτού του εντύπου δεν είναι υποχρεωτική και δεν είναι απαραίτητο - ως στάδιο - να το ακολουθήσουν όλοι οι ωφελούμενοι. Τα αρμόδια Στελέχη συμβουλευτικής θα κρίνουν κατά πόσο έχει νόημα να ενταχθεί σε αυτή τη διαδικασία ο ωφελούμενος. Επίσης, μετά τη συμπλήρωση, το αρμόδιο Στέλεχος συμβουλευτικής σε συνεργασία με τον ωφελούμενο θα επιλέξουν και τον τρόπο αξιοποίησης του ερωτηματολογίου. Εμείς θα προτείνουμε:

- Ανάλυση των απαντήσεων παρουσία ωφελουμένου - συμβούλου και κατόπιν συζήτηση για τον τρόπο αξιοποίησης των ευρημάτων.
- Ανάλυση βάση οδηγιών από τον ίδιο τον ωφελούμενο και αξιοποίηση των ευρημάτων μόνο στην περίπτωση που ο ωφελούμενος το ζητήσει σε επόμενη συνάντηση.
- Ανάλυση από τον Σύμβουλο και συζήτηση για τα ευρήματα μόνο εφόσον το επιθυμεί ο ωφελούμενος.

Στο σημείο αυτό, ο ωφελούμενος είναι έτοιμος για την υπογραφή ενός «συμβολαίου προώθησης στην αγορά εργασίας», το οποίο θα αποτελεί τη δεσμευτική συμφωνία ανάμεσα στον ωφελούμενο και το Σχέδιο Δράσης.

Επαγγελματική συμβουλευτική

Οι ανάγκες για παροχή επαγγελματικής συμβουλευτικής είναι προφανείς καθώς τα άτομα της ομάδας στόχου βιώνουν την ανεργία με όλες τις επιπτώσεις στην προσωπική, οικογενειακή, κοινωνική ζωή και δυσκολεύονται να σταθούν αυτόνομα και να φροντίσουν τον εαυτό τους σε επαγγελματικό επίπεδο. Συνήθως εμφανίζουν μειωμένη αυτοπεποίθηση λόγω της έλλειψης αποτελέσματος στην εναγώνια αναζήτηση εργασίας.

Αναγνωρίζοντας ότι η ενδυνάμωση των ωφελουμένων με υποστηρικτικές υπηρεσίες είναι απαραίτητη για να ενισχυθεί η κοινωνική και επαγγελματική τους αποκατάσταση, στο πλαίσιο της επαγγελματικής συμβουλευτικής δίνεται η δυνατότητα να προσφερθούν υπηρεσίες συμβουλευτικής και πληροφόρησης για εργασιακά θέματα.

Για την προετοιμασία τους για ένταξη στην αγορά εργασίας, καταρτίζεται λοιπόν εξατομικευμένο σχέδιο προσέγγισης και δράσης, το οποίο ανταποκρίνεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελουμένων. Σχηματίζεται έτσι το πλαίσιο της συνεργασίας για την προσφορά ουσιαστικής βοήθειας, που αφορά αρχικά την προσέγγιση, τη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης, την παροχή άμεσης βοήθειας, την παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες, τη διερεύνηση και καταγραφή των κοινωνικών αναγκών, κ.α.

Στο πλαίσιο της επαγγελματικής συμβουλευτικής οι ωφελούμενοι μπορούν να πάρουν επιστημονική βοήθεια έτσι ώστε:

1. Να διερευνήσουν, να αναλύσουν και να αναπτύξουν τους παράγοντες που συνθέτουν το προφίλ της αυτοαντίληψής τους (ενδιαφέροντα, προσωπικά χαρακτηριστικά, αξίες, ικανότητες και δεξιότητες, κλπ).
2. Να διερευνήσουν, να αξιολογήσουν, να επεξεργαστούν και να ταξινομήσουν πληροφορίες, καθώς και εναλλακτικές επαγγελματικές διεξόδους που σχετίζονται τόσο με τις ανάγκες και προτιμήσεις τους, όσο και με τις προοπτικές της αγοράς εργασίας.

3. Να ενσωματώσουν την εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση, έτσι ώστε να διευκολυνθούν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, σχετικά με την επιλογή του επαγγέλματος ή των επαγγελμάτων που ταιριάζουν στην ψυχοκοινωνική τους ιδιαιτερότητα.
4. Να δημιουργήσουν και να πραγματοποιήσουν τα επαγγελματικά τους σχέδια.

Τεχνικές εξεύρεσης εργασίας

Μέσω αυτού του είδους της συμβουλευτικής θα επιχειρηθεί ο ωφελούμενος να αποκτήσει ειδικές τεχνικές που θα τον βοηθήσουν στην εξεύρεση εργασίας και στην παρουσίαση του εαυτού του. Τεχνικές όπως: η σύνταξη και αποστολή βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη, η χρήση νέων τεχνολογιών, η σύντομη παρουσίαση εαυτού και η συμμετοχή σε διαγωνισμούς θα αναλυθούν και θα επιχειρηθεί μέσα από την χρήση ειδικών μεθόδων (παιχνίδι ρόλων, δραματοποίηση, κλπ) και νέων τεχνολογιών (δημιουργία βιογραφικού σημειώματος με την χρήση Videoprojector) να αποκτήσει ειδικές δεξιότητες και εμπειρίες στην εξεύρεση εργασίας. Επίσης, θα μπορεί αυτές τις γνώσεις να τις αξιοποιεί και κατά τη διάρκεια της εργασίας σε πιθανές διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού, υποβολής αιτήσεων για βελτίωση της θέσης εργασίας, κλπ.

Ενημέρωση για εργασιακά και ασφαλιστικά θέματα

Εκτός από τα βασικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που πρέπει να τηρούνται κατά την εργασία θα δοθούν από ειδικά στελέχη και πληροφορίες σχετικές με τη χρήση νέων τεχνολογιών που υποστηρίζουν την ισότιμη ένταξη (προσπελασιμότητα) στην εργασία. Κατά την διάρκεια της συμβουλευτικής θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην πληροφόρηση των ωφελουμένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας κατά την εργασία και θα μάθουν να λαμβάνουν βασικά προληπτικά μέτρα προς αποφυγή ατυχημάτων.

Επιπλέον και αναφορικά με τα βασικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που πρέπει να γνωρίζει ο εργαζόμενος όσον αφορά τα ασφαλιστικά θέματα, θα απαντηθούν και ειδικές ερωτήσεις που πιθανά έχουν οι ωφελούμενοι και που συνήθως σχετίζονται με την επιλογή ταμείου.

Ειδική συμβουλευτική - υποστήριξη

Η οικονομική κρίση, οι καταστροφές, οι συγκρούσεις, τα προβλήματα υγείας έχουν σοβαρές ψυχολογικές συνέπειες. Οι συναισθηματικές πληγές, που προκαλούν τα αιφνίδια γεγονότα (όπως η ανεργία, η φτώχεια, η αναπηρία, το διαζύγιο, ο θάνατος, κ.α.), συχνά δεν είναι ορατές αλλά επηρεάζουν σημαντικά την προσαρμοστικότητα των ατόμων στη ζωή. Τα άτομα συχνά βιώνουν αποχωρισμό, μοναξιά, νιώθουν «χαμένα», αβοήθητα να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις της

κοινωνικής πραγματικότητας. Η δημιουργία ενός υποστηρικτικού περιβάλλοντος σεβασμού, εμπιστοσύνης και αλληλοϋποστήριξης είναι απαραίτητο ώστε να διευκολυνθούν τα άτομα να κατανοήσουν και να αντιμετωπίσουν δυσκολίες που μπορεί να βιώνουν στις διαπροσωπικές τους σχέσεις ή δυσκολίες που συνδέονται με θέματα κοινωνικών συνθηκών (κοινωνική και συναισθηματική εξαθλίωση) ή με θέματα υγείας.

Οι ειδικές συνεδρίες υποστήριξης διεξάγονται μόνον εφόσον το ζητήσει ο ίδιος ο ωφελούμενος και μόνο για συγκεκριμένα ερωτήματα ή ζητήματα που επιθυμεί ο ωφελούμενος είτε να συμβουλευθεί, είτε να δρομολογήσει την όποια επίλυσή τους.

- **Ψυχολογική υποστήριξη και επίλυση οικογενειακών προβλημάτων.**
- **Νομική συμβουλευτική.** Η νομική συμβουλευτική παρέχεται μόνον εφόσον ο ωφελούμενος επιθυμεί να λάβει συμβουλές για ένα ζήτημα που τον απασχολεί έντονα, και ταυτόχρονα αυτό αποτελεί εμπόδιο στην ομαλή συμμετοχή του αλλά και στην ανάληψη επιχειρηματικότητας ή κάποιας θέσης εργασίας γενικότερα.
- **Πληροφόρηση για θέματα υγείας - πρόνοιας.**
- **Ενημέρωση - υποστήριξη για αστικό-δημοτικά θέματα.**
- **Πληροφόρηση για θέματα κατοικίας - υγιεινής.**
- **Υποστήριξη για ένταξη σε κοινωνικά, αθλητικά και πολιτιστικά δρώμενα.**

Συμβουλευτική στην εργασία

Ανάλογα με το είδος της απασχόλησης που επιλέγει ο κάθε ωφελούμενος και μετά την τοποθέτησή του σε θέση εργασίας, θα παρακολουθείται για 3 μήνες και θα ενισχύεται από εξειδικευμένο στέλεχος (ή στελέχη) προκειμένου να παραμείνει στη θέση και να βελτιώσει - επιλύσει όλα τα προβλήματα τα οποία θα εμφανιστούν.

Επαγγελματική συμβουλευτική

Οι ανάγκες για παροχή επαγγελματικής συμβουλευτικής είναι προφανείς καθώς τα άτομα της ομάδας στόχου βιώνουν την ανεργία με όλες της τις επιπτώσεις στην προσωπική, οικογενειακή, κοινωνική ζωή και δυσκολεύονται να σταθούν αυτόνομα και να φροντίσουν τον εαυτό τους σε επαγγελματικό επίπεδο. Συνήθως εμφανίζουν μειωμένη αυτοπεποίθηση λόγω της έλλειψης αποτελέσματος στην εναγώνια αναζήτηση εργασίας.

Αναγνωρίζοντας ότι η ενδυνάμωση των ωφελουμένων με υποστηρικτικές υπηρεσίες είναι απαραίτητη για να ενισχυθεί η κοινωνική και επαγγελματική τους αποκατάσταση, στο πλαίσιο της επαγγελματικής συμβουλευτικής δίνεται η δυνατότητα να προσφερθούν υπηρεσίες συμβουλευτικής

και πληροφόρησης για εργασιακά θέματα.

Για την προετοιμασία τους για ένταξη στην αγορά εργασίας, καταρτίζεται λοιπόν εξατομικευμένο σχέδιο προσέγγισης και δράσης, το οποίο ανταποκρίνεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελουμένων. Σχηματίζεται έτσι το πλαίσιο της συνεργασίας για την προσφορά ουσιαστικής βοήθειας, που αφορά αρχικά την προσέγγιση, τη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης, την παροχή άμεσης βοήθειας, την παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες, τη διερεύνηση και καταγραφή των κοινωνικών αναγκών, κ.α.

Στο πλαίσιο της επαγγελματικής συμβουλευτικής οι ωφελούμενοι μπορούν να πάρουν επιστημονική βοήθεια έτσι ώστε:

5. Να διερευνήσουν, να αναλύσουν και να αναπτύξουν τους παράγοντες που συνθέτουν το προφίλ της αυτοαντίληψής τους (ενδιαφέροντα, προσωπικά χαρακτηριστικά, αξίες, ικανότητες και δεξιότητες, κλπ).
6. Να διερευνήσουν, να αξιολογήσουν, να επεξεργαστούν και να ταξινομήσουν πληροφορίες, καθώς και εναλλακτικές επαγγελματικές διεξόδους που σχετίζονται τόσο με τις ανάγκες και προτιμήσεις τους, όσο και με τις προοπτικές της αγοράς εργασίας.
7. Να ενσωματώσουν την εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση, έτσι ώστε να διευκολυνθούν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, σχετικά με την επιλογή του επαγγέλματος ή των επαγγελμάτων που ταιριάζουν στην ψυχοκοινωνική τους ιδιαιτερότητα.
8. Να δημιουργήσουν και να πραγματοποιήσουν τα επαγγελματικά τους σχέδια.

Τεχνικές εξεύρεσης εργασίας

Μέσω αυτού του είδους της συμβουλευτικής θα επιχειρηθεί ο ωφελούμενος να αποκτήσει ειδικές τεχνικές που θα τον βοηθήσουν στην εξεύρεση εργασίας και στην παρουσίαση του εαυτού του. Τεχνικές όπως: η σύνταξη και αποστολή βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη, η χρήση νέων τεχνολογιών, η σύντομη παρουσίαση εαυτού και η συμμετοχή σε διαγωνισμούς θα αναλυθούν και θα επιχειρηθεί μέσα από την χρήση ειδικών μεθόδων (παιχνίδι ρόλων, δραματοποίηση, κλπ) και νέων τεχνολογιών (δημιουργία βιογραφικού σημειώματος με την χρήση Video projector) να αποκτήσει ειδικές δεξιότητες και εμπειρίες στην εξεύρεση εργασίας. Επίσης, θα μπορεί αυτές τις γνώσεις να τις αξιοποιεί και κατά τη διάρκεια της εργασίας σε πιθανές διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού, υποβολής αιτήσεων για βελτίωση της θέσης εργασίας, κλπ.

Ενημέρωση για εργασιακά και ασφαλιστικά θέματα

Εκτός από τα βασικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που πρέπει να τηρούνται κατά την εργασία θα δοθούν από ειδικά στελέχη και πληροφορίες σχετικές με τη χρήση νέων τεχνολογιών που

υποστηρίζουν την ισότιμη ένταξη (προσπελασιμότητα) στην εργασία. Κατά την διάρκεια της συμβουλευτικής θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην πληροφόρηση των ωφελουμένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας κατά την εργασία και θα μάθουν να λαμβάνουν βασικά προληπτικά μέτρα προς αποφυγή ατυχημάτων.

Επιπλέον και αναφορικά με τα βασικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που πρέπει να γνωρίζει ο εργαζόμενος όσον αφορά τα ασφαλιστικά θέματα, θα απαντηθούν και ειδικές ερωτήσεις που πιθανά έχουν οι ωφελούμενοι και που συνήθως σχετίζονται με την επιλογή ταμείου.

Ειδική συμβουλευτική - υποστήριξη

Η οικονομική κρίση, οι καταστροφές, οι συγκρούσεις, τα προβλήματα υγείας έχουν σοβαρές ψυχολογικές συνέπειες. Οι συναισθηματικές πληγές, που προκαλούν τα αιφνίδια γεγονότα (όπως η ανεργία, η φτώχεια, η αναπηρία, το διαζύγιο, ο θάνατος, κ.α.), συχνά δεν είναι ορατές αλλά επηρεάζουν σημαντικά την προσαρμοστικότητα των ατόμων στη ζωή. Τα άτομα συχνά βιώνουν αποχωρισμό, μοναξιά, νιώθουν «χαμένα», αβοήθητα να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις της κοινωνικής πραγματικότητας. Η δημιουργία ενός υποστηρικτικού περιβάλλοντος σεβασμού, εμπιστοσύνης και αλληλοϋποστήριξης είναι απαραίτητο ώστε να διευκολυνθούν τα άτομα να κατανοήσουν και να αντιμετωπίσουν δυσκολίες που μπορεί να βιώνουν στις διαπροσωπικές τους σχέσεις ή δυσκολίες που συνδέονται με θέματα κοινωνικών συνθηκών (κοινωνική και συναισθηματική εξαθλίωση) ή με θέματα υγείας.

Οι ειδικές συνεδρίες υποστήριξης διεξάγονται μόνον εφόσον το ζητήσει ο ίδιος ο ωφελούμενος και μόνο για συγκεκριμένα ερωτήματα ή ζητήματα που επιθυμεί ο ωφελούμενος είτε να συμβουλευθεί, είτε να δρομολογήσει την όποια επίλυσή τους.

- **Ψυχολογική υποστήριξη και επίλυση οικογενειακών προβλημάτων.**
- **Νομική συμβουλευτική.** Η νομική συμβουλευτική παρέχεται μόνον εφόσον ο ωφελούμενος επιθυμεί να λάβει συμβουλές για ένα ζήτημα που τον απασχολεί έντονα, και ταυτόχρονα αυτό αποτελεί εμπόδιο στην ομαλή συμμετοχή του αλλά και στην ανάληψη επιχειρηματικότητας ή κάποιας θέσης εργασίας γενικότερα.
- **Πληροφόρηση για θέματα υγείας - πρόνοιας.**
- **Ενημέρωση - υποστήριξη για αστικό-δημοτικά θέματα.**
- **Πληροφόρηση για θέματα κατοικίας - υγιεινής.**
- **Υποστήριξη για ένταξη σε κοινωνικά, αθλητικά και πολιτιστικά δρώμενα.**

Συμβουλευτική στην εργασία

Ανάλογα με το είδος της απασχόλησης που επιλέγει ο κάθε ωφελούμενος και μετά την τοποθέτησή του σε θέση εργασίας, θα παρακολουθείται για 3 μήνες και θα ενισχύεται από εξειδικευμένο στέλεχος (ή στελέχη) προκειμένου να παραμείνει στη θέση και να βελτιώσει - επιλύσει όλα τα προβλήματα τα οποία θα εμφανιστούν.

Παραδοτέα του Αναδόχου:

- 480 ατομικές συνεδρίες
- 20 ομαδικές συνεδρίες

Μεθοδολογία υλοποίησης:

Συνοπτικά, η μεθοδολογία που μπορεί να αναπτυχθεί σε συνεργασία με τους ωφελουμένους για την επαγγελματική συμβουλευτική περιλαμβάνει τα εξής:

- Κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης σε συνεργασία με τους ωφελουμένους.
- Εκτίμηση και αξιοποίηση των προσωπικών επαγγελματικών ικανοτήτων, των δεξιοτήτων, των κλίσεων και των ενδιαφερόντων των ωφελουμένων.
- Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός με στόχο την ένταξη στην αγορά εργασίας.
- Ατομικές & ομαδικές συνεδρίες για επαγγελματική αποκατάσταση.
- Συμβουλευτική για τον ορισμό του επαγγελματικού στόχου και ενημέρωση των ωφελουμένων για ορθές πρακτικές & τεχνικές αναζήτησης και εύρεσης εργασίας.
- Προσέγγιση, ενημέρωση, κινητοποίηση των ωφελουμένων για ένταξη στην αγορά εργασίας.
- Συμβουλευτική για την επαφή τους με εργοδότες (role playing). Ενθάρρυνση και αποφόρτιση.
- Ανάπτυξη Κοινωνικών και Επικοινωνιακών Δεξιοτήτων με την χρήση εργαλείων που παρήχθησαν στο πλαίσιο της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Equal.