



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Δημόσιας Τάξης
και Προστασίας του Πολίτη

ΑΔΑ: ΒΕΑΘΙ-000

Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής

Συγγρού 83, 11745 Αθήνα, Τ 2109285120, F 2109233119, a.arvanitidis@astynomia.gr, www.mopocp.gov.gr
Πληροφορίες: Αλεξ. Αρβανιτίδης

Αθήνα, 10 Απριλίου 2013
Αριθ. πρωτ.: 16.1/369/4.2.13

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση, με μετάταξη, των θέσεων του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου Ορεστιάδας».

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη Στελέχωση
του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας**

Ο Υπουργός Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη προτίθεται να καλύψει τις ανάγκες του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου και προβαίνει σε ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πλήρωση θέσεων με **μετάταξη υπαλλήλων** από το Δημόσιο Τομέα ή από Φορείς του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, ως εξής:

- 3 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
- 8 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- 2 ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας
- 1 ΠΕ Ψυχολόγων
- 1 ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
- 3 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
- 4 ΤΕ Νοσηλευτών

Για τη στελέχωση του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου θα εφαρμοσθεί η διαδικασία που προσδιορίζεται στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 3907/2011 (ΦΕΚ 7/Α), τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 18 Ν. 4058/2012 (ΦΕΚ 63/Α), τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 16.1/1640/15.11.12 (ΦΕΚ 3236/Β) και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου τέταρτου του Ν.4084/2012 (ΦΕΚ 190/Α).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ταχυδρομικά μέχρι 26 Απριλίου 2013 στο πρωτόκολλο της Υ.Π.Υ. (Συγγρού 83, 2ος όροφος) και ώρες 10.00 – 14.00 σε έντυπη μορφή, υποχρεωτικά η αίτηση αποστέλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: a.arvanitidis@astynomia.gr, τα ακόλουθα:

- Αίτηση.
- Τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα, το οποίο μπορείτε να βρείτε και στη σελίδα:

<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210-9285120.

Ο Υπουργός
Δημόσιας Τάξης &
Προστασίας του Πολίτη

Ακριβές Αντίγραφο
Αθήνα 10.04.2013
Ο Τμηματάρχης

Αλέξανδρος Αρβανιτίδης

Εσωτερική διανομή :

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας
- Δ/ση Πολιτικού Προσωπικού Υ.Δ.Τ.&Π.Π.
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Υ.Π.Υ.

Επισυναπτόμενα :

- Υπόδειγμα αίτησης
- Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ

του /της

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....

Υπάλληλος της

Υπηρεσίας:.....

.....

Κατηγορίας:.....

Κλάδου:.....

Ειδικότητας.....

Βαθμός.....

Σχέση εργασίας:.....

(μόνιμος ή Ι.Δ.Α.Χ.)

Θέμα: Μετάταξη στο ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου
Ορεστιάδας

Ημερομηνία.....

Συνημμένα:

Βιογραφικό Σημείωμα

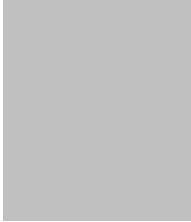
ΠΡΟΣ:

την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής

Με την παρούσα σας υποβάλλω αίτηση εκδήλωσης
ενδιαφέροντος για μετάταξη στο ΚΕ.Π.Υ.
Φυλακίου Ορεστιάδας για τη θέση:

Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



Αντικαταστήστε με Όνομα(τα) Επώνυμο(α)

[Όλες οι ενότητες του ΒΣ είναι προαιρετικές. Αφαιρέστε τυχόν κενές ενότητες]

- Αντικαταστήστε με τον αριθμό του σπιτιού, οδό, πόλη, ταχυδρομικό κώδικα, χώρα
- Αντικαταστήστε με τον τηλεφωνικό αριθμό Αντικαταστήστε με τον αριθμό κινητού τηλεφώνου
- Αντικαταστήστε με τη(ις) διεύθυνση(εις) ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Αντικαταστήστε με τη(ις) διεύθυνση(εις) προσωπικού ιστοχώρου
- Αντικαταστήστε με την υπηρεσία άμεσων μηνυμάτων Αντικαταστήστε με το λογαριασμό μηνυμάτων

Φύλο Εισάγετε φύλο | Ημερομηνία γέννησης μμ/μμ/εεεε | Εθνικότητα Εισάγετε εθνικότητα(ες)

ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Αντικαταστήστε με αιτούμενη θέση εργασίας / επάγγελμα / επιθυμητή θέση εργασίας / αιτούμενες σπουδές (αφαιρέστε μη σχετικές ενότητες στην αριστερή στήλη)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

[Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε εμπειρία. Ξεκινήστε από την πιο πρόσφατη.]

Αντικαταστήστε με ημερομηνίες
(από - έως)

Αντικαταστήστε με την απασχόληση ή τη θέση που κατείχατε

Αντικαταστήστε με το ονομασία και την τοποθεσία του εργοδότη (ενδεχομένως, την πλήρη διεύθυνση και ιστοσελίδα)

- Αντικαταστήστε με τις κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

Επιχείρηση ή κλάδος Αντικαταστήστε με τον τύπο της επιχείρησης ή τον κλάδο

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

[Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σειρά μαθημάτων. Ξεκινήστε από την πιο πρόσφατη.]

Αντικαταστήστε με ημερομηνίες
(από - έως)

Αντικαταστήστε με τον τίτλο πιστοποιητικού διπλώματος

Αντικαταστήστε με το
επίπεδο του ΕΠΠ ή
της εθνικής
ταξινόμησης

Αντικαταστήστε με την ονομασία και την τοποθεσία του οργανισμού εκπαίδευσης και κατάρτισης (ενδεχομένως, τη χώρα)

- Αντικαταστήστε με τη λίστα των κυριότερων θεμάτων που καλύφθηκαν ή επαγγελματικών δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

[Αφαιρέστε τυχόν κενές ενότητες.]

Μητρική γλώσσα

Αντικαταστήστε με μητρική(ές) γλώσσα(ες)

Λοιπές γλώσσες

	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ		ΟΜΙΛΙΑ		ΓΡΑΦΗ
	Προφορική	Γραπτή (ανάγνωση)	Επικοινωνία	Προφορική έκφραση	
Αντικαταστήστε με γλώσσα	Εισάγετε επίπεδο	Εισάγετε επίπεδο	Εισάγετε επίπεδο	Εισάγετε επίπεδο	Εισάγετε επίπεδο
	Αντικαταστήστε με το όνομα του πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Εισάγετε το επίπεδο εάν είναι γνωστό.				
Αντικαταστήστε με γλώσσα	Εισάγετε επίπεδο	Εισάγετε επίπεδο	Εισάγετε επίπεδο	Εισάγετε επίπεδο	Εισάγετε επίπεδο
	Αντικαταστήστε με το όνομα του πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Εισάγετε το επίπεδο εάν είναι γνωστό.				

Επίπεδα: A1/2: Βασικός χρήστης - B1/2: Ανεξάρτητος χρήστης - C1/2: Έμπειρος χρήστης
Κανό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για Γλώσσες

Επικοινωνιακές δεξιότητες	Αντικαταστήστε με τις επικοινωνιακές δεξιότητες. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες που αποκτήθηκαν μέσα από την εμπειρία μου ως διευθυντής πωλήσεων
Οργανωτικές / διαχειριστικές δεξιότητες	Αντικαταστήστε με οργανωτικές / διαχειριστικές δεξιότητες. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηγετικές ικανότητες (επί του παρόντος υπεύθυνος 10μελούς ομάδας)
Επαγγελματικές δεξιότητες	Αντικαταστήστε με τυχόν επαγγελματικές δεξιότητες που δεν αναφέρονται αλλού. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ καλό χειρισμό των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας (επί του παρόντος υπεύθυνος ποιότητας ελέγχου)
Δεξιότητες πληροφορικής	Αντικαταστήστε με δεξιότητες πληροφορικής. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ καλός χειρισμός των εργαλείων Microsoft Office™
Λοιπές δεξιότητες	Αντικαταστήστε με λοιπές συναφείς δεξιότητες που δεν έχουν αναφερθεί. Διευκρινίστε τα πλαίσια στα οποία αποκτήθηκαν. Παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ξυλουργική
Δίπλωμα οδήγησης	Αντικαταστήστε με κατηγορία διπλώματος οδήγησης. Παράδειγμα:

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Δημοσιεύσεις Παρουσιάσεις Προγράμματα Συνέδρια Σεμινάρια Τιμητικές διακρίσεις και βραβεία Συνδρομές Αναφορές	Αντικαταστήστε με σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, προγράμματα, συνέδρια, σεμινάρια, τιμητικές διακρίσεις και βραβεία, συνδρομές, αναφορές. Αφαιρέστε μη σχετικές ενότητες από τη δεξιά στήλη. Παράδειγμα δημοσίευσης: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνολογικά χαρακτηριστικά και εργαλεία για εταιρείες μέσω ενημέρωσης, Πανελλήνιο Συνέδριο Πληροφορικής, Σάμος, 2008. Παράδειγμα προγράμματος: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ασφαλείς και Ανακλήσιμες Βιομετρικές Ταυτότητες για Χρήση σε Περιβάλλοντα Διάχυτης Νοημοσύνης (2008-2011).
---	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Αντικαταστήστε με τη λίστα των αρχείων που προσαρτάτε στο ΒΣ. Παραδείγματα:
- φωτοτυπίες πτυχίων και πιστοποιητικών διπλωμάτων,
 - πιστοποιητικά εργασίας ή πρακτικής άσκησης,
 - δημοσιεύσεις ή έρευνα.

Το βιογραφικό σημείωμα μπορείτε να το βρείτε σε επεξεργάσιμη μορφή στη σελίδα:

<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>