



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Ιουλίας Ανδρεάδη αρ.01 - Τ. Κ.49100 Κέρκυρα
Τηλ. 2661029154-6
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. : 8045/1/314-β

Κέρκυρα, 13 Ιουλίου 2016

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Η Διεύθυνση Αστυνομίας Κέρκυρας προτίθεται να προβεί στην παραλαβή οικονομικών προσφορών **για την παροχή υπηρεσιών μηνιαίας καθαριότητας (για χρονικό διάστημα ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης) των κτιριακών εγκαταστάσεων της Γ.Ε.Π.Α.Δ. Ιονίων Νήσων και Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας**, ήτοι: Υπηρεσίες Έδρας της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας που συστεγάζονται στο Αστυνομικό Μέγαρο Κέρκυρας, Τμήμα Συνοριακής Φύλαξης Παλαιοκαστρίτσας, Τμήμα Συνοριακής Φύλαξης Κασσιόπης, Αστυνομικό Τμήμα Αχιλλείων, Αστυνομικό Τμήμα Κέρκυρας, Τμήμα Τουριστικής Αστυνομίας, Α.Τ. Παξών, Α.Τ. Παλαιοκαστρίτων, Α.Τ. Εσπερίων λόγω μη ολοκλήρωσης του ενιαίου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ:15PROC003393202), προς αποτροπή της σοβαρότατης διακινδύνευσης της υγείας των εργαζομένων-κρατουμένων και των προσερχόμενων στις Αστυνομικές Υπηρεσίες πολιτών, από μολυσματικές και λοιπές ασθένειες, εντός του ποσού των **τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (4.500,00€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και κριτήρια απ' ευθείας ανάθεσης τη δυνατότητα της καλής και έγκαιρης εκτέλεσης των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαριότητας από τον πάροχο και την οικονομική του προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 144 του Ν. 4281/2014.
 2. Οι χώροι προς καθαρισμό, οι τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις της Υπηρεσίας, οι υποχρεώσεις του αναδόχου και οι εκτελούμενες εργασίες ανά χώρους, περιγράφονται στο συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» .
 3. Οι οικονομικές προσφορές θα κατατεθούν με χρήση του συνημμένου «Υποδείγματος Α' Οικονομική Προσφορά».
 4. **Συνημμένα με την οικονομική προσφορά θα υποβάλλονται «Στοιχεία του άρθρου 68 παρ.1 του Ν.3863/2010(Α'-115)», «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 άρθρου 22 ν. 4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.»**
- Ι.** Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει να αναφέρουν – εξειδικεύουν τα κάτωθι στοιχεία:
- α.** Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β.** Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ.** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ.** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των αυτών εργαζομένων.
 - ε.** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ.** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο - εργαζόμενο.

II. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού, θα πρέπει για την διαμόρφωση της τελικής τους προσφερεθείσας τιμής, να υπολογίζουν - συμπεριλάβουν, πέραν των απορρεουσών από τα ως άνω στοιχεία, κοστών, τα κάτωθι αναγραφόμενα:

- α.** Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- β.** Εύλογο ποσοστό κόστους των αναλωσίμων.
- γ.** Εύλογο ποσοστό εργολαβικού τους κέρδους.
- δ.** Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

III. Η μηνιαία δαπάνη υπόκειται σε συνολικές κρατήσεις : 5,67416 % (Ανάλυση: 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ. (η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ), 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ. (η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ), 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ) καθώς και σε φόρο εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/13.

- 5. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών ορίζεται η 20-07-2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00'π.μ. στην έδρα της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας (Ιουλίας Ανδρεάδη 01, 2^{ος} όροφος).** Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παρέλευση της παραπάνω ημερομηνίας και ώρας, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία μας. Η αποσφράγιση των εμπροθέσμως κατατεθεισών προσφορών θα γίνει από την συσταθείσα για το σκοπό αυτό Επιτροπή
6. Γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές μόνο για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας επί του συνόλου των κτιριακών εγκαταστάσεων στέγασης των Αστυνομικών Υπηρεσιών που περιγράφονται στις συνημμένες «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» άλλως οι προσφορές θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.
7. Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνει με χρηματικό ένταλμα, μετά την παραλαβή των εργασιών από την ειδικά για το σκοπό αυτό, συγκροτηθείσα Επιτροπή της Υπηρεσίας μας και την έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
8. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ενιαίου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ:15PROC003393202), παύει αυτοδικαίως η παροχή των σχετικών υπηρεσιών.
9. Το κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης έχει αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» (www.diavgeia.gov.gr), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.gr) , στο Επιμελητήριο Κέρκυρας (www.corfucci.gr) και στις Αστυνομικές Υπηρεσίες της Δ.Α.Κέρκυρας.
10. Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Διεύθυνση Αστυνομίας Κέρκυρας (Ιουλίας Ανδρεάδη 01, 2^{ος} όροφος) ή στα τηλέφωνα 2661029150-3 , Ανθ/μος ΝΕΡΑΝΤΖΑΚΙΔΟΥ Ευαγγελία.

-Ο-

Δ Ι Ε Υ Θ Υ Ν Τ Η Σ
Γεώργιος Α Γ Α Θ Ο Σ
Αστυν. Διευθυντής

(Ανήκει στην υπ' αριθ. 8045/1/314-β από 13/07/2016 Πρόσκληση)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α '
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

ΠΡΟΣ:
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

<u>ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	
<p>Παροχή υπηρεσιών μηνιαίας καθαριότητας (για το χρονικό διάστημα ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης) των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΓΕ.Π.Α.Δ. Ιονίων Νήσων και Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ.8045/1/314-β από 13/07/2016 Πρόσκληση της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας.</p>	
ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α. 24%:	€
Φ.Π.Α. 24%:	€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	€
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	
<p>Στην ανωτέρω προσφερόμενη τιμή έχει υπολογισθεί εύλογο διοικητικό κόστος, κόστος αναλώσιμων, εργολαβικό κέρδος και όλες οι νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.</p>	

Με τη παρούσα δηλώνω ότι αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμόν **8045/1/314-β** από 13/07/2016 **Πρόσκλησης** της Διεύθυνσης Αστυνομίας Κέρκυρας.

Τόπος /ημερομηνία
Ο προσφέρων

(Ανήκει στην υπ' αριθ. 8045/1/314-β από 13/07/2016 Πρόσκληση)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Α/ Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ [τ.μ.]	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ [τ. μ.]	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝ ΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (εξαιρουμένων Κυριακής & Αργιών)
1	Ιουλίας Ανδρεάδη 01 Κέρκυρα Τ. Κ. 49100	-ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ (2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)	4.395 τ.μ. (συνολική επιφάνεια κτιρίου) 1.340 τ.μ. (υπόγειο) 3.550 τ.μ. (περιβάλλον χώρος)	Γραφειακοί χώροι : 520	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ-ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
		Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι – σκάλες): 200		Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι – σκάλες): 200	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ-ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
		W.C. : 32		W.C. : 32	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ-ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
		Αίθουσες Εκδηλώσεων (2 ^{ος} όροφος – ισόγειο): 230		Αίθουσες Εκδηλώσεων (2 ^{ος} όροφος – ισόγειο): 230	2 [ΔΕΥ] -[ΠΑΡ]
		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ / ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ (2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ - ΥΠΟΓΕΙΟ)		2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ Γραφειακοί χώροι : 430	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ-ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
				Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι – σκάλες): 120	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ-ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
				W.C. : 16	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ-ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
				Αίθριο: 225	1 [ΠΑΡ]
		ΥΠΟΓΕΙΟ		Γυμναστήριο-Αποδυτήρια : 210	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ-ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
				Γραφειακοί χώροι : 130	2 [ΔΕΥ-ΠΑΡ]
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι : 1000	1 [ΤΕΤ]				

<p>ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)</p>
<p>-ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ (ΙΣΟΓΕΙΟ)</p>
<p>ΥΠΟΔ/ΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)</p>
<p>ΤΜΗΜΑ ΔΙΩΣΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)</p>
<p>ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (ΙΣΟΓΕΙΟ)</p>
<p>ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (ΙΣΟΓΕΙΟ)</p>

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ: 3.550	ΜΙΑ (1) ΗΜΕΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ
Γραφειακοί χώροι : 165	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι): 50	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
Γραφειακοί χώροι : 55	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ- ΣΑΒ]
Γραφειακοί χώροι : 653	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι – σκάλες): 160	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
W.C. : 21	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
Γραφειακοί χώροι : 160	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ- ΣΑΒ]
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι): 60	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ- ΣΑΒ]
Είσοδος Κτιρίου : 180	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
Γραφειακοί χώροι : 250	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι – σκάλες): 230	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
W.C. : 38	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
Κρατητήρια: 300	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
Σκοπιά πύλης (εξωτερικά κτιρίου): 15	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ-ΣΑΒ]
Γραφειακοί χώροι : 70	6 [ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ- ΠΕΜ-ΠΑΡ- ΣΑΒ]

2	Μπενίτσες Κέρκυρας Τ.Κ.49084	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΑΧΙΛΛΕΙΩΝ	180 τ.μ	Γραφειακοί - εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι – W.C.: 180	3 [ΔΕΥ-ΤΕΤ- ΠΑΡ]
3	Ύψος Κέρκυρας Τ.Κ.49083	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΣΣΙΟΠΗΣ	180 τ.μ	Γραφειακοί – εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι – W.C. - κρατητήρια: 180	3 [ΔΕΥ-ΤΕΤ-ΠΑΡ]
4	Παλαιοκαστρίτσα Κέρκυρας Τ.Κ.49083	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΣΑΣ (ισόγειο)	230 τ.μ	Γραφειακοί – εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι – W.C. - κρατητήρια: 115	3 [ΔΕΥ-ΤΕΤ- ΠΑΡ]
		ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΩΝ (1ος όροφος)		Γραφειακοί – εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι – W.C.: 115	3 [ΔΕΥ-ΤΕΤ-ΠΑΡ]
5	Γάιος Παξών Τ.Κ.49082	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΞΩΝ	137 τ.μ.	Γραφειακοί – εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι – W.C.: 137	3 [ΔΕΥ-ΤΕΤ- ΠΑΡ]
6	Καρουσάδες Κέρκυρας Τ.Κ.49081	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΣΠΕΡΙΩΝ	140 τ.μ.	Γραφειακοί – εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι – W.C.: 140	3 [ΔΕΥ-ΤΕΤ-ΠΑΡ]

Ι. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να διαθέτει

- Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX.
- Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
- Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.
- Φαράσια.
- Καθαριστήρες περσίδων.
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους
- Ψεκαστήρες.
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
- Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
- Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες.
- Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
- Ηλεκτρική σκούπα ισχύος 1.200 Watt και άνω, φίλτρο κατακράτησης στερεών, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m και μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.
- Αναλώσιμα είδη καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι χεριών – σακούλες σκουπιδιών)

- το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτών , συμπεριλαμβανομένου χάρτων υγείας , κρεμοσάπουνων, σαπουνιών ,σακουλιών ,σκουπιδιών ,θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

β. Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνιση.

γ. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ίδιου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά..
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά ως και χαρτί υγείας και υγρό σαπούνι στις τουαλέτες του εκάστοτε οικήματος) θα προμηθεύονται και θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης - αναχώρησης το οποίο θα τηρείται σε κάθε Υπηρεσία.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε όποιον τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα **χώρων ασφαλείας:**

δ. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.

ε. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

στ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.

ζ. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του αναδόχου (έναρξη – λήξη εργασίας) θα ορίζεται από τον Διοικητή της εκάστοτε Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των ωρών εργασίας που δήλωσε στην προσφορά του ο ανάδοχος.

II. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟΥΣ

1. ΓΡΑΦΕΙΑ – ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΚΑΛΕΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)

1.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων και στις σκοπιές.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό και στις σκοπιές.
- Σκούπισμα στα δάπεδα και στις σκοπιές, διαδρόμους, σκάλες πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, ως και κάθε βοηθητικού χώρου, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών των διαδρόμων.

1.2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

(νοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στην παράγραφο II.1.1 και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων και των κοινόχρηστων χώρων.
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί
- Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία καρτέκλες, βιβλιοθήκες κλπ) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κλπ)
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

1.3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (ΤΗ ΠΡΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗ 15^η ΕΚΑΣΤΟΥ ΜΗΝΟΣ)

(νοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στις παραγράφους II.1.1, II.1.2. και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών και εξωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και διακοπών των φώτων και σωμάτων κλιματισμού.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής όπου υπάρχουν.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W-C)**2.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ**

- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και άλλων ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.)
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

3. ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ – ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ**3.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

3.2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ (ΤΗ ΠΡΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗ 15^η ΕΚΑΣΤΟΥ ΜΗΝΟΣ)

(νοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στην παράγραφο II.3.1 και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Απολύμανση των κρατητηρίων για μολυσματικές ασθένειες.

- Απεντόμωση

4. ΣΚΟΠΙΕΣ – ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΑ ΦΥΛΑΚΙΑ

4.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου

4.2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

(νοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στην παράγραφο ΙΙ.4.1 και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός με ειδικό υγρό των τζαμιών της σκοπιάς (μέσα και έξω από τη σκοπιά).
- Καθαρισμός στους τοίχους, στην πόρτα καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων και στις τηλεφωνικές συσκευές. –

5. ΑΙΘΡΙΟ (2^ο ΟΡΟΦΟΥ) ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (Ιουλίας Ανδρεάδη 01-Κέρκυρα)

5.1. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα δαπέδων, για τους εσωτερικούς χώρους και καθαρισμός των εξωτερικών χώρων του αίθριου
- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Περισυλλογή, μεταφορά και αποκομιδή σε θεσμοθετημένους χώρους, των απορριμμάτων που θα συγκεντρωθούν από τις ως άνω εργασίες.

•

6. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (Ιουλίας Ανδρεάδη 01-Κέρκυρα)

6.1. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (ΤΗ ΠΡΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗ 15^η ΕΚΑΣΤΟΥ ΜΗΝΟΣ

- Σκούπισμα – πλύσιμο προαύλιου χώρου.
- Περισυλλογή απορριμμάτων - φύλλων και γενικός καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου, που περιβάλλει το Αστυνομικό Μέγαρο Κέρκυρας, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτού.
- Περισυλλογή, μεταφορά και αποκομιδή σε θεσμοθετημένους χώρους, των απορριμμάτων που θα συγκεντρωθούν από τις ως άνω εργασίες.