



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Δημόσιας Τάξης  
και Προστασίας του Πολίτη

Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής

Συγγρού 83, 11745 Αθήνα, Τ 2109285120, F 2109233119, a.arvanitidis@astynomia.gr, www.mopocp.gov.gr  
Πληροφορίες: Αλεξ. Αρβανιτίδης

**Αθήνα, 10 Απριλίου 2013**  
**Αριθ. πρωτ.: 16.1/370/4.2.13**

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση, με απόσπαση, των θέσεων του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου Ορεστιάδας».**

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη Στελέχωση  
του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας**

Ο Υπουργός Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη προτίθεται να καλύψει τις ανάγκες του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου και προβαίνει σε ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πλήρωση θέσεων με **απόσπαση υπαλλήλων**, για δυο (2) έτη, από το Δημόσιο Τομέα ή από Φορείς του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, ως εξής:

- 3 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
- 8 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- 2 ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας
- 1 ΠΕ Ψυχολόγων
- 1 ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
- 3 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
- 4 ΤΕ Νοσηλευτών

Για τη στελέχωση του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου θα εφαρμοσθεί η διαδικασία που προσδιορίζεται στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 3907/2011 (ΦΕΚ 7/Α), τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 18 Ν. 4058/2012 (ΦΕΚ 63/Α) και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 16.1/1640/15.11.12 (ΦΕΚ 3236/Β).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ταχυδρομικά μέχρι 26 Απριλίου 2013 στο πρωτόκολλο της Υ.Π.Υ. (Συγγρού 83, 2ος όροφος) και ώρες 10.00 – 14.00 σε έντυπη μορφή, υποχρεωτικά η αίτηση αποστέλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [a.arvanitidis@astynomia.gr](mailto:a.arvanitidis@astynomia.gr), τα ακόλουθα:

- Αίτηση.
- Τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα, το οποίο μπορείτε να βρείτε και στη σελίδα:

<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210-9285120.

**Ο Υπουργός**  
Δημόσιας Τάξης &  
Προστασίας του Πολίτη

Ακριβές Αντίγραφο  
Αθήνα 10.04.2013  
Ο Τμηματάρχης

Αλέξανδρος Αρβανιτίδης

**Εσωτερική διανομή :**

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας
- Δ/νση Πολιτικού Προσωπικού Υ.Δ.Τ.&Π.Π.
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Υ.Π.Υ.

**Επισυναπτόμενα :**

- Υπόδειγμα αίτησης
- Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

## ΑΙΤΗΣΗ

του /της

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....

Υπάλληλος της

Υπηρεσίας:.....

.....

Κατηγορίας:.....

Κλάδου:.....

Ειδικότητας.....

Βαθμός.....

Σχέση εργασίας:.....

(μόνιμος ή Ι.Δ.Α.Χ.)

**Θέμα:** Απόσπαση στο ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου  
Ορεστιάδας

Ημερομηνία.....

Συνημμένα:

Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΡΟΣ:

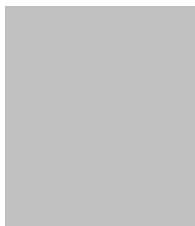
την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής

Με την παρούσα σας υποβάλλω αίτηση εκδήλωσης  
ενδιαφέροντος για απόσπαση στο ΚΕ.Π.Υ.  
Φυλακίου Ορεστιάδας για τη θέση:

---







**Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ**

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



## Αντικαταστήστε με Όνομα(τα) Επώνυμο(α)

[Όλες οι ενότητες του ΒΣ είναι προαιρετικές. Αφαιρέστε τυχόν κενές ενότητες]

-  Αντικαταστήστε με τον αριθμό του σπιτιού, οδό, πόλη, ταχυδρομικό κώδικα, χώρα
-  Αντικαταστήστε με τον τηλεφωνικό αριθμό  Αντικαταστήστε με τον αριθμό κινητού τηλεφώνου
-  Αντικαταστήστε με τη(ις) διεύθυνση(εις) ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
-  Αντικαταστήστε με τη(ις) διεύθυνση(εις) προσωπικού ιστοχώρου
-  Αντικαταστήστε με την υπηρεσία άμεσων μηνυμάτων Αντικαταστήστε με το λογαριασμό μηνυμάτων

Φύλο Εισάγετε φύλο | Ημερομηνία γέννησης μμ/μμ/εεεε | Εθνικότητα Εισάγετε εθνικότητα(ες)

 ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ  
ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Αντικαταστήστε με αιτούμενη θέση εργασίας / επάγγελμα / επιθυμητή θέση εργασίας / αιτούμενες σπουδές (αφαιρέστε μη σχετικές ενότητες στην αριστερή στήλη)

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

[Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε εμπειρία. Ξεκινήστε από την πιο πρόσφατη.]

Αντικαταστήστε με ημερομηνίες (από - έως)

## Αντικαταστήστε με την απασχόληση ή τη θέση που κατείχατε

Αντικαταστήστε με το ονομασία και την τοποθεσία του εργοδότη (ενδεχομένως, την πλήρη διεύθυνση και ιστοσελίδα)

- Αντικαταστήστε με τις κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

Επιχείρηση ή κλάδος Αντικαταστήστε με τον τύπο της επιχείρησης ή τον κλάδο

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

[Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σειρά μαθημάτων. Ξεκινήστε από την πιο πρόσφατη.]

Αντικαταστήστε με ημερομηνίες (από - έως)

## Αντικαταστήστε με τον τίτλο πιστοποιητικού διπλώματος

Αντικαταστήστε με το επίπεδο του ΕΠΠ ή της εθνικής ταξινόμησης

Αντικαταστήστε με την ονομασία και την τοποθεσία του οργανισμού εκπαίδευσης και κατάρτισης (ενδεχομένως, τη χώρα)

- Αντικαταστήστε με τη λίστα των κυριότερων θεμάτων που καλύφθηκαν ή επαγγελματικών δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν

## ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

[Αφαιρέστε τυχόν κενές ενότητες.]

Μητρική γλώσσα

Αντικαταστήστε με μητρική(ές) γλώσσα(ες)

Λοιπές γλώσσες

Αντικαταστήστε με γλώσσα

Αντικαταστήστε με γλώσσα

| ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ  |                   | ΟΜΙΛΙΑ           |                   | ΓΡΑΦΗ            |
|--|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Προφορική  | Γραπτή (ανάγνωση) | Επικοινωνία      | Προφορική έκφραση |                  |
| Εισάγετε επίπεδο   | Εισάγετε επίπεδο  | Εισάγετε επίπεδο | Εισάγετε επίπεδο  | Εισάγετε επίπεδο |
| Αντικαταστήστε με το όνομα του πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Εισάγετε το επίπεδο εάν είναι γνωστό. |                   |                  |                   |                  |
| Εισάγετε επίπεδο   | Εισάγετε επίπεδο  | Εισάγετε επίπεδο | Εισάγετε επίπεδο  | Εισάγετε επίπεδο |
| Αντικαταστήστε με το όνομα του πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Εισάγετε το επίπεδο εάν είναι γνωστό. |                   |                  |                   |                  |

 Επίπεδα: A1/2: Βασικός χρήστης - B1/2: Ανεξάρτητος χρήστης - C1/2: Έμπειρος χρήστης  
Κανόν Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για Γλώσσες

|   |  |
|---|--|
| Επικοινωνιακές δεξιότητες               | Αντικαταστήστε με τις επικοινωνιακές δεξιότητες. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες που αποκτήθηκαν μέσα από την εμπειρία μου ως διευθυντής πωλήσεων</li> </ul>                           |
| Οργανωτικές / διαχειριστικές δεξιότητες | Αντικαταστήστε με οργανωτικές / διαχειριστικές δεξιότητες. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ηγετικές ικανότητες (επί του παρόντος υπεύθυνος 10μελούς ομάδας)</li> </ul>   |
| Επαγγελματικές δεξιότητες               | Αντικαταστήστε με τυχόν επαγγελματικές δεξιότητες που δεν αναφέρονται αλλού. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ καλό χειρισμό των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας (επί του παρόντος υπεύθυνος ποιότητας ελέγχου)</li> </ul> |
| Δεξιότητες πληροφορικής                 | Αντικαταστήστε με δεξιότητες πληροφορικής. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ καλός χειρισμός των εργαλείων Microsoft Office™</li> </ul>  |
| Λοιπές δεξιότητες                       | Αντικαταστήστε με λοιπές συναφείς δεξιότητες που δεν έχουν αναφερθεί. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ξυλουργική</li> </ul>  |
| Δίπλωμα οδήγησης                        | Αντικαταστήστε με κατηγορία διπλώματος οδήγησης. Παράδειγμα:   |

## ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

|   |   |
|---|---|
| Δημοσιεύσεις<br>Παρουσιάσεις<br>Προγράμματα<br>Συνέδρια<br>Σεμινάρια<br>Τιμητικές διακρίσεις και βραβεία<br>Συνδρομές<br>Αναφορές | Αντικαταστήστε με σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, προγράμματα, συνέδρια, σεμινάρια, τιμητικές διακρίσεις και βραβεία, συνδρομές, αναφορές. Αφαιρέστε μη σχετικές ενότητες από τη δεξιά στήλη.<br>Παράδειγμα δημοσίευσης: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τεχνολογικά χαρακτηριστικά και εργαλεία για εταιρείες μέσω ενημέρωσης, Πανελλήνιο Συνέδριο Πληροφορικής, Σάμος, 2008.</li> </ul> Παράδειγμα προγράμματος: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ασφαλείς και Ανακλήσιμες Βιομετρικές Ταυτότητες για Χρήση σε Περιβάλλοντα Διάχυτης Νοημοσύνης (2008-2011).</li> </ul> |
|---|---|

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Αντικαταστήστε με τη λίστα των αρχείων που προσαρτάτε στο ΒΣ. Παραδείγματα:
- φωτοτυπίες πτυχίων και πιστοποιητικών διπλωμάτων,
  - πιστοποιητικά εργασίας ή πρακτικής άσκησης,
  - δημοσιεύσεις ή έρευνα.

Το βιογραφικό σημείωμα μπορείτε να το βρείτε σε επεξεργάσιμη μορφή στη σελίδα:

<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>.